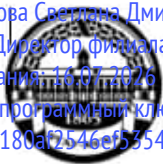


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.07.2026 14:28:59
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Управление структурным подразделением предприятия

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Форма обучения очная

Калуга, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 г. № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа _____ О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.01 Управление структурным подразделением предприятия

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **МДК.02.01 Управление структурным подразделением предприятия** является обязательной частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенции ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1 – Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2 – Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3 – Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4 – Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
- Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.
- Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.
- Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.
- Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.
- Ведении учета и оценке продуктивности животных.
- Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций
- Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.
- Разработке предложений по совершенствованию технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- Планировать деятельность структурного подразделения.
- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.
- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.
- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.
- Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.
- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.
- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.

- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.
- Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.
- Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
- Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
 - Термины и понятия в животноводстве.
 - Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.
 - Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.
 - Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.
- Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.
- Правила ведения электронных баз данных.
- Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.
- Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.
- Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.
- Требования охраны труда в животноводстве.
- Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.
- Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.
- Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
- Стандартные классификации продукции животноводства.
- Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.
- Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.
- Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Очная форма	
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация – экзамен	16

2.1. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

2.2.1 Тематический план для очной формы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ и тем)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
Тема 1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	Содержание	12
	1. Лекция 1. Введение. Научные основы дисциплины.	2
	2. Лекция 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.	4
	3. Лекция 3. Виды структурных подразделений.	2
	4. Практическое занятие 1. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. Принципы функционирования структурного подразделения.	4
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание	4
	5. Лекция 4. Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	4
Тема 3. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание	12
	6. Лекция 5. Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия Бизнес-планирование на предприятии.	4
	7. Практическое занятие 2. Составление основных разделов бизнес-плана.	8
Тема 4. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий	Содержание	8
	8. Лекция 6. Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации	4

	9. Практическое занятие 3. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4
Тема 5. Формирование трудового коллектива и управление персоналом	Содержание	8
	10. Лекция 7. Основы управления предприятием. Стили управления. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.	4
	11. Практическое занятие 4. Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях	4
Тема 6. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание	8
	12. Лекция 8. Нормирование труда. Штатное расписание. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4
	13. Практическое занятие 5. Определение норм затрат труда по материалам фотохронометражных наблюдений.	4
Лекции и практические занятия		52
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация: экзамен		16
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением предприятия» осуществляется в учебном кабинете профильных дисциплин. Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; учебные столы; стулья; рабочее место студента (по количеству студентов); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NESNP510/LCD, ноутбук Asus), Кабинет оснащен в соответствии с образовательной программой.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.1.1. Основные источники

1.Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

3.1.2. Дополнительные источники

1.Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> — Режим доступа: по подписке ПримГТУ. — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы

- 1.Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru
- 2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» -<https://cyberleninka.ru/>
- 3.Сетевая электронная библиотека аграрных вузов- <https://e.lanbook.com/books>
- 4.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
- 5.Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	составление и балансирование рационов кормления животных в соответствии с нормами кормления, соответствие условий содержания животных современным требованиям	Текущий контроль в форме: - устного опроса - тестирования - защиты практических занятий, зачеты по учебной и производственной практикам Промежуточная аттестация в форме экзамена.
Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.	составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ.	
Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности сельскохозяйственных животных; увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.	расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; осуществление направленного выращивания молодняка в соответствии с требованиями	
Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.	проведение оценки животных в соответствии с инструкциями; соответствие выбора метода разведения животных потребностям хозяйства	
Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	Проведение дезинфекции помещений и инвентаря в соответствии с инструкциями; составление плана профилактических мероприятий; проведение акушерско-гинекологической диспансеризации	
Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.	оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; выполнение ветеринарных назначений в соответствии с инструкциями	