

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.07.2026 16:02:15
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a047168



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра ветеринарии и физиологии животных



УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методической части

Окунева О.А.

«20» мая 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА

ФГОС СПО

специальность: 36.02.01 Ветеринария

форма обучения очная

Калуга 2026

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.04.2025 г. №270 по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа обсуждена на заседании кафедры ветеринарии и физиологии животных, протокол №09,
«20»мая 2026года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по специальности 36.05.01 Ветеринария, к.б.н., доцент, П.В.Дудин



протокол №04, «20»мая 2026 года

Оглавление

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **МДК.03.01 Организация ветеринарного дела** является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

Учебная дисциплина **МДК.03.01 Организация ветеринарного дела** является частью дисциплин профессиональной подготовки профессионального цикла по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение дать обучающимся знания о формах и принципах организации, финансирования и управления ветеринарным делом в современных условиях, планирования, осуществления и документального оформления ветеринарных мероприятий в том числе с использованием программного обеспечения и цифровых технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении обучающихся с нормативными правовыми документами, методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела.

Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, навыков статистической обработки информации и оформления документов по ветеринарии с использованием программного обеспечения, определения экономической эффективности профилактических, лечебных и оздоровительных ветеринарных мероприятий

Специальная задача состоит в ознакомлении обучающихся с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в организации ветеринарного дела, в предупреждении, выявлении и пресечении нарушений законодательства РФ в области ветеринарии, в осуществлении государственного ветеринарного контроля (надзора) для решения проблем животноводства и ветеринарии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные и правовые документы по защите населения от болезней, общих для человека и животных, охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств

Уметь: вести документацию по специальности; составлять акты на ветеринарные мероприятия и формы ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии; составлять планы ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий; планы ветеринарных мероприятий по ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных; оформлять ветеринарные сопроводительные документы на подконтрольные грузы

Владеть: принципами соблюдения обязательных требований по вопросам в области ветеринарии; методиками по расчету экономической эффективности ветеринарных мероприятий, оценке экономических показателей производственной деятельности; методами прогнозирования, планирования, анализа по вопросам организации ветеринарного дела.

1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ПК 3.1 - Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности

ПК 3.2 - Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности

ПК 3.3 - Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и дифференцированного зачета.

1.5 Общая трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 101 часа. Программой дисциплины предусмотрены 40 часов лекций, 40 часов практических занятий, 21 час самостоятельной работы обучающегося.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные занятия (всего)	80	80
В том числе:		
Лекции	40	40
Практические занятия	40	40
Самостоятельная работа (всего)	21	21
Промежуточная аттестация	--	
Вид промежуточной аттестации (диф.зачет)	Диф.зачет	-
Общая трудоемкость	101	101

2.2 Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
					Л	ПЗ	СР	ПАтт
	Раздел 1. Ветеринарная служба в Российской Федерации							
1.	Ветеринария в Российской Федерации.	ПК 3.1	Определение ветеринарии. Задачи ветеринарии. Специалисты в области ветеринарии. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.	5	4	-	1	
2.	Ветеринарная служба в Российской Федерации.	ПК 3.1	Виды ветеринарной службы в РФ. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Задачи государственной ветеринарной службы.	4	-	2	2	
3.	Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации.	ПК 3.1	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия в области ветеринарии. Департамент ветеринарии. ФГБУ «Центр ветеринарии».	4	2	-	2	

4.	Федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора.	ПК 3.1	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор). Функции и полномочия в области государственного контроля (надзора). Территориальные органы и подведомственные организации (структура Россельхознадзора).	6	2	2	2	
5.	Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	ПК 3.1	Порядок лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения. Лицензионные требования и условия. Правила хранения лекарственных средств для ветеринарного применения. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.	6	2	2	2	
6.	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК.	ПК 3.1	Ветеринарная служба сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Функции ветслужбы предприятий. Ветеринарное обслуживание организаций по содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.	2	-	2		
Раздел 2. Организация ветеринарного дела в субъекте, городе, муниципальном районе								
7.	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.	ПК 3.2	Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации в области ветеринарии и подведомственные им организации. Полномочия Управления ветеринарии.	4	2	2		
8.	Организация ветеринарного дела в городе.	ПК 3.2	Особенности организации ветеринарного дела в городе. Структура ветеринарной службы в городе областном и районном центре.	4	2	2	-	
9.	Организация ветеринарного дела в административном (муниципальном) районе.	ПК 3.2	Организация ветеринарного дела в районе. Станция по борьбе с болезнями животных и сеть ветеринарных учреждений в районе.	4	2	2	-	
10.	Финансирование ветеринарной службы Российской Федерации.	ПК 3.2	Финансирование ветеринарной службы. Источники финансирования. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Государственное задание, порядок оказания государственных ветеринарных услуг.	2	-	2	-	
11.	Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации.	ПК 3.2	Виды ветеринарных лабораторий в Российской Федерации. Функции. Задачи. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы. Полномочия ЛВСЭ.	4	4	-	-	
Раздел 3. Ветеринарное делопроизводство								

12.	Ветеринарное делопроизводство.	ПК 3.3	Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Порядок составления и утверждения.	6	2	2	2	
13.	Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.	ПК 3.3	Порядок составления актов на диагностические исследования. Порядок составления актов на вакцинацию животных.	4	-	2	2	
14.	Ветеринарный учёт. Информационные системы для ведения ветеринарного учёта и отчётности.	ПК 3.3	Ветеринарный учёт. Порядок и формы ветеринарного учёта на районных станциях по борьбе с болезнями животных. Порядок и формы ветеринарного учёта в районных (городских, областных) ветеринарных лабораториях. Порядок и формы ветеринарного учёта в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта в учреждениях и организациях ветеринарной службы.	6	2	2	2	
15.	Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	ПК 3.3	Регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Формы сведений (отчётов) в области ветеринарии.	6	2	2	2	
16.	Инвентаризация ветеринарного имущества. Прием-передача дел.	ПК 3.3	Порядок проведения инвентаризации. Плановая и внеплановая инвентаризация. Оформление документов по результатам инвентаризации. Прием-передача дел.	2	-	2	-	
Раздел 4. Планирование ветеринарных мероприятий								
17.	Планирование ветеринарных мероприятий.	ПК 3.1	Планирование ветеринарных мероприятий. Порядок составления Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	5	2	2	1	
18.	Планирование мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	ПК 3.1	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Порядок наложения ограничительных мероприятий (карантина).	5	2	2	1	
19.	Планирование мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	ПК 3.1	Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных. Анализ учетных показателей в животноводстве. Корреляция. Приказ по утверждению плана.	2	-	2	-	

20.	Обязанности организаций и граждан – владельцев животных и производителей продукции животного происхождения.	ПК 3.1	Нормативные правовые акты содержащие обязательные требования при содержании животных и производства продукции животного происхождения.	4	2	2	-	
Раздел 5. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов								
21.	Регионализация территории Российской Федерации.	ПК 3.2	Регионализация территории Российской Федерации. Порядок проведения регионализации. Определение статуса по заразной болезни.	2	2	-	-	
22.	Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов.	ПК 3.2	Ветеринарные правила по оформлению ветеринарных сопроводительных документов (ВСД). Виды ветеринарных сопроводительных документов. Кто имеет право оформлять ВСД. Сроки оформления и сроки действия ВСД.	3	2	1	-	
23.	Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и на бумажных носителях.	ПК 3.2	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.	4	2	1	1	
24.	Сбор, хранение, перемещение, утилизация и уничтожение биологических отходов.	ПК 3.2	Ветеринарные правила сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов. Виды биологических отходов. Порядок сбора и перемещения биоотходов. Порядок утилизации и уничтожения биоотходов.	2	2	-	-	
Раздел 6. Экономический анализ результатов выполнения ветеринарных мероприятий								
25.	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий.	ПК 3.2	Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных. Расчёт ветеринарных затрат. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий на 1 рубль затрат.	3	-	2	1	
26.	Промежуточная аттестация - диф.зачет	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3						---
ИТОГО				101	40	40	21	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.03. Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения МДК 03.01 Организация ветеринарного дела предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень оборудования: учебные столы (22 шт); стулья (44 шт); рабочее место преподавателя; доска учебная; Интерактивная доска HitachiStarBoard F-82; Проектор мультимедийный Viewsonic и системный блок Core в комплексе.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) AcerVeriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2019 (Microsoft OpenValue №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License №47295003 от 17.08.2010); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Яндекс Браузер (Freeware); Система Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке №1202/2019, №1503/2019 от 01.10.2019)

3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для СПО И. Н. Никитин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-53689-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495179>
2. Ямковая, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебное пособие / И. Н. Ямковая. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406250>
3. Организация ветеринарного дела: организация и проведение мероприятий по установлению, отмене карантина и ликвидации очагов особо опасных болезней животных : учебное пособие / И. В. Мельцов, И. В. Егоров, О. Н. Семенова, А. С. Батомункуев. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2025. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512455>
4. Нормативные правовые акты Россельхознадзора . — Ставрополь : СПГУ, 2022. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302303>
5. Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии» : брошюра. — Ставрополь : СПГУ, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302306>
6. Ветеринарные правила содержания и перемещения животных . — Ставрополь : СПГУ, 2019. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121785> (дата обращения: 22.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Основы планирования ветеринарных мероприятий : учебное пособие / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, Д. В. Заходнова [и др.] ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУВМ, 2021. - 107 с.
2. Нормирование труда ветеринарных специалистов, осуществляющих оформление ветеринарных сопроводительных документов по электронной системе "Меркурий" на предприятиях по производству, хранению и реализации продуктов животноводства : методические рекомендации / Д. А. Померанцев, П. О. Шекшуева, Д. В. Заходнова, Н. А. Семенов ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО СПбГУВМ, 2020. - 30 с.
3. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов : методические указания по организации и экономике ветеринарного дела / Д. А. Орехов ; МСХ РФ, СПбГАВМ. - Санкт-Петербург Изд-во СПбГАВМ, 2012. - 36 с.

Интернет-ресурсы

- | | |
|--|-----------------------------|
| Электронно-библиотечная система
(далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru | РГАУ-МСХА им.К.А.Тимирязева |
| Научная электронная библиотека | «КиберЛенинка» |
| - https://cyberleninka.ru/ | |
| Сетевая электронная библиотека | аграрных вузов |
| - https://e.lanbook.com/books | |

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к изучению ПМ 03. Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения МДК 03.01 Организация ветеринарного дела является освоение:

-общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: анатомия и физиология домашних животных, основы микробиологии, латинский язык в ветеринарии, клиническая диагностика, внутренние незаразные болезни и др..

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по программе профессионального модуля осуществляют преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ, а также преподаватели профильных кафедр, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Ветеринария в Российской Федерации. Задачи ветеринарии.
2. Полномочия Российской Федерации в области ветеринарии.
3. Полномочия субъектов РФ в области ветеринарии. Имеют ли право субъекты РФ принимать законодательные и нормативные акты по ветеринарии.
4. Специалисты в области ветеринарии.
5. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации. Положение о МСХ РФ. Полномочия МСХ РФ в области ветеринарии.
6. Система государственной ветеринарной службы в Российской Федерации.
7. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор). Структура.
8. Полномочия специалистов федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
9. Виды ветеринарной службы в Российской Федерации. Их взаимодействие.
10. Задачи Госветслужбы РФ. Организация их выполнения.
11. Лицензирование фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.
12. Правила хранения лекарственных средств для ветеринарного применения.
13. Организация производства, внедрения и применения вакцин, других средств защиты животных от болезней.
14. План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий. Порядок составления и утверждения.
15. Методические рекомендации (указания) по составлению годового плана.
16. Требования к осуществлению мероприятий при карантинировании животных.
17. Планирование мероприятий при возникновении массовых случаев незаразных болезней животных.
18. Планирование мероприятий при возникновении заразных болезней животных.
19. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.
20. Понятие «Ветеринарные правила». Перечислить известные Вам правила в области ветеринарии.
21. Ветеринарные правила содержания животных.
22. Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства (компартментализация).
23. Обязанности предприятий, организаций - производителей продуктов животноводства.
24. Обязанности предприятий и граждан - владельцев животных.
25. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
26. Финансирование ветеринарной службы РФ.
27. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений.
28. Государственное задание госветучреждениям.
29. Ветеринарная служба сельскохозяйственных предприятий. Финансирование. Материально-техническое обеспечение.
30. Ветеринарное обслуживание организаций по содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.
31. Ветеринарные лаборатории. Классификация.
32. Функции и полномочия ветеринарных лабораторий.
33. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.

34. Полномочия лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
35. Регионализация территории Российской Федерации.
36. Виды ветеринарных сопроводительных документов.
37. Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов.
38. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).
39. Ветеринарные правила сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов.
40. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры госветслужбы в сельском районе. Районная станция по борьбе с болезнями животных (РСББЖ). Задачи, Полномочия.
41. Участковая ветеринарная лечебница. Ветеринарный участок. Ветеринарный пункт. Организация работы.
42. Ветеринарная служба в городе. Её особенности.
43. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование.
44. Распорядительные документы.
45. Организационные документы.
46. Информационно-справочные документы.
47. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.
48. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.
49. Предоставление информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Цель и порядок составления сведений (отчётов) в ветеринарии.
50. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
51. Ветеринарный учёт и отчётность в лечебном отделе станций по борьбе с болезнями животных.
52. Ветеринарный учёт и отчётность в государственных ветеринарных лабораториях.
53. Ветеринарный учёт и отчётность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
54. Ветеринарный учёт и отчетность в ветеринарной службе АПК.
55. Прием-передача дел.
56. Инвентаризация ветеринарного имущества.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.	Грамотное планирование основных показателей производства структурного подразделения организации (положение о подразделениях и должностные инструкции; обоснованность выбора режима труда и отдыха в соответствии с графиком работы; правильность расчета оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации.	Текущая аттестация: -устный опрос; -практическая работа; -самостоятельная работа; Промежуточная аттестация: диффер.зачет
ПК 3.2 Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельностью	Уметь оценивать степень достижения плановых заданий и выявлять отклонения. Анализировать статистические данные: уровень заболеваемости, охват профилактическими прививками, результативность лечения. Выявлять тенденции и факторы риска, например, сезонность или появление новых угроз здоровью животных. Диагностировать недостатки в организации работы подразделения. Рассчитывать экономическую эффективность, в том числе определять предотвращённый ущерб и эффективность на единицу затрат. Оформлять результаты анализа в установленной форме, формулировать выводы и предложения.	Текущая аттестация: -устный опрос; -практическая работа; -самостоятельная работа; Промежуточная аттестация: диффер.зачет

ПК 3.3 Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	Знание правил первичного документооборота учета и отчетности; правильность ведения утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с эталоном; точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации.	Текущая аттестация: -устный опрос; -практическая работа; -самостоятельная работа; Промежуточная аттестация: диффер.зачет
--	---	--