

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.08.2025 17:37:15
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

«20» 05 2025 г.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики Б2.О.01.01(У)
«Ознакомительная практика»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Курс 1

Семестр 2

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

*1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). <http://www.consultant.ru>.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 20.03.2025) <http://www.consultant.ru>

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2024) <http://www.consultant.ru>

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) <http://www.consultant.ru>

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) <http://www.consultant.ru>

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) <http://www.consultant.ru>

3) *Справочная система КонсультантПлюс

Разработчик Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности

протокол № 9 от « 20 » мая 2025 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий,
учета и экономической безопасности

Е.В. Федотова



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

“ 22 ” сентября 2024 г. О.А. Окунева



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалиста

ФГОС ВО

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки 2024

Калуга, 2024

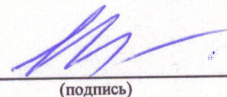
Разработчик (и): Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » мая 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



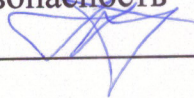
(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

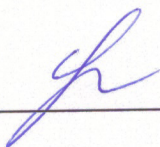


(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	20
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	20
6.2. Инструкция по технике безопасности	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	23
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	23
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8.1. Основная литература	25
8.2. Дополнительная литература	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)....	28
10.1. Текущая аттестация по разделам практики	28
10.2. Промежуточная аттестация по практике	29

Аннотация
Б2.О.01.01(У) Учебная практика «Ознакомительная практика»
для подготовки экономистов по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность специализации
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс, семестр: Курс 1, Семестр 2

Форма проведения практики: концентрированная, групповая

Способ проведения: стационарная

Цель учебной практики: формирование у студентов профессиональных компетенций, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний в сфере обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, полученных студентами при изучении дисциплин; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности и получение опыта самостоятельной профессионально - практической деятельности.

Место в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Задачи практики: приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач; развитие навыков анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; знакомство с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Требования к результатам освоения практики:

в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-7 (ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3).

Краткое содержание учебной практики: Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап (ознакомительное занятие; инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; знакомство с информационно-методической базой; составление индивидуального задания); основной этап (сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического и литературного материала по теме научного исследования согласно заданию; обсуждение результатов выполнения задания в форме дискуссии); заключительный этап (подготовка отчета (реферата) в соответствии с индивидуальным заданием).

Место проведения: кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зач. ед. (144 часа, в том числе 144 часа практической подготовки, из них 80 часов – аудиторных и 64 часа самостоятельной практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: 2 семестр – зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»: формирование у студентов профессиональных компетенций, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний в сфере обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, полученных студентами при изучении дисциплин; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности и получение опыта самостоятельной профессионально - практической деятельности.

2. Задачи учебной практики

Приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач; развитие навыков анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; знакомство с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной учебной концентрированной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП специалитета

Для успешного прохождения ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Право, Экономическая теория, Экономическая безопасность, Психология в профессиональной деятельности, Профессиональная этика.

Ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и базовой части блока 2 Практики учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики – Калужский филиал РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности, структурные подразделения, организации и учреждения по профилю специальности, 2 семестр.

Ознакомительная практика состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Форма промежуточного контроля: во 2 семестре - зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			знать	уметь	владеть
№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	основы теории коммуникации, теории мотивации; современные инструменты управления персоналом; принципы групповой динамики, командной работы, лидерства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации	
1.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде		
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения; применять методы поддержания позитивного социального психологического климата в подразделении; находить компромиссные решения	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			УК-3.3 Владеет навыками рас- пределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; мето- дами оценки своих дей- ствий, планирования и управления временем			навыками анализа и ко- ординации объема работ каждого сотрудника в подразделении; навыками анализа своих действий и формулирования выводов по итогам
2.	УК 4	Способен применять современные коммуника- тивные тех- нологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для ака- демического и профессио- нального вза- имодействия	УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информа- ционную инфраструк- туру в организации; коммуникации в про- фессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в орга- низации, коммуника- ционные технологии в профессиональном вза- имодействии; характе- ристики коммуникаци- онных потоков; значе- ние коммуникации в профессиональном вза- имодействии; методы исследования комму- никативного потенциа- ла личности; современ-	профессиональную тер- минологию на иностран- ном (ых) языке (ах), тре- бования к деловой устной и письменной коммуни- кации		

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ные средства информа- ционно- коммуникационных технологий			
			УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профес- сиональным вопросам; исследовать прохожде- ние информации по управленческим ком- муникациям; опреде- лять внутренние ком- муникации в организа- ции		вести диалог на заданную тему; составлять моноло- гические высказывания на темы, включенные в содержание курса; вос- принимать на слух и по- нимать содержание про- фессионально- ориентированных текстов	
			УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации; анали- зировать систему ком- муникационных связей в организации осу- ществлением устных и письменных коммуни- каций, в том числе на иностранном языке; представлением планов			навыками ведения дело- вой переписки на госу- дарственном языке РФ и иностранном языке с уче- том особенностей стили- стики официальных и не- официальных писем и социокультурных разли- чий в формате корре- спонденции

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			и результатов соб- ственной и командной деятельности с исполь- зованием коммуника- тивных технологий; технологией построе- ния эффективной ком- муникации в организа- ции; передачей профес- сиональной информа- ции в информационно- телекоммуникацион- ных сетях; использова- нием современных средств информацион- но-коммуникационных технологий			
3.	ОПК-1	Способен ис- пользовать знания и ме- тоды эконо- мической науки, при- менять стати- стико- математиче- ский инстру- ментарий, строить эконо- мико- математиче-	ОПК-1.1 Знает предмет изуче- ния, научные катего- рии, основные теории и методы экономической теории ОПК-1.2 Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании совре- менных проблем ОПК-1.3	Основные понятия, тер- мины и категории в сфере экономической безопас- ности страны, региона, предприятия		
					использовать основные положения и методы эконо- мических наук при вы- явлении и исследовании современных проблем в сфере экономической безопасности	
						навыками использования

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		ские модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач			знаний экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности
4.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	основные методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, методы осуществления сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения задач в сфере экономической безопасности		
		Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных		собирать, анализировать и использовать данные отчетности в целях оценки эффективности и про-	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		и прогнози- рования фи- нансово- хозяйствен- ной деятель- ности хозяй- ствующего субъекта, а также выяв- ления, преду- преждения, локализации и нейтралли- зации внут- ренних и внешних угроз и рис- ков.	данных, необходимых для решения экономи- ческих задач с исполь- зованием цифровых средств и технологий		гнозирования финансово- хозяйственной деятель- ности хозяйствующего субъекта, а также выяв- ления, предупреждения, локализации и нейтралли- зации внутренних и внешних угроз и рисков.	
		ОПК-2.3 Владеет базовыми ме- тодами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения постав- ленных экономических задач, а так же специ- альными современны- ми инструментами ана- лиза и обработки дан- ных для решения эко- номических задач на основе применения со- временных цифровых средств и технологий				современными инстру- ментами анализа и обра- ботки информации, со- держательной в учетной документации, бухгал- терской (финансовой), налоговой и статистиче- ской отчетности
5.	ОПК-3	Способен рассчитывать экономиче- ские показа- тели, харак- теризующие деятельность	ОПК-3.1 Знает методы расчета и анализа экономических показателей, характе- ризующих деятель- ность экономических субъектов	основы построения, рас- чета и анализа современ- ной системы показателей, характеризующих дея- тельность хозяйствую- щих субъектов на микро- и макроуровне		

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
6.	ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные органи-	ОПК-3.2 Умеет рассчитать и проанализировать экономические показатели, характеризующие состояние и эффективность деятельности хозяйствующего субъекта		рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социальные экономические показатели, разрабатывать проект плана мероприятий по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта	
			ОПК-3.3 Владеет навыками расчета экономических показателей и поиска резервов в повышении эффективности деятельности хозяйствующих субъектов			навыками расчета экономических показателей; навыками интерпретации результатов расчетов и анализа результатов, полученных в ходе расчетов экономических показателей и поиска резервов в повышении эффективности хозяйствующих субъектов
			ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	этапы, инструменты и методы принятия организационно-управленческих решений, технологии принятия управленческих решений		
		ОПК-4.2 Умеет осуществлять	Осуществлять выбор оптимальных организаци-			

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		зационно- управленче- ские реше- ния, плани- ровать и ор- ганизовывать профессио- нальную дея- тельность, осуществлять контроль и учет ее ре- зультатов.	выбор оптимальных организационно- управленческих реше- ний, необходимых для реализации экономиче- ской деятельности, а так же критически оце- нивать результаты при- нятых решений с воз- можностью их измене- ний		онно-управленческих решений в системе обес- печения экономической безопасности организа- ции, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изме- нений	
			ОПК-4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно- управленческих реше- ний в экономической деятельности, а так же изменения применяе- мого организационно- управленческого реше- ния в соответствии с модификациями усло- вий осуществления дея- тельности			навыками и методами принятия и реализации выбранных организаци- онно-управленческих решений в экономиче- ской деятельности, а так же изменения применяе- мого организационно- управленческого решения в соответствии с модифи- кациями условий осу- ществления экономиче- ской деятельности
7.	ОПК-5	Способен осуществлять профессио-	ОПК-5.1 Знать нормы права и этики для исполнения	нормы права, норматив- ные правовые акты в сфере экономической		

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		нальную дея- тельность в соответствии с нормами профессио- нальной эти- ки, нормами права, норма- тивными пра- вовыми акта- ми в сфере экономики, исключая иными проти- воправное поведение.	профессиональных за- дач	безопасности, исключая поведение		
			ОПК-5.2 Уметь идентифициро- вать нормы права и этики для исполнения профессиональных за- дач		работать с законодатель- ными и нормативными актами для исполнения профессиональных задач	
			ОПК-5.3 Владеть навыками оценки соблюдения норм права и этики для исполнения професси- ональных задач			навыками квалифициро- ванного применения пра- вовых норм, способно- стью придерживаться вы- соких этических принци- пов в профессиональной деятельности, навыками практической актуализа- ции этического служебного поведения, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм эти- ки и морали
8.	ОПК-6	Способен ис- пользовать современные информаци- онные техно- логии и про- граммные средства при	ОПК-6.1 Знает методы и совре- менные информаци- онные технологии для решения задач на осно- ве оптимизационных, имитационных и эко- нометрических моде-	методы и современные информационные техно- логии для решения про- фессиональных задач		

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		решении профессиональных задач.	лей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач			
			ОПК-6.2 Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономических математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData		работать с различными информационными ресурсами и технологиями, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	
			ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных экономических математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономических			навыками применения современных экономических математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач в сфере экономической безопасности

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач			
9.	ОПК-7	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности		
			ОПК-7.3 Владет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности		находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов MS Windows

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам (очная форма/заочная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	4	4
в часах	144/144	144/144
Контактная работа, час.	80/80	80/80
Самостоятельная работа практиканта, час.	64/64	64/64
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые Компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный этап - ознакомительное занятие; инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; знакомство с информационно-методической базой; составление индивидуального задания	
2.	Основной этап - сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического и литературного материала по теме научного исследования согласно заданию; обсуждение результатов выполнения задания в форме дискуссии	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-7 (ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3)
3.	Заключительный этап - подготовка и представление отчета (реферата) по учебной практике «Ознакомительная практика» в соответствии с индивидуальным заданием.	

Содержание практики

№	Темы (задания)	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1.	Подготовительный этап	8/8
1.1	Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.	2/2
1.2	Обзорное занятие по введению в профессиональную сферу деятельности, ознакомление с функциональным назначением специалиста по экономической безопасности; теоретическим основам экономической безопасности; основам научных исследований в экономической безопасности; методам научных исследований для оценки рисков экономической безопасности и при разработке мер их противодействия; специализированному программному обеспечению экономической безопасности.	4/4
1.3	Выдача индивидуального задания по учебной практике с темой самостоятельного исследования (приложение Б).	2/2
2.	Основной этап	60/60
2.1	Изучение научной, учебной, справочной, специальной и периодической литературы по общим профессиональным вопросам получения профессиональных знаний специалиста по экономической безопасности, социальным проблемам возникновения угроз экономической безопасности; этапам формирования и развития организации и предприятия; условиям формирования внешней среды организации; основам ведения здорового образа жизни в организации. Формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в информационных и Интернет. Посещения профильных специальности организаций, учреждений и их структурных подразделений, включая библиотеки.	14/14
2.2	Сбор, обработка и анализ научно-практического материала; ведение библиографической работы; поиск и обработка информации по закрепленной в индивидуальном плане теме о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Посещения профильных специальности организаций, учреждений и их структурных подразделений.	14/14
2.3	Выбор хозяйствующего субъекта. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности хозяйствующего субъекта. Изучение положения об организации и иной нормативно-правовой документации. Изучение основных рисков в деятельности организации. Систематизация и обобщение информации об основных способах экономико-правового обеспечения деятельности организации. Посещения профильных специальности организаций, учреждений и их структурных подразделений.	14/14
2.4	Определение финансовой устойчивости организации, используя традиционный подход, выявление его преимуществ и недостатков. Определение финансовой устойчивости организации, используя ресурсно-управленческий подход, выявление его преимуществ и недостатки.	14/14
2.5	Текущие консультации и контроль за выполнением заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.	4/4
3.	Заключительный этап	12/12

3.1	Подготовка к зачету. Подготовка, оформление и представление отчета по учебной практике «Ознакомительная практика».	10/10
3.2	Защита отчета по учебной практике «Ознакомительная практика».	2/2

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции (индикаторы)
1	Нормативно-правовые основы экономической безопасности.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3) УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-7 (ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3)
2	Классификация рисков и причины их возникновения.	
3	Основные формы хозяйствования.	
4	Анализ финансовой устойчивости организации.	
5	Специализированное программное обеспечение экономической безопасности: задачи, решаемые с использованием систем управления проектами, систем противодействия утечкам данных, систем моделирования деятельности организации, систем бизнес-планирования.	

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по

практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Оформляют отчет, предусмотренный программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики специалисты филиала и руководители практики от филиала Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохра-

нить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики обучающийся оформляет отчет в электронном и печатном виде во 2 семестре. Электронный вариант отчета размещает в папке, созданной руководителем практики «Ознакомительная практика» в ЭОИС университета. Печатную форму сдает на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- лист задания;
- основная часть – выполненные задания
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой.

В отчете освещается вся выполненная студентом работа в соответствии с темами учебной практики и индивидуальным заданием студента.

Работа по составлению отчета производится студентами систематически на протяжении всего периода учебной практики. После завершения работ по той или иной теме учебной практики студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его. По завершении учебной практики окончательно оформляет отчет.

Приложения (могут отсутствовать). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- действующая в организации учетная политика;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Структура отчета по учебной практике

Структура отчета

Титульный лист (Приложение А)

Лист задания на «Ознакомительную практику» (Приложение Б)

Дневник прохождения практики (Приложение В)

Содержание:

1. Нормативно-правовые основы экономической безопасности организации (предприятия).
2. Достоинства и недостатки формы хозяйствования выбранного объекта исследования с точки зрения обеспечения экономической безопасности.
3. Карта угроз и рисков для объекта исследования.

Приложения

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта

должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>.

8.2. Дополнительная литература

1. Градов, А. П. Национальная экономика: [понятие, сущность и принципы развития, экономическая безопасность, международные экономические отношения]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Национальная экономика" и другим экономическим специальностям / А.П. Градов. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2007. - 233 с.
2. Карзаева, Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "Экономист") / Н. Н. Карзаева. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 273 с.

3. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463191>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации. — Открытый доступ. — Режим доступа к материалам: http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm.ru.
2. Правительство Российской Федерации. — Открытый доступ. — Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации — Режим доступа к материалам: <http://mcx.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации — Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Банк проектов развития сельских территорий — Режим доступа к материалам: <http://ruraldevelopment.ru>
6. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова — Режим доступа к материалам: <http://www.library.timacad.ru>.

Таблица 5

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
4	Все темы дисциплины	Internet Explorer	Программа-браузер	корпорация Microsoft	текущая версия
5	Все темы дисциплины	Правовая система Консультант Плюс	Справочная правовая система	Компания "КонсультантПлюс"	текущая версия

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные класс (аудитории) кафедры и другие структурные подразделения вуза обеспечены учебно-методическими материалами по всем видам занятий, предусмотренным в учебном плане и учебных программах дисциплин, практикумам, учебным и производственным практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами, программами 1С, ИАС «Консультант Плюс».

1. Аудитории, оборудованные мультимедийной техникой (101, 412)
2. Компьютерные классы (417, 406)
3. Информационно – аналитические базы данных Консультант Плюс, Гарант
4. Бухгалтерская служба КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
5. АО «Россельхозбанк» г. Калуга
6. Законодательное собрание Калужской области

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (2-101)	Перечень оборудования: учебные столы (30 шт.); стулья (60 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Levono Essential G780) с доступом в Интернет.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (2-412)	Перечень оборудования: учебные столы (26 шт.); стулья (52 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук HP).
Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы обучающихся (2-417)	Перечень оборудования: компьютерные столы (20 шт.), стулья (20 шт.); 20 компьютеров с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет MicrosoftOffice; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Кадры Зарплата 5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС»); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (2-406)	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Lenovo V310z (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Вопросы

1. Безопасность, угрозы, риски
2. Индикаторы и показатели экономической безопасности
3. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
4. Риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта
5. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности хозяйствующих субъектов
6. Угрозы финансовым интересам организации (предприятия)
7. Индикаторы финансовой безопасности организации (предприятия)
8. Финансовая устойчивость
9. Механизм обеспечения финансовой безопасности организации (предприятия)
10. Сущность технико-технологической безопасности организации (предприятия)
11. Сущность интеллектуальной и кадровой составляющих экономической безопасности организации (предприятия)
12. Сущность налоговой безопасности организации (предприятия). Налоговые риски
13. Современное предприятие как эколого-экономическая система
14. Сущность понятия «экологическая безопасность предприятия»
15. Сущность информационной составляющей экономической безопасности организации.
16. Влияние отраслевых особенностей на обеспечение экономической безопасности предприятия.
17. Основные формы хозяйствования: достоинства и недостатки с точки зрения обеспечения экономической безопасности.

Пример вопросов дискуссии.

Дискуссия 1. Угрозы и риски экономической безопасности организации (предприятия) в современных условиях

Вопросы к дискуссии:

1. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
2. Основные факторы риска функционирования организации (предприятия).

Критерии оценки участия студента в дискуссии

Основными критериями оценки участия студента в дискуссии являются следующие: теоретическое знание материала, осмысление материала, анализ изученного материала, логика рассуждений, грамотное использование терми-

нологии, ведение полемики, способность делать выводы, навыки публичной речи, иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами, высказывание своей точки зрения.

Все студенты в процессе прохождения практики подлежат текущей аттестации. Студент аттестован при условии правильных ответов на вопросы аттестации и активного участия в проводимых дискуссиях.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Отчетные документы по учебной практике – отчет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по учебной практике – зачёт.

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который выполнил условия текущей аттестации, оформил и сдал отчет. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы,

Оценка **«не зачтено»** – студент не выполнил условия текущей аттестации, отчет не сдал. Практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

Мишакова С.А., ст.преподаватель

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

(16 пт)

по учебной ознакомительной практике
на базе _____

Руководитель от кафедры
(должность, ФИО)

(подпись, дата)

Исполнитель
студент гр.

(подпись, дата)

Калуга 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-
правовое обеспечение экономической безопасности»

Кафедра _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

1. Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Цель:

4. Задачи:

№ п/п	Содержание разделов работы, ос- новные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполне- нии
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

ДНЕВНИК

прохождения учебной ознакомительной практики

Студент __ курса _____
 ФИО

Факультет: Экономический

Группа _____

Направление 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики:

 (полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Содержание выполняемой работы	Отметка о выполнении	Оценка работы и подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Студент _____ (_____)
 Руководитель практики (от кафедры) _____ (_____)