

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.11.2025 13:54:59
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА
(БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ) НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ**

специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
форма обучения: очная

Калуга, 2024

Содержание

1	Общие положения
2.	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....
3.	Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации
4.	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. Общие положения

- 1.1. Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное Обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
- 1.2. КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное Обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

1.1 КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

Основной профессиональной образовательной программы по 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности: Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». Экзамен (квалификационный) проводится в форме: выполнение комплексного практического задания.

ОМд разработаны на основании программы профессионального модуля ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ) НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	1. Заполнена таблица технического задания. 2. Выполнен эскиз с анализом проектируемого участка и окружающей территории. 3. Выполнена творческая работа по теме « Анализ участка с описанием состояния существующих объектов»
Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	Выполнен генеральный план участка. 1. Выполнен разбивочный чертеж. 2. Выполнен посадочный чертеж. 3. Выполнен дендрологический план. 4. Выполнена схема разреза по 4 сторонам участка 5. Выполнена схема автоматического полива 6. Выполнена схема автоматического полива
Разрабатывать проектно-сметную документацию.	1. Выполнена таблица баланса территории 2. Выполнена ассортиментная ведомость 3. Выполнена смета на посадочный материал 4. Выполнена смета на работы по созданию проектно-сметной документации

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Заполнена инструкционная карта ТБ для конкретного объекта озеленения. 2. Заполнена технологическая карта по выявлению отклонений и анализ причин на объекте озеленения, разработаны корректирующие мероприятия. 3. Рациональное распределение времени на выполнение задания 4. Обращение к информационным ресурсам в ходе выполнения профессионального задания.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике.

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Соответствие оформления технической и эксплуатационной документации требованиям ГОСТ
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики. 5. Соответствие оформления технической и эксплуатационной документации требованиям ГОСТ
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике. 4. Отчет о прохождении учебной практики.

Таблица 3

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.</p> <p>Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.</p> <p>. Разрабатывать проектно-сметную документацию</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	1. Заполнена таблица технического задания. 2. Выполнен эскиз с анализом проектируемого участка и окружающей территории. 3. Выполнена творческая работа по теме « Анализ участка с описанием состояния существующих объектов» 4. Выполнен генеральный план участка. 5. Выполнен разбивочный чертеж. 6. Выполнен посадочный чертеж. 7. Выполнен дендрологический план. 8. Выполнена схема разреза по 4 сторонам участка 9. Выполнена схема автоматического полива 7. Выполнена схема автоматического полива 8. Выполнена таблица баланса территории 9. Выполнена ассортиментная ведомость 10. Выполнена смета на посадочный материал 11. Выполнена смета на работы по созданию проектно- сметной документации

3.2. Дополнительные формы контроля состоят из портфолио, включающего в себя результаты успеваемости по МДК и практике.

Таблица 4

<i>ПК \ ОК</i>	<i>Основные показатели результата</i>	<i>Дополнительные формы контроля</i>
		<i>Портфолио</i>
Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	1. Заполнена таблица технического задания. 2. Выполнен эскиз с анализом проектируемого участка и окружающей территории. 3. Выполнена творческая работа по теме « Анализ участка с описанием состояния существующих объектов»	+
Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	1. Выполнен генеральный план участка. 2. Выполнен разбивочный чертеж. 3. Выполнен посадочный чертеж. 4. Выполнен дендрологический план. 5. Выполнена схема разреза по 4 сторонам участка 6. Выполнена схема автоматического полива 7. Выполнена схема автоматического полива	+
Разрабатывать проектно-сметную документацию	1. Выполнена таблица баланса территории 2. Выполнена ассортиментная ведомость 3. Выполнена смета на посадочный материал 4. Выполнена смета на работы по созданию проектно-сметной документации	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.	+
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике	+
ответственность	4. Отчет о прохождении учебной практики.	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики. 5. Соответствие оформления технической документации требованиям ГОСТ	+
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики. 5. Соответствие оформления технической документации требованиям ГОСТ.	+
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.	+
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.	+

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.	+
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.	+

3.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанного типа

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК.	

профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
	2. Положительная характеристика руководителя учебной практики.	
	3. Аттестационный лист по учебной практике	

1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1.1 ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса: ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ) НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Экзамен проводится в форме: защиты двух теоретических вопросов и выполнения и защиты практического задания.

Условия проведения: экзамене проверяется соответствие знаний студентов требованиям программы. Особое внимание на экзамене уделяется соблюдению норм охраны труда и техники безопасности. Билет по профессиональному модулю состоит из двух теоретических вопросов (заданий) и одного практического задания.

Первый и второй вопрос билетов в традиционной форме воспроизводит важнейшие тематические единицы учебной программы. Он направлен на проверку теоретических знаний, предусмотренных требованиями к уровню подготовки выпускников.

Третий вопрос представляет собой практическое задание направленное на выявление практических умений и навыков, приобретённых учащимися за полный курс обучения проектирование объектов-садово-паркового и ландшафтного строительства В случае затруднения на экзамене выпускник может воспользоваться лекционными материалами. К 3-му практическому вопросу-заданию предлагается вариант типового чертежа. И планы ответов к билетам, и технологические карты могут быть существенными ориентирами в выстраивании высказывания по экзаменационному билету.

Практическое задание предполагает комплексную проверку профессиональных и

общих компетенций, освоенных в ходе изучения МДК.

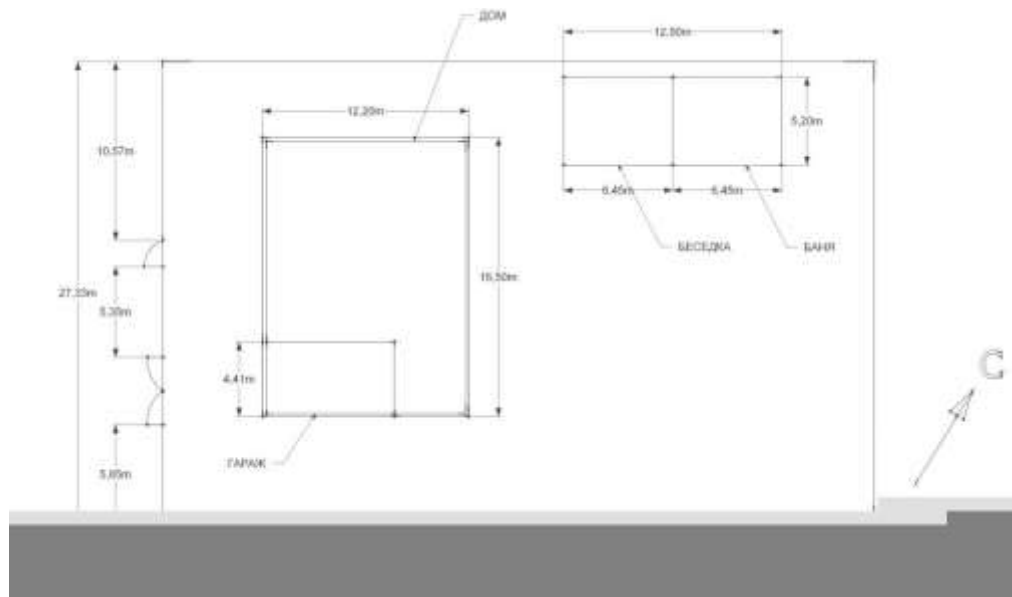
Практическое задание выполняется по вариантам. Количество вариантов: вариантов 15.

4.2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Ответьте на два теоретических вопроса, выполните практическое задание.

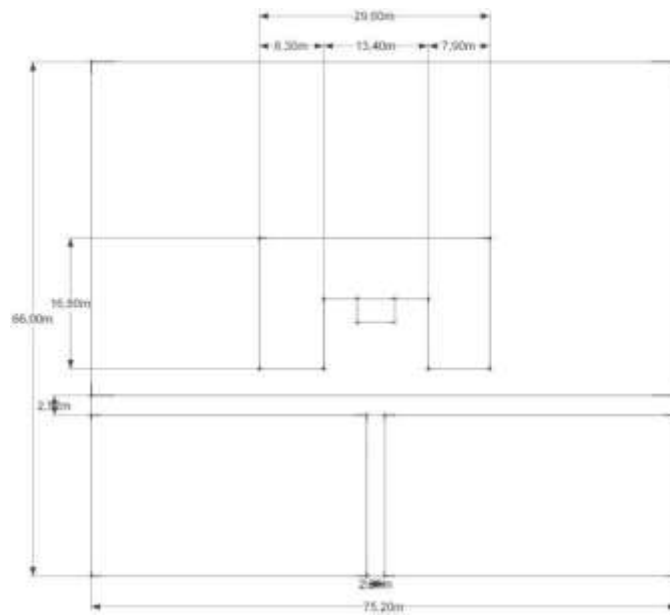
№1

1. Классификация пейзажей по пространственному принципу. Типы пространственных структур: определение, пример.
2. Этапы проектирования объекта ландшафтной архитектуры: определение, пример.
3. Выполнить изображение маршрута дорожно-тропиночной сети.

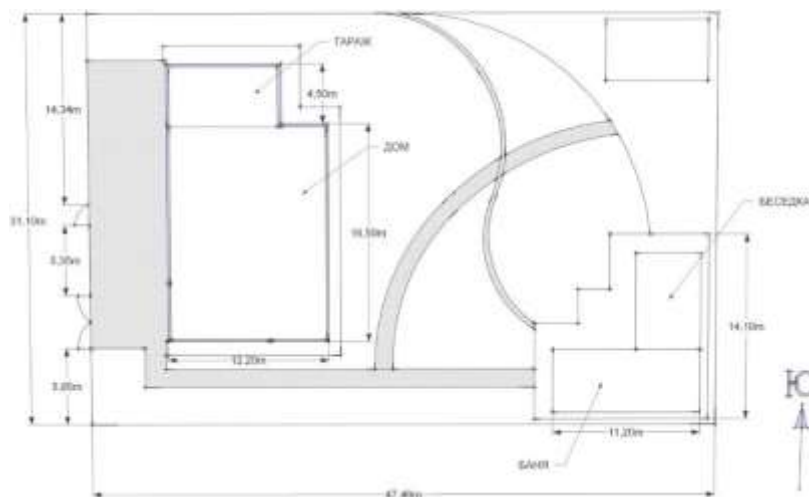


№2

1. Открытые пространственные структуры: определение, пример.
2. Декоративные свойства древесной растительности и их использование при подборе проектируемого ассортимента: определение, пример.
3. Выполнить плановое изображение площадки отдыха с подводящими дорогами.

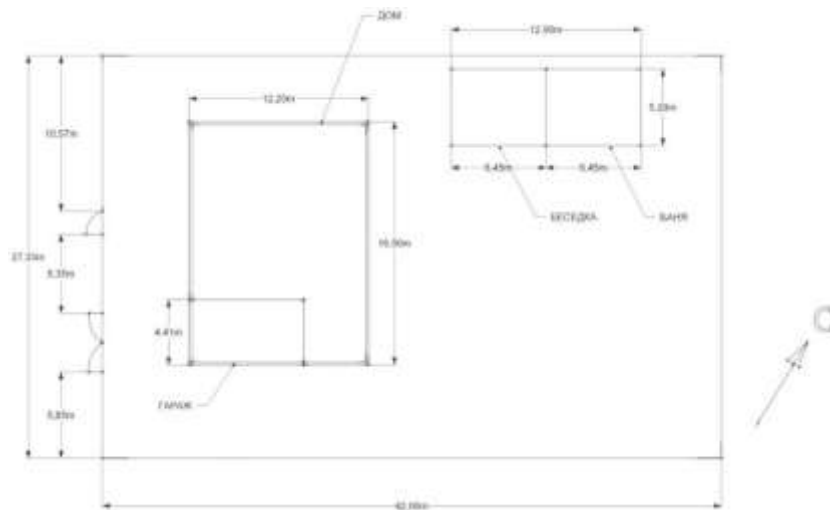
**№3**

1. Методика составления разбивочного чертежа планировки садово-паркового объекта.
2. В чем заключается проектирование пейзажного парка.
3. Выполнить плановое изображение благоустройства участка с использованием приемов цветочного оформления, характерных для пейзажного стиля .



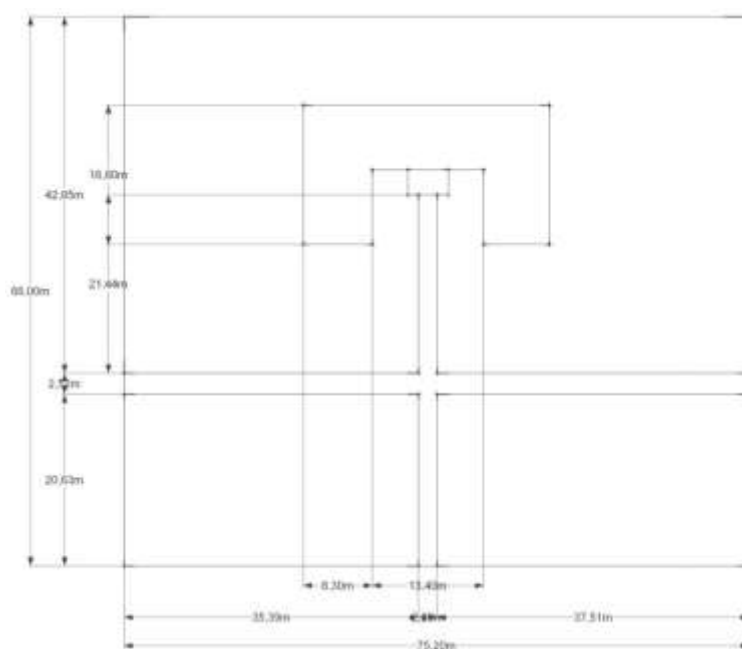
№4

1. Стадии проектирования садово-парковых объектов.
2. В чем заключается проектирование регулярного парка.
3. Рассчитать баланс территории данного участка.



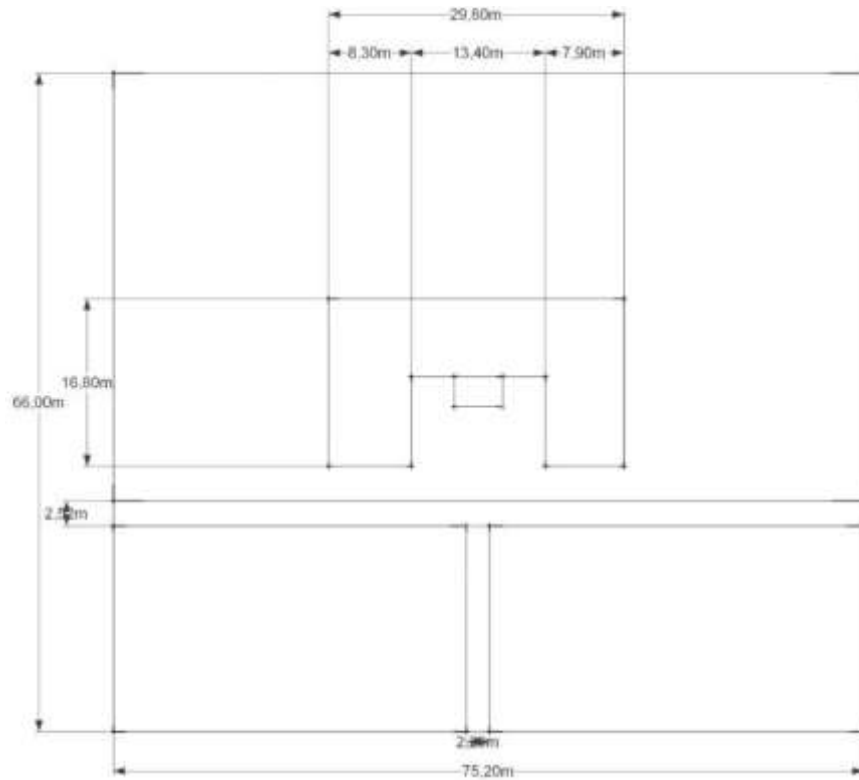
№5

1. Искусственные водные устройства, задачи их проектирования.
2. Состав работ и документация для предпроектного этапа процесса проектирования.
3. Изобразить планировку благоустройства и озеленения территории при больнице.



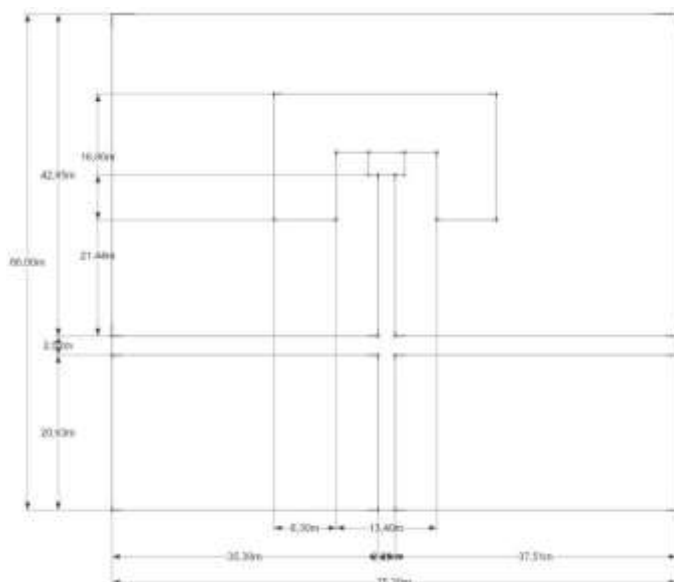
№6

1. Порядок разработки проектных предложений.
2. Методы ландшафтного проектирования.
3. Изобразить планировку благоустройства и озеленения территории детского сада.



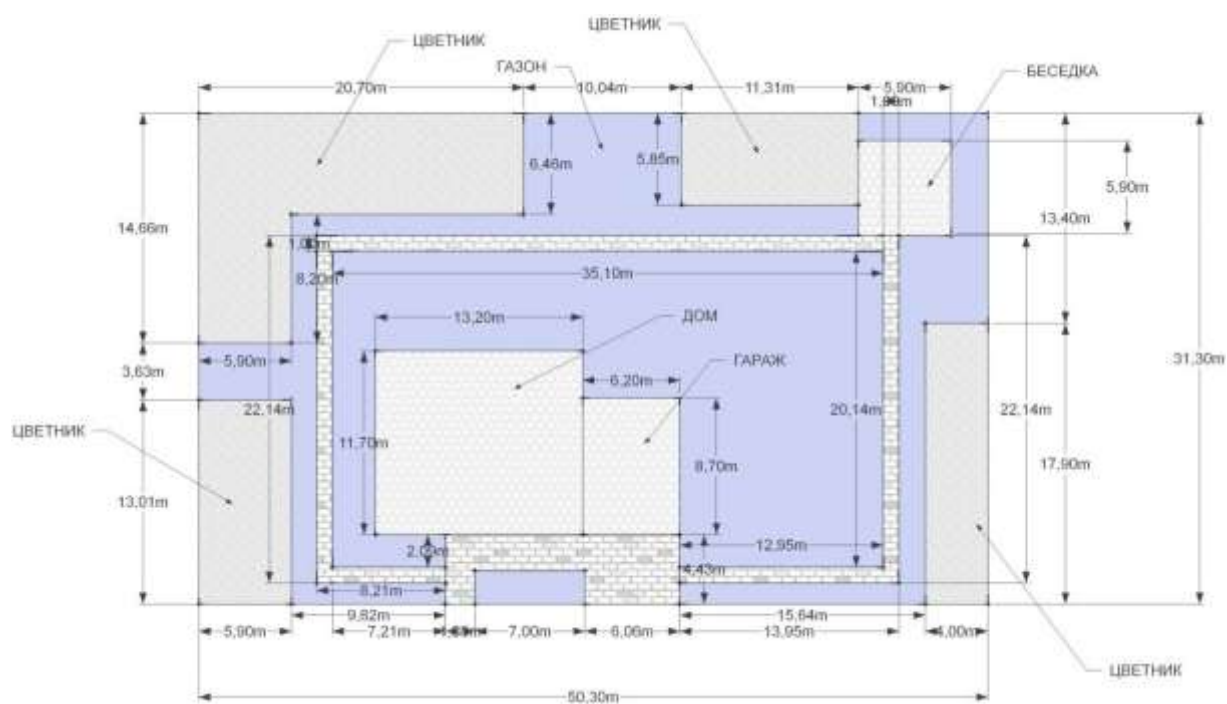
№7

1. Цели и задачи ландшафтного проектирования.
2. Приёмы группировки растений в пейзажных ландшафтах.
3. Изобразить планировку благоустройства и озеленения территории административного здания



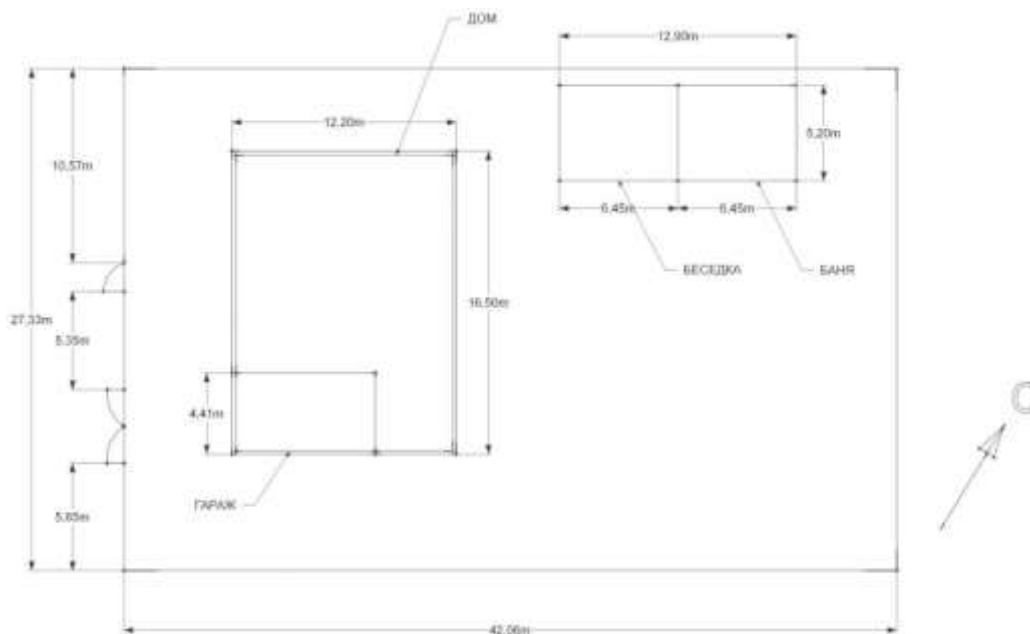
№8

1. Состав работ и документация для проектного этапа процесса проектирования.
2. Приёмы группировки растений в пейзажных ландшафтах.
3. Рассчитать баланс территории данного участка.



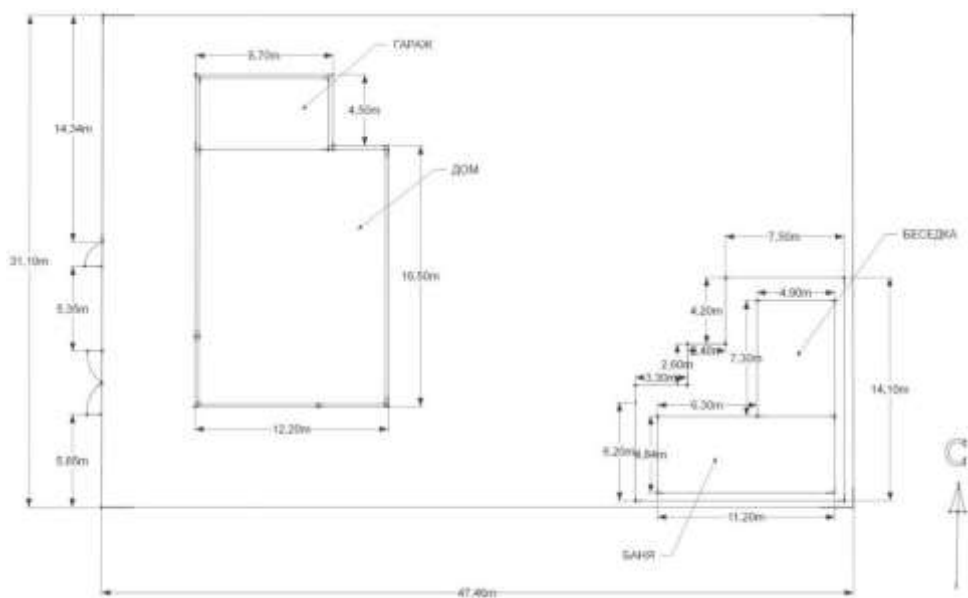
№9

1. Порядок разработки проектных предложений.
2. Методика составления посадочного чертежа.
3. Выполнить изображение планировки цветочного оформления данного участка.



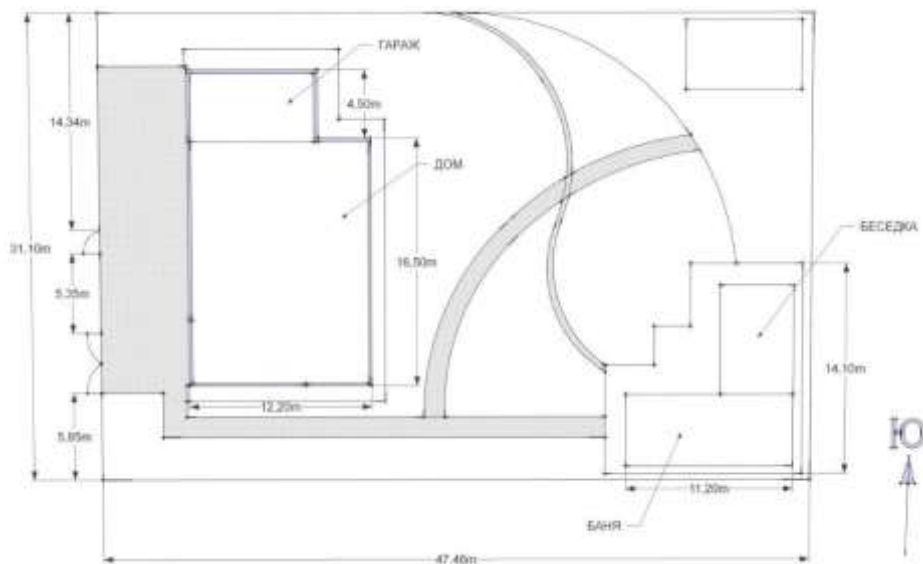
№10

1. Стадии проектирования садово-парковых объектов.
2. Методика составления генерального плана.
3. Выполнить плановое изображение озеленения и благоустройства данного участка.



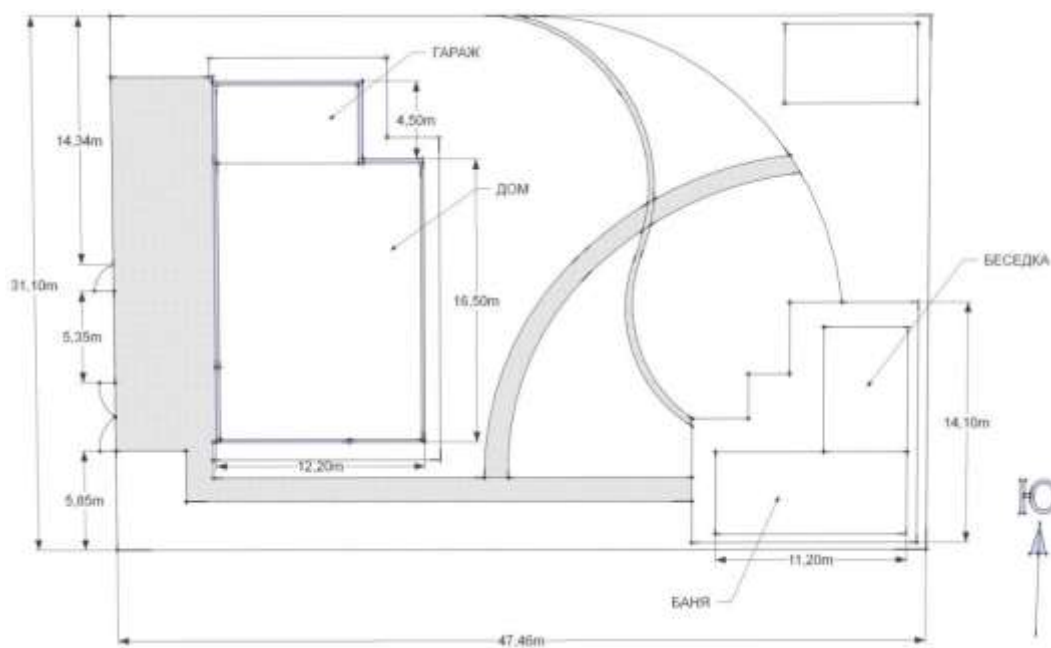
№11

1. Особенности озеленения и благоустройства бульваров
2. Методика составления разбивочного чертежа.
3. Выполнить плановое изображение озеленения и благоустройства данного участка.



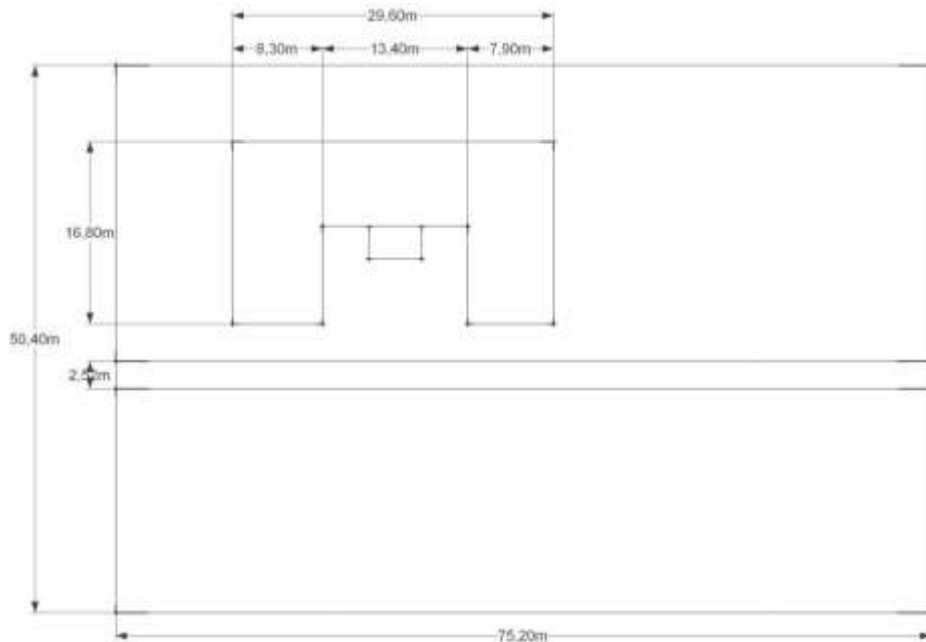
№12

1. Особенности озеленения и благоустройства парков
2. Методика составления ассортиментной ведомости растений.
3. Выполнить плановое изображение озеленения и благоустройства территории школы.



№13

1. Особенности озеленения и благоустройства скверов.
2. Методика оформления чертежей согласно стандарту ЕСКД.
3. Выполнить плановое изображение озеленения и благоустройства территории пансионата.



№14

1. Состав работ и документация для предпроектного этапа процесса проектирования.
2. Методика составления дендрологического плана.
3. Выполнить плановое изображение озеленения и благоустройства территории парка. (Произвольного участка)

№15

1. Приёмы группировки растений в пейзажных ландшафтах.
2. Цели и задачи ландшафтного проектирования
3. Выполнить плановое изображение озеленения и благоустройства территории сквера. (Произвольного участка)

Инфраструктурный лист

ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ) НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ

Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
. Разрабатывать проектно-сметную документацию.
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ТУЛБОКС ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРИСПОСОБЛЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ)

Наименование	Количество на 1 обучающегося
Бумага чертежная	1
Калька	1

Бумага миллиметровая	1
Линейка (50см)	1
Набор простых карандашей	1
Ластик	1
Набор треугольников	1
Набор кистей	1
Акварель	1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- правильность и полнота ответов на теоретические вопросы

- правильность и аккуратность при выполнении практического задания

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно ответил на вопросы теоретической части и правильно выполнил практическое задание

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно ответил на вопросы теоретической части, но имеются замечания к выполнению практического задания

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся не дал развернутый ответ на вопросы, проявив при этом неаккуратность при выполнении практического задания

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

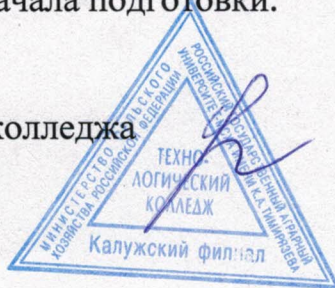
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07 Содействовать	– соблюдать нормы экологической	

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности - поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.	Оценка: – защиты практических работ; – выполнения тестовых заданий по темам МДК; - результатов практической аудиторной работы; - результаты устных опросов; – результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики, - экзамена по модулю, - курсовой проект по модулю
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в	
	процессе работы	

<p>ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению; - умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию; - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте
<p>ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профессиональных работ; - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования; - применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.
<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля
актуализированы для 2025 года начала подготовки.

Руководитель технологического колледжа



Окунева О.А.