

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.08.2025 17:59:58
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина

« 20 » 05 2025 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.01.06 ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ЗАПАСАМИ»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: Логистика
Форма обучения: очная, очно-заочная
Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

1) Дополнен список основной литературы:

Янченко, А. А. Логистика снабжения: учебник для вузов / А. А. Янченко. —
Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). —
ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа
Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568419>

Разработчик: Л.В. Волкова

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и
управления протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 22 » 2024г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.01.06 Логистика снабжения и управление запасами»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: Логистика
Форма обучения: очная, очно-заочная
Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлён и дополнен список литературы:

Организация работы складского хозяйства / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136811.html>

Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под редакцией О. В. Ерчак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 107 с. — ISBN 978-985-895-091-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134106.html>

Разработчик (и): Волкова Л. В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 22 » 2024г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления
протокол № 8 от « 22 » 2024г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Пимкина Т.Н.

“ 25 ” 05 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Логистика»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Л.В. Волкова Волкова Л.В., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

«23» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент Овчаренко Я.Э.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 05 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 05 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ Окунева О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	26
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ	29

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.01.06 «Логистика снабжения и управление запасами» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность: «Логистика»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов концептуального мышления по проблемам логистики снабжения и управления запасами, развитие умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления запасами.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, профессиональный модуль дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика».

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПКос-5 - Разработка эффективной структуры логистической системы:

ПКос - 5.1 – Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;

ПКос - 5.4 – Логистика, в том числе функциональные области;

ПКос – 6 - Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест:

ПКос – 6.4 - Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. «Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения»

Тема 2. «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»

Тема 3. «Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений»

Тема 4. «Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»

Тема 5. «Развитие теории управления запасами»

Тема 6. «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов»

Тема 7. «Модели управления запасами»

Тема 8. «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачётных единиц (108 часов)

Промежуточный контроль: в 5 семестре экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» формирование у студентов концептуального мышления по проблемам логистики снабжения и управления запасами, развитие умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления запасами. Изучение дисциплины

«Логистика снабжения и управление запасами» подкрепляется владением студентами знаниями в области компьютерной технологии.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, профессиональный модуль дисциплин учебного плана. Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» являются «Философия» «Правоведение», «Экономическая теория», «Менеджмент» «Теория организации», «Международное право», «Основы логистики» и др.

В рамках курса «Логистика снабжения и управление запасами» раскрывается экономическая сущность материально-технического снабжения в условиях рыночной экономики, показывается его трансформация в логистику снабжения; определяются функциональные зоны логистики снабжения и управления запасами; дается содержательная характеристика стратегий управления логистикой снабжения; освещаются вопросы построения организационных схем управления снабжением; обобщаются инновационные решения в организации логистики снабжения и управления запасами.

Рабочая программа дисциплины «Основы логистики» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-5	Разработка эффективной структуры логистической системы	ПКос – 5.1 – Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество	методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество	Методами и способами выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, навыками оценки их эффективности и качества
			ПКос – 5.4 – Логистика, в том числе функциональные области.	Особенности функциональных областей логистики	Применять логистический инструментарий при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики	формирования структурной схемы логистической системы организации, потоковой схемы взаимодействия в функциональных областях логистики
2.	ПКос – 6	Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления	ПКос – 6.4 – Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства	Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства	рационализировать структуру сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления	Навыками построения структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		производством, совершенствованию организационно- распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест			производством на основе знаний технологических процессов в функциональных областях логистики и режимов производства	управления на производством на основе знаний технологических процессов в функциональных областях логистики и режимов производства
--	--	---	--	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	в т.ч. по семестрам
		№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	54	54
Аудиторная работа	54	54
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
2. Самостоятельная работа (СРС)	36	36
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	36	36
Подготовка к экзамену	18	18
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	в т.ч. по семестрам
		№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	18	18
Аудиторная работа	18	18
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
2. Самостоятельная работа (СРС)	72	72
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	72	72
Подготовка к экзамену	18	18
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупненно)	Всего	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения.	12	2	4	6
Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	16	4	4	8
Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	14	2	6	6
Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	12	2	4	6
Тема 5. Развитие теории управления запасами	12	2	4	6
Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	12	2	4	6
Тема 7. Модели управления запасами	16	2	6	8
Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	14	2	4	8
ИТОГО	108	18	36	54*

*Общий объем самостоятельной работы студентов составляет 54 часов, в т.ч. 36 часов СР и 18 часов на подготовку к экзамену

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупненно)	Всего	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения.	11	1	1	8
Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	12		1	10
Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	12	1	1	10

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупненно)	Всего	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	11	1	1	10
Тема 5. Развитие теории управления запасами	13	1	2	10
Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	13	1	2	10
Тема 7. Модели управления запасами	12		2	10
Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	12	1	2	10
ИТОГО	108	6	12	90*

*Общий объем самостоятельной работы студентов составляет 90 часов, в т.ч. 72 часов СР и 18 часов на подготовку к экзамену

Тема 1. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения

Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.

Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Формирование себестоимости предметов снабжения. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ: основные понятия, цели, объекты, принципы, этапы и формы ФСА. Системы классификации материальных ресурсов. Системы кодирования материальных ресурсов. Штриховое кодирование продукции.

Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.

Сущность и содержание планирования закупок. Виды и методы определения потребности в закупаемой продукции: технико-экономические, экономико-математические, эвристические. Методы планирования и прогнозирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система ЛТ. Сущность и основные принципы работы систем MRP. Условия успешного внедрения систем MRP.

Решение задачи МОВ – «сделать или покупать». Критерии выбора формы снабжения: транзитной и складской. Методы закупок: одной партией, несколькими партиями, по мере необходимости, по котиловочным ведомостям, с немедленной сдачей.

Подготовка и размещение заказа. Базисные условия поставки. Типовые условия, включаемые в заказ. Варианты контроля и мониторинга выполнения заказа. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. Сроки приёмки для различных категорий товаров. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки.

Методы расчета поставок: определение экономического размера заказа и оптимального размера производственной партии. Расчет размера заказа при условии оптовой скидки и при допущении дефицита. Критерий минимальных суммарных затрат.

Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений

Источники информации о предметах снабжения и поставщиках. Процесс и методы исследования рынка закупок. Виды поставщиков. Критерии и методы выбора поставщика. Формирование системы критериев выбора поставщиков. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. Способ парных сравнений. Балльно-рейтинговый метод и его разновидности. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI». Показатели оценки качества функционирования поставщиков

Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками

Документы по оформлению закупки и основные принципы документооборота. Документы первичного учёта поступления товаров. Формы оплаты товара. Организация расчётов за продукцию. Договор поставки и его основные разделы. Обязательства сторон в части осуществления логистических операций в зависимости от базиса поставки. Претензионно-исковая работа в снабжении.

Информационное взаимодействие в процессе поставки. Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности

Тема 5. Развитие теории управления запасами

Запасы как объект управления в цепях поставок. Роль запасов в снабжении. Развитие теории управления запасами. Условия и причины образования запасов. Риски содержания запасов и возникновения дефицита. Затраты и издержки, связанные с запасами. Состав запаса. Классификация запасов. Способы и циклы движения запаса. Анализ статистики поведения запасов. Основные показатели состояния запаса.

Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов

Процедура разработки алгоритма управления запасами. Определение потребности в запасе. Виды потребности в запасе. Общая и чистая потребность. Сезонная потребность. Количественный и качественный подход к оценке будущей потребности. Прогнозирование потребности в запасе на основе статистических данных. Прогнозирование на основе экспертных оценок. Комбинированный подход к прогнозированию. Затраты на формирование и содержание запасов

Тема 7. Модели управления запасами

Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации. Методы определения оптимального размера заказа в MRP – системах. Модели расчета страхового запаса. Система управления запасами с фиксированным размером заказа, расчёт параметров системы. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, расчёт параметров системы. Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности. Система

управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до заданного уровня, расчёт параметров системы. Модель управления запасами «минимум-максимум», расчёт параметров системы. Управление запасами в условиях неопределенности. Уровень обслуживания.

Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки.

Управление различными группами позиций запасов. ABC-классификация. XYZ-классификация. Использование ABC-XYZ при управлении запасами. Распределение запаса в звеньях цепи поставки. Метод максимального потока в сети распределения. Метод DRP.

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения»	Лекция № 1 «Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения»	ПКос-5.1 ПКос– 5.4	Дискуссия	2
		Практическое занятие № 1 Понятийный аппарат логистики снабжения	ПКос-5.1 ПКос– 5.4	дискуссия, кейсы	2
		Практическое занятие № 2 Функционально-стоимостной анализ	ПКос-5.1 ПКос– 5.4	тест, рефераты	2
2	Тема 2. «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»	Лекция № 2 «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Дискуссия	2
		Практическое занятие № 3 Планирование закупок	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Решение задач	2
		Лекция № 3 «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Дискуссия	2
		Практическое занятие № 4 Организация снабженческой деятельности	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Кейсы, решение задач, рефераты	2
3	Тема 3. «Алгоритм и методы выбора поставщиков,	Лекция № 4 «Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Дискуссия, тест	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	критерии оценки предложений»	Практическое занятие № 5 Алгоритм и методы выбора поставщиков	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие № 6 критерии оценки предложений	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Разбор конкретных ситуаций, Решение задач	2
		Практическое задание № 7 Организация конкурсных торгов	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Решение задач, рефераты	2
4	Тема 4 «Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»	Лекция № 5 «Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»	ПКос-5.1 ПКос-5.4	дискуссия	2
		Практическое занятие № 8 Организационно-правовые аспекты логистики снабжения	ПКос-5.1 ПКос-5.4	Рефераты, разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие № 9 Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	ПКос-5.1 ПКос-5.4	рефераты	2
5	Тема 5 «Развитие теории управления запасами»	Лекция № 6 «Развитие теории управления запасами»	ПКос-5.1 ПКос-5.4	дискуссия, тест	2
		Практическое занятие № 10 Развитие теории управления запасами	ПКос-5.1 ПКос-5.4	кейсы, рефераты	2
		Практическое занятие № 11 Основные показатели состояния запаса	ПКос-5.1 ПКос-5.4	Решение задач, тесты	2
6	Тема 6 «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов»	Лекция № 7 «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	дискуссия	2
		Практическое занятие № 12 Процесс управления запасами	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	выполнение практических заданий	2
		Практическое занятие № 13 Оптимизация запасов	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Эссе, рефераты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
7	Тема 7 «Модели управления запасами»	Лекция № 8 «Модели управления запасами»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	дискуссия	2
		Практическое занятие № 14 Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	решение задач	2
		Практическое занятие № 15 Система управления запасами с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запаса до заданного уровня, «минимум-максимум	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	решение задач	2
		Практическое задание № 16 Управление запасами в условиях неопределенности	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Решение задач, рефераты	2
8	Тема 8 «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»	Лекция № 9 «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Дискуссия, тесты	2
		Практическое занятие № 17 Управление различными группами позиций запасов	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	решение задач	2
		Практическое занятие № 18 Распределение запаса в звеньях цепи поставки	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Решение задач	2
Итого					54

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Основные понятия, функции и	Лекция № 1 «Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения. Планирование	ПКос-5.1 ПКос– 5.4 ПКос –6.4	Дискуссия	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	задачи логистики снабжения» Тема 2. «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»	закупок и организация снабженческой деятельности»			
		Практическое занятие № 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения	ПКос-5.1 ПКос– 5.4	Кейсы, тест, рефераты	1
		Практическое занятие № 1 Планирование закупок и организация снабженческой деятельности	ПКос-5.1 ПКос– 5.4 ПКос –6.4	Решение задач, кейсы, рефераты	1
2	Тема 3. «Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений»	Лекция № 1 «Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Дискуссия, тест	1
		Практическое занятие № 2 Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Разбор конкретных ситуаций, Решение задач	1
3	Тема 4 «Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»	Лекция № 2 «Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»	ПКос-5.1 ПКос-5.4	дискуссия	1
		Практическое занятие № 2 Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	ПКос-5.1 ПКос-5.4	Рефераты, разбор конкретных ситуаций	1
4	Тема 5 «Развитие теории управления запасами»	Лекция № 2 «Развитие теории управления запасами»	ПКос-5.1 ПКос-5.4	дискуссия, тест	1
		Практическое занятие № 3 Развитие теории управления запасами	ПКос-5.1 ПКос-5.4	кейсы, решение задач рефераты	2
5	Тема 6 «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов» Тема 7 «Модели управления	Лекция № 3 «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов. Модели управления запасами»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	дискуссия	1
		Практическое занятие № 4 Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	выполнение практических заданий, эссе	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формиру емые компетен ции	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
	запасами»	Практическое занятие № 5 Модели управления запасами	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Решение задач, рефераты	2
6	Тема 8 «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»	Лекция № 3 «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	Дискуссия, тесты	1
		Практическое занятие № 17 Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	ПКос-5.1 ПКос-5.4 ПКос –6.4	решение задач	2
Итого					18

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 «Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения»	Эволюция основных аспектов снабжения. Актуальность логистики снабжения в условиях инновационной экономики. Исследование современных тенденций управления снабжением. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Особенности закупочного процесса для сельскохозяйственных организаций (ПКос-5.1, ПКос– 5.4)
2.	Тема 2 «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»	Сфера применения MRP-систем. Типы MRP-систем, режимы и результаты работы, состав входных данных. Факторы, учитываемые при выборе типа поставок: отказ от поставки, прямые поставки, склад поставщика, склад посредника. Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. Организационные структуры управления закупочной логистикой на предприятии. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)
3.	Тема 3 «Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений»	Сопоставление традиционного и логистического подхода к организации взаимоотношений между поставщиком и потребителем. Анализ качества снабжения ресурсами. Основные критерии выбора поставщика. Экспедирование товара. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов на предприятии. (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)
4.	Тема 4 «Организационно-	Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок.

№п/ п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»	Правовые полномочия менеджера по закупкам. Полномочия представителей поставщиков. Судебное урегулирование споров. Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой. Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах на предприятии. Организация внедрения электронного снабжения. Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности (ПКос-5.1, ПКос-5.4)
5.	Тема 5 «Развитие теории управления запасами»	Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития теории управления запасами. В чем заключается сущность задач управления запасами? Многообразие моделей задач управления запасами. Основные логистические концепции, которые применимы к управлению запасами. Роль концепций TQM, VMI, MRP I, MRPII, DRP в управлении запасами. Разница в употреблении понятий «запасы» и «резервы». Каким образом можно представить информацию о движении запасов? Из чего складываются риски создания и поддержания запасов? Что такое дефицит и каковы издержки дефицита? (ПКос-5.1, ПКос-5.4)
6.	Тема 6 «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов»	Выделите этапы эволюции методов управления запасами. Поясните связь развития логистики и развития методов управления запасами. Как Вы оцениваете современную отечественную практику управления запасами? В чем, на Ваш взгляд, состоят основные проблемы управления запасами на российских предприятиях? Каковы, на Ваш взгляд, перспективы совершенствования управления запасами на российских предприятиях? Как влияет на уровень запасов индивидуальный характер производства? (ПКос-5.1, ПКос-5.4, ПКос –6.4)
7.	Тема 7 «Модели управления запасами»	Чем характеризуются и различаются между собой варианты систем управления запасами? Какие факторы влияют на текущий уровень запасов при управлении запасами с заданной периодичностью заказов? За счет чего может создаваться дефицит при управлении запасами с заданной периодичностью заказов? Какую роль играет страховой запас при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?. Почему управление запасами с заданной периодичностью заказов, несмотря на свою организационную простоту, не применяется повсеместно? Как в системе управления уровнем запасов с фиксированным размером заказа определяется момент необходимости подачи заказа на поставку? Когда система с фиксированным объемом заказа применяется на практике? Как на выборе стратегии управления уровнем запасов отражается стоимость поставляемого товара и неопределенность спроса на изделия, для комплектации которых этот товар используется? (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8.	Тема 8 «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»	Виды контроля, типичные для А, В, С – групп. Для каких групп ABC-классификации рекомендуется использовать те или иные модели управления запасами? Влияние результатов ABC-анализа на размещение запасов в цепях поставок. Цель метода XYZ. Стратегии управления запасами, разрабатываемые на основе ABC и XYZ-анализов. (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 56 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 «Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения»	Эволюция основных аспектов снабжения. Актуальность логистики снабжения в условиях инновационной экономики. Исследование современных тенденций управления снабжением. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Особенности закупочного процесса для сельскохозяйственных организаций (ПКос-5.1, ПКос– 5.4)
2.	Тема 2 «Планирование закупок и организация снабженческой деятельности»	Сфера применения MRP-систем. Типы MRP-систем, режимы и результаты работы, состав входных данных. Факторы, учитываемые при выборе типа поставок: отказ от поставки, прямые поставки, склад поставщика, склад посредника. Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. Организационные структуры управления закупочной логистикой на предприятии. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)
3.	Тема 3 «Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений»	Сопоставление традиционного и логистического подхода к организации взаимоотношений между поставщиком и потребителем. Анализ качества снабжения ресурсами. Основные критерии выбора поставщика. Экспедирование товара. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов на предприятии. (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)
4.	Тема 4 «Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»	Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Полномочия представителей поставщиков. Судебное урегулирование споров. Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой. Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах на предприятии. Организация внедрения электронного снабжения. Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности (ПКос-5.1,

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ПКос-5.4)
5.	Тема 5 «Развитие теории управления запасами»	Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития теории управления запасами. В чем заключается сущность задач управления запасами? Многообразие моделей задач управления запасами. Основные логистические концепции, которые применимы к управлению запасами. Роль концепций TQM, VMI, MRP I, MRPII, DRP в управлении запасами. Разница в употреблении понятий «запасы» и «резервы». Каким образом можно представить информацию о движении запасов? Из чего складываются риски создания и поддержания запасов? Что такое дефицит и каковы издержки дефицита? (ПКос-5.1, ПКос-5.4)
6.	Тема 6 «Процесс управления запасами. Оптимизация запасов»	Выделите этапы эволюции методов управления запасами. Поясните связь развития логистики и развития методов управления запасами. Как Вы оцениваете современную отечественную практику управления запасами? В чем, на Ваш взгляд, состоят основные проблемы управления запасами на российских предприятиях? Каковы, на Ваш взгляд, перспективы совершенствования управления запасами на российских предприятиях? Как влияет на уровень запасов индивидуальный характер производства? (ПКос-5.1, ПКос-5.4, ПКос –6.4)
7.	Тема 7 «Модели управления запасами»	Чем характеризуются и различаются между собой варианты систем управления запасами? Какие факторы влияют на текущий уровень запасов при управлении запасами с заданной периодичностью заказов? За счет чего может создаваться дефицит при управлении запасами с заданной периодичностью заказов? Какую роль играет страховой запас при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?. Почему управление запасами с заданной периодичностью заказов, несмотря на свою организационную простоту, не применяется повсеместно? Как в системе управления уровнем запасов с фиксированным размером заказа определяется момент необходимости подачи заказа на поставку? Когда система с фиксированным объемом заказа применяется на практике? Как на выборе стратегии управления уровнем запасов отражается стоимость поставляемого товара и неопределенность спроса на изделия, для комплектации которых этот товар используется? (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)
8.	Тема 8 «Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки»	Виды контроля, типичные для А, В, С – групп. Для каких групп ABC-классификации рекомендуется использовать те или иные модели управления запасами? Влияние результатов ABC-анализа на размещение запасов в цепях поставок. Цель метода XYZ. Стратегии управления запасами, разрабатываемые на основе ABC и XYZ-анализов. (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения.	Л Проблемная лекция
2	Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	ПЗ Кейс-стади
3	Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений.	ПЗ Разбор конкретных ситуаций
4	Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Л Проблемная лекция
5	Развитие теории управления запасами	ПЗ Кейс-стади
6	Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	Л Проблемная лекция
7	Модели управления запасами	ПЗ дискуссия
8	Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	ПЗ дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине
«Основы логистики» (ПКос-5.1 ПКос-5.4, ПКос –6.4)

1. Выберите чуждую закупочной логистике задачу:

- а) определение объема закупок;
- б) координация процессов выполнения технологических операций;
- в) выбор поставщика.

2. Основная цель закупочной логистики:

- а) выдерживание обоснованных сроков закупки сырья, материалов, комплектующих.
- б) удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью.
- в) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов.
- г) Все ответы верны.

3. Одной из тенденций современного развития логистики является широкое использование концепции «точно в срок». Если эта концепция применяется эффективно, то:

- а) только у покупателя запасы данного продукта будут уменьшаться;
- б) только у продавца данного продукта запасы будут уменьшаться;

- в) запасы данного продукта у покупателя и продавца сократятся;
- г) ни у покупателя, ни у продавца запасы данного продукта не уменьшатся.

4. Структура нормы расхода материалов характеризует:

- а) состав и количественное соотношение её отдельных элементов;
- б) полезный расход материалов;
- в) степень агрегирования материалов;
- г) чистый вес и полезный расход материалов.

5. Что собой представляет гарантийный запас?

- а) предназначен для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств;
- б) запас, удовлетворяющий производственный процесс в материальных ресурсах;
- в) запас, связанный с продвижением материальных ресурсов.

6. В чём суть логистической концепции «точно в срок»?

- а) система организации производства, при которой материальный поток поставляется получателю по команде, поступающей на передающее звено из центральной системы управления производством.
- б) современная система построения логистической системы, основанная на методе приспособления к изменениям в производственном процессе в результате сбоя на линии или изменении спроса на выпускаемую продукцию.
- в) современная система построения логистической системы в производстве, снабжении, дистрибуции, основанная на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов и готовой продукции в необходимых количествах к тому времени, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации издержек, связанных с созданием запасов
- г) классическая концепция построения логистической системы, производстве, снабжении, дистрибуции, позволяющая иммобилизовать денежные средства фирмы на создание страховых запасов.

7. При решении вопроса «производить или закупить» решающими факторами являются:

- а) объём закупок
- б) затраты на закупку и производство
- в) виды закупок
- г) все ответы верны

8. Какое определение для системы с фиксированным интервалом времени между заказами в ответе правильное?

- а) пополнение запасов является величиной постоянной, а очередная поставка товара осуществляется при уменьшении запасов до критического уровня
- б) заказы в этой системе на очередную партию продукции повторяются через равные промежутки времени
- в) заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов
- г) нет правильного ответа

9. В каком ответе правильно отражены затраты выполнения заказа, приходящиеся на единицу товара? Известно, что годовые издержки выполнения заказа равны 10 долл., годовой спрос – 1470 ед., оптимальный размер поставки 35 – ед.

- а) 100 долл;
- б) 420 долл;

в) 405 долл.

10. Что такое затянувшаяся поставка?

- а) Материал поступает в течение определенного периода и частью используется до того, как доставлена последняя партия;
- б) Интенсивность потребления запасов такова, что возникает определенный дефицит материала;
- в) Оптимальные партии выбираются по величине минимальных совокупных затрат, связанных с поставкой, хранением, приобретением ресурсов.

11. Какие регулирующие параметры имеет система с фиксированным размером заказа?

- а) точка заказа;
- б) размер заказа;
- в) ответы «А» и «Б».

12. Что понимается под управлением дефицита?

- а) Под дефицитом понимается количество материалов, на которое должен быть сделан заказ для пополнения их запаса;
- б) Под дефицитом понимается снабжение производства и потребления в случаях уменьшения поставок по сравнению с предусмотренными;
- в) Под дефицитом понимаются те потребности в материальных ресурсах, которые не могут быть удовлетворены в нужный момент времени. Дефицит (нехватка материалов) имеет место при неправильном распределении фондов, неумелом управлении запасами и др.

13. Из приведенных ниже определений выберите то, которое характеризует сущность логистики снабжения:

- а) организация и управление материальными и сопутствующими им потоками с целью своевременного, полного и комплексного удовлетворения производственных подразделений предприятия в материально-технических ресурсах в наиболее подготовленном к производственному потреблению виде и с наименьшими затратами;
- б) функциональная область логистики, представляющая собой организацию, планирование, контроль и регулирование движения экономических потоков в процессе обеспечения предприятия необходимыми материально-техническими ресурсами для осуществления им предпринимательской деятельности;
- в) совокупность услуг, оказываемых в процессе организации поставки товаров потребителям;
- г) выявление закономерностей и тенденций развития рынка поставщиков материально-технических ресурсов.

14. Надежность снабжения – это:

- а) гарантированность обеспечения потребителя нужными ему материальными ресурсами в течении запланированного промежутка времени, вне зависимости от возможных недопоставок, нарушения сроков доставки и т. п.;
- б) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая с целью минимизации потерь недопоставок;
- в) осуществление процесса материально-технического обеспечения предприятия в зависимости от изменения спроса на поставляемую продукцию;
- г) идентификация и установление видов логистических операций, способствующих повышению надежности материально-технического обеспечения предприятия.

15. Какие из представленных критериев используются при выборе поставщика:

- а) стоимость приобретения материальных ресурсов;
- б) качество обслуживания; географическая удаленность поставщика;
- в) сроки выполнения текущих и экстренных заказов; надежность поставки;
- г) все указанные выше критерии.

16. Метод, используемый при выборе поставщика и основанный на экспертной оценке каждого поставщика по заранее определенным критериям, каждому из которых присваивается различный вес в зависимости от степени значимости данного критерия для потребителя, носит название:

- а) расчет рейтинга поставщика;
- б) ABC-метод;
- в) метод потенциалов;
- г) метод северо-западного угла.

17. Какой метод определения потребности в материальных ресурсах используется, если предприятие предусматривает выпуск новой продукции, для которой еще не разработаны нормы расхода материальных ресурсов:

- а) метод прямого счета;
- б) метод аналогии;
- в) метод типового представителя;
- г) рецептурный метод.

18. Форма снабжения, при которой материальные ресурсы поставляются предприятием-изготовителем непосредственно предприятию-потребителю, называется:

- а) транзитной формой снабжения;
- б) складской формой снабжения;
- в) косвенной формой снабжения;
- г) опосредованной формой снабжения.

19. Формула Вильсона используется для расчета:

- а) потребности в материальных ресурсах для производства;
- б) страхового запаса;
- в) надежности поставщика;
- г) оптимального размера заказа.

20. Преимущества а получении товара по мере необходимости:

- а) отсутствие расчёта потребного количества товаров
- б) ускорение оборота капитала
- в) простота оформления документов

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи логистики снабжения.
2. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
3. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.
4. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью.
5. Формирование себестоимости предметов снабжения.

6. Функционально-стоимостной анализ: основные понятия, цели, объекты, принципы, этапы и формы ФСА.
7. Системы классификации материальных ресурсов.
8. Системы кодирования материальных ресурсов. Штриховое кодирование продукции.
9. Сущность и содержание планирования закупок.
10. Виды и методы определения потребности в закупаемой продукции.
11. Сущность и основные принципы работы систем MRP.
12. Решение задачи МОВ – «сделать или покупать». Критерии выбора формы снабжения: транзитной и складской.
13. Методы закупок: одной партией, несколькими партиями, по мере необходимости, по котировочным ведомостям, с немедленной сдачей.
14. Подготовка и размещение заказа
15. Варианты контроля и мониторинга выполнения заказа. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству.
16. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. Сроки приёмки для различных категорий товаров.
17. Методы расчета поставок: определение экономического размера заказа и оптимального размера производственной партии.
18. Процесс и методы исследования рынка закупок..
19. Виды поставщиков. Критерии и методы выбора поставщика. Формирование системы критериев выбора поставщиков.
20. Управление взаимоотношениями с поставщиками.
21. Технология «Vendor-managedInventory — VMI»..
22. Документы по оформлению закупки и основные принципы документооборота.
23. Договор поставки и его основные разделы.
24. Претензионно-исковая работа в снабжении.
25. Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности.
26. Запасы как объект управления в цепях поставок
27. Затраты и издержки, связанные с запасами..
28. Состав запаса. Классификация запасов.
29. Основные показатели состояния запаса.
30. Определение потребности в запасе. Виды потребности в запасе.
31. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации.
32. Система управления запасами с фиксированным размером заказа, расчёт параметров системы.
33. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, расчёт параметров системы..
34. Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до заданного уровня, расчёт параметров системы..
35. Модель управления запасами «минимум-максимум», расчёт параметров системы..
36. Управление запасами в условиях неопределенности.
37. Управление различными группами позиций запасов.
38. ABC-классификация
39. XYZ-классификация..
40. Использование ABC-XYZ при управлении запасами..
41. Распределение запаса в звеньях цепи поставки..

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения (экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
Средний уровень «4» (хорошо)	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено верно, в них возможны ошибки, не влияющие на итоговый результат. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению. Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486480>
2. Лукиных, В. Ф. Логистика : учебное пособие / В. Ф. Лукиных. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130097>
3. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 355 с. — ISBN 978-5-394-03477-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110919.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-0563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115133.html>

3. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115132.html>

4. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115213.html>

5. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0103-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70753.html>

6. Электронный журнал «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>

7. Электронный журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://loginfo.ru/>

8. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок». Режим доступа: <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.)

2. Федеральный закон от 02.12.1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» (ред. от 19.07.2011)

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 02.07.2021)

4. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (ред. от 18.03.2020)

5. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.12.2021)

6. Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» / Л. В. Волкова. — Калуга, 2021.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал (<http://aup.ru/>)

2. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)

3. Отраслевой портал в сфере логистики снабжения (<https://logistics.ru/supply>)

4. Информационный портал Логистика в России (<http://logirus.ru/>)
5. Информационный портал в сфере современной логистики (http://logisticsinfo.ru/main/art_sklad.shtml)
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне (<http://www.logistic.ru/>)
7. Госкомстат РФ - <https://rosstat.gov.ru/>
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9 -Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplonat (1:1)84/84" 213-213 MW; мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбук ASUS с доступом в интернет)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя экран DraperDiplonat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768; ноутбук ASUS с доступом в интернет)
Помещение для	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска

самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; (моноблок) Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные

решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала: Волкова Л. В., ст. преподаватель кафедры управления с.-х. производством