Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.06.2025 11:43:54
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал
Факультет экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
________ О.А.Окунева
"20" __05__ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа»
(указать индекс практики, вид практики, тип практики, дисциплину)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 «Экономика»
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 3
Семестр 6

Форма обучения: очная/очно-заочная
Год начала подготовки:2025

Калуга, 2025

Разработчик (и): Федотова Е.В., к.э.н., доцент

«20» ___05___ 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № _9_ от «_20_» _мая___2025 г.

Зав. кафедрой _Федотова Е.В., к.э.н., доцент_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«_20» мая 2025_г.

Согласовано:
Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика
_Кривушина О.А., к.т.н._____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«_20_» мая 2025_г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Федотова Е.В.., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«_20_» мая 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ **4**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ **4**

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ **5**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ **5**

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ **5**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **9**

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ **11**

6.1. Обязанности руководителя учебной практики 11
Обязанности студентов при прохождении учебной практики 11
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры 12
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики: 13
6.2 Инструкция по технике безопасности 13
6.2.1. Общие требования охраны труда 13
6.2.2. Частные требования охраны труда 14

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **14**

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике 14
7.2. Правила оформления и ведения дневника 14
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления 15

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **18**

8.1. Основная литература 18
8.2. Дополнительная литература 18
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы 19

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **19**

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) **20**

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

\

АННОТАЦИЯ

Программы практики
Б2.В.01.01(П) Производственная практика
Научно-исследовательская работа
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс, семестр: 3 курс 6 семестр
Форма проведения практики*: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*
Способ проведения: *стационарная* практика.
Цель практики: подготовка высококвалифицированного бакалавра, способного к самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов научно-исследовательской деятельности. а также овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи практики:
- ознакомиться с научной терминологией;
- изучить методологию теоретических, экспериментальных и экономических исследований;
- ознакомиться с этапами проведения НИР, внедрения её результатов в производство, видами эффективности НИ, показателями, их характеризующими;
- научиться собирать, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию;
- изучить структуру отчетов по НИР, правила их оформления, представления, рецензирования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:
УК-1.3-Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода
ПКос-1.1-Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
ПКос-1.2-Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
ПКос-1.3-Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
ПКос-6.1-Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы
ПКос-6.2- Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПКос-6.3-Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.
Место проведения практики: Калужский филиал ФГБОУ ВО РГАУ- МСХА имени К.А. Тимирязева
Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 час).
Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является получение профессиональных умений навыков (опыта) в области НИР для

подготовка высококвалифицированного бакалавра, способного к самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов научно-исследовательской деятельности, а также овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- ознакомиться с научной терминологией;
- изучить методологию теоретических, экспериментальных и экономических исследований;
-ознакомиться с этапами проведения НИР, внедрения её результатов в производство, видами эффективности НИР, показателями их характеризующими;
- научиться собирать, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию;
- изучить структуру отчетов по НИР, правила их оформления, представления, рецензирования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение Производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для ФГОС ВО 3++: универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» включена в часть Блока 2 Практика, формируемая участниками образовательных отношений Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного прохождения практики Производственная практика «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

«Теория бухгалтерского учета», «Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов», «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Рынок ценных бумаг», «Деньги, кредит, банки» и пр.

Практика (Производственная практика «Научно-исследовательская работа») является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Аудит», «Контроль и ревизия», Преддипломная практика и для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики*: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная*

Место проведения практики: КФФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Практика (Производственная практика «Научно-исследовательская работа») предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит подготовку высококвалифицированного бакалавра, способного к самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов научно-

исследовательской деятельности. а также овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.3**-Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	Методику оценки с использованием системного подхода	Аргументированно формировать собственные суждения и оценку с использованием системного подхода	Методикой оценки с использованием системного подхода
2.	ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	**ПКос-1.1**-Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
			ПКос-1.2-Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности			

			ПКос-1.3-Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий			
5.	ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПКос-6.1 - Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы	организацию и надзор за участниками аудиторской группы	выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			ПКос-6.2 - Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			
			ПКос-6.3-Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики НИР составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего			по семестрам
				6 сем.
	ОФО	ОЗФО	ЗФО	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	**5**	5	-	5
в часах	**180**	180	-	180
Контактная работа, час.	**1**	1	-	1
Практическая подготовка, час.	178	178	-	178
Самостоятельная работа практиканта, час.	**179**	179	-	179
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1. **Подготовительный этап:** Ознакомительная лекция 2. Инструктаж по технике безопасности (охраны труда, пожарной безопасности) 3. Составление индивидуального задания по практике НИР 4. Знакомство с информационно-методической базой практики	УК-1.3
2	1. **Основной этап:** Сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по теме научного исследования, подготовка статей к публикации, выступление на научных конференциях	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
3	**Заключительный этап:** Защита отчета по итогам практики	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

Содержание практики

Содержание практики НИР бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и должно соответствовать

индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от выпускающей кафедры.

Примерный график прохождения практики по дням составляется студентом до ее начала совместно с руководителем практики НИР от кафедры, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Для прохождения производственной практики «НИР» руководитель ВКР выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой и утверждает план выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

Прохождение производственной практики «НИР» будет более успешным, если до начала практики (а именно в течение 5-6 семестров) студент:

1. Осмыслит, определится и обсудит с руководителем ВКР тему научно-исследовательской работы;
2. Обсудит с руководителем ВКР примерный план выпускной квалификационной работы;
3. Подготовит заблаговременно список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения производственной практики «НИР».

Содержание производственной практики «НИР» по этапам прохождения

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; составляют рабочий график (план) практики.

2 этап Основной этап

Студентам необходимо:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

Руководителем практики проводится текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой). Проверка и приём отчетов по практике.

Перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволят практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	**Подготовительный этап** 1.Правила внутреннего распорядка КФ РГАУ- МСХА имени К. А. Тимирязева;	УК-1.3

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	2. Информационно-методическая база библиотеки КФ РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева	
2	**Основной этап** 1.Методы научного исследования в написании ВКР 2.Изучение Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 7.0.11 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу диссертация и автореферат диссертации	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
3	**Заключительный этап** Подготовка и сдача на кафедру отчета по практике НИР	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Филиала:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

Студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в КФ РГАУ МСХА - имени К.А. Тимирязева, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные факторы: повышенные уровни вибрации, шума, запыленности, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования, недомогания, снижение работоспособности.

Практикант обязан: выполнять научную работу в соответствии с индивидуальным заданием, выполнять правила внутреннего распорядка КФ РГАУ МСХА - имени К.А. Тимирязева, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь; по необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить в деканат.

Обо всех чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принимать профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством студент обязан выполнять требования внутреннего распорядка. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник. По результатам прохождения практики студент составляет:

1. Отчет по практике.

2. Заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики (Приложение Г);
Отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики «НИР» прилагается к отчету (Приложение В);

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Дневник является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики «НИР». В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики «НИР» студент последовательно выполняет виды работ (см. табл. 3) и заносит результаты в дневник, который следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

В дневнике отражаются все самостоятельно выполняемые студентом виды работ. Записи в дневнике должны быть конкретными, четкими и аккуратными. Форма дневника представлена в Приложении Г.

В конце производственной практики «НИР» дневник представляется руководителю практики для подписи.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики НИР (Приложение В);
- дневник о прохождении практики (Приложение Г);
- аннотацию;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Индивидуальное задание по практике НИР. *Индивидуальное з*адание по практике НИР – структурный элемент отчета, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание первой главы ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей). Задание подписывается руководителем(и), студентом. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении Б.

Отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики «НИР». Отзыв научного руководителя о прохождении практики НИР располагается сразу после индивидуального задания. Форма бланка отзыва научного руководителя о прохождении практики НИР приведена в Приложении В.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы исследования, определить цель и поставить задачи, исходя из задания руководителя практики и темы ВКР.

В заключении кратко и логически последовательно излагаются выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы (отчета) и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи производственной практики «НИР» полностью выполнены.

На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту к отчету. По программе производственной практики «НИР» бакалавр формирует первую (теоретическую) главу ВКР, которая делится на два-три параграфа.
Выпускающая кафедра разрабатывает рекомендуемую тематику ВКР, которая ежегодно актуализируется (Приложение Д).

Содержание теоретической главы основной части должно точно соответствовать теме бакалаврской работы и полностью ее раскрывать. Названия главы и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку. Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания бакалаврской работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в бакалаврской работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. В первой главе также раскрывается система нормативного регулирования объекта по теме исследования.

Библиографический список. Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики НИР

8.1. Основная литература

1. 🕮 *Брылев, А. А.* Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509893
2. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49676

🕮 литература, находящаяся в библиотеке КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
// [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс. // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
// [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ //[Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
10. Анисимов В.Г., Анисимов Е.Г., Лихачева О.А. Методика апостериорной оценки эффективности деятельности научных и научно-педагогических подразделений высших
11. Афанасьева Н. Ю.Вычислительные и экспериментальные методы научного эксперимента: учебное пособие / Н. Ю. Афанасьева. — М. : КНОРУС, 2016. — 336 с.
12. Воронков Ю.С. История и методология науки. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Воронков Ю.С., Медведев А.Н., Уманская Ж.В. М.: Издательство Юрайт,
13. Основы научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие/ А.А Брылев [и др.]. - Калуга: Издательство"Гриф",2000.-172с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
3. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - http://www.finanalis.ru
5. Профессиональная система финансового анализа - http://www.1-fin.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - http://www.minfin.ru/ru
7. Официальный сайт Центрального банка РФ: http //www.cbr.ru/
8. Сайт Центральной научной библиотеки им. Н.И. Железнова - http://www.library.timacad.ru/
9. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями *(для учебной практики)*

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старый учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

*** Наименование оборудования, которым оснащены специальные помещения, необходимо указывать в строгом соответствии с инвентаризационной ведомостью.*

Для производственной практики:

Для проведения заключительного этапа (защита отчета) практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

К зачету допускается студент, прошедший производственную практику «НИР», правильно заполнивший дневник практики, имеющий положительный отзыв научного руководителя практики, письменный отчет по практике.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточный контроль – зачёт с оценкой по итогам защиты отчета.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Студент, не защитивший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Цель проведения защиты отчетов по производственной практике «НИР»- повысить требования к научной работе студентов в написании выпускной квалификационной работы.

Защита отчета студентом производится перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, включая руководителя ВКР.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокиий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал(и):

Федотова Елена Владимировна, к.э.н., доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет экономический
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

на базе КФ ФГБОУ ВО РГАУ- МСХА имени К.А. Тимирязева

Тема научного исследования:
«_____
_____
_____»

Выполнил (а) студент (ка) … курса…группы
_____
ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите
Руководитель:

_____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты_____

Калуга 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет экономический
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студент _____Группа_____
Направление 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и аудит»
Руководитель практики «НИР» _____
Ф.И.О., должность

Содержание этапов практики	Коды компетенций	Отметка о выполнении
Подготовительный этап	УК-1.3	
Основной этап *	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	
Заключительный	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	

*Основной этап включает:
1.Наименование Темы ВКР:
_____
Наименование темы
_____
_____

2. Наименование первой (теоретической) главы:
_____
_____
_____

1.1_____
_____

_____
1.2_____

1.3_____
_____

3. Список использованной литературы

Дата выдачи_____ Дата окончания_____

Руководитель (консультант) _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отзыва научного руководителя (руководителя практики) о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Факультет экономический
Кафедра _____

Студент _____Группа_____
Направление 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Научный руководитель (руководитель практики)_____
Ф.И.О., должность

Наименование темы ВКР: _____

Критерии оценки	Баллы
1.правильность постановки целей и задач	2, 3, 4, 5
2.оценка методов исследования	2, 3, 4, 5
3.оценка структуры работы	2, 3, 4, 5
4.использование научной литературы, нормативных актов	2, 3, 4, 5
5.умение вести научную дискуссию	2, 3, 4, 5
6.качество оформления работы	2, 3, 4, 5
7.полнота раскрытия вопроса	2, 3, 4, 5

Основные замечания по отчету ----------

Замечания по защите отчета ----------

Отчет защищен « » 20 г.

Оценка ----------

Научный руководитель (руководитель практики)_____ /_____ /

«____» _____ 201___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__г. по «___» _____201__г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
…….			

Студент _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерные темы ВКР (бакалаврских работ)

1. Анализ возможных рисков предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Анализ и управление финансовыми результатами сельскохозяйственной организации.
4. Анализ использования ресурсного потенциала сельскохозяйственной организации
5. Анализ современных программных продуктов по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов
6. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков
7. Анализ финансового состояния организации
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного акционерного общества и пути повышения финансовой устойчивости организации
9. Аудит и пути рационального использования прибыли
10. Анализ и мониторинг финансового состояния организации на основе использования современных программных продуктов
11. Анализ и оптимизация собственных источников финансирования организации
12. Аудит и оптимизация собственных источников финансирования организации
13. Аудит операций по страхованию имущества сельскохозяйственных организаций
14. Анализ и оптимизация затрат на производство и реализацию продукции
15. Аудит и оптимизация затрат на производство и реализацию продукции.
16. Анализ, оценка и прогнозирование возможного банкротства
17. Бухгалтерский учёт, анализ использования основных средств и формирование амортизационной политики в организации
18. Бухгалтерский учёт, анализ доходов и расходов
19. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с персоналом по оплате труда
20. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с персоналом по оплате труда
21. Бухгалтерская отчетность и её роль в оценке финансового состояния при прогнозировании несостоятельности (банкротства)
22. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков
23. Учёт расчётов по налогам и сборам, налоговое планирование
24. Бухгалтерский учёт и анализ эффективности использования основных средств
25. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с покупателями, заказчиками
26. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками, подрядчиками
27. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов организации

28. Бухгалтерский учёт и анализ эффективности использования основных средств в организации
29. Бухгалтерский учёт, анализ расходов на продажу и пути их оптимизации в организации
30. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов по налогам, сборам в организации
31. Бухгалтерский учёт, ревизия расчётов с персоналом по оплате труда и направления совершенствования материального стимулирования работников в сельскохозяйственных кооперативах
32. Организация учета и анализ в условиях несостоятельности (банкротства)
33. Организация лизинга и учет лизингового имущества в сельскохозяйственных организациях
34. Организация управленческого учета в сельскохозяйственной организации
35. Организация учета и отчетности в условиях применения специальных налоговых режимов
36. Совершенствование бухгалтерского учёта и внутрихозяйственного контроля кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами в организации
37. Учётно-аналитическое обеспечение мониторинга эффективности использования государственной помощи.
38. Учет расчетов с покупателями, заказчиками и управление дебиторской задолженностью в сельскохозяйственных организациях.
39. Учет государственной помощи в сельскохозяйственной организации.
40. Учет, анализ расходов на продажу и пути их оптимизации.
41. Учет кредитно-расчетных отношений банков с сельскохозяйственными организациями.
42. Учет и пути рационального использования прибыли.
43. Учет операций по страхованию имущества сельскохозяйственных организаций.
44. Учет и анализ операций по страхованию имущества сельскохозяйственных организаций.
45. Учет и оптимизация затрат на производство и реализацию продукции.
46. Учет и оптимизация собственных источников финансирования организации.
47. Учет финансовых результатов и основные направления повышения рентабельности организации.
48. Учет, анализ и реструктуризация долгов как один из способов погашения кредиторской задолженности организации.
49. Роль учетной политики организации в формировании её финансовых результатов.
50. Учет, анализ продаж и формирование стратегии сбыта (реализации) продукции.

51. Учет и управление оборотными средствами сельскохозяйственной организации.
52. Учет и управление дебиторской и кредиторской задолженностью в сельскохозяйственной организации.
53. Учет и управление запасами в сельскохозяйственной организации.
54. Учет и управление затратами в рамках производственного процесса.
55. Учет, управление затратами и прибылью сельскохозяйственной организации.
56. Управление финансовым состоянием организации на основе финансового анализа.
57. Учет и управление финансовыми потоками в сельскохозяйственной организации.
58. Учёт и анализ использования основных средств.
59. Учёт и аудит использования основных средств.
60. Учетно-аналитическое обеспечение организации процесса продаж.
61. Учетно-аналитическое обеспечение организации оплаты труда.
62. Учетно-аналитическое обеспечение управления производственными запасами.
63. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда с использованием программы системы «1С: Предприятие».
64. Учет и аудит основных средств с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
65. Учет и аудит денежных средств с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
66. Учет, анализ и управление дебиторской задолженностью с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
67. Учет и аудит финансовых результатов с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
68. Учётно-аналитическое обеспечение организации оплаты труда
69. Формирование и учет уставного капитала в сельскохозяйственных организациях.
70. Формирование, распределение и учет финансовых результатов в сельскохозяйственной организации.
71. Формирование учётной политики и направления её совершенствования
72. Формирование учётной политики организации с использованием современной системы автоматизации учёта 1С: Бухгалтерия 8 версия 3.0 в организации
73. Учетно-аналитическое обеспечение мониторинга эффективности использования средств государственной поддержки
74. Организация ревизионного контроля в сельскохозяйственных производственных кооперативах