

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.07.2026 17:29:09
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПП 02.01 производственной практики
по ПМ.02 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

форма обучения: очная

Калуга, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	4
2.1. Общие компетенции (ОК).....	4
2.2. Профессиональные компетенции (ПК).....	4
2.3. Проверяемые умения и практический опыт.....	5
3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.....	5
3.1. Для текущего контроля.....	6
3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой).....	6
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	6
4.1. Материалы для текущего контроля.....	6
4.2. Материалы для промежуточной аттестации.....	6
4.3. Контрольные вопросы для защиты отчёта.....	7
4.4. Формы отчётных документов.....	8
4.5. Документирование результатов контроля	9
4.6. Критерии оценки результатов практики.....	10
4.7. Уровни сформированности компетенций.....	11
4.8. Пример формы аттестационного листа.....	11
4.9. Пример формы характеристики.....	12
4.10. Рекомендации по проведению защиты отчётов.....	13
5. Заключительные положения.....	13

1. Общие положения.

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПП.02.01 предназначен для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

ФОС разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2022 года №235, и рабочей программой производственной практики.

Целью ФОС является обеспечение объективной и прозрачной оценки степени освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций, формируемых в ходе производственной практики.

Фонд включает:

- перечень проверяемых результатов обучения;
- формы и методы контроля результатов;
- структуру контрольных заданий;
- контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки и шкалу уровней сформированности компетенций.

Контроль проводится мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла.

Формы контроля: наблюдение, собеседование, анализ документации, защита отчёта по практике.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В ходе производственной практики проверяются результаты обучения, выраженные через общие и профессиональные компетенции.

2.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, применять информационные технологии
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды и ресурсосбережению
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники
ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.3.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с её техническим состоянием
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену деталей и узлов
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по ремонту техники
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций по ремонту и техническому обслуживанию
ПК 2.7.	Контролировать качество выполнения операций по ремонту
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение ремонта

ПК 2.9.	Выполнять работы по государственной регистрации и техническому осмотру техники
ПК 2.10.	Оформлять документы о ремонте и готовить предложения по повышению эффективности работ

2.3. Проверяемые умения и практический опыт

Обучающийся должен уметь:

- выполнять диагностику неисправностей сельхозтехники;
- осуществлять демонтаж и ремонт узлов и агрегатов;
- проводить замену и испытание деталей;
- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение;
- вести документацию по ремонту и техническому обслуживанию.

3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.

3.1. Для текущего контроля

Формы:

- наблюдение за выполнением практических работ;
- контроль ведения дневника практики;
- устные опросы;
- оценка качества практических действий.

Критерии:

- соблюдение технологии ремонта;
- правильность диагностики неисправностей;
- аккуратность и культура выполнения работ;
- соблюдение правил техники безопасности.

3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

Контрольное задание включает:

- проверку отчётных документов (дневник, отчёт, характеристика);
- защиту отчёта — устное собеседование по видам работ, анализ ошибок и предложений по улучшению технологических процессов.

Структура отчёта:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Описание выполненных работ и операций;
5. Анализ и предложения по улучшению ремонта техники;
6. Заключение;
7. Приложения (чертежи, фото, акты).

4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Материалы для текущего контроля

Включают:

- лист наблюдения за практическими работами;
- аттестационный лист;
- устные вопросы для проверки теоретических знаний.

Результаты фиксируются в дневнике практики и отчётной документации.

4.2. Материалы для промежуточной аттестации

Форма аттестации — **зачёт с оценкой.**

Критерии допуска:

- наличие заполненного дневника;
- положительная характеристика руководителя;
- своевременная сдача отчёта.

Оценка «5» — полное, качественное выполнение работ, глубокие знания, инициативность.

Оценка «4» — качественное выполнение, отдельные недочёты.

Оценка «3» — выполнение с затруднениями, поверхностные знания.

Оценка «2» — невыполнение заданий, низкий уровень компетенций.

4.3. Контрольные вопросы для защиты отчёта

1. Какова цель производственной практики по ПМ.02?
2. Какие основные виды ремонта сельскохозяйственной техники существуют?
3. В чём заключается порядок диагностики неисправностей двигателя трактора?
4. Какие методы применяются при дефектации деталей машин?
5. Как производится ремонт узлов трансмиссии?
6. Назовите основные способы восстановления изношенных деталей.
7. Что включает в себя подготовка агрегатов к сборке после ремонта?
8. Как проводится испытание и обкатка отремонтированной техники?
9. Какие виды технических жидкостей применяются при ремонте машин?
10. Как оформляются заявки на материально-техническое обеспечение ремонта?
11. Какие основные требования предъявляются к организации рабочего места слесаря по ремонту?
12. Какие меры техники безопасности необходимо соблюдать при ремонте сельхозтехники?

13. Как проводится государственная регистрация и технический осмотр сельхозмашин?
14. Как определить способ устранения неисправности узла?
15. Каковы особенности ремонта гидравлических систем сельхозтехники?
16. Какие операции входят в контроль качества выполненного ремонта?
17. Как документируется проведение ремонта и испытаний?
18. Какие факторы влияют на эффективность ремонтных работ?
19. Как проводится анализ причин отказов и поломок машин?
20. Какие предложения можно внести по повышению надёжности и долговечности техники?

4.4. Формы отчётных документов

В процессе прохождения производственной практики обучающийся обязан представить следующие документы:

1. Дневник практики

- содержит ежедневные записи о выполненных видах работ, осваиваемых операциях, приобретённых навыках и отмечается руководителем практики от организации;
- по завершении практики подписывается руководителем и заверяется печатью предприятия.

2. Аттестационный лист по практике

- оформляется руководителем практики от предприятия и преподавателем от образовательной организации;
- отражает степень освоения профессиональных и общих компетенций по шкале: высокий, средний, низкий уровень.

3. Характеристика на студента

- включает описание дисциплинированности, ответственности, трудолюбия, профессиональных навыков, умения работать в коллективе;
- подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

4. Отчёт по практике

- содержит обобщение результатов прохождения практики, анализ выполненных работ, предложения по совершенствованию ремонтных процессов.

Структура отчёта:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (описание предприятия, перечень работ, анализ ремонта и обслуживания техники);
- заключение (выводы, предложения, личная оценка опыта);
- приложения (копии актов, фото, схемы, диаграммы).

4.5. Документирование результатов контроля

Результаты текущего и промежуточного контроля фиксируются в следующих формах:

Наименование документа	Ответственный за заполнение	Содержание информации
Дневник практики	Студент, руководитель практики	Отражает ежедневную работу, подписи и отметки руководителя
Аттестационный лист	Руководители практики	Оценка уровня освоения компетенций

Характеристика	Руководитель от организации	Оценка поведения, ответственности, качества работы
Ведомость аттестации	Преподаватель	Итоговые оценки за практику
Протокол комиссии	Комиссия по аттестации	Результаты защиты отчётов

Все отчётные документы хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с установленным порядком.

Критерии оценки сформированы с учётом освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка	Характеристика результата
«5» (отлично)	Обучающийся выполнил все задания в полном объёме и качественно; показал глубокие знания технологии ремонта, умеет самостоятельно принимать решения, грамотно оформил отчёт, проявил инициативу и ответственное отношение к работе.
«4» (хорошо)	Все задания выполнены в полном объёме, но с отдельными незначительными ошибками; знания и навыки устойчивые, отчёт оформлен правильно, но не всегда глубоко раскрывает содержание практики.
«3» (удовлетворительно)	Задания выполнены не в полном объёме, допущены ошибки при выполнении отдельных операций; отчёт содержит неточности, знания поверхностные.
«2» (неудовлетворительно)	Практика выполнена частично, нарушены сроки и требования к отчётным материалам, отсутствует понимание основных процессов ремонта.

Окончательная оценка складывается из:

- текущего контроля (50 %);
- защиты отчёта (50 %).
-

4.7. Уровни сформированности компетенций

Уровень	Характеристика проявления компетенций
Высокий	Студент выполняет все виды работ самостоятельно, демонстрирует уверенные знания, соблюдает технологическую дисциплину, проявляет инициативу и способность анализировать результаты деятельности.
Средний	Студент выполняет работы с незначительными затруднениями, допускает отдельные ошибки, требует периодических консультаций, но понимает основные принципы ремонта и диагностики.
Низкий	Студент затрудняется выполнять даже типовые операции, нарушает последовательность действий, не способен объяснить технологию выполняемых работ.

4.8. Пример формы аттестационного листа

Форма аттестационного листа по производственной практике
ПП.02.01 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики
№	Проверяемые компетенции	Уровень освоения (высокий / средний / низкий)
1.	Выполнение диагностики и ремонта сельхозтехники (ПК 2.1–2.4)	
2.	Соблюдение технологии ремонта и требований безопасности (ПК 2.5–2.7)	
3.	Оформление технической документации (ПК 2.10)	
4.	Владение профессиональной терминологией и коммуникацией (ОК 5, ОК 9)	
5.	Ответственность, дисциплина, культура труда (ОК 3, ОК 4)	

Итоговая оценка: _____

Подпись руководителя практики от организации: _____

Подпись руководителя практики от образовательной организации:

Дата: _____

4.9. Пример формы характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента, проходившего производственную практику

ПП.02.01 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

За период практики студент проявил себя как дисциплинированный, ответственный, исполнительный обучающийся. Активно участвовал в производственном процессе, выполнял порученные задания, проявлял интерес к ремонтным работам и обслуживанию техники.

Отличался аккуратностью, соблюдал правила охраны труда и технику безопасности. Овладел практическими навыками диагностики и устранения неисправностей сельхозтехники.

Документацию по ремонту оформлял грамотно и своевременно. Сумел продемонстрировать устойчивые знания и умения, соответствующие требованиям ФГОС.

Руководитель практики _____ (подпись, Ф.И.О.)

Печать организации _____

4.10. Рекомендации по проведению защиты отчётов

Защита отчёта проводится в форме **собеседования** с комиссией.

Обучающийся должен:

- кратко изложить цель и задачи практики;
- рассказать о месте её прохождения и видах выполненных работ;
- проанализировать результаты ремонта;
- ответить на вопросы комиссии.

Комиссия оценивает:

1. полноту и достоверность отчёта;
2. умение использовать профессиональную терминологию;
3. качество ответов на вопросы;
4. способность анализировать и делать выводы.

Результаты защиты фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

5. Заключительные положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным компонентом учебно-методического комплекса по профессиональному модулю ПМ.02 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

ФОС обеспечивает единство подходов к оценке результатов производственной практики и объективность выставления итоговых оценок.

Документ может быть пересмотрен и актуализирован:

- при изменении ФГОС СПО;
- при корректировке рабочих программ и содержания практики;
- при обновлении материально-технической базы или производственных технологий.

Разработанный ФОС способствует:

- повышению качества подготовки специалистов среднего звена;
- формированию у обучающихся устойчивых профессиональных компетенций;
- развитию практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.