

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.07.2026 17:29:09
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4958c4a04716d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПДП.01 производственной практики (преддипломной)

форма обучения: очная

Калуга, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	4
2.1. Общие компетенции (ОК).....	4
2.2. Профессиональные компетенции (ПК).....	5
2.3. Проверяемые умения и практический опыт.....	5
3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.....	6
3.1. Для текущего контроля.....	6
3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой).....	6
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	7
4.1. Материалы для текущего контроля.....	7
4.2. Материалы для промежуточной аттестации.....	7
4.3. Критерии и шкала оценки результатов.....	8
4.4. Контрольные вопросы для защиты отчёта.....	8
4.5. Формы отчётных документов.....	9
4.6. Документирование результатов.....	9
4.7. Уровни сформированности компетенций.....	10
5. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения.

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике (преддипломной) ПДП.01 является частью учебно-методического комплекса профессионального модуля **ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** для специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (ФГОС СПО), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2022 г. № 235, с учётом примерной программы производственной практики и требований учебного плана образовательной организации.

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалиста и проводится после завершения теоретического обучения и прохождения всех учебных и производственных практик.

Цель преддипломной практики

- закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности по обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования;
- сбор и обработка практических материалов, необходимых для написания и защиты ВКР.

Задачи преддипломной практики

- углубить знания, полученные при изучении профессиональных модулей;
- закрепить практические навыки по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и наладке сельхозтехники;

- изучить организацию и управление ремонтным и производственным процессом на предприятии;
- овладеть методами анализа производственной деятельности;
- подготовить отчёт и аналитические материалы по выбранной теме ВКР.

Фонд оценочных средств включает:

- перечень результатов обучения, подлежащих проверке;
- формы и методы контроля;
- структуру контрольных заданий;
- контрольно-оценочные материалы и вопросы для защиты отчёта;
- критерии и уровни оценки компетенций.

Контроль осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения, закреплёнными за профессиональным модулем.

Форма итоговой аттестации — **зачёт с оценкой**.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, применять информационные технологии
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, соблюдать этические и профессиональные нормы поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, применять знания о принципах ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры и спорта для укрепления здоровья
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Выполнять приёмку, сборку, монтаж и обкатку новой сельскохозяйственной техники
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание и регулировку машин при эксплуатации и хранении
ПК 1.3.	Настраивать и регулировать почвообрабатывающие, посевные, уборочные и транспортные машины
ПК 1.6.	Планировать работы по эксплуатации сельхозтехники, обеспечивая рациональное использование
ПК 1.9.	Контролировать качество выполнения механизированных операций
ПК 1.10.	Оформлять документацию по эксплуатации и ремонту техники
ПК 2.1.	Определять неисправности, проводить диагностику и локализацию дефектов
ПК 2.4.	Выполнять ремонт, замену и восстановление деталей и узлов
ПК 2.7.	Осуществлять контроль качества выполненного ремонта
ПК 2.10.	Оформлять документацию по результатам ремонта и эксплуатации техники

2.3. Проверяемые умения и практический опыт

Студент должен уметь:

- разрабатывать и анализировать производственные задания;
- проводить диагностику сельхозтехники;
- выполнять ремонтные и профилактические операции;
- оформлять документацию по результатам ремонта и испытаний;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- анализировать производственные процессы и выявлять пути их оптимизации.

Практический опыт:

- участие в планировании и организации ремонта;
- оформление отчётов, актов, ведомостей;
- сбор данных для выпускной квалификационной работы.

3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.

3.1. Для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на протяжении всей практики и направлен на проверку:

- активности и самостоятельности обучающегося;
- качества выполнения заданий и сроков;
- ведения дневника практики;
- соблюдения трудовой и производственной дисциплины;
- уровня владения профессиональными навыками.

Формы текущего контроля:

- наблюдение за работой студента;
- устный опрос по выполняемым операциям;
- анализ записей в дневнике практики;
- собеседование с руководителем.

Результаты фиксируются:

в дневнике, аттестационном листе и характеристике с места прохождения практики.

3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой и включает:

- проверку отчётных материалов (дневник, отчёт, характеристика);
- собеседование (защиту отчёта).

Отчёт по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цель, задачи, место прохождения, сроки).
4. Характеристику предприятия.
5. Описание выполняемых видов работ.
6. Анализ производственных процессов.
7. Материалы для ВКР (чертежи, схемы, фотографии).
8. Заключение (выводы и предложения).
9. Приложения.

4. Контрольно-оценочные материалы.

4.1. Материалы для текущего контроля

Включают:

- наблюдение за выполнением заданий;
- проверку качества и точности выполняемых операций;
- оценку самостоятельности и дисциплины;
- анализ ведения дневника и отчётности.

Критерии:

- аккуратность;
- соблюдение технологических операций;
- организация рабочего места;
- своевременность выполнения заданий;
- соблюдение охраны труда.

4.2. Материалы для промежуточной аттестации

Форма: зачёт с оценкой.

Основания для допуска:

- наличие дневника;
- характеристика с места практики;
- оформленный отчёт;
- положительная текущая аттестация.

Критерии:

- полнота программы практики;
- самостоятельность;
- качество отчёта;
- уровень сформированности профессиональных компетенций.

4.3. Критерии и шкала оценки результатов

Оценка	Характеристика
5 (отлично)	Студент выполнил программу полностью, проявил инициативу, показал глубокие знания и профессиональные навыки, отчёт оформлен грамотно и содержательно.
4 (хорошо)	Задания выполнены в полном объёме, отчёт содержит незначительные неточности, студент демонстрирует уверенные знания.
3 (удовлетворительно)	Программа выполнена частично, отчёт содержит ошибки, знания поверхностные.
2 (неудовлетворительно)	Программа не выполнена, отчёт отсутствует или не соответствует требованиям.

4.4. Контрольные вопросы для защиты отчёта

1. Какова цель и задачи преддипломной практики?
2. Какие виды работ выполняет техник по ремонту сельхозтехники?
3. Как организована работа МТП предприятия?
4. Как проводится диагностика технического состояния тракторов?
5. Что включает плановое техническое обслуживание машин?
6. Какие методы применяются при дефектации деталей?

7. Как осуществляется регулировка узлов и агрегатов?
8. Как оформляется документация по ремонту?
9. Каковы причины выхода из строя основных узлов сельхозмашин?
10. Как проводится испытание техники после ремонта?
11. Что включает анализ производственной деятельности предприятия?
12. Какие требования техники безопасности обязательны при ремонте машин?
13. Как организована система контроля качества ремонта?
14. Какие мероприятия способствуют снижению простоев техники?
15. Что включает подготовка машин к сезонной работе?
16. Как собирать и использовать данные для ВКР?
17. Какие методы применяются для анализа эффективности эксплуатации техники?
18. Каковы требования к оформлению отчёта о практике?
19. Что является показателем успешного прохождения практики?
20. Какие профессиональные компетенции вы считаете у себя наиболее развитыми?

4.5. Формы отчётных документов

- **Дневник практики** (ежедневные записи о выполненных работах, подписи руководителя).
- **Аттестационный лист** (оценка уровня компетенций).
- **Характеристика** (оценка дисциплины, ответственности, качества работы).
- **Отчёт** (оформленный в соответствии с требованиями).

4.6. Документирование результатов

Результаты фиксируются в:

- журнале учёта практики;

- ведомости промежуточной аттестации;
- аттестационном листе;
- протоколе комиссии.

Оценка формируется из:

- текущего контроля (50 %);
- защиты отчёта (50 %).

4.7. Уровни сформированности компетенций

Уровень	Характеристика
Высокий	Выполняет все виды работ самостоятельно, демонстрирует глубокие знания и уверенные практические навыки.
Средний	Работы выполняются с консультацией, знания достаточные, но отдельные операции вызывают трудности.
Низкий	Допускает ошибки, требует постоянного контроля, не проявляет инициативу.

Заключительные положения.

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью учебно-методического комплекса профессионального модуля ПМ.03. Документ обеспечивает объективную оценку результатов практики и единые требования к оцениванию компетенций студентов.

Актуализация ФОС проводится при изменении содержания программы или требований ФГОС.

Разработанный ФОС способствует формированию профессиональных компетенций, развитию самостоятельности, ответственности и готовности студентов к выполнению профессиональных функций в реальных условиях производственной деятельности.