Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2026 17:48:59
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
"20" 05 2025 г.

Лист актуализации рабочей программы производственной практики Б2.В.01.01(П) «Практика по получению профессиональной деятельности»

для подготовки специалистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения очная, заочная
Курс 2,3,4
Семестр 4,6,8
В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. Дополнен список литературы.

*1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). http://www.consultant.ru.
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 20.03.2025) http://www.consultant.ru
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2024) http://www.consultant.ru
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) http://www.consultant.ru
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) http://www.consultant.ru
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) http://www.consultant.ru

1) *Справочная система КонсультантПлюс

РазработчикКокорев Н.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 9 от « 20 » мая 2025 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий,
учета и экономической безопасности

_____ Е.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н.Пимкина
"20" мая 2024 г.

Лист актуализации рабочей программы производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

для подготовки специалистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 2,3,4
Семестр 4,6,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. Дополнен список литературы.
1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете"
1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об аудиторской деятельности"
1.3 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
1.4 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1
998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024)
1.5 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2024)

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
_____Т.Н.Пимкина
"22" 05 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

для подготовки специалистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 2,3,4

Семестр 4,6,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. Дополнен список литературы.
1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности
1.3 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023)
1.4 "Концепция цифрового рубля" (подготовлена Банком России). (СПС «КонсультантПлюс»)
1.5 Сафонова М.Ф. Выбор модели внутреннего контроля в аграрных формированиях в целях обеспечения экономической безопасности.// "Международный бухгалтерский учет", 2023, N 3 (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Кокорев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
_____ О.А. Окунева
"31" августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс 2,3,4
Семестр 4,6,8

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Калуга, 2022

Разработчик (и): Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по сп
циальности: 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» августа 2022 г.

Согласовано:
Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность
Негода В.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» августа 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» августа 2022 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ **7**

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ **7**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....**8**

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА **20**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....**22**

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ **31**

6.1 Обязанности руководителя производственной практики 31

6.1.1 Обязанности руководителя производственной практики от кафедры *31*

6.1.2 Обязанности руководителя производственной практики от организации.....*33*

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики: 34

6.3 Инструктаж по технике безопасности 35

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....**38**

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике 38

7.2 Правила оформления и ведения дневника по практике 38

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления 38

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **41**

8.1 Нормативно-правовые акты 41

8.2 Основная литература Дополнительная литература 41

8.3 Дополнительная литература 41

8.4 методические указания, рекомендации и другие материалы.....42

8.5 программное обеспечение и интернет-ресурсы 42

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **43**

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) **43**

10.1 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 43

10.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....43

11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....**45**

Аннотация

программы производственной практики

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

для подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс, семестр: 2,3,4 курс, 4,6,8 семестр.

Форма проведения практики*:* непрерывная (концентрированная), индивидуальная**.**

Способ проведения: выездная практика, индивидуальная.

Цель практики: сформировать и развить компетенции, обеспечивающие способность на основе информации о внешних условиях и внутренних факторах деятельности хозяйствующих субъектов определять потенциальные риски и угрозы их функционирования, оценивать эффективность системы экономической безопасности предприятий, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Задачи практики:

1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
2) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,
- соблюдения основных требований информационной безопасности;
- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;

оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Требования к результатам освоения практики: В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-1.1 Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа;

УК-1.2 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;

УК-1.3 Владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;

УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла;

УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;

УК-5.1 Знать психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия;

УК-5.2 Уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

УК-5.3 Владеть организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики;

УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий;

УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий;

УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации;

УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

УК-8.3 Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации;

УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации;

УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации;

УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

ПКос-1.1 Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-1.2 Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-1.3 Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-2.1 Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-2.2 Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками;

ПКос-2.3 Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта;

ПКос-3.1 Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности;

ПКос-3.2 Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов;

ПКос-3.3 Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма;

ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки;

ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки;

ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями;

Пкос-5.1 Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки;

Пкос-5.2 Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов;

Пкос-5.3 Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:
1) подготовительный (инструктаж, составление индивидуальной программы практики);
2) основной (приобретение практических навыков, сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики);
3) заключительный (подготовка отчета по результатам практики).

Место проведения практики: организации, соответствующие направленности подготовки специалистов: службы безопасности, экономические, учетные, финансовые, маркетинговые, и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, государственные, правоохранительные, законодательные органы и др. структуры

Общая трудоемкость практики: 17 зачётных единиц (612 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью производственной практики (на основе приобретенных практических навыков) является формирование и развитие компетенций, обеспечивающие способность на основе информации о внешних условиях и внутренних факторах деятельности хозяйствующих субъектов определять потенциальные риски и угрозы их функционирования, оценивать эффективность системы экономической безопасности предприятий, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

2. Задачи практики:

3) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
4) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,

- соблюдения основных требований информационной безопасности;
- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;

оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - **Требования к результатам освоения программы практики**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций[1]	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	применять основные методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	методами критического анализа и оценки современных научных достижений; основными принципами критического анализа
			УК-1.2 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	основные приемы анализа, синтеза и др.; сбора и обобщения данных по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	основными приемами анализа, синтеза и др.; сбора и обобщения данных по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
			УК-1.3 Владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	базовые методы анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности	применять базовые методы анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности	исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

[1]**Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана *по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», владеть».*

2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла	виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла	применять ресурсы и ограничения в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла	навыками применения ресурсов и ограничений в управлении проектом, основными методами оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла
			УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	базовые методы анализа при формулировании задач, которые необходимо решить в проекте, способы оценки альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	базовыми методами анализа при формулировании задач, которые необходимо решить в проекте, способами оценки альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов
			УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	методики разработки целей и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	использовать методики разработки целей и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия	психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия	пользоваться психологические способами социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам	навыками пользования психологическими способами социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам

			УК-5.2 Уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	методы изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	навыками изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
			УК-5.3 Владеть организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	методы организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	использовать методы организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в те-	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	применять основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	основными принципами самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики
			УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать	методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по	методами самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по вы-

		чение всей жизни	обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	бранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий
			УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	использовать способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
5.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	использовать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	способами защиты от чрезвычайных ситуаций; принципами организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
			УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потен-	безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасно-	способами выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций, оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и навыками принятия мер

			циальной опасности и принимать меры по ее предупреждению		сти и принимать меры по ее предупреждению	по ее предупреждению
			УК-8.3 Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения, приемы оказания первой помощи, способы участия в восстановительных мероприятиях	оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	использовать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	основами экономической теории, необходимыми для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации
			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	способы применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	способами применения экономических знаний при выполнении практических задач; навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации
			УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях	основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях циф-

			цифровой трансформации			ровой трансформации
7.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
			УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	правовые нормы противодействии коррупционному поведению	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	способами анализа, толкования и правильного применения правовых норм противодействия коррупционному поведению
			УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	законодательные и другие нормативные правовые акты	работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
8.	ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-1.1 Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	использовать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	навыками использования международных, национальных, отраслевых концепций и стандартов по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита
			ПКос-1.2 Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	внешний и внутренний контекст функционирования организации	составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	навыками составления, обновления карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации

			ПКос-1.3 Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	способы мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	использовать способы мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
9.	ПКос–2	Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов	ПКос-2.1 Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	применять методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	методами поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
			ПКос-2.2 Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками	информационные системы (программные продукты), причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели	анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками	способами анализа с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, методами оценки и выявления причинно-следственных связей в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки

			ПКос–2.3 - Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	методы подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	применять навыки подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта
10.	ПКос–3	Способен анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансированием терроризма	ПКос-3.1 Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансированием терроризма	способами выявления уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма
			ПКос-3.2 Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выво-	способы анализа информации (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или	анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов	способами анализа информации (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных

			дов	финансированием терроризма		доходов и/или финансированием терроризма
			ПКос-3.3 Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма	способы проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма	использовать способы проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма	навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма
11.	ПКос–4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	применять отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	навыками применения отраслевых стандартов по управлению рисками, трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям проверки

			ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	алгоритм постановки профессиональных задач, анализа и координации объема работ каждого сотрудника подразделения, в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	алгоритмом постановки профессиональных задач, анализа и координации объема работ каждого сотрудника подразделения, в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки
			ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	методику декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования рискоориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, методы руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	использовать методику декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования рискоориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, методы руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями
12.	ПКос–5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершенные задания, работать с жалобами и претензи-	Пкос-5.1 Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные	современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные	использовать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные	современными методами и приемами управления персоналом, теорией коммуникации, теорией мотивации, теорией управления изменениями, кодексом корпоративного управления, кодексом профессио-

		ями	законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	нальной этики
			Пкос-5.2 Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов	методы проведения интервью, переговоров, контроля эффективности работы команды и исполнения поставленных задач, формулирования требований к сотрудникам, проверки соблюдения всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов	проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов	приемами проведения интервью, переговоров, контроля эффективности работы команды и исполнения поставленных задач, формулирования требований к сотрудникам, проверки соблюдения всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов
			Пкос-5.3 Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	методы контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	использовать методы контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

4. Место практики в структуре ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений Учебного плана по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Блок 2 «Практика»).

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Проведение производственной практики обеспечивает реализацию требований ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2 курс: «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит и банки», «Экономика организации», «Финансы», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология в профессиональной деятельности», «Культура речи и деловой этикет», «Профессиональная этика», «Право», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Технология производства продукции растениеводства», «Технология производства продукции животноводства». «Государственный финансовый контроль», «Анализ экономической целесообразности сделок», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Кадровая безопасность организаций АПК», «Экономическая безопасность».

3 курс: «Статистика», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Инфокоммуникационные системы и сети», «Маркетинг», «Искусственный интеллект в АПК», «Оценка рисков», «Бухгалтерская отчетность», «Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности», «Налоговое право», «Судебно-бухгалтерская экспертиза». «Контроль и ревизия».

4 курс: «Контроль и ревизия», «Управление цифровыми продуктами и проектами», «Судебная экономическая экспертиза», «Государственная и муниципальная служба», «Страхование», «Внутренний аудит и контроль», «Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности», «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК».

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: «Статистика», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Инфокоммуникационные системы и сети», «Маркетинг», «Искусственный интеллект в АПК», «Оценка рисков», «Бухгалтерская отчетность», «Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности», «Налоговое право», «Судебно-бухгалтерская экспертиза». «Контроль и ревизия».

4 курс: «Контроль и ревизия», «Управление цифровыми продуктами и проектами», «Судебная экономическая экспертиза», «Государственная и муниципальная служба», «Страхование», «Внутренний аудит и контроль», «Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности», «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК».

5 курс: «Аудит», «Анализ управленческой информации в цифровой экономике», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Финансовая политика организаций АПК», «Рынок ценных бумаг», «Управленческий учет в системе экономической безопасности организаций АПК», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК», «Финансовая среда и предпринимательские риски» и написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики индивидуальная. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 4,6, 8 семестрах.

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

При стационарном способе практика проводится в подразделениях Калужского филиала

РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева либо в профильной организации, расположенной на территории Калужской области и включает в себя:
1.Организационное собрание.
2.Инструктаж по порядку прохождения производственной практики.
3. Разъяснение особенностей основных этапов практики.
4. Инструктаж по технике безопасности.
5. Инструктаж по оформлению отчета о практике.
6. Приобретение практических навыков при выполнении программы практики в семестрах по дням.
7.Сдача отчета руководителю от кафедры, защита отчета о практике (по итогам прохождения) и его защита.

При выездном способе практика проводится в профильных организациях городов, муниципальных образований Калужской области и других регионов России.

Производственная практика проводится в организациях (базах практики) в дневное время в соответствии с их трудовым распорядком в 4,6,8 семестрах.

Место проведения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» предусматривается приказом на направление студента на практику. Время проведения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит из трех этапов: подготовительного (инструктаж, составление индивидуальной программы практики), основного (сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики) и заключительного (подготовка отчета по результатам практики).

Прохождение практики обеспечит:

1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
2) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,
- соблюдения основных требований информационной безопасности;
- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;
- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма проведения практики*:* непрерывная (концентрированная), индивидуальная**.**

Способ проведения: выездная практика, индивидуальная.

Место проведения практики: организации, соответствующие направленности подготовки специалистов: службы безопасности, экономические, учетные, финансовые, маркетинговые, и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, государственные, правоохранительные, законодательные органы и др. структуры

Диагностическим средством для проверки результатов производственной практики служит написание и защита отчета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5. Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, с описанием этапов (таблица 3) и описанием содержания практики с краткой расшифровкой работ студентов представлена ниже.

Таблица 2 - Распределение часов производственной практики по видам работ и семестрам (очная форма/заочная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		4	6	8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	17	5	6	6
в часах *	612 / 612	180 / 180	216 / 216	216 / 216
Контактная работа, час. *	3 / 3	1 / 1	1 / 1	1 / 1
Практическая подготовка, час.	609 /609	179 / 179	215 / 215	215 / 215
Самостоятельная работа практиканта, час. *	609 /609	179 / 179	215 / 215	215 / 215
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**			

Таблица 3 - Структура производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
2	Основной	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2
3	Заключительный	ПКос-2.3; Пкос-5.3

Примерный график прохождения практики по дням составляется студентом до ее начала совместно с руководителем практики от кафедры.

Для прохождения производственной практики руководитель практики выдает студенту задание. Прохождение производственной практики будет более успешным, если до ее нача-

ла студент подготовит заблаговременно список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения производственной практики.
Общая трудоёмкость производственной практики составляет 17 зачетные единицы (612 часов), рекомендуемое распределение объема часов по этапам практики и видам производственных работ на практике представлено в таблице 2.

Содержание практики по дням прохождения

Контактная работа в объеме 3 часов *(таблица 2)* при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Содержание практики в 4 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении функционирования предприятия: устав организации, регистрационные документы, наличие лицензий, нормативные документы, регламентирующие его деятельность.

Сбор информации по организации основного вида деятельности: технологии производства, необходимых ресурсах для его осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, описание технологического процесса по основному виду деятельности, включая технологические карты, перечни ресурсов, необходимые для производства продукции (работ, услуг).

День 3,4

Сбор информации о способах обеспечения контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации: наличие специальных оградительных сооружений, охраны, пропускной системы и т.д.

Сбор информации о способах обеспечения сохранности имущества организации, включая здания, сооружения, транспортные средства, сырье, материалы, готовую продукцию, офисное оборудование, в т.ч. компьютерную технику и т.д.

Формы контроля – описание системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации, включая утвержденные на предприятии положения по организации системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения. Описание системы контроля за имуществом, организованной на предприятии, включая положения по организации системы внутреннего контроля, положения об инвентаризационных комиссиях, акты инвентаризации имущества

День 5,6

Сбор информации о необходимых кадровых ресурсах: специалистах, рабочих и прочих работниках организации. Сбор информации о способах поиска и отбора необходимых сотрудников организации: содержание информации, запрашиваемой претендентов, вопросы интервью и т.д. Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе поиска и подбора кадров, включая содержание информации, которая применяется при контроле за отбором лиц, приглашаемых на работу.

Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности сотрудников организации: перечень должностей и профессий, входящих в список должностей и профессий, повышающий риск утраты имущества и информации в результате преступных действий; перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

Формы контроля – штатное расписание, описание системы подбора кадров, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок поиска и подбора кадров, копии договоров о материальной ответственности, должностные инструкции сотрудников, должности которых относятся к перечню должностей, повышающих риск утраты имущества и информации, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения мероприятий контроля, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 7,8

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 9,10

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 11,12

Сбор данных о создании, получении, обработке организацией информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Определение перечня должностей, имеющих доступ к такой информации.

Формы контроля – Описание информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Список должностей, имеющих доступ к информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне.

День 13,14

Сбор сведений о технических средствах защиты информации: мероприятия по обеспечению достаточного уровня физической защиты автоматизированной системы обработки данных (противопожарная охрана, охрана помещений, пропускной режим, обеспечение сохранности и физической целостности средств вычислительной техники, носителей информации и т.п.); наличие маркировки, устройства с идентификационными картами, устройства идентификации по физическим признакам, устройства пространственного заземления, системы физического контроля доступа, системы охранного телевидения и охранной сигнализации, системы пожаротушения и оповещения о пожаре и др.

Формы контроля – описание технических средств защиты информации.

День 15,16,17

Сбор сведений об организационных средствах защиты информации: мероприятия, осуществляемые при разработке и вводе в эксплуатацию технических средств и программного обеспечения, функциональные обязанности соответствующих должностных лиц, распределение реквизитов разграничения доступа (пароли, ключи шифрования и т.д.), мероприятия, осуществляемые при кадровых изменениях в составе персонала и т.д.

Формы контроля – описание организационных средств защиты информации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 18

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 6 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства, основные направления деятельности (операционная, финансовая, инвестиционная) и основные виды операций в рамках отдельных видов деятельности.

Формы контроля – описание операционной и инвестиционной деятельности организации.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2,3

Сбор информации о правовом обеспечении деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие операции, совершаемые организацией и их учет (положения, регламенты, политик и т.д.), форматы или копии договоров с контрагентами (договоры с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, сотрудниками организации и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих операционную и инвестиционную деятельность организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за операционной и инвестиционной деятельностью организации (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров.

День 4,5,6

Сбор информации об инвестиционных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий инвестиционных договоров.

Сбор информации о системе учета инвестиций: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за инвестиционными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом инвестиционных операций хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение, создание инвестиционных активов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за инвестиционными операциями (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций по созданию или приобретению инвестиционных активов (положения, регламенты и т.д.).

День 7,8,9

Сбор информации об операциях по приобретению сырья и материалов: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи).

Сбор информации о системе учета сырья и материалов: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение сырья, материалов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.).

День 10,11,12

Сбор информации об операциях по производству готовой продукции (технологический процесс, необходимые объемы потребляемых ресурсов (материальны, трудовых, энергетических, финансовых и т.д.)).

Сбор информации о системе учета затрат на производство продукции: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за производственным процессом и затратами на производство готового продукта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом затрат на производство: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание технологии производства, включая необходимый объем ресурсов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за производственным процессом и затратами на производство продукции (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет затрат на производство продукции (положения, регламенты и т.д.).

День 13,14,15

Сбор информации об операциях по продаже готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи).

Сбор информации о системе учета готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание операций с готовым продуктом, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов поставку готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами) (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами).

День 16,17,18

Сбор информации о расчетах с сотрудниками информации в рамках трудового договора: предмет трудового договора, условия договора, ответственность сторон за нарушение условий трудового договора.

Сбор информации о системе учета расчетов с сотрудниками организации: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за расчетами с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом расчетов с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – форматы трудовых договоров, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за расчетами с сотрудниками организации (положения, ре-

гламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет расчетов с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.).

День 19,20

Сбор информации о формировании финансового результата деятельности организации и использования прибыли: основные статьи формирования финансового результата, расходы, осуществляемые за счет прибыли организации, регламентация осуществления прочих расходов и расходов за счет прибыли. Сбор информации о системе контроля за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), бухгалтерская отчетность, регистры учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли, копии Решений общего собрания акционеров (участников).

День 21,22,23

Проведения анализа операционной и инвестиционной деятельности организации, включая анализ наличия и движения имущества и его источников за три года, состояния и использования ресурсов, затрат на производство продукции, работ, услуг, наличия и движения готовой продукции, ее реализации и эффективности деятельности. Проведение анализа организации экономической безопасности совершения операций в рамках операционной и инвестиционной деятельности и формирования бухгалтерской информации.

Формы контроля – бухгалтерская (финансовая) отчетность организации , бухгалтерские регистры по движению имущества, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, определение зон риска операционной и инвестиционной деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы экономической безопасности организации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 24

Подготовка отчета по производственной практике.

<u>Содержание практики в 8 семестре по дням прохождения</u>

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией финансовой деятельности хозяйствующего субъекта, основные направления финансовой деятельности и основные виды финансовых операций.

Формы контроля – описание финансовой деятельности организации, основных направлений финансовой деятельности, основных видов финансовых операций. Определение зон риска финансовой деятельности организации.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2.3,4

Сбор информации о правовом обеспечении финансовой деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за финансовой деятельностью (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.),.

День 5,6

Сбор информации о валютных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, выполнение обязательств по которым осуществляется в валюте, виды валют, применяемых в расчетах с контрагентами, длительность операций по валютным контрактам, доля сделок в валюте в общем объеме финансовых операций. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за валютными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание валютных операций, совершаемых организацией, форматы или копии валютных контрактов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за валютными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 7,8

Сбор информации о кредитных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: основные заемщики, предмет договоров займа или кредитных договоров, условия получения заемных средств, длительность операций по кредитным договорам, доля заемных средств в источниках. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам.

Сбор информации о системе контроля за кредитными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – описание кредитных операций, совершаемых организацией, форматы или копии кредитных договоров или договоров займа, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за кредитными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 9,10,11

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Определить регионы сбыта продукта (Россия, зарубежные государства, Москва и Московская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с покупателями и заказчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за финансовыми операциями с покупателями и заказчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на отгрузку.

День 12,13,14

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Определить территориальное расположение поставщиков (Россия, зарубежные государства, Москва и Московская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями

хозяйствующего субъекта с поставщиками и подрядчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с поставщиками и подрядчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на поставку.

День 15,16,17

Сбор информации о системе налогообложения организации, перечне налогов, уплачиваемых организацией, организации ведения налогового учета и расчетов с бюджетом по налогам.

Формы контроля – описание системы налогообложения, организационной структуры налогообложения хозяйствующего субъекта, копия налоговой четной политики организации.

День 18,19,20

Сбор информации о формировании налогооблагаемой базы по основным видам налогов (доля которых в сумме налогов, перечисляемых в бюджет, превышает 5%): объекты налогообложения, порядок расчета налогооблагаемой базы, ставка налога, налоговые периоды, сроки перечисления.

Сбор информации о системе контроля за расчетами с бюджетом по налогам, созданной в хозяйствующем субъекте: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии налоговых деклараций, локальных нормативных актов, регламентирующих контрольную деятельность предприятия за безопасностью в сфере налоговой политики.

День 21,22,23

Проведения анализа финансовой деятельности организации. Проведение анализа организации финансовой безопасности, включая контроль за валютными, кредитными, налоговыми и иными финансовыми рисками.

Формы контроля – определение зон риска финансовой деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы финансовой безопасности организации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 24

Подготовка отчета по производственной практике.

Таблица 4 - **Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Контроль вызовов, угроз и рисков в правовом поле хозяйствующего субъекта	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
2	Контроль вызовов, угроз и рисков в технологиях хозяйствующего субъекта	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
3	Контроль вызовов, угроз и рисков в производственном процессе хозяйствующего субъекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3;
4	Контроль вызовов, угроз и рисков со стороны кадров хозяйствующего субъекта	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
5	Контроль вызовов, угроз и рисков со стороны маркетинговой деятельности хозяйствующего субъекта	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
6	Контроль вызовов, угроз и рисков в финансовом поле хозяйствующего субъекта	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
7	Контроль вызовов, угроз и рисков в информационном поле хозяйствующего субъекта	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. 1 Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Калужского филиала Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Министерство сельского хозяйства Калужской области ежегодно доводит до филиала список базовых сельскохозяйственных и иных организаций области, рекомендованных для прохождения практики студентами аграрных образовательных учреждений. Также производственная практика может быть организована в правоохранительных, государственных, кредитных, страховых, аудиторских и иных структурах,

Производственные практики, организуемые на базе организаций, осуществляются на основе договоров между филиалом и соответствующими организациями

Ответственность

Ответственность за организацию и проведение практики несёт декан факультета совместно с заведующими выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство практикой студента и её организация возлагается на руководителя практикой.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом, директором филиала (заместителем директора) за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Перед ее началом руководители практики от кафедры проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики.

Непосредственный инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директора института (заместителя директора) и заведующего кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за контроль прохождения практики студентом, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель производственной практики от кафедры обязан ознакомиться на кафедре или в учебно-методической части с содержанием и особенностями договоров, заключенных с организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении; детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы со специалистом по охране труда. Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

– сообщить студентам точные сроки практики;

– сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в филиале;

– подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

– сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

– сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

– напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации-базе практики);

– акцентировать внимание студентов на соблюдение режима работы организаций – баз практик (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

– информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

На заключительном этапе проведения практики руководитель обязан:

– проверить дневники и отчеты студентов;

– оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов.

. Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на руководителя практики от организации.

6.1.2 Обязанности руководителя производственной практики от организации:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации. Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
3. Организовывает рабочие места студентов-практикантов. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
4. Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики и графиком работ.
5. Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.
6. Оказывает помощь в подборе материала для ВКР.
7. Предоставляет возможность студентам-практикантам филиала пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией в организации.
8. Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.
9. Осуществляет текущий контроль ведения студентом-практикантом дневника не реже двух раз в неделю, выполнения требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту оконча-

ния практики дает характеристику студентам-практикантам. Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

10. Контролирует календарный план прохождения практики, трудовую дисциплину студентов – практикантов, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

11. При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

6.2 Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики.

Перед выездом на практику необходимо:

Подробно выяснить: характер и сроки практики.

Получить на кафедре программу практики.

Получить у руководителя практики от кафедры задания, которые необходимо выполнить на практике по программе;

Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

Явиться в управление учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

Получить документ – пропуск (удостоверение).

Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие приступить к работе.

При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком пользования и хранения этих материалов.

Систематически вести дневник практики.

По окончании каждого этапа (темы) работ составлять отчет.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, графиками, рисунками, таблицами и др. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации соответствующих видов работ, а также, выводы и заключения.

Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии производства, учетного процесса, финансах, экономике, планировании и контроле за производством.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Все полученные на практике в организации приборы, документы и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

Перед отъездом с места практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

После возвращения с практики студенту необходимо:

- представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.
- защитить отчет в присутствии кафедральной комиссии в установленные сроки.

При неявке на практику (полностью и частично) по уважительной причине обязан поставить об этом в известность руководителя от кафедры, деканат факультета и в первый день явки в уни-

верситет представить данные о причине пропуска практики. В случае заболевания обучающийся представляет в деканат справку лечебного учреждения.

6.3Инструктаж по технике безопасности.

Студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в КФ РГАУ МСХА - имени К.А. Тимирязева и в организации по месту прохождения практики, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Практикант обязан: выполнять практическую и научную работу в соответствии с индивидуальным заданием, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь; по необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить в деканат.

Обо всех чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принимать профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

Под ***безопасностью*** следует принимать комплексную систему, мер по защите человека и среды его обитания от опасностей формируемых конкретной деятельностью.

Для обеспечения безопасности конкретной деятельностью должны быть решены три задачи:

1. Произвести полный детальный анализ опасностей формируемых в изучаемой деятельности.
2. Разработать эффективные меры защиты человека и среды обитания от выявленных опасностей.
3. Разработать эффективные меры защиты от остаточного риска данной деятельности.

При прохождении практики каждому студенту необходимо знать такие основные понятия, как потенциальные опасности, охрана труда, производственная санитария, противопожарная безопасность. Также студенту необходимо знать о средствах индивидуальной защиты и способах оказания первой помощи при несчастных случаях.

Так, в соответствии с ГОСТ 12.0.003-91 "Опасные и вредные производственные факторы" все возникающие в производственных условиях опасные и вредные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы: биологические, психологические, физические, химические.

Физически опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины и механизмы; незащищенные подвижные элементы производственного оборудования; повышенный уровень шума повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования; повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; повышенный уровень вибрации; повышенная или пониженная влажность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

Химически опасные и вредные производственные факторы подразделяются по характеру действия на организм человека — на общетоксичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные.

Биологически опасные и вредные производственные факторы включают биологические объекты: патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы, простейшие организмы) и продукты их жизнедеятельности.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психологические (умственное перенапряжение, монотонность труда, эмоциональные перегрузки и перенапряжение анализаторов).

Охрана труда - это свод законодательных актов и правил, соответствующих им гигиенических, организационных, технических, и социально-экономических мероприятий, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда (ГОСТ 12.0.002-80).

При решении производственных задач необходимо четко представлять сущность процессов и отыскать способы (наиболее подходящие к каждому конкретному случаю) устраняющие влияние на организм вредных и опасных факторов и исключающие по возможности травматизм и профессиональные заболевания. Охрана труда неразрывно связана с науками: физиология, профессиональная патология, психология, экономика и организация производства, промышленная токсикология, комплексная механизация и автоматизация технологических процессов и производства.

При улучшении и оздоровлении условий работы труда важными моментами, является комплексная механизация и автоматизация технологических процессов, применение новых средств вы-

числительной техники и информационных технологий в научных исследованиях и на производстве.

Производственная санитария - это система санитарно-технических гигиенических и организационных мероприятий, препятствующих воздействию на работающих вредных производственных факторов. Производственная санитария включает оздоровление воздушной среды и нормализация параметров микроклимата в рабочей зоне, защиту рабочих от шума, вибрации, и обеспечение нормативов освещения, а также поддержание в соответствии с санитарными требованиями территории предприятия, основных и вспомогательных помещений

Мероприятия по пожарной безопасности.

Пожар - это горение вне специального очага, наносящее материальный ущерб и создающее опасность для жизни людей.

Пожарная безопасность - это состояние объекта, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара (до такой степени, когда контроль уже невозможен) и воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита людей и материальных ценностей. При неправильном устройстве и эксплуатации установок систем вентиляции и кондиционирования воздуха, они могут стать причиной возникновения и распространения пожаров. По воздуховодам могут перемещаться горючие вещества и смеси горючих газов, паров, пыли, которые при наличии теплового источника могут загораться или даже взрываться и тем самым распространять пожар по системе вентиляции и кондиционирования воздуха и далее по всему зданию.

Большую опасность представляет пыль органического происхождения, которая в смеси с воздухом может привести к пожарам и взрывам. Нижний концентрационный предел взрываемости органической пыли в воздухе составляет 15-65 г/м^3. При запыленности, значительно превышающей допустимую санитарными нормами, возможно загорание отложившейся пыли. Концентрация пыли и других веществ в воздуховодах местных вытяжных систем не должна превышать 50%.

Источником воспламенения при этом может быть искрение от электродвигателя, чрезмерный нагрев от трения вала вентилятора, искры от ударов лопаток вентилятора о кожух, статическое электричество, самовозгорание пыли и других источников возгорания.

Пожарную опасность представляют воздуховоды, а также сам центральный кондиционер (воздухоохладители, фильтры, воздухонагреватели) и другие аппараты, в которых может скапливаться значительное количество пыли и горючих веществ.

Средства индивидуальной защиты и оказание первой помощи при несчастных случаях

Средства защиты регламентируются ГОСТ 12.04.011, который распространяется на все средства, применяемые для уменьшения или предотвращения опасных и вредных производственных факторов. Выбор средства индивидуальной защиты их в каждом отдельном случае должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ. К средствам защиты головы относится защитная каска. Каски предназначены для защиты головы от ударов, от падающих сверху предметов, от ожогов, от поражения электрическим током. В качестве средств защиты кисти руки от поражающих факторов предлагается использовать: перчатки, рукавицы, и другие средства закрывающие кисть руки, но не мешающие работе. Для защиты органов слуха предлагается использовать противошумные вкладыши, беруши, наушники.

Первая помощь - это комплекс мероприятий, направленный на восстановление здоровья человека (или по возможности сохранение его жизни), пострадавшего в результате несчастного случая, травмирования, ушибов, поражения электрическим током, переломов и другое.

При возникновении несчастного случая на производстве необходимо оказать пострадавшему квалифицированную первую медицинскую помощь. Для оказания первой медицинской помощи предусмотрены аптечки или сумки первой помощи. В них содержатся медикаменты и все медикаментозные средства, необходимые для оказания первой медицинской помощи.

В случае оказания помощи пострадавшему от поражения электрическим током надо сделать следующее:

- Как можно быстрее отключить установку или если это, возможно, освободить пострадавшего от воздействия электрическим током другими средствами. Для освобождения человека надежнее всего пользоваться диэлектрическими перчатками и резиновыми ковриками. При отсутствии средств индивидуальной защиты, для освобождения пострадавшего можно воспользоваться простой сухой доской или палкой. Можно также оттянуть его за сухую одежду, избегая при этом прикосновений к металлическим частям и открытым участкам тела пострадавшего;

- Уложить на подстилку, расстегнуть или полностью снять с него одежду и создать приток свежего воздуха и обеспечить ему полный покой;

- Если пострадавший дышит редко и прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание. Если же сознание, дыхание, пульс не воспринимается и зрачки расширены, то можно считать, что он находится в состоянии клинической смерти. В этом случае нужно как можно быстрее произвести его реанимацию, необходимо произвести наружный массаж сердца и искусственное дыхание “рот в рот”.

Таким образом, в силу наличия биологических, психологических, физических, химических опасных факторов на любом предприятии принимаются меры к тому, чтобы труд работающих был безопасным.

Специалистами конкретной организации должно осуществляться организованное ознакомление всех студентов-практикантов с правилами поведения на территории данной организации и основными правилами техники безопасности на данном виде производства.

Общие требования техники безопасности на производстве:

1. При получении новой (незнакомой) работы требовать от специалиста дополнительного инструктажа по технике безопасности.

2. При выполнении работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

3. На территории организации выполнять следующие правила:

- не ходить без надобности по подразделениям организации (коровникам, телятникам, ремонтным мастерским и т.п.);
- быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта;
- обходить места погрузки и выгрузки и не находиться под поднятым грузом;
- не проходить в местах, не предназначенных для прохода, не перебегать путь впереди движущегося транспорта;
- не переходить в неустановленных местах через конвейеры и рольганги и не подлезать под них, не заходить без разрешения за ограждения;
- не прикасаться к электрооборудованию, клеммам и электропроводам, арматуре общего освещения и не открывать дверцы электрошкафов;
- не включать и не останавливать (кроме аварийных случаев) машин, станков и механизмов, работа на которых не поручена тебе администрацией организации.

4. В случае травмирования или недомогания прекратить работу, известить об этом специалистов и обратиться за помощью в медпункт.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 7.3).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении контрольных мероприятий указывается: вид контрольного мероприятия, объект контроля, способы контроля, объем проверенных совокупностей, результаты контроля, документы, оформленные в процессе контрольных мероприятий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. В аннотации раскрываются цели практики, задачи практики, хозяйствующий субъект, на котором проходила практика.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указываются: полное название практики, период ее прохождения, хозяйствующий субъект, на котором проходила практика, цель и задачи производственной практики, методы исследования, приводится краткая характеристика отчета с указанием количества страниц, таблиц, рисунков в отчете, количества источников, использованных при подготовке отчета по производственной практике).

В заключении отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные, характеризующие хозяйствующий субъект, и процедуры по обеспечению экономической безопасности на данном хозяйствующем субъекте.

Содержание Заключения и Основной части определяется предметом практики в зависимости от периода ее прохождения (4,6 или 8 семестры).

4 семестр

В ***Заключении*** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные по хозяйственно-финансовой деятельности, установленные риски деятельности организации и проблемные области в обеспечении ее экономической безопасности, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть содержит три раздела. В 1 разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название (полное и краткое), когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, бухгалтерской службы, наличие филиалов и представительств в России и вне России, численность сотрудников, основные виды деятельности, краткое описание производимых продуктов.

2 раздел включает описание существующих в организации планов-графиков документооборота, контрольных процедур для обеспечения безопасности по видам: правовой, технологической, производственной, маркетинговой, кадровой, финансовой, информационной. Данное описание должно включать также описание субъектов, их осуществляющих и сроки проведения.

В 3 разделе описываются риски осуществления деятельности организации, дается оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля, проводимых сотрудниками организации. В третий раздел включаются предложения по совершенствованию систем контроля, существующих в организации.

6 семестр

В ***Заключении*** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные по организации учетной деятельности и системы внутреннего контроля за формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственно-финансовой деятельности, установленные проблемные области и риски, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы, формулируются предложения по их устранению.

Основная часть содержит три раздела. 1 раздел – характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, включая анализ наличия и движения имущества и его источников за три года, использования ресурсов, затрат на производство продукции, работ, услуг, эффективности деятельности.

2 раздел – характеристика учетной деятельности предприятия по объектам: основные средства, сырье и материалы, готовая продукция, расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, затрат на производство продукции (работ, услуг), расчеты с сотрудниками организации по заработной плате, прочим доходам и расходам, финансового результата деятельности организации и по объекту, дополнительно определенному по индивидуальному заданию по направлению выпускной квалификационной работы.

3 раздел – характеристика контрольной деятельности предприятия по инвестиционной деятельности, по операционной деятельности, в частности, закупок сырья и материалов, производства и реализации готовой продукции, производственного процесса, осуществления расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с сотрудниками организации по заработной плате, за прочими доходами и расходами, формированием финансового результата деятельности организации, а также за объектом, дополнительно определенным по индивидуальному заданию по направлению выпускной квалификационной работы.

8 семестр

В ***Заключении*** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные финансовой деятельности, установленные проблемные области и риски, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы, приводятся предложения по их устранению.

Основная часть содержит три раздела. 1 раздел – характеристика финансовой деятельности предприятия, включая описание денежных потоков по следующим элементам: направления (поступления и выбытия), контрагентов (их местонахождения, количества), применяемой валюты, виды операций (текущие, инвестиционные, финансовые). Анализ движения денежных средств за три года.

2 раздел включает описание существующих в организации контрольных процедур для обеспечения финансовой безопасности при осуществлении внешнеэкономической деятельности, при осуществлении расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, при заключении кредитных договоров и договоров займа, при осуществлении расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

В 3 разделе описываются риски осуществления финансовой деятельности организации, дается оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля, проводимых сотрудниками организации. В третий раздел включаются предложения по совершенствованию систем контроля, существующих в организации.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, бухгалтерские регистры, первичные и сводные документы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают цифрами, начиная с 1.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469005

2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477803.

8.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477585.

2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>

3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>.

4. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа:

http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>.
5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №6. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>.
6. Бухучёт в сельском хозяйстве. №8. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf

8.3 Нормативно - правовые акты

1. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
7."Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
8."Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
9.(ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
10."Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 19.12.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
11.Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.05.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
12.Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
13.Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
14.Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 18.12.2022) "О Счетной палате Российской Федерации" // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.

8.4 Методические указания, рекомендации другие материалы

1. Брылев А.А. Турчаева И.Н. Основы научно-исследовательской работы: задания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения (для подготовки бакалавров очной и

заочной форм обучения по ФГОС ВО 3-го поколения направление «Экономика») // Учебно-методическая разработка – Калуга, 2022. – 38 с.

2.Карзаева Н.Н. Экономическая безопасность: практикум / Н.Н. Карзаева. – М.: изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. - 124 с.

8.5 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm.ru.
2. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://government.ru.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: http://mcx.ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: http://economy.gov.ru.
5. Банк проектов развития сельских территорий – Режим доступа к материалам: http://ruraldevelopment.ru
6. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – Режим доступа к материалам: http:// www.library.timacad.ru.

Официальные сайты Администрации Калужской области, Министерства сельского хозяйства Калужской области, Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области

Таблица 5- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
2	Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
3	MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации, на которую отправляется студент для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при подготовке обучающимся отчета по производственной практике должен контролировать приобретаемые им знания, полученные умения и навыки по направлениям в т.ч. по вопросам, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

К зачету допускается студент, прошедший производственную практику, правильно заполнивший дневник практики, имеющий положительный отзыв научного руководителя практики, письменный отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Студент, не защитивший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Цель проведения защиты отчетов по производственной практике - повысить требования к освоению практических навыков и научной работе студентов в написании выпускной квалификационной работы.

Защита отчета студентом производится перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, включая руководителя практики.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении (табл. 6).

Таблица 6 - **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	**Критерии оценивания**
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и у которого практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично, с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки которого могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Специальность 38.05.01 «Экономическая » безопасность»

Кафедра _____ _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

1. Место прохождения практики:

_____
(полное наименование организации)

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__г. по «___» _____202__г.

3. Цель:

4. Задачи:

№ п/п	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
…			

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Требования к содержанию отзыва-характеристики студента руководителя производственной практики от организации

Отзыв - характеристика студента во время прохождения производственной практики должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, в которой проходил преддипломную практику студент, период прохождения, должность практиканта и Ф.И.О. руководителя преддипломной практики от организации.
3. Характеристику и оценку отношения студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.).
4. Объем и характер выполненной студентом работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной, уровень овладения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области учетно-финансовой работы.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении учетной, финансовой, управленческой, планово-аналитической и других видов работы организации.
7. Степень освоения компетенций (см. таблицу 1)
8. Общая оценка работы студента по итогам преддипломной практики руководителем практики от организации по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Место прохождения практики:

_____

(полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__г. по «___» _____202__г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении	Замечание руководителя практики от организации	Оценка работы и подпись руководителя практики от организации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Студент _____ Ф.И.О.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К. А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

ОТЧЕТ

по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

на (в) _____
(наименование организации)

Выполнил(а): студент ____группы экономического факультета

_____
(ФИО студента)

Проверил: _____
(должность, ученая степень преподавателя)

_____
(Ф.И.О. преподавателя)

Дата сдачи: «___»_____202__г.

Дата защиты: «___»_____202__г.

Оценка:_____ _____
(подпись преподавателя)

_____
(подписи членов комиссии)

Калуга, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица 1 - Средства организации связного текста

Информационный блок	Примеры
Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии
Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее
Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Таблица 2 - Список определений оценочного характера

Информационный блок	**Примеры**
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический
Группа _____
Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (выбрать нужное)
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе производственной практики	2, 3, 4, 5
2	Освоение и изложение в отчете нормативного регулирования практической деятельности в области предмета исследования	2, 3, 4, 5
3	Изложение фактологического материала, обобщение результатов изучения практической деятельности хозяйствующего субъекта в области предмета исследования, проблемы, выявленные студентом самостоятельно и отмечаемыми специалистами	2, 3, 4, 5
4	Достижение поставленных целей, задач, обоснованность рекомендаций и предложений	2, 3, 4, 5
5	Степень освоения компетенций (табл.1)	2, 3, 4, 5
6	Содержательность представленных научных и практических выводов	2, 3, 4, 5
7	Выполнение индивидуального задания, полнота собранной информации	2, 3, 4, 5
8	Качество оформления отчетной документации	2, 3, 4, 5
9	**Итоговая оценка**	**2, 3, 4, 5**

Краткие комментарии руководителя к оценкам:

Достоинства проделанной работы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Недостатки _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____ /_____ /

«____» _____ 202___ г.