

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.08.2024 19:09:23  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
" 24 " мая 2024 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 «Административное право»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: «Управление бизнесом»


Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список дополнительной литературы:  
Дорошенко, О. М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47595-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>

Разработчик: Морозова С.В.   
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» мая 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

  
Т.Н. Пимкина

« 24 » 05 2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Б1.В.ДВ.01.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление бизнесом

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список основной литературы:

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

Разработчик: С. В. Морозова 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 » 05 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Экономический факультет  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“06” 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление бизнесом


Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

Калуга, 2022

Разработчик:  Морозова С.В., старший преподаватель кафедры  
управления сельскохозяйственным производством

«06» 06 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по  
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры управления  
сельскохозяйственным производством

протокол № 10 от «06» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«06» 06 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_



Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«06» 06 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_



Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» 06 2022 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ \_\_\_\_\_



О.А. Окунева



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	16
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	17
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	23
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	24
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	25
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	25
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	25
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	25
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	27

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Административное право» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность: «Управление бизнесом»

**Цель освоения дисциплины.** Целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области общественных отношений в сфере государственного управления для формирования у студентов комплекса знаний по вопросам взаимодействия государства и граждан в процессе государственного управления, необходимых им для профессионального выполнения служебных обязанностей.

**Место дисциплины в учебном плане:** Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКос):

ПКос-1.1 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;

ПКос-5.1 Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество

**Краткое содержание дисциплины:**

### **Раздел 1. Административное право как отрасль права**

Тема 1. Предмет, метод и система административного права изучает понятие административного права, его источники, предмет и метод, принципы и признаки, а также система административного права.

Тема 2. Нормы административного права изучает понятие и специфику административно-правовых норм, их классификацию и структуру.

Тема 3. Источники административного права в РФ изучает систему источников административного права, проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений изучает понятие и основные черты административно-правовых отношений и их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 5. Административно-правовые методы управления изучает понятие и виды административно-правовых методов.

### **Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность**

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность изучает понятие и признаки административного правонарушения, его состав административного правонарушения, субъекты административной ответственности.

Тема 7. Административные наказания изучает виды административных наказаний и принципы их применения

### **Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении**

Тема 8. Административное право и законность в управлении - сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики - конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики, сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 зачётных единиц (144 часа)

**Промежуточный контроль:** зачет.

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области общественных отношений в сфере государственного управления для формирования у студентов комплекса знаний по вопросам взаимодействия государства и граждан в процессе государственного управления, необходимых им для профессионального выполнения служебных обязанностей.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное право» является «Правоведение» и др.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-1	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПКос-1.1 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;	Анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;	Анализом внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
2	ПКос-5	Разработка эффективной структуры логистической системы	ПКос-5.1 Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество	Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество	Навыком использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».



#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам № 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	144	144
<b>1. Контактная работа:</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	36	36
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	108	108
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	108	108
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

#### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам № 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	144	144
<b>1. Контактная работа:</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	14	14
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	130	130
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	130	130
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Административное право как отрасль права	56	10	10	36
Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность	44	4	4	36
Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении	44	4	4	36
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>108</b>

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Административное право как отрасль права	72	2	4	66
Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность	36	2	2	32
Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении	36	2	2	32
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>130</b>

#### Раздел 1. Административное право как отрасль права

##### Тема 1. Предмет, метод и система административного права

Понятие отрасли административного права. Источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Предмет и метод административного права. Принципы и признаки административного права. Система административного права.

##### Тема 2. Нормы административного права

Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

##### Тема 3. Источники административного права в РФ

Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции

субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

#### **Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений**

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

#### **Тема 5. Административно-правовые методы управления**

Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения.

### **Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность**

#### **Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

#### **Тема 7. Административные наказания**

Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Дисквалификация как вид наказания. Наказания за нарушение налогового и таможенного законодательства.

### **Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении**

#### **Тема 8. Административное право и законность в управлении**

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор.

Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

#### **Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики**

Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.

#### **4.3 Лекции / практические занятия**

#### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе мые компетенц ии	Вид контрольного мероприятия	Кол -во часо в
1.	<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>		<b>ПКос-1.1 ПКос-5.1</b>		<b>20</b>
	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Лекция № 1. Предмет, метод и система административного права	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 1 Система административного права	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 2. Нормы административного права	Лекция № 2 Нормы административного права	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 2 Нормы административного права	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 3. Источники административного права в	Лекция № 3 Источники административного права в РФ	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты,	2
		Практическое занятие № 3	ПКос-1.1	Устный опрос,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	РФ	Источники административного права в РФ	ПКос-5.1	рефераты	
	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	Лекция № 4 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 4 Субъекты административного права и административно-правовых отношений	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 5. Административно-правовые методы управления	Лекция № 5 Административно-правовые методы управления	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 5 Административно-правовые методы управления	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Домашнее задание, рефераты	2
2	<b>Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>ПКос-1.1 ПКос-5.1</b>		<b>8</b>
	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Лекция № 6 Административные правонарушения и административная ответственность	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 6 Административные правонарушения и административная ответственность	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Рефераты Домашнее задание	2
	Тема 7. Административные наказания	Лекция № 7 Административные наказания	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 7 Административные наказания	ПКос-1.1 ПКос-5.1	рефераты, тестирование	2
	<b>Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении</b>		<b>ПКос-1.1 ПКос-5.1</b>		<b>8</b>
	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Лекция № 8 Административное право и законность в управлении	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 8 Административное право и законность в управлении	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 9 Администрат	Лекция № 9 Административно-правовое	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ивно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	регулирование, координация и контроль в сфере экономики			
		Практическое занятие № 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46 - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>		<b>ПКос-1.1 ПКос-5.1</b>		<b>6</b>
	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Лекция № 1. Предмет, метод и система административного права	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 2. Нормы административного права	Практическое занятие №1 Нормы административного права	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2



№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 3. Источники административного права в РФ Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений Тема 5. Административно-правовые методы управления	Практическое занятие № 2 Источники административного права в РФ Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений Административно-правовые методы управления	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
2	<b>Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>ПКос-1.1 ПКос-5.1</b>		<b>4</b>
	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Лекция № 2 Административные правонарушения и административная ответственность	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 7. Административные наказания	Практическое занятие № 3 Административные наказания	ПКос-1.1 ПКос-5.1	рефераты, тестирование	2
	<b>Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении</b>		<b>ПКос-1.1 ПКос-5.1</b>		<b>4</b>
	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Лекция №3 Административное право и законность в управлении	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Практическое занятие № 4 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	ПКос-1.1 ПКос-5.1	Устный опрос, рефераты	2

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>		
1	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Система административного права. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
2	Тема 2. Нормы административного права	Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
3	Тема 3. Источники административного права в РФ	Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
4	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	Субъекты административно-правовых отношений. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
5	Тема 5. Административно-правовые методы управления	Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
<b>Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		
6	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Общая характеристика административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по

		административному праву. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
7	Тема 7. Административные наказания	Ограничение административной ответственности. Дисквалификация как вид наказания. Наказания за нарушение налогового и таможенного законодательства (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
<b>Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении</b>		
8	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
9	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 56 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>		
1	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Система административного права. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
2	Тема 2. Нормы административного права	Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
3	Тема 3. Источники административного права в РФ	Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
4	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	Субъекты административно-правовых отношений. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
5	Тема 5. Административно-правовые методы управления	Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
<b>Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		
6	Тема 6. Административные правонарушения и	Общая характеристика административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое

	административная ответственность	основание административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
7	Тема 7. Административные наказания	Ограничение административной ответственности. Дисквалификация как вид наказания. Наказания за нарушение налогового и таможенного законодательства (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
<b>Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении</b>		
8	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)
9	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью. (ПКос-1.1 ПКос-5.1)

## 5. Образовательные технологии

**Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>			
1	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Л	Проблемная лекция
2	Тема 2. Нормы административного права	Л	Проблемная лекция
3	Тема 3. Источники административного права в РФ	Л	Проблемная лекция
4	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	Л	Проблемная лекция
5	Тема 5. Административно-правовые методы управления	Л	Проблемная лекция
<b>Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность</b>			
6	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
7	Тема 7. Административные наказания	Л	Проблемная лекция
<b>Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении</b>			
8	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Л	Проблемная лекция
9	Тема 9 Административно-правовое	Л	Проблемная лекция

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	регулирование, координация и контроль в сфере экономики	

**6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по  
итогам освоения дисциплины**

**6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки  
знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине  
«Административное право»  
(ПКос-1.1 ПКос-5.1)

**Вариант 1**

**1. Административное право относится:**

- A) К частным отраслям права
- B) К комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты
- C) К комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов
- D) К публичным отраслям права
- E) К институту базовой отрасли права

**2. Предметом административного права являются:**

- A) Общественные отношения в сфере местного самоуправления
- B) Отношения в сфере организации и деятельности государственной администрации
- C) Общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных и исполнительных органов власти
- D) Общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства
- E) Отношения в сфере организации судебной системы

**3. Административное право изучает:**

- A) Вопросы управления в общественных и религиозных объединениях
- B) Вопросы управления в негосударственных организациях
- C) Вопросы управления в системе государственных органов и организаций
- D) Вопросы управления в высших (республиканских) представительных и исполнительных органах государства и политических партий
- E) Вопросы управления в сфере деятельности государственных и частных предприятий

**4. Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:**

- A) Отношения между профессиональными союзами
- B) Отношения между общественным объединением и потребительским кооперативом
- C) Отношения между негосударственными учреждениями образования
- D) Отношения между религиозными общественными объединениями
- E) Отношения между гражданином лицом и органом пожарного надзора

**5. Какое из названий было характерно для административного права в прошлом:**

- A) Управленческое право
- B) Публичное право
- C) Право государственной администрации
- D) Муниципальное право

Е) Полицейское право

**6. Методами административного права являются:**

А) Исключительно императивный

В) Диспозитивный

С) Диспозитивный, а в исключительных случаях императивный

Д) Не предусмотрено теорией административного права

Е) Императивный и диспозитивный

**7. Административное право в большей степени использует:**

А) Дозволения и запреты

В) Предписания и запреты

С) Дозволения и предписания

Д) Дозволения

Е) Ограничения и дозволения

**8. Особенная часть административного права включает:**

А) Институты государственной службы и административного принуждения

В) Институты административной ответственности и административного процесса

С) Институты управления в различных сферах общественной жизни

Д) Правовой статус различных субъектов административного права

Е) Институты административного принуждения

**9. Административное право делится на:**

А) Общую и специальную части

В) Особенную и специальную части

С) Общую и специализированную части

Д) Общую и особенную части

Е) Не делится

**10. К какой из перечисленных отраслей наиболее близко административное право:**

А) Конституционному праву

В) Гражданскому праву

С) Уголовному праву

Д) Трудовому праву

Е) Судебно-исполнительному праву

**11. Какая из перечисленных норм является административно правовой:**

А) Юридическое лицо имеет печать со своим наименованием

В) Республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами

С) Решения, принимаемые министерством, оформляются приказом министра

Д) Профессиональные союзы не несут материальной ответственности по коллективным договорам

Е) Вступление в брак возможно с 18 лет

**12. Какие из перечисленных действий регулируются нормами административного права.**

А) Привлечение к дисциплинарной ответственности

В) Увольнение с работы

С) Аренда автомобиля

Д) Регистрация предприятий и иных юридических лиц

Е) Заключение договора о купле-продаже

**13. Какая из перечисленных норм не является административно правовой:**

А) Поступление на государственную службу осуществляется на основании назначения либо избрания

В) Участники дорожного движения имеют право на свободное передвижение по дорогам

С) На период осуществления своих полномочий Президент Республики приостанавливает свою деятельность в политической партии

Д) Иностранец может быть выдворен за пределы РФ



- Е) Для регистрации юридических лиц необходимо сдать пакет регистрационных документов
- 14. Какая из перечисленных норм является административно правовой:**
- А) В РФ признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность
- В) При простое и в случае временного замещения отсутствующего работника не допускается перевод квалифицированных рабочих и служащих на неквалифицированные работы
- С) Порядок регистрации паспортов определяется Министерством внутренних дел
- Д) Граждане РФ, совершившие преступление на территории другого государства, не подлежат выдаче этому государству
- Е) При проведении обыска присутствие двух понятых является обязательным
- 15. По форме предписания административно-правовые нормы являются:**
- А) Как правило императивными
- В) Как правило диспозитивными
- С) Диспозитивными, а в исключительных случаях императивными
- Д) Только диспозитивными
- Е) Любые
- 16. Какие из перечисленных ниже видов норм предписывают совершение определенных действий:**
- А) Запрещающие
- В) Ограничительные
- С) Поощрительные
- Д) Обязывающие
- Е) Дозволительные
- 17. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность:**
- А) Запретительные
- В) Обязывающие
- С) Управомачивающие
- Д) Стимулирующие
- Е) Дозволительные
- 18. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают ограничения на определенную деятельность:**
- А) Обязывающие
- В) Стимулирующие
- С) Ограничительные
- Д) Уполномачивающие
- Е) Дозволительные
- 19. Какие из перечисленных ниже видов норм предоставляют должностным лицам государственно-властные полномочия:**
- А) Поощрительные
- В) Обязывающие
- С) Запрещающие
- Д) Уполномачивающие
- Е) Ограничивающие
- 20. Нормы административного права могут содержаться в:**
- А) Решении органа самоуправления района
- В) Протесте прокурора
- С) Приговоре суда
- Д) Приказе руководителя государственного предприятия
- Е) Конституции

Вариант 2

- 1. Нормы административного права не могут содержаться в:**

- A) Постановлении Правительства
- B) Постановлении акимата
- C) Приказе руководителя государственного предприятия
- D) Указе Президента
- E) Приказе министерства

**2. Какая из перечисленных норм является административно-правовой:**

- A) Организаций, осуществляющие образовательную деятельность обязаны получить лицензию
- B) Гражданин РФ имеет право быть собственником
- C) Дети обязаны заботиться о родителях и оказывать им помощь
- D) Работа в выходные дни запрещается
- E) При расторжении брака имущество нажитое супругами за время совместно проживания делится поровну

**3. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц не регулируются нормами административного права:**

- A) Получение лицензий на занятие определенными видами деятельности
- B) Открытие счета в банке
- C) Регистрация автомобиля в органах ГАИ
- D) Предоставление документов для проведения надзорной проверки
- E) Регистрация создаваемого учреждения

**4. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц регулируется нормами административного права:**

- A) Получение разрешения на ведение образовательной деятельности
- B) Получение благотворительной помощи
- C) Привлечение работника к материальной ответственности
- D) Приобретение средств оргтехники и учебной литературы
- E) Привлечение к дисциплинарной ответственности работника предприятия

**5. Официальным источником опубликования законов являются:**

- A) Издания, определяемые Президентом
- B) Ведомости Парламента РФ
- C) Издания, определяемые Парламентом
- D) Местные газеты
- E) Любые журналы и газеты

**6. Акты общественных объединений:**

- A) Могут быть источниками административного права
- B) Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности общественных объединений
- C) Не могут быть источниками административного права
- D) Могут быть источниками административного права по решению Правительства
- E) Могут быть по вопросам организации их деятельности

**7. Межгосударственные соглашения:**

- A) Не могут быть источниками административного права
- B) Могут быть источником административного права
- C) Могут быть источником административного права в случае соответствующего решения Президента
- D) Могут быть источником административного права в случае соответствующего решения Правительства
- E) Законодательством не отрегулировано

**8. Акты религиозных объединений:**

- A) Не могут быть источниками административного права
- B) Могут быть источниками административного права

- С) Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности религиозных объединений
- Д) Могут быть источниками административного права по решению Правительства
- Е) Не отрегулировано законодательством РФ

**9. Акты политических партий:**

- А) Могут быть источниками административного права
- В) Не могут быть источниками административного права
- С) Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности политических партий
- Д) Могут быть источниками административного права по решению Правительства
- Е) Не отрегулировано законодательством РФ

**10. Источником административного права в РФ может быть:**

- А) Административный прецедент
- В) Обычай
- С) Все выше перечисленные источники
- Д) Нормативный правовой акт
- Е) Судебный прецедент

**10. Источниками административного права главным образом являются:**

- А) Акты государственного управления
- В) Акты общественных объединений
- С) Судебные акты
- Д) Акты представительных органов власти
- Е) Акты религиозных объединений

**12. Источниками административного права являются:**

- А) Акты представительных, исполнительных судебных органов власти и органов прокуратуры.
- В) Только акты исполнительных органов власти.
- С) Только акты представительных и исполнительных органов власти.
- Д) Акты представительных, исполнительных органов власти, международно-правовые акты.
- Е) Акты прокуратуры и ФСБ

**13. Основанием для возникновения административных правоотношений являются:**

- А) Только действия
- В) Только события
- С) Действия и события
- Д) Только действия связанные с административным правонарушением
- Е) Не отрегулировано законодательством

**14. Основной особенностью административных правоотношений является то, что:**

- А) В административных правоотношениях как правило присутствует государственный орган
- В) Административные правоотношения обязательно вытекают из правонарушений
- С) Споры, вытекающие из административных правоотношений решаются в судебном порядке
- Д) Субъектами административных правоотношений могут быть преимущественно организации
- Е) Регулируются нормами публичного права

**15. Для административных правоотношений в большей степени, характерно, что:**

- А) Не регулирует, как правило, имущественные отношения
- В) Не связаны с совершением преступления
- С) Не обеспечены судебной защитой
- Д) Участником обязательно является исполнительный государственный орган или должностное лицо
- Е) Могут быть обжалованы как в судебном, так и в административном порядке

**16. Административно-правовые отношения регулируются нормами:**

- А) Административного права
- В) Конституционного права
- С) Гражданского права
- Д) Конституционного и административного права
- Е) Уголовного права

**17. Споры, вытекающие из административных правоотношений решаются:**

- А) Только в административном порядке
- В) Только в судебном порядке
- С) В судебном и административном порядке
- Д) В судебном порядке с обязательным предварительным рассмотрением в административном порядке
- Е) На усмотрение сторон

**18. Административно-правовые отношения возникают в:**

- А) В сфере государственного управления
- В) В сфере исполнения уголовных наказаний
- С) В сфере корпоративного управления
- Д) В сфере социального обеспечения
- Е) В сфере заключения имущественных договоров и соглашений

**19. Административно-правовые отношения это:**

- А) Частно-правовые отношения
- В) Публично-правовые отношения
- С) Частно-правовые отношения организационного характера
- Д) Частно-правовые отношения корпоративного характера
- Е) Частно-правовые отношения договорного характера

**10. Административно-правовые отношения могут складываться:**

- А) Между двумя негосударственными организациями
- В) Между двумя гражданами
- С) Между двумя негосударственными предприятиями
- Д) Между двумя исполнительными государственными органами
- Е) Отношения между двумя государствами

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Система административного права.
3. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
4. Понятие и источники административного права.
5. Административно-правовые отношения, структура, виды.
6. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.
10. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Компетенция Правительства РФ.
13. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
14. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
15. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Общественные объединения как субъекты административного права.

18. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.
19. Административно-правовой статус граждан РФ.
20. Общая характеристика правонарушений должностных лиц, посягающих на права и свободы человека.
21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
22. Деятельность органов исполнительной власти по защите прав и свобод человека.
23. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от правонарушений должностных лиц.
24. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.
25. Деятельность органов исполнительной власти по защите прав и свобод граждан.
26. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
27. Формы осуществления исполнительной власти.
28. Понятие и виды актов исполнительной власти.
29. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
30. Методы осуществления исполнительной власти.
31. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
32. Понятие и виды административно-правового принуждения.
33. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
34. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Субъекты административного правонарушения.
38. Понятие и цели административного наказания.
39. Назначение административного наказания.
40. Виды административных наказаний.
41. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
42. Государственный контроль и его виды.
43. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
44. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
45. Понятие, содержание и виды административного надзора за деятельностью организаций и граждан.
46. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
47. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.
48. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.
49. Осуществление антимонопольной политики.
50. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.
51. Управление государственной собственностью.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения

	учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под. ред. В.Я. Кикотя, П.И. Конова, Н.В. Румянцева, - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 759 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=344116>

### 7.2 Дополнительная литература

Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2009.  
Атаманчук Г.В. Административное право. – М.: РАГС, 2010.  
Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2008.  
Административно-правовое регулирование экономических отношений / Под ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2009.  
Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под общ. ред. Е.Н. Сидоренко – М.: ТК Велби, 2009.  
Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: Полный курс. – М.: Юринформцентр, 2011.

### 7.3 Нормативные правовые акты

Конституция РФ  
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ  
Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"(ред. от 13.07.2015)  
Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(ред. от 03.07.2016)  
Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (в ред. от 12.05.2016)



Закон Калужской области от 28.02.2011 N 122-ОЗ (ред. от 24.06.2016) "Об административных правонарушениях в Калужской области" (принят постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 17.02.2011 N 234)

#### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Административное право Российской Федерации: Практикум. Второе издание/ отв. ред. А.П. Алехин. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2014. – 256 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=340774>

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальное опубликование правовых актов <http://publication.pravo.gov.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента РФ. <http://www.kremlin.ru/events>
- Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
- Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. <http://council.gov.ru>
- Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>
- Федеральная служба по труду и занятости РФ <https://www.rostrud.ru/>
- Федерация независимых профсоюзов России <http://www.fnpr.ru/>
- Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

#### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

№п /п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

<p>Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).</p>	<p>29 столов, 78 студенческих мест, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска; стол для совещаний, 10 стульев; информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, Экран Draper Diplomat (1:1)84/84" 213-213 MW, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением          Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware)</p>
<p>Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).</p>	<p>Перечень оборудования: 18 столов, 52 стула, доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Acer X1226H DLP Projector, экран для проектора Cactus Triexpert, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением          Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).</p>	<p>11 столов, 24 стула, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска, информационные стенды</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424 н)</p>	<p>Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (4 шт.); рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (1 шт.); компьютер DEPO Neos 460SE (1 шт.); компьютер: ПЭВМ"Karin Klerk" (9 шт.), подключенные к сети Интернет. Программное обеспечение: Google Chrome, Система КонсультантПлюс, Microsoft Office</p>

### 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний

студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериальной оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:  
Морозова С.В., старший преподаватель