

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.08.2024 16:32:25  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. зам. директора по учебной работе  
Т. Н. Пимкина  
« 22 » май 2024 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01.05 «ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ**  
**СЛУЖБА В АГРОНОМИИ»**  
наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: 35.03.04 Агрономия  
Направленность: Агробизнес  
Форма обучения: очная, заочная

Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения

Обновлён и дополнен список литературы:

1. Организация информационно-консультационной службы в АПК: Сборник задач. – СПб.: Издательство «Лань», 2021. – 144 с.
2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536403>

Разработчик: Акимова Л.П., ст. преподаватель *Л.П. Акимова*  
«22» 05 2024г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 8 «22» 05 2024г

Заведующий кафедрой *Я.Э. Овчаренко* Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.09.2023 15:08:18  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
“ 24 ” 05 2023г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Б1.В.ДВ.01.01.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ**  
**СЛУЖБА В АГРОНОМИИ»**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: 35.03.04 Агрономия  
Направленность: Агробизнес  
Форма обучения: очная, заочная

Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

1) Дополнен список основной литературы:

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе :  
учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией  
В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —  
345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный //  
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511351>

Разработчик: Л.П. Акимова  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Л.П. Акимова  
« 23 » 05 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и  
управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Я.Э. Овчаренко

Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. зам. директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_  
Т.Н.Пимкина  
2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Информационно-консультационная служба в агрономии»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 35.03.04 Агрономия  
Направленность: «Агробизнес»  
Форма обучения очная, заочная  
  
Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

3. Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://agro-in.cap.ru/SiteMap.aspx?id=794830> – Агро инновации

Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Л.П. Акимова Л.П. Акимова, ст. преподаватель «23» мая 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 от « 23 » мая 2022г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе Е.С. Хропов  
« 30 » 06 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Информационно-консультационная служба в агрономии»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 35.03.04 Агрономия  
Направленность (профиль): Агробизнес  
Форма обучения: очная, заочная  
Год начала подготовки: 2019  
Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки:


1. Внесены дополнения в список литературы:  
Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-394-03525-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110944.html>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой агрономии  Храмой В.К.  
«30» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
С.Д. Малахова

« 20 » 06 20 20 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.ДВ.01.01.05 Информационно-консультационная служба в  
агрономии»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 35.03.04 Агрономия  
Направленность: «Агробизнес»  
Форма обучения: очная, заочная  
Год начала подготовки: 2019, 2020

Курс 4  
Семестр 4

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019, 2020 г. начала подготовки.

Разработчик (и): Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 8 от «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я.Э.

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой агрономии

Храмой В.К.

«30» 06 2020 г.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
О.И. Сюняева  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01.05 Информационно-консультационная служба в агрономии**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.04 «Агрономия»

Направленность: «Агробизнес»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

Калуга, 2019

Разработчик: \_\_\_\_\_ Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент кафедры управления сельскохозяйственным производством Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«27» 06 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент  
протокол № 9а «28» 06 2019 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки \_\_\_\_\_ Исаков А.Н., д.с.-х.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«28» 06 2019 г.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Храмой В.К., д.с.-х.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«28» 06 2019 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ \_\_\_\_\_ доцент О.А. Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	20
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	25
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	25
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	26
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	26
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	26
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	27
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	27
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	28
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	28



## **Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01.05 «Информационно-консультационная служба в агрономии»  
для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия»,  
направленность «Агробизнес»

**Целью освоения дисциплины** «Информационно-консультационная служба в агрономии» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управленческого консультирования, использования методов анализа организации при выборе направлений и методов консультирования в агрономии, в том числе изучение сущности и значения информационно-консультационной деятельности в агрономии; освоение принципов и особенностей работы в коллективе, кооперации с коллегами при осуществлении информационно-консультационной деятельности в агрономии; овладение методами организации и управления малыми коллективами и навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях.

**Место дисциплины в учебном плане.** Дисциплина включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес».

**Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*Универсальные (УК):*

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

- УК-2.1 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
- УК-2.2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Профессиональные (ПКос):*

ПКос – пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур:

- ПКос-6.2 – пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

**Краткое содержание дисциплины.** В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом разделов (раскрывающиеся соответствующими темами):

1. Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания (сущность и содержание консультационных услуг в агрономии; предмет и методы консультирования; организация и технология консультирования; история создания и развития консультационной деятельности в агрономии);

2. Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии (основные функции информационно-консультационных служб; принципы и виды консультационной деятельности в агрономии; организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии)

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единицы (108 часов).  
**Промежуточный контроль:** зачет.

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управленческого консультирования, использования методов анализа организации при выборе направлений и методов консультирования.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 «Агрономия».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» являются: экономическая теория, основы организации малого и среднего бизнеса, экономика и организация предприятий АПК и др.

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: менеджмент и маркетинг и др.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	- сущность и значение управленческого консультирования для организации; - особенности становления и развития консалтинга в России и мире; - основные методологические подходы к консультированию в агрономии; - методы, технику и технологию управленческого консультирования в агрономии	- применять основные методы анализа среды; - проводить комплексную диагностику состояния внешней и внутренней среды; - разрабатывать необходимые мероприятия для ликвидации организационных проблем; - анализировать стратегию и тактику действий, реализуемую предприятием	- методами анализа внешней среды; - знанием особенностей решения организационных проблем в зависимости от результатов анализа
			УК-2.2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- основные этапы процесса консультирования; - особенности управленческого консультирования в различных областях и сферах деятельности организации	- применять методы управленческого консультирования для решения организационных проблем; - принимать решения в условиях сопротивления преобразованиям в организации	- навыками составления плана работы с клиентом
2.	ПКос – 6.2	пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-6.2 – пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	- специальные программы и базы данных, используемые ИКС	- осуществлять поиск, сбор, систематизацию, анализ и применение информации	- методами организационной диагностики



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам №8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	24	24
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	60	60
Вид промежуточного контроля:	зачет	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам №8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	92	92
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4	4
Вид промежуточного контроля	зачет	

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»	54	12	12	30
Раздел 2 «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»	54	12	12	30
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

**Раздел 1** «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»

**Тема 1.** «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»

Основные понятия консалтинга. Консалтинг, деловые услуги, консультационные услуги. История возникновения консалтинга. Классификация видов консультирования: экспертное, процессное и обучающее консультирование. Содержание отдельных видов консультирования. Рынок консалтинговых услуг. Типы консультационных организаций. Преимущества и недостатки различных типов консультационных организаций.

**Тема 2.** «Предмет и методы консультирования»

Понятие о предмете, методе и методологии консультирования в агрономии. Классификация методов консультирования. Источники информации для консультантов. Методы работы консультантов при осуществлении консультационного проекта.

**Тема 3.** «Организация и технология консультирования»

Особенности процесса выбора консультанта. Основные этапы процесса консультирования. Формы консультирования. Основные подходы в консультировании. Программный подход – особенности и принципы. Содержание маркетингового подхода.

**Тема 4.** «История создания и развития консультационной деятельности в агрономии»

Историческое развитие и типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом.

**Раздел 2** «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»

**Тема 5.** «Основные функции информационно-консультационных служб»

Общие сведения о консультантах и информационно-консультационных службах. Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки. Функции информационно-консультационных служб в агрономии.

**Тема 6.** «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»

Основные принципы и виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. Методы работы информационно-консультационных служб. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы

**Тема 7.** «Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии»

Уровни ИКС – федеральный, региональный и районный. Функции ИКС на федеральном уровне. Функции ИКС на региональном уровне. Функции ИКС на районном уровне. Внутреннее устройство ИКС.

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»	54	4	2	48
Раздел 2 «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»	54	2	4	48
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96*</b>

#### 4.3 Лекции / практические занятия

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

#### Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»</b>		<b>УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2</b>	<b>Устный опрос, тестирование, решение задач, контрольная работа</b>	<b>24</b>
	Тема 1. «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»	Лекция № 1. «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»	УК-2.1	Устный опрос, тестирование	2
		Практическое занятие № 1. «Основные понятия консалтинга. Консалтинг, деловые услуги, консультационные услуги»	УК-2.1	Устный опрос, тестирование	1
		Практическое занятие № 2. «История возникновения консалтинга»	УК-2.1	Устный опрос, тестирование	1
	Тема 2. «Предмет и методы	Лекция № 2. «Предмет и методы консультирования»	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 3.	УК-2.1, УК-	Устный опрос,	2

\* В том числе подготовка к экзамену (контроль)



№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	консультирования»	«Источники информации для консультантов»	2.2	контрольная работа	
		Практическое занятие № 4. «Методы работы консультантов при осуществлении консультационного проекта»	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, решение задач	2
	Тема 3. «Организация и технология консультирования»	Лекция № 3. «Организация и технология консультирования»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 5. «Основные подходы в консультировании»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 6. «Программный подход – особенности и принципы. Содержание маркетингового подхода»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	2
	Тема 4. «История создания и развития консультационной деятельности в агрономии»	Лекция № 4. «История создания и развития консультационной деятельности в агрономии»	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 7. «Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом»	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, решение задач	2
	2.	<b>Раздел 2. «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»</b>	<b>УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2</b>	<b>Устный опрос, решение задач, контрольная работа</b>	<b>24</b>
	Тема 5. «Основные функции информационно-консультационных служб»	Лекция № 5. «Основные функции информационно-консультационных служб»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 8. «Общие сведения о консультантах»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос, решение задач	2
Практическое занятие № 9. «Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки»		УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос, решение задач	2	
Тема 6. «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»	Лекция № 6. «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	4	
	Практическое занятие № 10. «Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос, решение задач	4	
Тема 7. «Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии»	Лекция № 7. «Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	4	
	Практическое занятие № 11. «Функции ИКС на районном уровне. Внутреннее устройство ИКС»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос, решение задач, контрольная работа	4	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

### Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»</b>		<b>УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2</b>	<b>Устный опрос, тестирование, решение задач, контрольная работа</b>	<b>6</b>
	Тема 1. «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»	Лекция № 1. «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»	УК-2.1	Устный опрос, тестирование	2
	Тема 2. «Предмет и методы консультирования»	Практическое занятие № 3. «Источники информации для консультантов»	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, контрольная работа	2
	Тема 3. «Организация и технология консультирования»	Лекция № 2. «Организация и технология консультирования»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	2
2.	<b>Раздел 2. «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»</b>		<b>УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2</b>	<b>Устный опрос, решение задач, контрольная работа</b>	<b>6</b>
	Тема 5. «Основные функции информационно-консультационных служб»	Практическое занятие № 2. «Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос, решение задач	2
	Тема 6. «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»	Лекция № 3. «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос	2
	Тема 7. «Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии»	Практическое занятие № 3. «Функции ИКС на районном уровне. Внутреннее устройство ИКС»	УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2	Устный опрос, решение задач, контрольная работа	2

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»</b>		
1	Тема 1. «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»	1. Типы консультационных организаций. (УК-2.1) 2. Преимущества и недостатки различных типов консультационных организаций. (УК-2.1)
2	Тема 2. «Предмет и методы консультирования»	1. Методы работы консультантов при осуществлении консультационного проекта (УК-2.1, УК-2.2)
3	Тема 3. «Организация и технология консультирования»	1. Программный подход – особенности и принципы. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 2. Содержание маркетингового подхода (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
4	Тема 4. «История создания и развития консультационной деятельности в агрономии»	1. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 2. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
<b>Раздел 2. «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»</b>		
5	Тема 5. «Основные функции информационно-консультационных служб»	1. Преимущества и недостатки внешних и внутренних консультантов. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 2. Функции информационно-консультационных служб в агрономии (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
6	Тема 6. «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»	1. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
7	Тема 7. «Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии»	1. Функции ИКС на районном уровне. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 2. Внутреннее устройство ИКС (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»</b>		
1	Тема 1. «Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии»	3. Содержание отдельных видов консультирования. (УК-2.1) 4. Рынок консалтинговых услуг. (УК-2.1) 5. Типы консультационных организаций. (УК-2.1) 6. Преимущества и недостатки различных типов консультационных организаций. (УК-2.1)
2	Тема 2. «Предмет и методы	2. Источники информации для консультантов. (УК-2.1, УК-2.2) 3. Методы работы консультантов при осуществлении



№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	консультирования»	консультационного проекта (УК-2.1, УК-2.2)
3	Тема 3. «Организация и технология консультирования»	3. Основные подходы в консультировании. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 4. Программный подход – особенности и принципы. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 5. Содержание маркетингового подхода (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
4	Тема 4. «История создания и развития консультационной деятельности в агрономии»	3. Историческое развитие информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 4. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 5. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
<b>Раздел 2. «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»</b>		
5	Тема 5. «Основные функции информационно-консультационных служб»	3. Специфика деятельности внешних и внутренних консультантов (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 4. Преимущества и недостатки внешних и внутренних консультантов. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 5. Функции информационно-консультационных служб в агрономии (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
6	Тема 6. «Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии»	2. Методы работы информационно-консультационных служб. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 3. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)
7	Тема 7. «Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии»	3. Функции ИКС на федеральном уровне. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 4. Функции ИКС на региональном уровне. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 5. Функции ИКС на районном уровне. (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2) 6. Внутреннее устройство ИКС (УК-2.1, УК-2.2, ПКос-6.2)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1	Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг в агрономии	Л	Проблемная лекция
2	Тема 2. Предмет и методы консультирования	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
3	Тема 3. Организация и технология консультирования	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
4	Тема 4. История создания и развития консультационной деятельности в агрономии	Л	Проблемная лекция
5	Тема 5. Основные функции информационно-консультационных служб	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. Принципы и виды консультационной деятельности в агрономии	Л	Проблемная лекция
7	Тема 7. Организация деятельности информационно-консультационных служб в агрономии	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

**Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам**

**Вопросы к разделу 1. «Информационно-консультационная служба в агрономии, ее сущность, история создания»:**

1. Основные понятия консалтинга.
2. Консалтинг, деловые услуги, консультационные услуги.
3. История возникновения консалтинга
4. Понятие о предмете, методе и методологии управленческого консультирования.
5. Классификация методов консультирования.
6. Источники информации для консультантов.
7. Методы работы консультантов при осуществлении консультационного проекта.
8. Особенности процесса выбора консультанта.
9. Основные этапы процесса консультирования.
10. Формы консультирования.
11. Основные подходы в консультировании.
12. Программный подход – особенности и принципы.
13. Содержание маркетингового подхода.
14. Историческое развитие и типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.

15. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом

**Вопросы к разделу 2. «Прикладные вопросы информационно-консультационной службы в агрономии»:**

1. Рынок консалтинговых услуг.
2. Типы консультационных организаций.
3. Преимущества и недостатки различных типов консультационных организаций.
4. Общие сведения о консультантах.
5. Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки.
6. Основные принципы и виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
7. Методы работы информационно-консультационных служб.
8. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы
9. Уровни ИКС – федеральный, региональный и районный.
10. Функции ИКС на федеральном уровне.
11. Функции ИКС на региональном уровне.
12. Функции ИКС на районном уровне.
13. Внутреннее устройство ИКС.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
незачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — Москва : Дашков и К, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85238.htm>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Ананьева, Т. Н. Информационный консалтинг: учебное пособие / Т. Н. Ананьева, А. И. Ткалич. - М.: Экономика, 2012.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. К. Наумов. – М.: Эконо-мисть, 2015.
3. Макарова Ж.А. Управленческое консультирование как профессиональная деятельность // фундаментальные исследования. – 2013. – № 10-5. – с. 1107-1111;
4. Ткалич А. И. Консалтинговый сервис: учебное пособие / А.И. Ткалич. - М.: Альфа - М: ИНФРА-М, 2011.

### 7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» / Я.Э. Овчаренко. – Калуга: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2019 г. – 26 с.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) - Министерство сельского хозяйства.
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития и торговли.
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики.
4. [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. [www.fadr.msu.ru](http://www.fadr.msu.ru) - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. [www.fgupfar.ru](http://www.fgupfar.ru) - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. [www.inst-econ.org.ru](http://www.inst-econ.org.ru) - Институт экономики РАН.
8. [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru) - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. [www.ancentr.ru](http://www.ancentr.ru) - Центр политической конъюнктуры.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
12. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
13. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8

#### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2.	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427)	29 столов, 78 студенческих мест, доска
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 423)	12 столов, 24 стула, доска, ноутбуки (2 шт.) с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением
Учебная аудитория для курсового проектирования (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; Компьютеры (15 шт.) с выходом в Интернет.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 424),	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; Компьютеры (15 шт.) с выходом в Интернет. Информационные стенды и плакаты; Мультимедийное оборудование (переносное).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203).	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009)

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:
  - а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
  - б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения лекции:



- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям (семинарам).

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины.
- развитию навыков работы с нормативно-правовыми актами.
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам безопасности жизнедеятельности в различных источниках, её систематизировать, и давать им оценку.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере безопасности жизнедеятельности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее, необходимо ознакомить студентов с основными терминами и понятиями, применяемые в дисциплине. Далее согласно учебному плану на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

В лекциях следует приводить разнообразные примеры практических задач, решение которых подкрепляется изучаемым разделом курса.

На занятиях необходимо не только сообщать учащимся те или иные знания по курсу, но и развивать у студентов логическое мышление, расширять их кругозор.

Преподавателю следует ознакомить студентов с графиком проведения консультаций.

Для обеспечения оценки уровня подготовленности студентов следует использовать разнообразные формы контроля усвоения учебного материала. Устные опросы / собеседование позволяют выявить уровень усвоения теоретического материала, владения терминологией курса.

Ведение подробных конспектов лекций способствует успешному овладению материалом. Проверка конспектов применяется для формирования у студентов ответственного отношения к учебному процессу, а также с целью обеспечения дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Преподавателям следует объяснить студентам необходимость самостоятельной работы для успешного освоения курса. Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, сборники задач и учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Кроме того, студент может использовать Интернет-ресурсы в том числе ЭБС филиала.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Основной целью практических занятий является: интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данного направления и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности.

**Программу разработал:**

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)