

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:23:22
Уникальный программный ключ:
cba47a240911a6e174be15354c4938c48047160



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

«30»

сентября

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Основы риторики

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения - Очная

Калуга 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 16.08.2024 № 581 по специальности среднего профессионального образования 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа



О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	383
1. Общая характеристика	384
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	384
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	384
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	387
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	387
2.2. Содержание дисциплины.....	388
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	395
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	395
3.2. Учебно-методическое обеспечение	395
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	398

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПОО.01 ОСНОВЫ РИТОРИКИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Элективный курс ПОО.01 Основы риторики (курс по выбору) является частью общеобразовательного цикла ОПОП-П среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплин

В результате освоения элективного курса ПОО.01 Основы риторики обучающиеся должны:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к	-

	общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК1.6.Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	требования к составлению первичной отчетности; источники сбора информации; правила обработки (анализа) первичной информации	сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.	определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных; определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления; производить и заготавливать корма; производить зоотехнический	технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственным и животными, их воспроизводства; зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях; основы системы нормированного и полноценного кормления животных	планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами

	анализ кормов и оценивать их качество и питательность; определять необходимое количество воды для поения животных; оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата; выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства; составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства	разных видов; нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных; методы оценки качества и питательности кормов; стандарты на корма; методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; основные методы оценки качества продукции животноводства.	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПОО.01 ОСНОВЫ РИТОРИКИ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы элективного курса	39	-
Основное содержание	39	-
в т. ч.:		-
теоретическое обучение	39	-
практические занятия	0	-
консультации	0	-
Промежуточная аттестация <i>контрольная работа</i>	1	-

2.2. Содержание elective курса ПОО.01 Основы риторики ¹

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение			
Тема 1. Риторика как Наука и учебный предмет. Роль ораторского искусства в жизни общества и государства.	Содержание учебного материала	1	
	Риторика как наука и учебный предмет. Роль ораторского искусства в жизни общества и государства.	1	
Раздел 1. История ораторского искусства.		9	
Тема 1.1 Язык и речь. Способы выражения смысла высказывания.	Содержание учебного материала		
	Фонетическая, морфемная, словообразовательная составляющие русского языка. Вербальная и невербальная коммуникация. Способы выражения смысла высказывания.	1	OK.04, OK.05, OK.09

¹В соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

	Языковая картина мира. Основные языковые семьи, история развития языков мира (обзор). Языки ООН. Русский язык в лингвистической картине мира.	1	
	Основные этапы развития русского языка на протяжении истории. Появление русского литературного языка, роль А.С. Пушкина. Архаизмы, диалектизмы, просторечия и неологизмы в современной речи. Неологизмы в профессиональной сфере деятельности.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 1.3. Истории становления и развития ораторского искусства.	Античность (Демосфен, Цицерон, Марк Фабий Квинтилиан) Средние века (Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Ян Гус, Б.Паскаль, М.Монтень, Ж.Лабрюйер) Россия (М.В. Ломоносов, М.М.Сперанский, Т.Н.Грановский, В.О.Ключевский, К.А.Темиряев, Д.И.Менделеев).	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09</i>
Тема 1.4. Языковая картина мира.	Основные слагаемые, обеспечивающие необходимый уровень речевого мастерства (логическая культура, языковая культура, психолого-педагогическая культура, культура общения, техника речи).	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09</i>
Тема 1.5. Рассмотрение особенностей языковой генеалогии. Представление лингвистической картины мира.	Рассмотрение особенностей языковой генеалогии. Рассмотрение лингвистических процессов в современном мире. Значение изучения языков для специалистов сферы агропромышленного комплекса и сельскохозяйственного производства.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 1.6. Изучение лингвистических особенностей русского языка на протяжении истории.	Язык и общество. Родной язык, литература и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. Профессионализмы в естественно-научного профиля образования.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>

Тема 1.7. Анализ трудов великих ораторов прошлого.	Составление опорных конспектов, работа с выдержками из изречений великих ораторов (Демосфена, Цицерона, Марка Фабия Квинтилиана; Иоанна Златоуста, Фомы Аквинского, Яна Гуса, Б.Паскаля, М.Монтень, Ж.Лабрюйера, М.Ломоносова, М.М.Сперанского, Т.Н.Грановского, В.О.Ключевского, К.А. Темиряева, Д.И.Менделеева) систематизация знаний о роли языка в жизни общества, роли правильно звучащей речи в профессиональной деятельности.	2	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
1.8. Изучение современного пласта лексики с точки зрения его происхождения и эмоционально-эстетического воздействия на слушателя.	Особенности развития русского языка на современном этапе. Стремительный рост словарного состава языка, «неологический бум» – рождение новых слов, изменение значений и переосмысление имеющихся в языке слов, их стилистическая переоценка, создание новой фразеологии, активизация процесса заимствования иноязычных слов в агропромышленном секторе экономики.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Раздел 2. Функциональные стили русской речи.		7	
Тема 2.1. Функциональные стили русского языка.	Содержание учебного материала		
	Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие функционального стиля, отличие его от индивидуального стиля писателя. Особенности каждого функционального языка. Критерии выделенного стиля.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научной лексики от технической. Ошибки применения научной лексики в профессиональной деятельности.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
	Разговорный стиль речи. Разговорная	1	

функционирования разговорного стиля речи.	речь, её жанры. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения с клиентом. Ознакомление с текстами научной литературы с терминами и словами профессиональной лексики.		<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
	Публицистический стиль речи. Средства массовой информации, особенности сферы функционирования, параметры речевых ситуаций стиля, информационное поле, средства и способы воздействия на массовую аудиторию. Речевые и языковые особенности публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Устная публичная речь работника агропромышленного предприятия, её роды и типы, особенности воздействия на аудиторию.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
	Официально-деловой стиль речи. Основные подстили официально-делового стиля: дипломатический, деловой. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражения, формулярная структура деловых текстов. Образцы основных жанровых разновидностей делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 2.6. Изучение особенностей функционирования художественного стиля речи.	Практическая работа. Художественный стиль. Лексическая и грамматическая стилистика языка художественной литературы. Изобразительно-выразительные средства языка. Способы эмотивно-коммуникативного воздействия на клиента посредством использования в публичном выступлении специалиста агропромышленного производства устойчивых выражений, цитат из произведений художественной литературы.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Раздел 3. Культура речи оратора.		8	
Содержание учебного материала			

Тема 3.1. Культура речи оратора.	Способы организации публичного выступления, соотношение вербальных и невербальных средств воздействия оратора на публику.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 3.2. Коммуникативные качества речи.	Коммуникативные качества речи: точность, логичность, темп, ритмика, мелодика, дикция.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 3.3 Рассмотрение языковых норм и Речевых ошибок.	Языковые нормы и требования к звучащей речи. Речевая ситуация: употребление необходимых речевых единиц в процессе говорения. Речевые ошибки и их недопустимость: тавтология, плеоназм и др.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 3.4. Соблюдение орфоэпических норм.	Орфоэпические нормы: логическая пауза, словесное и смысловое ударение, инверсия и др.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 3.5. Определение требований к звучащей и письменной формам речи технолога-эстетиста.	Определение требований к звучащей и письменной формам речи технолога по производству, первичной переработки и хранению сельскохозяйственной продукции. Работа с этимологическим, толковым словарями, а также со словарем новых слов и выражений, со словами профессиональной лексики. Богатство и скудность речи. Экология языка.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 3.6. Употребление средств выразительности речи.	Употребление средств выразительности речи в индустрии рекламных продуктов: стилистические обороты, стилистические фигуры (тропы), слоганы, объявления, афиши и др.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 3.7. Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.	Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 3.8. Лингвистический анализ текста.	Лингвистический анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на тему, связанную с будущей профессией.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Раздел 4. Техника речи оратора.		13	

Тема 4.1. Оратор и аудитория.	Слагаемые речевой культуры. Отличия и преимущества устной речи перед письменной. Психозэмоциональные составляющие звучащей речи. Выступление ведущего специалиста перед слушателями (офлайн и онлайн-форматы).	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 4.2. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения.	Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения работника агропромышленного предприятия.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 4.3. Средства невербального общения.	Средства невербального общения: поза, мимика, жесты, визуальное сопровождение, психозэмоциональный «климат» при коммуникации.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 4.4. Постановка речи.	Изобразительно-выразительные языковые средства, при помощи которых оратор добивается эмоционально-образного воздействия на слушателей.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 4.5. Категория монолога и диалога как формы речевого общения.	Категория монолога и диалога как формы речевого общения. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; их использование в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 4.6. Техника импровизированной речи.	Техника импровизированной речи. Средства речевой выразительности: «цветы красноречия». Риторика остроумия. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 4.7. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов, предложений с косвенной речью.	Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов, предложений с косвенной речью. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	1	<i>OK.04, OK.05, OK.09</i>
Тема 4.8. Типичные		1	

ошибки в построении сложных предложений. Нарушение видовойременной соотнесенности глагольных форм.	Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе по специфике получаемой специальности.		<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Тема 4.9. Рассмотрение типичных ошибок, связанные с нарушением лексической сочетаемости.	Свободная и несвободная лексическая сочетаемость. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление шаблонов документации профессиональной сферы.	1	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1ц</i>
Тема 4.10. Представление основных грамматических норм современного русского литературного языка.	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и/ы после приставок. Орфографическая грамотность приведении письменного документооборота.	2	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09</i>
Тема 4. 11. Этика и этикет в электронной среде общения. Интернет-дискуссия, Интернет-полемика.	Этика и этикет в электронной среде общения. Интернет-дискуссия, Интернет-полемика. Сопоставление устной и письменной речи сотрудника сельскохозяйственного предприятия (вариации, проблемные ситуации).	2	<i>ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.6, ПК.2.1</i>
Промежуточная аттестация: контрольная работа.		1	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПОО.01 ОСНОВЫ РИТОРИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация элективного курса ПОО.01 Основы риторики требует наличия учебного кабинета русского языка литературы.

Помещение учебного кабинета русского языка и литературы удовлетворяет требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей;
- стенды «Литературная тропинка»; «Блеск алмазного венца», «В кабинете русского языка и литературы», «Литература учит».
- видеоматериал по разделам уроков;
- мультимедийные презентации к урокам;
- мультимедийный проектор;
- ноутбуки мобильного класса;
- интерактивный комплекс;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд образовательного учреждения;
- электронные учебные материалы по русскому языку и литературе, имеющиеся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.) (лаборатория информационных технологий образовательного учреждения).

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), энциклопедии, справочники, научная и научно-популярная литература, обеспечивающие освоение учебного материала по литературе, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы элективного курса ПОО.01 Основы риторики обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.) посредством использования материально-технических ресурсов лаборатории информационных технологий образовательного учреждения, а также к онлайн-материалам электронно-библиотечных систем «Академия» и «Лань», электронной платформы «Мой колледж».

Дистанционная форма взаимодействия между преподавателем и обучающимися осуществляется посредством использования онлайн-платформ ОИС «Дневник.ру», «Сферум», « и др. видов связи.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания:

1. Риторика: Учебное пособие / Авт.сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 558 с. (ссылка на интернет-ресурс:

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438539> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438539>

2. «Русский язык и культура речи: Контрольные работы и рекомендации для студентов ОЗО: учебное пособие / Е. В. Воронкина, Т. Е. Казакова, О. В. Копыльских, А. А. Охалина. — Тюмень: ТИУ, 2008. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/39244>» (Русский язык и культура речи: Контрольные работы и рекомендации для студентов ОЗО: учебное пособие / Е. В. Воронкина, Т. Е. Казакова, О. В. Копыльских, А. А. Охалина. — Тюмень : ТИУ, 2008. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/39244>

«Гамолина, А. К. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация : учебное пособие / А. К. Гамолина, И. Н. Зарицкая, С. Б. Сереброва. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170494>» (Гамолина, А. К. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация : учебное пособие / А. К. Гамолина, И. Н. Зарицкая, С. Б. Сереброва. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170494>

3.2.3. Интернет – ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
12. www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
13. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»)
14. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
15. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

28. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
29. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики).
30. www.posobie.ru (Пособия).
31. <http://best-language.ru/>
32. <http://therules.ru/>
33. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
34. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
35. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка)
36. www.slovari.ru/dictsearch (Словари.ру).
37. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
38. www.gramota.ru (Справочная служба) .
39. www.grammar.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПОО.01 ОСНОВЫ РИТОРИКИ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Успешное выполнение заданий разделов/тем: Раздел 1. Темы 1.1-1.8 Раздел 2. Темы 2.1-2.6 Раздел 3. Темы 3.1-3.8 Раздел 4. Темы 4.1-4.11	Выполнение письменных заданий Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Анализ публичного выступления. Подготовка и защита сообщений/проектов Выполнение задания контрольной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Успешное выполнение заданий разделов/тем: Раздел 1. Темы 1.1-1.8 Раздел 2. Темы 2.1-2.6 Раздел 3. Темы 3.1-3.8 Раздел 4. Темы 4.1-4.11	Выполнение письменных заданий Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Анализ публичного выступления. Подготовка и защита сообщений/проектов Выполнение задания контрольной работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Успешное выполнение заданий разделов/тем: Раздел 1. Темы 1.1-1.8 Раздел 2. Темы 2.1-2.6 Раздел 3. Темы 3.1-3.8 Раздел 4. Темы 4.1-4.11	Выполнение письменных заданий Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Анализ публичного выступления. Подготовка и защита сообщений/проектов Выполнение задания контрольной работы.
ПК1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде. ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с	Успешное выполнение заданий разделов/тем: Раздел 1. Темы 1.1-1.8 Раздел 2. Темы 2.1-2.6 Раздел 3. Темы 3.1-3.8 Раздел 4. Темы 4.1-4.11	Выполнение письменных заданий Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Анализ публичного выступления. Подготовка и защита сообщений/проектов Выполнение задания контрольной работы.

технологическими картами, регламентами.		
--	--	--