

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.07.2024 17:14:15  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



директора по учебной работе  
Е.С.Хропов  
2021 г.

**Лист актуализации программы практики**  
Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную  
деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»  
Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,  
«Кинология»  
Курс 1  
Семестры 2

Форма обучения: очная, заочная  
Год начала подготовки: 2019

В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019,2020,2021 г. начала подготовки.

Составитель Пимкина Т.Н., к.с.х.н. \_\_\_\_\_  
«29» июля 2021г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Зоотехнии»  
протокол № 13 от «29» июля 2021г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ермошина Е.В., к.с.х.н.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

О.А.Окунева

2020 г.

**Лист актуализации программы практики**  
Б2.В.01(У) Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность «Технология производства продуктов животноводства», «Кинология»

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019,2020 г. начала подготовки.

Составитель Пимкина Т.Н., к.с.х.н.

«22» 06 2020г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Зоотехнии» протокол № 11 от «23» 06 2020г.

Заведующий кафедрой Ермошина Е.В., к.с.х.н.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зооинженерный  
Кафедра зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева

“30” 08 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(У) Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,  
«Кинология»


Курс 1

Семестры 2

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

Калуга, 2019


Разработчик (и):  Пимкина Т.Н., к.с.х.н., доцент кафедры зоотехнии  
«28» 06 2019г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры « Зоотехнии»  
протокол № 13 от «28» 06 2019г.

Зав. кафедрой  Ермошина Е.В., к.с.х.н., доцент  
«28» 06 2019г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки 36.03.02 «Зоотехния»  Зеленина О.В., к.б.н, доцент  
«28» 06 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой « Зоотехнии»  Ермошина Е.В.,  
к.с.х.н., доцент  
«28» 06 2019г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>10</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	10
6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	10
6.3. Инструкция по технике безопасности.....	11
6.3.1. Общие требования охраны труда.....	11
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	13
7.2. Правила оформления и ведения дневника .....	13
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>15</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

**АННОТАЦИЯ**  
**программы практики**  
**Б2.В.01(У) Учебная общепрофессиональная практика по введению в**  
**профессиональную деятельность**  
**для подготовки бакалавра**  
**Направление 36.03.02 «Зоотехния»**  
**Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,**  
**«Кинология»**

**Курс 1, семестр 2.**

**Форма проведения практики:** *непрерывная (концентрированная), групповая.*

**Способ проведения:** *стационарная практика.*

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине по введению в профессиональную деятельность, отражающей специфику и особенности деятельности зоотехника.

**Задачи практики:**

Рассмотрение и анализ животноводства Калужской области

Знакомство с особенностями работы зоотехнической службы

Изучение должностных обязанностей зоотехника

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

ПКО-2 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства

ПКО2.1 Знает источники информации в области животноводства

ПКО 2.2 Умеет собирать информацию в области животноводства

ПКО 2.3 Владеет навыками анализа литературных источников в области животноводства

**Краткое содержание практики:** – Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров в области зоотехнии.

**Место проведения** Практика проводится на базе кафедр и лабораторий Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. ( 108 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

### **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики** «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность» получение профессиональных умений навыков (опыта) в области зоотехнии для

закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине по введению в профессиональную деятельность, отражающей специфику и особенности деятельности зоотехника.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

Рассмотрение и анализ животноводства Калужской области.  
Знакомство с особенностями работы зоотехнической службы.  
Изучение должностных обязанностей зоотехника.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение данной учебной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

Введение в профессиональную деятельность, История зоотехнических наук.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

Скотоводство, птицеводство, коневодство, свиноводство, пчеловодство.

Практика «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.03.02 «Зоотехния».

Форма проведения практики (непрерывная (концентрированная), групповая).

Способ проведения –стационарная практика.

Место и время проведения практики Практика проводится на базе кафедр и лабораторий Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Учебная практика «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность» состоит из практических занятий и самостоятельной работы. Прохождение практики обеспечит закрепление теоретических знаний по профессиональной деятельности зоотехника и приобретение практических знаний и навыков.

Выбор мест прохождения «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность » для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКО-2	Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства	ПКО2.1 Знает источники информации в области животноводства	научные, литературные, периодические и Интернет источники информации в области животноводства Б2.В.01(У)-3.1	пользоваться профессиональной деятельности источники информации в области животноводства Б2.В.01(У)-У.1	методами работы с источниками информации в области животноводства Б2.В.01(У)-В.1
2.			ПКО 2.2 Умеет собирать информацию в области животноводства	теоретические основы сбора, анализа и интерпретации материалов в области животноводства. Б2.В.01(У)-3.2	собирать, анализировать и интерпретировать материалы в области животноводства. Б2.В.01(У)-У.2	методами сбора, анализа и интерпретации материалов в области животноводства. Б2.В.01(У)-В.2
3.			ПКО 2.3 Владеет навыками анализа литературных источников в области животноводства	систему анализа литературных источников в области животноводства Б2.В.01(У)-3.3	анализировать, реферировать литературных источников в области животноводства Б2.В.01(У)-У.3	методами анализа и оценки литературных источников в области животноводства Б2.В.01(У)-В.3



## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего		по семестрам	
			ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3	3	3
в часах	108	108	108	108
Контактная работа, час.	48	4	48	4
Самостоятельная работа практиканта, час.	60	104*	60	104*
Форма промежуточной аттестации	зачет			

\*В том числе контроль

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
	Подготовительный этап	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Цель и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Основной этап	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Рассмотреть роль и значение получаемой профессии, роль зоотехника как организатора с.-х. производства Ознакомиться со структура зоотехнической службы Изучить штатное расписание зоотехнической службы Ознакомиться с должностями входящими в состав зоотехнической службы. Обеспечение продуктами питания животного происхождения народонаселения страны и мира Ознакомиться с должностными обязанностями работников зоотехнической службы Рассмотреть квалификационные требования, умения и навыки и функциональные обязанности, должностные права и обязанности зоотехника.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Заключительный этап	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Конференция по результатам практики. Зачет	

## Содержание практики

### *Для учебной практики:*

#### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

#### **2 этап Основной этап**

Рассмотреть роль и значение получаемой профессии

Роль зооинженера как организатора с.-х. производства

Ознакомиться со структура зоотехнической службы

Изучить штатное расписание зоотехнической службы

Ознакомиться с должностями входящими в состав зоотехнической службы.

Ознакомиться с должностными обязанностями работников зоотехнической службы

Рассмотреть квалификационные требования, умения и навыки и функциональные обязанности, должностные права и обязанности зоотехника.

Обеспечение продуктами питания животного происхождения народонаселения страны, как задача зоотехнической службы.

#### **На протяжении учебной практики необходимо:**

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области зоотехнии;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики.

#### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета(дневник) по практике.

Таблица 4

### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1	Производственные обязанности в животноводстве: бригадир, зоотехник по кормам и главный зоотехник.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО2.3
2	Основные правила общения с рабочими подразделений в хозяйстве, со специалистами среднего звена и вышестоящими руководителями.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО2.3
3	Структура зоотехнической службы на промышленных животноводческих комплексах.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО2.3

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### **6.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики**

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические

материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **6.3 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### **6.3.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы

машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник и представляет его по окончании практики.

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Родионов, Г.В. Животноводство / Г.В. Родионов, А.Н. Арылов, Ю.Н. Арылов, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова // Спб, Издательство Лань- 2014.- 640с.
3. Степанов, Д. В. Практические занятия по животноводству : учебное пособие / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова ; под редакцией Д. В. Степанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1270-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3739>
4. Чикалёв, А. И. Основы животноводства : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56175>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Боев, В.И. Основы животноводства и гигиена получения доброкачественного молока / В.И Боев, Т.В. Аль-Кейси, К.П. Девин // М.-КолосС. - 2008.
2. Костомахин, Н.М. Скотоводство /Н.М. Костомахин //М. - КолосС - 2009. – 432 с.
3. Крисанов, А. Ф. Технология производства, хранения, переработки продуктов животноводства / А. Ф. Крисанов, Д.П. Хайсанов, В. Е. Улитко и др. // М. – Колос – 2009 - 208 с.
4. Куликов, В.М. Общая зоотехния / В.М. Куликов Ю. Д. Рубан // М.-КолосС - 2008. - 560 с.
5. Ляшенко В.В. Теоретические основы производства продукции животноводства: учебное пособие / В.В. Ляшенко, А.В. Губина, И.В. Ситникова/ Пенза - РИО ПГСХА. – 2014 - 207с.
6. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных: справочное пособие / Н.Г. Макарецев, А.П. Калашников, Н.И. Клейменов, В.Н. Баканов и др. М. – Агропромиздат. – 2008. - 352 с.
7. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства : учебное пособие / ред. Л. Ю. Киселев // - СПб. – Лань - 2013 - 448 с.
8. Табакова, Л.П. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства / Л.П. Табакова // М. – КолосС. - 2007.
9. Технология производства и переработки животноводческой продукции. Под ред. Н. Г. Макарецва //Калуга. – Манускрипт. – 2005. - 686с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Министерство сельского хозяйства Калужской области (<http://admoblkaluga.ru/>)
2. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. <https://elibrary.ru>-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <http://e.lanbook.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.timacad.ru>/Портал ЦБ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. Раздел «Известия ТСХА», Полнотекстовые документы
6. <http://biblioclub.ru> -ЭБС «Университетская библиотека онлайн
7. <http://www.iprbookshop.ru> -ЭБС IPRbooks

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

### **Таблица 5**

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)**

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 401н)	Перечень оборудования:Мультимедийное оборудование (проектор тип 1 Acer X1226H, Экран DRAPER LUMA, ноутбук с колонками), стол ученический (24 шт), посадочных мест 85,кафедра , портреты ученых (8 шт.), стол письменный (3 шт.), баннеры.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 403н)	Перечень оборудования: Рабочее место преподавателя, стол ученический (13 шт.), посадочных мест 40., муляжи туш.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 407н).	Перечень оборудования: рабочее место преподавателя со стойкой, столы аудиторные (13 шт.), муляжи туш (18 шт.), Стул аудиторный (25 шт.), посадочных мест 26.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009).

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

1. Агропромышленное производство Калужской области
2. Где я могу работать, будучи зоотехником в Калужской области
3. Должность, специализация, повышение квалификации.
4. Народнохозяйственное значение животноводства для страны и мира.
5. Обеспеченность продуктами питания животного происхождения,



- медицинские нормативы их потребления.
6. Основные показатели экономической эффективности производства продукции животноводства.
  7. Основные правила общения с рабочими подразделений в хозяйстве, со специалистами среднего звена и вышестоящими руководителями.
  8. Перспективы развития сельского хозяйства. Теория и практика получения экологически чистой животноводческой продукции
  9. Продукты питания животного происхождения, их использование человеком.
  10. Производственные обязанности в животноводстве: бригадир, зоотехник по кормам и главный зоотехник.
  11. Роль специалиста как организатора с.-х. производства
  12. Сфера деятельности зоотехника
  13. Что я ожидаю от будущей профессии

## **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
незачет	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

Отчетные документы по учебной практике- дневник .

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработала:**

Пимкина Т.Н., к.с.х.н., доцент



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Задание по учебной практике**

Студент \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе

Перечень подлежащих разработке вопросов

Перечень дополнительного материала

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

---

## **КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет  
Кафедра

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

---

---

---

Руководитель от кафедры . \_\_\_\_\_

Исполнитель

студент гр. \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Калуга, 20