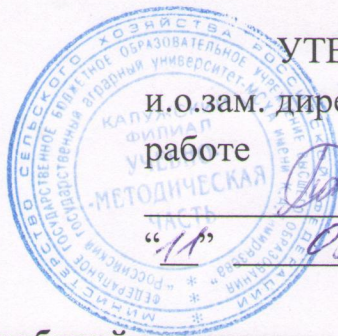


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.08.2024 19:09:13  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:

и.о.зам. директора по учебной  
работе

Т.Н.Пимкина

2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.О.04 «Иностранный язык»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: «Управление бизнесом»  
Форма обучения очно-заочная, очная  
Курс 1,2  
Семестр 1,2,3,4

В рабочую программу изменения не вносятся.

Разработчик:  ст.преп. Крючкова Т.Е.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
общественных наук и иностранных языков  
протокол № 10 от « 11 » мая 2023г.

Заведующий кафедрой  к.ф.н., доцент Яблонская С.Ю.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра общественных наук и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
“ 06 ” 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

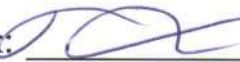
ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: Управление бизнесом  
Курс 1,2  
Семестр 1,2,3,4

Форма обучения: очная, очно-заочная  
Год начала подготовки: 2022


Калуга, 2022




Разработчик:  Крючкова Т.Е., старший преподаватель кафедры общественных наук и иностранных языков  
«26» 05 2022 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков  
протокол № 90 от «24» 05 2022 г.

Зав. кафедрой  Е.В. Королева, к.ф.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«24» 05 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«06» 06 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«06» 06 2022 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  О.А. Окунева

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.04 «Иностранный язык» для подготовки бакалавра по  
направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность: «Управление бизнесом»

**Целью дисциплины «Иностранный язык»** является овладение практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов. Цель реализуется в рамках общих целей основной профессиональной образовательной программы.

**Место дисциплины:** дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» и предусматривает раздел практических занятий на период I – IV семестры.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4, УК-5

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК-4.3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-5.1 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Курс носит коммуникативный и профессионально-ориентированный характер. Основное внимание уделяется изучению грамматики иностранного языка как основы понимания, воспроизведения и создания высказывания на иностранном языке. В программе представлены практически все разделы грамматики, необходимые для рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Для работы над языковым материалом используются оригинальные тексты из современной научной литературы, адаптированные и сокращенные. Лексический материал содержит как профессионально-ориентированную лексику, так и общеупотребительные лексические единицы, подлежащие усвоению и использованию в разговорной речи, основное внимание уделяется специальной терминологии. Тематика текстов охватывает такие разделы как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Менеджмент» и др.

#### **Раздел 1. Бытовая сфера общения.**

Тема 1. Утвердительное предложение в настоящем времени. Рассказ о себе и своей семье.

Тема 2. Вопросительные и отрицательные предложения. Диалогическая речь.

Тема 3. Причастия.

Тема 4. Прошедшее время.

Тема 5. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.

Тема 6. Будущее время.

Тема 7. Модальные глаголы.

Тема 8. Пассивный залог.

Тема 9. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 10. Словообразование.

#### **Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.**

Тема 1. Рассказ о своем вузе.

Тема 2. Образование в России и за рубежом.

Тема 3. Изучение иностранных языков.

Тема 4. Инфинитивные конструкции.

Тема 5. Косвенная речь.

Тема 6. Условные предложения.

#### **Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.**

Тема 1. Фразеологизмы.

Тема 2. Идиомы.

Тема 3. Путешествия, достопримечательности.

Тема 4. Реалии стран изучаемого языка.

Тема 5. Традиции.

Тема 6. Искусство.

Тема 7. Защита окружающей среды.

#### **Раздел 4. Профессиональная сфера общения.**

Тема 1. Профессиональная лексика и терминология.

Тема 2. Практика перевода аутентичных текстов.

Тема 2. Аннотирование.

Тема 3. Реферирование.

Тема 4. Формы организации бизнеса.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 11 зачётных единиц (396 часов)

**Промежуточный контроль:** зачет с оценкой (1 семестр), зачет (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

**1. Цель освоения дисциплины** «Иностранный язык» является овладение практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную

профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов. Цель реализуется в рамках общих целей основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Курс дисциплины разработан в соответствии с основополагающими дисциплинами «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Менеджмент» и др.

Базой для изучения дисциплины является освоение программы по иностранному языку общеобразовательной школы. Особенностью дисциплины является то, что она базируется на специализированных дисциплинах и дублирует изучаемые темы на иностранном языке, тем самым обеспечиваются межпредметные связи. Студенты имеют возможность не только закрепить знания, полученные при изучении специальных дисциплин, но и получить более глубокую информацию из иноязычных источников. При этом иностранный язык выступает не только целью, но и средством обучения.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	основные правила и приемы анализа, обобщения и представления информации, а также стратегии профессионально-делового общения с помощью средств государственного и иностранного языка при решении профессионально-коммуникативных задач и выборе вербальных и невербальных средств общения в ходе взаимодействия с зарубежными партнерами;	воспринимать, анализировать и обобщать информацию, в т.ч. с помощью средств государственного и иностранного языка при выборе стратегий профессионально-делового общения и решения профессионально-коммуникативных задач и выборе вербальных и невербальных средств в ходе взаимодействия с зарубежными партнерами;	способностью визуализировать коммуникативные ситуации, выбирать стратегии профессионально-делового общения и пути решения профессионально-коммуникативных задач за счет вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, в т.ч. с помощью средств государственного и иностранного языка;
			УК-4.2 – Использует информационно-коммуникационные	основные пути и способы применения и использования в	использовать на практике основные способы приобретения	эффективными методиками приобретения и

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p>технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p>практической деятельности новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;</p>	<p>новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;</p>	<p>использования в практической деятельности новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;</p>
			<p>УК-4.3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>языковые и речевые нормы, позволяющие оптимально использовать иностранный язык для научного и профессионально-делового общения в межкультурной среде;</p> <p>правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ;</p> <p>правила представления результатов профессиональной</p>	<p>самостоятельно пользоваться русским и иностранным языком как средством научного и профессионально-делового общения в межкультурной среде;</p> <p>оформлять письменные работы в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре;</p> <p>качественно представлять результаты</p>	<p>эффективными стратегиями иноязычного научного и профессионально-делового общения и в межкультурной среде;</p> <p>приемами и способами оформления письменных работ и представления результатов выполненной работы;</p> <p>навыками составления</p>



				деятельности в виде деловых писем разного типа, отчетов, аналитических обзоров и научных публикаций;	исследований в виде отчетов, аналитических обзоров, научных публикаций и выступать с докладами на профессиональных и научных мероприятиях;	различных форм представления результатов обработки профессиональной информации в виде деловых писем разного типа, отчетов, аналитических обзоров и научных публикаций;
2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5.1 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	основные пути и способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, расширения и углубления своего научного мировоззрения (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка и на основе умений работы с информационными ресурсами;  эффективные способы и приемы передачи знаний, формирования	приобретать и применять в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять свое научное мировоззрение (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка и на основе умений работы с информационными ресурсами;  делиться с однокурсниками / коллегами по работе	эффективными методиками приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, расширения и углубления своего научного мировоззрения (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка и на основе умений работы с информационными ресурсами;

				умений и навыков, включающих использование иностранного языка в рамках групповой работы для решения учебно-профессиональных задач;	эффективными способами и приемами учебно-профессиональной деятельности, требующими использования иностранного языка;	современными методиками учебной и профессиональной деятельности, а также получения, передачи и переработки информации, предполагающими использование иностранного языка, обуславливающими успешную работу коллектива исполнителей;
			УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных	- основные пути и способы использования иностранного языка в ситуациях повседневного и профессионального общения с зарубежными партнерами для формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям России и стран изучаемого языка; возможности использования иностранного языка для личностного роста,	воспринимать и проводить первичную обработку информации, в т.ч. с помощью средств иностранного языка, определять алгоритмы построения успешной коммуникации с зарубежными партнерами на основе взаимного уважения и признания морально-исторических ценностей других культур; использовать иностранный язык для собственного личностного роста,	способностью осуществлять профессионально-повседневную коммуникацию и выражать свое отношение к окружающему миру, историческим событиям и современным процессам с помощью средств иностранного языка; эффективными приемами и способами

			традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	творческого саморазвития и самореализации, обмена опытом и взглядами на исторические и современные проблемы в различных общественных сферах;	творческого саморазвития и самореализации, обмена опытом и взглядами на проблемы современности в контексте исторического развития России и стран изучаемого языка;	поиска и обработки информации для решения задач профессионально-повседневной коммуникации с зарубежными партнерами;
			УК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	основные правила паритетного и конструктивного группового взаимодействия и распределения функций при выполнении учебных групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;	оптимально сочетать индивидуальную и групповую деятельность при распределении ролей и выполнении обязанностей в рамках подготовки групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;	навыками организации групповой работы на основе эффективного распределения обязанностей и обеспечения взаимной поддержки при подготовке групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;
				нормы вежливости и взаимоуважения при работе в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;	соблюдать нормы вежливости и взаимоуважения при работе в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении, обеспечивать и	навыками сглаживания и урегулирования конфликтов и обеспечения плодотворной работы групп, неоднородных в социально-культурном и национально-

					поддерживать благоприятный морально- психологический климат;	языковом отношении;
--	--	--	--	--	--	---------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зач. ед. (396 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	час.	В т.ч. по семестрам			
		№1	№2	№3	№4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>396</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>в том числе:</i>					
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	144	36	36	36	36
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>234</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	234	72	108	36	18
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	18				18
Вид промежуточного контроля:		зачет с оценкой	зачет	зачет	экзамен

#### Очно-заочная форма обучения

Таблица 2б

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	час.	В т.ч. по семестрам			
		№1	№2	№3	№4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>396</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<i>в том числе:</i>					
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	6	8	10	12
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>342</b>	<b>102</b>	<b>136</b>	<b>62</b>	<b>42</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и</i>	342	102	136	62	42



Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	час.	В т.ч. по семестрам			
		№1	№2	№3	
<i>практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>					
Подготовка к экзамену (контроль)	18				18
Вид промежуточного контроля:		зачет с оценкой	зачет	зачет	экзамен

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа	Внеаудиторная работа СР
		ПЗ	
<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения</b>	108	36	72
Тема 1. Утвердительное предложение в настоящем времени.	12	4	8
Тема 2. Вопросительные и отрицательные предложения. Диалогическая речь.	12	4	8
Тема 3. Причастия	12	4	8
Тема 4. Прошедшее время.	12	4	8
Тема 5. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	12	4	8
Тема 6. Будущее время.	12	4	8
Тема 7. Модальные глаголы.	6	2	4
Тема 8. Пассивный залог.	12	4	8
Тема 9. Степени сравнения прилагательных и наречий.	6	2	4
Тема 10. Словообразование.	12	4	8
<b>Всего за 1 семестр</b>	108	36	72
<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.</b>	144	36	108
Тема 1. Рассказ о своем вузе.	24	6	18
Тема 2. Образование в России и за рубежом.	24	6	18
Тема 3. Изучение иностранных языков.	24	6	18
Тема 4. Инфинитивные конструкции.	24	6	18
Тема 5. Косвенная речь.	24	6	18
Тема 6. Условные предложения.	24	6	18
<b>Всего за 2 семестр</b>	144	36	108
<b>Раздел 3. Социально-культурная</b>	72	36	36

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа	Внеаудиторная работа СР
		ПЗ	
<b>сфера общения.</b>			
Тема 1. Фразеологизмы.	8	4	4
Тема 2. Идиомы.	8	4	4
Тема 3. Путешествия, достопримечательности.	12	6	6
Тема 4. Реалии стран изучаемого языка.	12	6	6
Тема 5. Традиции.	12	6	6
Тема 6. Искусство.	8	4	4
Тема 7. Защита окружающей среды.	12	6	6
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения.</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
Тема 1. Экономика стран изучаемого языка.	12	8	4
Тема 2. Практика перевода аутентичных текстов.	12	8	4
Тема 3. Аннотирование.	12	8	4
Тема 5. Формы организации бизнеса.	18	12	6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>		-	-
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>396</b>	<b>144</b>	<b>234</b>

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа	Внеаудиторная работа СР
		ПЗ	
<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>102</b>
Тема 1. Утвердительное предложение в настоящем времени.	11	1	10
Тема 2. Вопросительные и отрицательные предложения. Диалогическая речь.	11	1	10
Тема 3. Причастия	11	1	10
Тема 4. Прошедшее время.	10	-	10
Тема 5. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	12	-	12
Тема 6. Будущее время.	11	1	10
Тема 7. Модальные глаголы.	11	1	10

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа	Внеаудиторная работа СР
		ПЗ	
Тема 8. Пассивный залог.	10	-	10
Тема 9. Степени сравнения прилагательных и наречий.	9	1	8
Тема 10. Словообразование.	12	-	12
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>102</b>
<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>136</b>
Тема 1. Рассказ о своем вузе.	28	2	26
Тема 2. Образование в России и за рубежом.	34	2	32
Тема 3. Изучение иностранных языков.	33	1	32
Тема 4. Инфинитивные конструкции.	19	1	18
Тема 5. Косвенная речь.	19	1	18
Тема 6. Условные предложения.	11	1	10
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>136</b>
<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>62</b>
Тема 1. Фразеологизмы.	7	1	6
Тема 2. Идиомы.	7	1	6
Тема 3. Путешествия, достопримечательности.	13	2	11
Тема 4. Реалии стран изучаемого языка.	13	2	11
Тема 5. Традиции.	13	2	11
Тема 6. Искусство.	7	1	6
Тема 7. Защита окружающей среды.	13	2	11
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>62</b>
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения.</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>42</b>
Тема 1. Экономика стран изучаемого языка.	20	4	16
Тема 2. Практика перевода аутентичных текстов.	6	2	4
Тема 3. Аннотирование.	8	2	6
Тема 5. Формы организации бизнеса.	20	4	16
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>42</b>
<b>Итого по дисциплине Включая подготовку к экзамену (18ч)</b>	<b>396</b>	<b>42</b>	<b>336</b>

### Раздел 1. Бытовая сфера общения.

#### Тема 1. Утвердительное предложение в настоящем времени.

- порядок слов в предложении;
- основные формы глагола;
- рассказ о себе и своей семье.

#### Тема 2. Вопросительные и отрицательные предложения. Диалогическая речь.

- образование вопросительного предложения;
- образование отрицательного предложения;
- диалог-расспрос.

### **Тема 3. Причастия.**

- причастие I;
- причастие II;

### **Тема 4. Прошедшее время.**

- образование прошедшего времени правильных глаголов;
- образование прошедшего времени неправильных глаголов.

### **Тема 5. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.**

- образование вопросительного предложения;
- образование отрицательного предложения;
- диалог-расспрос.

### **Тема 6. Будущее время.**

### **Тема 7. Модальные глаголы.**

### **Тема 8. Пассивный залог.**

- порядок слов в пассивном предложении;
- построение сказуемого в пассивном предложении;
- изменение сказуемого по временам.

### **Тема 9. Степени сравнения прилагательных и наречий.**

- образование степеней сравнения;
- исключения;
- сравнительные конструкции.

### **Тема 10. Словообразование.**

- аффиксация;
- словосложение;
- конверсия.

## **Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.**

### **Тема 1. Рассказ о своем вузе.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

### **Тема 2. Образование в России и за рубежом.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

### **Тема 3. Изучение иностранных языков.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

#### **Тема 4. Инфинитивные конструкции.**

#### **Тема 5. Косвенная речь.**

- способы передачи прямой речи;
- согласование времен.

#### **Тема 6. Условные предложения.**

- типы условных предложений;
- построение условных предложений.

### **Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.**

#### **Тема 1. Фразеологизмы.**

#### **Тема 2. Идиомы.**

#### **Тема 3. Путешествия, достопримечательности.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

#### **Тема 4. Реалии стран изучаемого языка.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

#### **Тема 5. Традиции.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

#### **Тема 6. Искусство.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

#### **Тема 7. Защита окружающей среды.**

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

### **Раздел 4. Профессиональная сфера общения.**

#### **Тема 1. Экономика стран изучаемого языка.**

#### **Тема 2. Практика перевода аутентичных текстов.**

- анализ лексико-грамматических особенностей текста;
- стилистические особенности текста.

#### **Тема 3. Аннотирование.**

- структура аннотации;
- клише.

#### **Тема 4. Реферирование.**



- структура реферата;
- клише.

### Тема 5. Формы организации бизнеса.

- частное предпринимательство;
- акционерное общество;
- корпорации.

### 4.3. Практические занятия

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

### Содержание практических занятий и контрольные мероприятия

№ п / п	Название раздела, темы	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов в из них практическая подготовка
<b>1 СЕМЕСТР</b>					
<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения.</b>					
1	Тема 1.1. Настоящее время.	Практическое занятие №1	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
2	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Практическое занятие №2	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
3	Тема 2.1. Вопросительные и отрицательные предложения.	Практическое занятие №3	УК-4 УК-5	лексический тренинг	2
4	Тема 2.2. Диалогическая речь.	Практическое занятие №4	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
5	Тема 3. 1. Причастия.	Практическое занятие №5	УК-4 УК-5	тестирование	2
6	Тема 4.1. Прошедшее время. Монологическая речь	Практическое занятие №6	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
7	Тема 4.2. Правильные и неправильные глаголы.	Практическое занятие №7	УК-4 УК-5	тестирование	2
8	Тема 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	Практическое занятие №8	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
9	Тема 5.2. Диалог в прошедшем времени.	Практическое занятие №9	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
10	Тема 6.1. Будущее время.	Практическое	УК-4	лексико-	2

		занятие №10	УК-5	грамматический тренинг	
11	Тема 6.2. Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени.	Практическое занятие №11	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
12	Тема 7.1. Модальные глаголы	Практическое занятие №12	УК-4 УК-5	тестирование	2
13	Тема 8. 1. Пассивный залог.	Практическое занятие №13	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
14	Тема 8.2. Пассивный залог	Практическое занятие №14	УК-4 УК-5	тестирование	2
15	Тема 9.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Практическое занятие №15	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
16	Тема 9.2. Степени сравнения прилагательных и наречий	Практическое занятие №16	УК-4 УК-5	тестирование	2
17	Тема 10.1. Словообразование	Практическое занятие №17	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
18	Тема 10.2. Словообразование	Практическое занятие №18	УК-4 УК-5	тестирование	2
	Итого:				36
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.</b>				
19	Тема 11.1. Рассказ о своем вузе. Диалогическая речь.	Практическое занятие №19	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
20	Тема 11.2. Рассказ о своем вузе. Монологическая речь.	Практическое занятие №20	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
21	Тема 11.3. Рассказ о своем вузе. Аудирование.	Практическое занятие №21	УК-4 УК-5	тестирование	2
22	Тема 12.1. Образование в России и за рубежом. Диалогическая речь.	Практическое занятие №22	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
23	Тема 12.2. Образование в России и за рубежом. Монологическая речь	Практическое занятие №23	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
24	Тема 12.3. Образование в России и за рубежом. Аудирование.	Практическое занятие №24	УК-4 УК-5	тестирование	2
25	Тема 13.1. Изучение иностранных языков. Диалогическая речь.	Практическое занятие №25	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2

26	Тема 13.2. Изучение иностранных языков. Монологическая речь.	Практическое занятие №26	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
27	Тема 13.3. Изучение иностранных языков. Аудирование.	Практическое занятие №27	УК-4 УК-5	тестирование	2
28	Тема 14.1. Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие №28	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
29	Тема 14.2. Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие №29	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
30	Тема 14.3. Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие №30	УК-4 УК-5	тестирование	2
31	Тема 15.1. Косвенная речь.	Практическое занятие №31	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
32	Тема 15.2. Косвенная речь.	Практическое занятие №32	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
33	Тема 15.3. Косвенная речь.	Практическое занятие №33	УК-4 УК-5	тестирование	2
34	Тема 16.1. Условные предложения.	Практическое занятие №34	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
35	Тема 16.2. Условные предложения.	Практическое занятие №35	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
36	Тема 16.3. Условные предложения.	Практическое занятие №36	УК-4 УК-5	тестирование	2
	Итого:				36

### 3 СЕМЕСТР

	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.</b>				
37	Тема 17.1. Фразеологизмы.	Практическое занятие №37-40	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг	2
38	Тема 18.1. Идиомы.	Практическое занятие №41-42	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
39	Тема 18.2. Идиомы.	Практическое занятие №43-44	УК-4 УК-5	тестирование	2
40	Тема 19.1. Путешествия. Диалогическая речь.	Практическое занятие №45	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
41	Тема 19.2. Путешествия. Аудирование.	Практическое занятие №46	УК-4 УК-5	тестирование	2
42	Тема 19.3. Путешествия. Монологическая речь.	Практическое занятие №47	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
43	Тема 20.1. Реалии стран изучаемого языка. Диалогическая речь.	Практическое занятие №48	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
44	Тема 20.2. Реалии стран изучаемого языка. Аудирование.	Практическое занятие №49	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2

45	Тема 20.3. Реалии стран изучаемого языка. Монологическая речь.	Практическое занятие №50-51	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
46	Тема 21.1. Традиции. Диалогическая речь.	Практическое занятие №52	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
47	Тема 21.2. Традиции. Аудирование.	Практическое занятие №53	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
48	Тема 21.3. Традиции. Монологическая речь.	Практическое занятие №54-55	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
49	Тема 22.1. Искусство. Диалогическая речь.	Практическое занятие №56	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
50	Тема 22.2. Искусство. Аудирование.	Практическое занятие №57	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
51	Тема 22.3. Искусство. Монологическая речь.	Практическое занятие №58-59	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
52	Тема 23.1. Защита окружающей среды. Диалогическая речь.	Практическое занятие №60	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
53	Тема 23.2. Защита окружающей среды. Аудирование.	Практическое занятие №61	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
54	Тема 23.3. Защита окружающей среды. Монологическая речь.	Практическое занятие №62-63	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
	Итого:				36

#### 4 СЕМЕСТР

<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения.</b>					
55	Тема 24.1. Профессиональная лексика и терминология.	Практическое занятие №64-65	УК-4 УК-5	письменный перевод	4
56	Тема 24.2. Экономика стран изучаемого языка.	Практическое занятие №66	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
57	Тема 25.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Практическое занятие №67-69	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	6
58	Тема 26.1. Аннотирование. Структура, клише.	Практическое занятие №70	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
59	Тема 26.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Практическое занятие №71-73	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	6
60	Тема 27.1. Реферирование. Структура, клише.	Практическое занятие №74	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
61	Тема 27.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Практическое занятие №75-77	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	6
62	Тема 28.1. Формы организации бизнеса. Частное	Практическое занятие №78	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2

	предпринимательство.				
63	Тема 28.2. Формы организации бизнеса. Акционерное общество.	Практическое занятие №79	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
64	Тема 28.3. Формы организации бизнеса. Корпорации.	Практическое занятие №80-81	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	4
	Итого:				36
	<b>Всего:</b>				<b>144</b>

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

### Содержание практических занятий и контрольные мероприятия

№ п / п	Название раздела, темы	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов в из них практически подготовка
<b>1 СЕМЕСТР</b>					
<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения.</b>					
1	Тема 1.1. Настоящее время; 2.1. Вопросительные и отрицательные предложения. Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Практическое занятие №1	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию лексический тренинг	2
2	Темы 2.2. Диалогическая речь; 3.1. Причастия. Тема 4.1. Прошедшее время. Монологическая речь; 4.2. Правильные и неправильные глаголы; 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени. 5.2. Диалог в прошедшем времени; 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени. 5.2. Диалог в прошедшем времени.	Практическое занятие №2	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию тестирование	2
3	Темы 6.1. Будущее время	Практическое	УК-4	практическое задание к	2



	Тема 6.2. Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени; 7.1. Модальные глаголы; 8.1. Пассивный залог. Тема 9.1. Степени сравнения прилагательных и наречий; 9.2. Степени сравнения прилагательных и наречий; Тема 10.1. Словообразование	занятие №3	УК-5	практическому занятию тестирование	
	<b>Итого:</b>				<b>6</b>
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.</b>				
4	Темы 11. Рассказ о своем вузе; 12. Образование в России и за рубежом Диалогическая речь. 11.2 Монологическая речь; 11.3 Аудирование.	Практическое занятие №6	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию; тестирование	2
5	Темы 12.1. Образование в России и за рубежом Диалогическая речь	Практическое занятие №7	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
6	Темы 13.1. Изучение иностранных языков. Диалогическая речь; 13.2. Монологическая речь; 13.3 Аудирование..	Практическое занятие №8	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
7	Темы 14.1-14.3. Инфинитивные конструкции; 15.1;15.2. Косвенная речь 16.1-16.3 Условные предложения.;	Практическое занятие №9	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг; тестирование	2
	<b>Итого:</b>				<b>8</b>
<b>3 СЕМЕСТР</b>					
	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.</b>				10
11	Темы 17.1. Фразеологизмы. 18.1;18.2. Идиомы; 19.1. Путешествия. Диалогическая речь; аудирование; 19.3 Монологическая речь.	Практическое занятие №11	УК-4 УК-5	лексико-грамматический тренинг; практическое задание к практическому занятию	2
12	Темы 20.1. Реалии стран изучаемого языка.	Практическое занятие №12	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2

	Диалогическая речь; 20.2. Реалии стран изучаемого языка. Аудирование.				
13	Темы 20.2. Реалии стран изучаемого языка. Аудирование; 20.3 Монологическая речь; 21.1. Диалогическая речь. 21.2. Традиции. Аудирование 21.3. Монологическая речь.	Практическое занятие №13	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
14	Темы 22.1. Искусство. Диалогическая речь; 22.2. Искусство. Аудирование.	Практическое занятие №14	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
15	Темы 23.1. Защита окружающей среды. Диалогическая речь; 23.2. Аудирование; 23.3. Монологическая речь.	Практическое занятие №15	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
	<b>Итого:</b>				<b>10</b>
<b>4 СЕМЕСТР</b>					
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения.</b>					<b>10</b>
16	Темы 24.1. Профессиональная лексика и терминология; 24.2. Экономика стран изучаемого языка. 25.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Практическое занятие №16	УК-4 УК-5	письменный перевод практическое задание к практическому занятию	2
17	Темы 26.1. Аннотирование. Структура, клише; 26.2. Практика ан-нотирования аутентичных текстов.	Практическое занятие № 17	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
18	Темы 27.1. Реферирование. Структура, клише; 27.2. Практика ре-ферирования аутентичных	Практическое занятие №18	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
19	Тема 28.1. Формы организации бизнеса. Частное предпринимательство;	Практическое занятие №19	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию	2
20	Тема 28.2. Формы организации бизнеса. Акционерное общество.	Практическое занятие №20	УК-4 УК-5	письменный перевод практическое задание к практическому занятию	2
21	Тема 28.3. Формы организации бизнеса. Корпорации.	Практическое занятие №21	УК-4 УК-5	практическое задание к практическому занятию; итоговое тестирование	2
	<b>Итого:</b>				<b>12</b>
	<b>Всего:</b>				<b>36</b>

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>1 СЕМЕСТР</b>		
<b>Раздел 1. Грамматика.</b>		
<b>1</b>	Тема 1.1. Настоящее время.	- порядок слов в предложении; - изменение глагола. (УК-4; УК-5)
<b>2</b>	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Устное сообщение о себе, своей семье, распорядке дня. (УК-4; УК-5)
<b>3</b>	Тема 2.1. Вопросительные и отрицательные предложения.	- вспомогательные глаголы; - порядок слов (УК-4; УК-5)
<b>4</b>	Тема 2.2. Диалогическая речь.	Построение вопросительных, утвердительных, отрицательных предложений в настоящем времени; диалог. (УК-4; УК-5)
<b>5</b>	Тема 3. 1. Причастия.	- причастие I; - причастие II. (УК-4; УК-5)
<b>6</b>	Тема 4.1. Прошедшее время. Монологическая речь	Построение предложений в прошедшем времени. (УК-4; УК-5)
<b>7</b>	Тема 4.2. Правильные и неправильные глаголы.	Три основные формы глаголов. (УК-4; УК-5)
<b>8</b>	Тема 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	- вспомогательные глаголы; - порядок слов. (УК-4; УК-5)
<b>9</b>	Тема 5.2. Диалог в прошедшем времени.	Диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
<b>10</b>	Тема 6.1. Будущее время.	- утвердительные предложения в будущем времени. (УК-4; УК-5)
<b>11</b>	Тема 6.2. Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени.	- порядок слов в вопросительном и отрицательном предложении. (УК-4; УК-5)
<b>12</b>	Тема 7.1. Модальные глаголы	- значения модальных глаголов; - построение предложений с модальными глаголами. (УК-4; УК-5)
<b>13</b>	Тема 8. 1. Пассивный залог.	- построение пассивного предложения. (УК-4; УК-5)
<b>14</b>	Тема 8.2. Пассивный залог. Изменение по временам	- изменение по временам в пассивном залоге (УК-4; УК-5)
<b>15</b>	Тема 9.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- образование сравнительной и превосходной степени; - исключения (УК-4; УК-5)
<b>16</b>	Тема 9.2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- сравнительные конструкции (УК-4; УК-5)
<b>17</b>	Тема 10.1. Словообразование. Аффикация.	- суффиксы; - префиксы (УК-4; УК-5)
<b>18</b>	Тема 10.2. Словообразование. Словосложение, конверсия.	- словосложение; - конверсия(УК-4; УК-5)
<b>Итого: 72</b>		

<b>2 СЕМЕСТР</b>		
<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения</b>		
<b>19</b>	Тема 11.1. Рассказ о своем вузе.	- лексика по теме «Учеба в университете» - диалог-расспрос(УК-4; УК-5)
<b>20</b>	Тема 11.2. Рассказ о своем вузе.	Устное сообщение о своем учебном заведении: история, факультеты, любимые предметы и т.д. (УК-4; УК-5)
<b>21</b>	Тема 12.3. Рассказ о своем вузе.	аудирование (УК-4; УК-5)
<b>22</b>	Тема 12.1. Образование в России и за рубежом.	- лексика по теме (УК-4; УК-5) - диалог-расспрос
<b>23</b>	Тема 12.2. Образование в России и за рубежом.	Устное сообщение по теме (УК-4; УК-5)
<b>24</b>	Тема 12.3. Образование в России и за рубежом.	Аудирование (УК-4; УК-5)
<b>25</b>	Тема 13.1. Изучение иностранных языков.	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
<b>26</b>	Тема 13.2. Изучение иностранных языков.	Устное сообщение по теме(УК-4; УК-5)
<b>27</b>	Тема 13.3. Изучение иностранных языков.	Аудирование (УК-4; УК-5)
<b>28</b>	Тема 14.1. Инфинитивные конструкции.	Сложное дополнение (УК-4; УК-5)
<b>29</b>	Тема 14.2. Инфинитивные конструкции.	Сложное подлежащее(УК-4; УК-5)
<b>30</b>	Тема 14.3. Инфинитивные конструкции.	Тестирование (УК-4; УК-5)
<b>31</b>	Тема 15.1. Косвенная речь.	- глаголы для передачи прямой речи - порядок слов - согласование времен (УК-4; УК-5)
<b>32</b>	Тема 15.2. Косвенная речь.	Лексико-грамматические упражнения (УК-4; УК-5)
<b>33</b>	Тема 15.3. Косвенная речь.	Тестирование (УК-4.1;УК-4.2)
<b>34</b>	Тема 16.1. Условные предложения	Условные предложения 1 и 2 типа(УК-4; УК-5)
<b>35</b>	Тема 16.2. Условные предложения	Условные предложения 3 типа (УК-4; УК-5)
<b>36</b>	Тема 16.3. Условные предложения	Лексико-грамматические упражнения на все типы условных предложений (УК-4; УК-5)
<b>Итого: 108</b>		
<b>3 СЕМЕСТР</b>		
<b>37</b>	Тема 17.1. Фразеологизмы	Лексические упражнения (УК-4.1;УК-4.2)
<b>38</b>	Тема 18.1. Идиомы	Лексические упражнения (УК-4.1;УК-4.2)
<b>39</b>	Тема 19.1. Путешествия, достопримечательности	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4.1;УК-4.2)
<b>40</b>	Тема 19.3. Путешествия, достопримечательности	Устное сообщение по теме (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
<b>41</b>	Тема 20.1. Реалии стран изучаемого языка	Ответы на вопросы по текстам. (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
<b>42</b>	Тема 20.3.2. Реалии стран изучаемого языка	аудирование. (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
<b>43</b>	Тема 20.3. Реалии стран изучаемого языка	Устное сообщение по теме (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)

44	Тема 21.1. Традиции	Ответы на вопросы по текстам (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
45	Тема 21.2. Традиции	Аудирование (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
46	Тема 21.3. Традиции	Устное сообщение по текстам (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
47	Тема 22.1. Искусство	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
48	Тема 22.2. Искусство	Аудирование (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
49	Тема 22.3. Искусство	Устное сообщение по теме
50	Тема 23.1. Защита окружающей среды.	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
51	Тема 23.2. Защита окружающей среды.	Устное сообщение по теме (УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
52	Тема 23.3. Защита окружающей среды.	аудирование(УК-4.1;УК-4.2;УК-4.3)
	<b>Итого: 36</b>	
	<b>4 СЕМЕСТР</b>	
53	Тема 24.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Письменный перевод текста((УК-4; УК-5)
54	Тема 25.1. Аутентичные источники информации. Аудирование.	Аудирование (УК-4; УК-5)
55	Тема 26.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Аннотация теста(УК-4; УК-5)
56	Тема 27.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Реферирование текста(УК-4; УК-5)
57	Тема 28.3. Формы организации бизнеса.	Частное предпринимательство, акционерное общество, корпорации(УК-4; УК-5)
	<b>Итого: 18</b>	
	<b>Всего: 234</b>	

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Грамматика.</b>		
1	Тема 1.1. Настоящее время.	- порядок слов в предложении; - изменение глагола; (УК-4; УК-5)
2	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Устное сообщение о себе, своей семье, распорядке дня. (УК-4; УК-5)
3	Тема 2.1. Вопросительные и отрицательные предложения.	- вспомогательные глаголы; - порядок слов; (УК-4; УК-5)
4	Тема 2.2. Диалогическая речь.	Построение вопросительных, утвердительных, отрицательных предложений в настоящем времени; диалог. (УК-4; УК-5)
5	Тема 3. 1. Причастия.	- причастие I; - причастие II; (УК-4; УК-5)
6	Тема 4.1. Прошедшее время. Монологическая речь	Построение предложений в прошедшем времени (УК-4; УК-5)
7	Тема 4.2. Правильные и	Три основные формы глаголов (УК-4; УК-5)



	неправильные глаголы.	
8	Тема 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	- вспомогательные глаголы; - порядок слов (УК-4; УК-5)
9	Тема 5.2. Диалог в прошедшем времени.	Диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
10	Тема 6.1. Будущее время.	- утвердительные предложения в будущем времени (УК-4; УК-5)
11	Тема 6.2. Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени.	- порядок слов в вопросительном и отрицательном предложении (УК-4; УК-5)
12	Тема 7.1. Модальные глаголы	- значения модальных глаголов; - построение предложений с модальными глаголами (УК-4; УК-5)
13	Тема 8. 1. Пассивный залог.	- построение пассивного предложения (УК-4; УК-5)
14	Тема 8.2. Пассивный залог. Изменение по временам	- изменение по временам в пассивном залоге (УК-4.1;УК-4.2)
15	Тема 9.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- образование сравнительной и превосходной степени; - исключения (УК-4; УК-5)
16	Тема 9.2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- сравнительные конструкции (УК-4; УК-5)
17	Тема 10.1. Словообразование. Аффикация.	- суффиксы; - префиксы (УК-4; УК-5)
18	Тема 10.2. Словообразование. Словосложение, конверсия.	- словосложение; - конверсия (УК-4; УК-5)
	Итого: 102 ч.	
	<b>2 СЕМЕСТР</b>	
<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения</b>		
19	Тема 11.1. Рассказ о своем вузе.	- лексика по теме «Учеба в университете» - диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
20	Тема 11.2. Рассказ о своем вузе.	Устное сообщение о своем учебном заведении: история, факультеты, любимые предметы и т.д. (УК-4; УК-5)
21	Тема 12.3. Рассказ о своем вузе.	Аудирование (УК-4; УК-5)
22	Тема 12.1. Образование в России и за рубежом.	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
23	Тема 12.2. Образование в России и за рубежом.	- устное сообщение по теме (УК-4; УК-5)
24	Тема 12.3. Образование в России и за рубежом.	- аудирование (УК-4; УК-5)
25	Тема 13.1. Изучение иностранных языков.	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
26	Тема 13.2. Изучение иностранных языков.	Устное сообщение по теме(УК-4; УК-5)
27	Тема 13.3. Изучение иностранных языков.	Аудирование (УК-4; УК-5)
28	Тема 14.1. Инфинитивные конструкции.	Сложное дополнение (УК-4; УК-5)
29	Тема 14.2. Инфинитивные	Сложное подлежащее(УК-4; УК-5)

	конструкции.	
30	Тема 14.3. Инфинитивные конструкции.	Тестирование (УК-4; УК-5)
31	Тема 15.1. Косвенная речь.	- глаголы для передачи прямой речи - порядок слов - согласование времен (УК-4; УК-5)
32	Тема 15.2. Косвенная речь.	Лексико-грамматические упражнения (УК-4; УК-5)
33	Тема 15.3. Косвенная речь.	Тестирование(УК-4; УК-5)
34	Тема 16.1. Условные предложения	Условные предложения 1 и 2 типа (УК-4; УК-5)
35	Тема 16.2. Условные предложения	Условные предложения 3 типа (УК-4; УК-5)
36	Тема 16.3. Условные предложения	Лексико-грамматические упражнения на все типы условных предложений (УК-4; УК-5)
	Итого: 136	
<b>3 СЕМЕСТР</b>		
37	Тема 17.1. Фразеологизмы	Лексические упражнения (УК-4; УК-5)
38	Тема 18.1. Идиомы	Лексические упражнения (УК-4; УК-5)
39	Тема 19.1. Путешествия, достопримечательности	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
40	Тема 19.3. Путешествия, достопримечательности	Устное сообщение по теме(УК-4; УК-5)
41	Тема 20.1. Реалии стран изучаемого языка	Ответы на вопросы по текстам (УК-4; УК-5)
42	Тема 20.3.2. Реалии стран изучаемого языка	аудирование(УК-4; УК-5)
43	Тема 20.3. Реалии стран изучаемого языка	Устное сообщение по теме (УК-4; УК-5)
44	Тема 21.1. Традиции	Ответы на вопросы по текстам (УК-4; УК-5)
45	Тема 21.2. Традиции	Аудирование (УК-4; УК-5)
46	Тема 21.3. Традиции	Устное сообщение по текстам(УК-4; УК-5)
47	Тема 22.1. Искусство	- лексика по теме - диалог-расспрос(УК-4; УК-5)
48	Тема 22.2. Искусство	Аудирование (УК-4; УК-5)
49	Тема 22.3. Искусство	Устное сообщение по теме (УК-4; УК-5)
50	Тема 23.1. Защита окружающей среды.	- лексика по теме - диалог-расспрос (УК-4; УК-5)
51	Тема 23.2. Защита окружающей среды.	Устное сообщение по теме (УК-4; УК-5)
52	Тема 23.3. Защита окружающей среды.	Аудирование (УК-4; УК-5)
	Итого: 62ч.	
<b>4 СЕМЕСТР</b>		
53	Тема 24.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Письменный перевод текста (УК-4; УК-5)
54	Тема 25.1. Аутентичные источники информации. Аудирование.	Аудирование (УК-4; УК-5)
55	Тема 26.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Аннотация текста (УК-4; УК-5)
56	Тема 27.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Реферирование текста (УК-4; УК-5)

57	Тема 28.3. Формы организации бизнеса.	Частное предпринимательство, акционерное общество, корпорации (УК-4; УК-5)
	Итого: 42 ч.	
	<b>Всего: 344</b>	

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Видо-временные формы глагола.	ПЗ	Речевой тренинг
2.	Активный и пассивный залог.	ПЗ	Речевой тренинг
3.	Причастия	ПЗ	Речевой тренинг
4.	Степени сравнения прилагательных и наречий	ПЗ	Речевая игра
5.	Модальные глаголы	ПЗ	Речевой тренинг
6.	Условные предложения	ПЗ	Речевая игра
7.	Словообразование	ПЗ	Речевой тренинг
8.	Косвенная речь	ПЗ	Речевой тренинг
9.	Фразеологизмы	ПЗ	Работа в мини-группах
10.	Идиомы	ПЗ	Работа в мини-группах
11.	Путешествия, достопримечательности	ПЗ	Мини-конференция
12.	Реалии стран изучаемого языка	ПЗ	Мини-конференция
13.	Традиции	ПЗ	Презентация
14.	Защита окружающей среды	ПЗ	Мини-конференция
15.	Профессиональная лексика и терминология	ПЗ	Обсуждение проблемных ситуаций

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в течение семестра путем тестирования и практических заданий к занятиям, которые могут включать лексико-грамматические упражнения, аудирование, работу с текстом, монологическую и диалогическую речь.

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

## 1) Типовые задания на грамматику

### Английский язык

Выбор подходящего ответа

1. He always gives me ... .  
a. good advices                      b. the good advices                      c. good advice
2. Dubai is ... Paris.  
a. more modern as                      b. more modern than                      c. moderner than
3. Where ... you come from? - Canada.  
a. are                      b. does                      c. do
4. ... they have tea at 5? - Sometimes.  
a. -                      b. do                      c. are
5. Do you know ... men?  
a. that                      b. this                      c. those
6. There is not ... coffee in the box.  
a. much                      b. a lot of                      c. many
7. ... difficult to say what's wrong with him.  
a. how                      b. there is                      c. it is
8. Have you got ... money? Can you ... me a sandwich?  
a. any, to buy                      b. a little, buy                      c. many, buy
9. Where ... your brother ... ?  
a. is, live                      b. does, lives                      c. does, live
10. There ... cat under the table.  
a. is the                      b. is a                      c. was

### Немецкий язык

1. Замените артикль местоимениями diese, dieses u jener, jene, jenes:

1. die Gruppe; 2. der Text; 3. das Wort; 4. der Stift; 5. die Prüfung; 6. das Gespräch; 7. die Aufgabe; 8. der Satz; 9. die Übung; 10. die Aufgaben; 11. die Übersetzung; 12. der Fehler; 13. der Kuli; 14. das Beispiel; 15. die Tafel; 16. die Fragen; 17. die Texte; 18. die Seite; 19. das Thema; 20. der Test.

2. Замените подлежащее местоимением man.

Muster: Alle lernen viel für die Prüfung. Man lernt viel für die Prüfung.

1. Heute lernen die Menschen viele Fremdsprachen. 2. Sie besuchen Sprach- kurse und Sprachschulen. 3. Die Hörer gehen zum Unterricht zwei- oder dreimal pro Woche.

3. Составьте предложения с указанными формами императива.

1. nicht so schnell sprechen (Sie, ihr, wir, du) 2. dem Freund helfen (du, ihr, Sie, wir) 3. Brot und Milch kaufen (du, ihr, Sie, wir) 4. Claudia morgen treffen (Sie, du, wir, ihr) 5. das Fenster öffnen (ihr, wir, du, Sie).

4. Раскройте скобки. Следите за падежом имен существительных.

1. Der Großvater liest (die Zeitung). 2. Die Frau schenkt (der Mann) ein Handy. 2. Das Auto gehört (die Frau). 4. Meine Großeltern haben (ein Landhaus). 5. Der Tourist braucht (ein Koffer). 6. Die Stadt hat (ein Bahnhof). 7. Herr Schulz braucht (ein Fernseher). 8. Das Spiel gefällt (das Kind). 9.

Die Schwester erzählt (der Bruder) die Neuigkeit. 10. Die Tasche gehört (der Besucher). 11. Im Zimmer gibt es (ein Schrank). 12. Ich nehme (das Taxi).

5. Вставьте по смыслу kennen или wissen.

1. Woher... Sie das? 2. ... du den Weg? 3. Ich ... dieses Märchen. 4. du, woher sie (она) ihn ...? 5. Er ... dieses Thema nicht besonders gut. 6.... du etwas über diese Stadt? ... du diese Stadt? 7. Ich ... diesen Mann, aber ich ... seine Adresse nicht. 8. Du ... dich selbst nicht. 9. Katrin macht heute eine Party. ... du das? — Und wer ist diese Katrin? Ich ... sie nicht. 10. Wann kommst du heute nach Hause? — Ich ..... noch nicht.

### Французский язык

Parles-tu anglais?

- a) Si, je parle anglais.
- b) Oui, nous parlons anglais.
- c) Oui, je parle anglais.

Quel est ... nom ?

- d) vos
- e) votre
- f) notre

Madame, vous êtes Marie Boule?

- g) Excuse-moi
- h) Excusez-vous
- i) Excusez-moi

Elle à l'école.

- j) vont
- k) va
- l) allons

Quel âge ... -tu ?

- m) ai
- n) avez
- o) as

Elle est ... Paris, mais elle habite ... Londres.

- p) de, de
- q) à
- r) de, à

C'est le livre de Pierre, c'est ...livre.

- s) mon
- t) son
- u) sa

Elle a deux filles, ... filles vont à l'école.

- v) leurs
- w) ses
- x) sa

Je vais au musée avec ... amie Marie.

- y) ma
- z) mon
- a) mes

10. Marie aime Pierre, elle ... admire.

- a) l'
- d) lui
- c) il

## 2) Типовые лексико-грамматические упражнения

Задания к каждому лексико-грамматическому упражнению даны в используемых учебных пособиях. Выбор упражнения определяется тематическим планом.

1. Вставьте слова в предложения (текст) по смыслу.
2. Соотнесите иноязычные (выражения) слова и их перевод.
3. Составьте предложения по образцу.
4. Составьте из следующих слов предложения.
5. Найдите в тексте требуемые грамматические конструкции и переведите их.
6. Раскройте скобки, правильно употребив соответствующую грамматическую форму.
7. Выучите диалог. Составьте диалоги по данной модели.
8. Переведите на иностранный язык следующие фразы.

## 3) Типовые вопросы для дискуссии

*«Значение хобби в выборе профессии. Необычные увлечения».*

1. У Вас есть хобби? Какое?
2. Как Вы думаете, хобби может повлиять на выбор профессии?
3. Как Вы думаете, хорошо ли, если кто-то превращает хобби в профессию? Почему?

*«Совмещение учебы в университете и работы».*

1. Почему многие студенты работают?
2. Каковы преимущества совмещения работы и учебы для студента?
3. Каковы недостатки?
4. Собираетесь ли Вы искать работу? Почему? Когда?

*«Какие профессии востребованы на рынках труда в России и за рубежом».*

1. Найдите в Интернете информацию о доступных рабочих местах.
2. Какие рабочие места доступны в сфере экономики и управления. Они интересны и хорошо оплачиваются?
3. Хотели бы Вы работать там после окончания университета или, еще

являясь студентом?

4. Требуется ли для этой работы опыт работы?

4) Типовые задания к монологам

1. Найдите необходимую информацию по теме в интернете.

2. Выпишите незнакомую лексику по теме.

3. Составьте и запишите план монолога в виде тезисов или вопросов.

4. Составьте монолог по предложенной теме (до 10 минут).

5) Типовые вопросы к беседе

1. Что такое персональный компьютер?

2. Устройство компьютера?

3. Какие компьютерные системы вы знаете?

- 6) Типовые вопросы к устному опросу
1. Основные исторические факты, связанные со страной изучаемого языка
  2. Основные достопримечательности столицы страны изучаемого языка
  3. Основные праздники в стране изучаемого языка
- 7) Типовые тексты для собеседования на промежуточном контроле знаний (экзамен) в 4 семестре (1, 2 вопросы билета)

АНГЛИЙСКИЙ  
ЯЗЫК "COMPUTER  
CRIMES"

More and more, the operations of our businesses, governments, and financial institutions are controlled by information that exists only inside computer memories. Anyone clever enough to modify this information for his own purposes can reap substantial rewards. Even worse, a number of people who have done this and been caught at it have managed to get away without punishment.

These facts have not been lost on criminals or would-be criminals. A recent Stanford Research Institute study of computer abuse was based on 160 case histories, which probably are just the proverbial tip of the iceberg. After all, we only know about the unsuccessful crimes. How many successful ones have gone undetected is anybody's guess.

Here are a few areas in which computer criminals have found the pickings all too easy.

**Banking.** All but the smallest banks now keep their accounts on computer files. Someone who knows how to change the numbers in the files can transfer funds at will. For instance, one programmer was caught having the computer transfer funds from other people's accounts to his wife's checking account. Often, traditionally trained auditors don't know enough about the workings of computers to catch what is taking place right under their noses.

**Business.** A company that uses computers extensively offers many opportunities to both dishonest employees and clever outsiders. For instance, a thief can have the computer ship the company's products to addresses of his own choosing. Or he can have it issue checks to him or his confederates for imaginary supplies or services. People have been caught doing both.

**Credit Cards.** There is a trend toward using cards similar to credit cards to gain access to funds through cash-dispensing terminals. Yet, in the past, organized crime has used stolen or counterfeit credit cards to finance its operations. Banks that offer after-hours or remote banking through cash-dispensing terminals may find themselves unwillingly subsidizing organized crime.

**Theft of Information.** Much personal information about individuals is now stored in computer files. An unauthorized person with access to this information could use it for blackmail. Also, confidential information about a company's products or operations can be stolen and sold to unscrupulous competitors. (One attempt at the latter came to light when the competitor turned out to be scrupulous and turned in the people who were trying to sell him stolen information.)

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

**Die Rolle der Ethik in der Wirtschaft Geld oder Ethik?**

Das ist viel auf einmal. Die Gefahr liegt nahe, dass die „Ethik“ zu einem Rechtfertigungsinstrument geformt oder dass das eigene Handeln beschönigt wird. Wie glaubwürdig kann jemand als Ethiker sein, der als Akteur massgeblich an Entwicklungen beteiligt war, die ethisch problematisch sind?

Diese Fragen stellen sich nicht nur gegenüber Peter Wuffli. Arrogant hat Milton Friedman ethische Ansprüche mit dem Satz, „The social responsibility of business is to increase its profits“, weggebügelt, und überhaupt geht die herrschende Auffassung dahin, dass Ethik und Wirtschaft zwei verschiedene Paar Schuhe sind. Wuffli zitiert den Wiener Literaten und Kritiker



Karl Kraus, der zu einem jungen Mann, der Wirtschaftsethik studieren wollte, gesagt haben soll: „Entscheiden Sie sich für das eine oder das andere.“ Wuffli sieht das diametral anders. Zwar erkennt er an, dass es in der Wirtschaft um Wettbewerb der Unternehmen und um die Selbstbehauptung der menschlichen Akteure geht. Aber er ist der Überzeugung, „dass die Menschen in der Realität ihr Selbstbehauptungsstreben auch an ihren persönlichen Wertvorstellungen ausrichten. Daraus folgt, dass die Privatwirtschaft über weite Strecken so ethisch oder unethisch ist wie die darin tätigen Akteure.“ Ein paar Seiten weiter heisst es: „Unternehmerisches Tätigsein ist zunächst einmal von hoher ethischer Qualität, und je mehr ethische Ziele und Werte gleichzeitig dem Geschäftserfolg dienen, desto höher stehen die Chancen für die Realisierung dieser ethischen Ambitionen im betrieblichen Alltag.“

Mit ein bisschen bösen Willen kann man den letzteren Satz so verstehen, dass ethische Ziele sich mal mit den wirtschaftlichen Notwendigkeiten decken und mal nicht. Schön, wenn das der Fall ist, Pech, wenn „die Realität“ Handlungsweisen erfordert, auf die man nicht besonders stolz sein kann. Das meint Wuffli aber nicht, auch wenn er die Spannung zwischen Wertorientierung und dem Handeln unter wirtschaftlichen Sachzwängen durchaus anerkennt. Aber er setzt die Ethik argumentativ mit der Wirtschaft in ein vielfältig verzahntes Verhältnis, das sich dynamisch entwickelt.

## ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

### **L'informatique est une science bien trop sérieuse pour être laissée aux informaticiens**

L'informatique est aujourd'hui omniprésente dans notre quotidien, personnel et professionnel. Le journal Le Monde.fr a publié récemment un article de réflexion sur l'enseignement de l'informatique pour tous, basé sur deux articles anglo-saxons. Découvrons ensemble pourquoi l'informatique peut et doit être enseignée à tous, tout au long de leur vie.

#### L'apprentissage informatique tout au long de la vie

L'informatique était autrefois considérée comme une science réservée à un petit nombre de spécialistes formés après le baccalauréat. Le reste de la population se contentait d'une formation de base très limitée à l'utilisation de deux, trois logiciels. Selon cet article, la situation commence à changer avec une orientation vers un véritable enseignement de l'informatique ouvert à tous pour plusieurs raisons :

1. L'informatique est incontournable dans tous les métiers : pour rester compétitive, l'industrie a besoin que tous les salariés soient formés à l'informatique.
2. L'informatique évolue continuellement : les utilisateurs doivent être formés tout au long de leur vie aux outils informatiques ainsi qu'aux nouveaux usages (Cloud computing, Software as a Service – SaaS...) pour éviter l'obsolescence des connaissances.
3. L'informatique accessible à tous : l'informatique doit être enseignée dès le plus jeune âge plus seulement à quelques uns mais à chaque élève pour éviter toute inégalité et construire une société plus humaine, plus démocratique et plus sociale.
4. L'informatique dans une société numérique : chacun peut aujourd'hui produire du contenu numérique que ce soit à travers un blog, un site Web, un réseau social ou encore un site de vente directe. Les jeunes vivent dans une société du tout numérique et doivent être accompagnés pour maîtriser rapidement les bons usages de l'outil informatique. Avec le passage des services traditionnels vers le numérique (vote électronique, impôts en ligne, recherche d'emploi sur internet...), le besoin de formation dès le plus jeune âge est indispensable pour lutter contre la fracture numérique.

D'après l'article, « l'enseignement de l'informatique doit garantir à tous des compétences fondamentales ». En effet, sans ces compétences de base, il sera très compliqué pour l'utilisateur de maîtriser l'outil. Si l'enseignement n'est pas intégré dans le système éducatif dès le plus jeune âge, les conséquences se ressentiront sur la vie professionnelle des jeunes : difficulté à trouver

des emplois, problème de compréhension par manque d'informations, perte de productivité dans l'entreprise...

Il est évident que l'enseignement de l'informatique est différent selon les sections : écoles primaires, collèges, lycées... L'enseignement doit se faire progressivement, de la découverte des usages à leur maîtrise complète.

**8) Типовые тексты для устного реферирования и беседы с преподавателем на экзамене (3 вопрос)**

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**"Computers"**

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as

1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers. Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programs built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second.

Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programs, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

1. What are the main types of computers?
2. How do the computers differ in size and methods of their application?
3. What are the main trends in the development of the computer technology?

**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

## Die Wiederkehr der Virtuellen Realität

Schon in den 1960er-Jahren wurde mit Brillen experimentiert, die künstliche Räume in die Augen projizierten. In den 1990er-Jahren kam die CAVE auf den Markt, die erste serienmäßige, sehr teure Virtual Reality Visualisierung. Doch das Jahr 2017 gilt als das Jahr des Durchbruchs für die Virtuelle Realität. Und das liegt am Smartphone.

Virtuelle Realität beruht auf einer Illusion. Der Benutzer setzt sich eine Brille auf, die ihn blind für alles um ihn herum macht und dafür das Bild einer anderen Welt einspielt. Eine VR-Brille, auch VR-Headset genannt, ist quasi ein Bildschirm direkt vor den Augen. Um den räumlichen Eindruck zu präsentieren, sind zwei Bilder nötig, für jedes Auge eines. Nikolai Bockholt koordiniert bei Google Deutschland in Hamburg die VR-Projekte und stellt die technischen Herausforderungen dar. Die größte ist die Leistung des Prozessors.

"Die 3D-Elemente müssen in der stereoskopischen Ansicht flüssig darstellbar sein. Zusätzlich zur Prozessorkomponente muss natürlich auch ein gutes Display mit einer hohen Pixeldichte verbaut sein. Und neben Display und Prozessor gibt es noch eine dritte Komponente, nämlich die Sensorik, die die Kopfbewegung auf die Bewegung im virtuellen Raum überträgt. Sie muss auch einem entsprechenden Standard genügen."

Die hohe Leistung erforderte noch bis vor kurzem starke Grafikkarten im stationären PC oder in der Spielekonsole. 2014 führte Google Cardboard ein, eine VR-Brille aus Karton zum selber Zusammenbauen, plus eine dazu gehörige Software-Entwicklungsumgebung. Man steckt vorn sein Mobiltelefon hinein, welches dann zwei Bilder auf die Augen projiziert. Ende 2015 zog Samsung mit derselben Technik nach und nannte sie Gear VR. Die ins Display montierten Handys in diesen Niedrigpreisgeräten schafften typischerweise eine Bildwiederholungsrate von 30 Frames per Second, also Bildern pro Sekunde – viel zu wenig, und oft verbunden mit Übelkeit beim Betrachter, die immer dann eintritt.

"Wenn der Prozessor mit dem Darstellen der Inhalte nicht hinterherkommt und die virtuelle Bewegung nicht mit der realen Bewegung übereinstimmt. Wenn das Gehirn also sozusagen merkt, dass ihm dort etwas vorgespielt wird, was mit der Realität nicht übereinstimmt. Wir gehen immer von mindestens 60 Frames per Second aus. Das ist mindestens doppelt so viel, wie man das von zweidimensionalen Videos kennt. Und mit dieser Framerate ist es so, dass zumindest aus der technischen Komponente keinerlei Motion Sickness aufkommen sollte. Da sind manche Leute sensibler als andere."

1. Что такое «виртуальная реальность»?
2. В каком году ученые начали экспериментировать с созданием так называемой «виртуальной реальности»?
3. Какой год считается годом прорыва в виртуальную реальность?

## ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

### L'importance de l'informatique dans la vie courante

Certains ne peuvent plus s'en passer, alors que d'autres ne peuvent pas le voir! Je veux parler de l'informatique. Bien que certains soient encore mitigés voire réticents à son égard, il est indéniable qu'il fait maintenant partie intégrante de notre vie privé et professionnel. Aujourd'hui l'informatique est partout, une vraie épidémie! Que se soit dans les magasins, les bars, les distributeurs, en passant par les stations services, l'école, les bibliothèques, les aéroports, ou au travail, plus rien ne fonctionne sans elle. " L'informatique et internet à tous les étages" pourrait-on dire, et sinon il reste toujours le cyber café!

Les familles ont dû s'adapter à cette nouvelle réalité. Maintenant tout se fait par internet, finies les lettres de papier. Les gens ne donnent plus leur adresse postale, mais plutôt leur adresse email.

Il est vrai que les outils informatiques permettent de présenter nos travaux écrits de façon excellente, et que l'Internet est un moyen de communication fantastique avec le reste du monde, comme SKYPE, Email, Google, Yahoo, mais aussi, pouvoir scanner ou imprimé ! Grâce à internet on peut entre autres, converser avec ses amis par tout dans le monde, trouver des informations sur n'importe quel sujet, publier un texte en lui ajoutant des effets multimédias, écouter de la musique, voir des films, s'inscrire à des cours et même les suivre de façon virtuelle, télécharger ou partager des photos, rencontrer des personnes de cultures différentes, consulter ses comptes bancaires et faire des paiements, suivre sa consommation téléphonique à n'importe quel moment du jour et de la nuit, acheter et vendre presque n'importe quoi, etc. Plusieurs domaines de la vie sont également aidés grâce à lui, on peut citer :

- La Médecine : les médecins peuvent avoir des informations sur les nouveaux médicaments et traitements
- L'Aviation : les pilotes peuvent communiquer entre eux à distance par des tours de contrôles
- Le Journalisme : les journalistes peuvent publier des reportages sur des sites

Web

- L'Hôtellerie : les clients peuvent réserver leurs chambres d'hôtel
- L'Enseignement : les professeurs et les élèves peuvent faire des recherches documentaires.

- Les Historiens peuvent faire des recherches sur le passé.
- La Bibliothèque: la bibliothécaire peut répertorier des livres, les classer et les localiser.
- L'Architecture : l'architecte peut prendre des modèles de plans pour la construction des bâtiments.
- La Banque : le banquier peut transférer de l'argent par des services d'échanges monétaire.

-

#### 9) Структура экзаменационного билета (4 семестр)

Структура экзаменационного билета: первый и второй вопрос – сообщения по изученным профессионально-ориентированным темам, третий вопрос – реферирование специализированного текста.

Образцы экзаменационных билетов:

БИЛЕТ № 1

1. Сообщение по теме «Распорядок дня».
2. Сообщение по теме «Виды рынков»
3. Реферирование текста по направлению подготовки.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Решение о виде системы контроля принимается на кафедре, закрепленной за данной дисциплиной.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
<p>Высокий уровень «5» (отлично)/зачтено</p>	<p>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</p> <p>. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он освоил грамматический строй языка и лексический запас в соответствии с программой, владеет монологической и диалогической речью, понимает речь на слух, выбирает адекватные языковые средства для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения, способен извлекать необходимую информацию из специализированного научного текста и передавать ее в реферативном виде.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)/зачтено</p>	<p>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он освоил грамматический строй языка, для решения коммуникативных задач умеет достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами. При этом допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)/зачтено</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет ограниченный лексический запас, допускает неправильные формулировки, необоснованные паузы, грамматические ошибки, испытывает затруднения с пониманием речи на слух.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)/ не зачтено</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не усвоил большую часть лексического минимума, не умеет пользоваться</p>

	даже простыми речевыми средствами, не владеет грамматическим строем языка.
--	--

	<b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b> .
--	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

#### Английский язык

1. Глушенкова, Е.В. Английский язык в сфере экономики : учебное пособие / Е. В. Глушенкова ; М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. - 117 с.
2. Новикова, О.Н. Английский язык для студентов аграрных вузов / О.Н. Новикова, Ю.В. Калугина. – 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020. – 336 с. – (Бакалавриат и специалитет).
3. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students (Английский язык для студентов-бакалавров): учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 238 с. — ISBN 978-5-86185-958-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/142709>
4. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык): учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/117804>

#### Немецкий язык

1. Новикова, Е. В. Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов: учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. В. Михайленко. — Омск: Омский ГАУ, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-89764-419-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:
2. Немецкий язык для делового общения: учебное пособие для студентов сельскохозяйственных вузов: учебное пособие / составители И. С. Акатьева, О. М. Филатова. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019. — 26 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160070>

#### Французский язык

1. Зайцев, А.А. Cours pratique de langue française: учебное пособие / А.А. Зайцев. – М.: Росинформагротех, 2017.– 91 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t701.pdf>
2. Таканова, О.В. L'écologie et la sécurité du travail: учебное пособие / О.В. Таканова. – М.: 2018. – 91 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo227.pdf> //doi.org/10.34677/2018.227/

### 7.2 Дополнительная литература

#### Английский язык

1. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 269 с.

2. Комарова Е.Н. Англо-русский экономический словарь. М. : ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2011. – 39 с.

### **Немецкий язык**

1. Аксенова Г.Я., Чередниченко М.Ю., Колесова Н.Б. Немецко-русский словарь по экономике. М.: РГАУ-МСХА, 2011. - 29 с.
2. Крылова Н.И. Деловой немецкий язык: Коммерция/ Geschäftsdeutsch. Handel. М.: Изд-во «Тезаурус», 2010. - 232 с.
3. Аксенова, Г.Я., Корольков, Ф.В., Михелевич, Е.Е. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных ВУЗов, 5-е изд., перераб.и доп. – Москва, Корвет, 2005. – 318 с.

### **Французский язык**

1. Дормидонтова, О. А. Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907335-45-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169412>
2. Зайцев А.А. Французско-русский словарь по экономике. М.: РГАУ-МСХА, 2011. – 20 с.
3. Зайцев А.А. Le francais pour les sciences Humanines М.: РГАУ-МСХА, 2014. – 112 с.
4. Зайцев А.А. Le francais Economique: учебное пособие. М.: РГАУ-МСХА, 2009. - 99 с.

### **7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. CD-ROM к учебнику “Market Leader”, Elementary, Longman, 2008.
2. CD-ROM к учебнику “Market Leader”, Pre-Intermediate, Longman, 2012.
3. CD-ROM к учебнику Evans V., Dooley J. “Round-Up” English Grammar //Pearson Education Ltd., -2010.
4. CD-ROM к учебнику Raitskaya L., Cochrane S. “Macmillan Guide toEconomics” // Macmillan Publishers Ltd., -2007.
5. Аудиозаписи лекций по экономике к учебнику Yates Ch. St. J. “Economics. English for Academic Purposes Series” // Prentice Hall, -1999.
6. Живой немецкий. Echtes Deutsch. 10 CD–аудио. «Репетитор МультиМедиа»,2010.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Английский язык**

1. <http://agris.fao.org/agris-search/index.do> (открытый доступ)
2. <http://www.englishclub.com/> (открытый доступ)
3. <http://esl.about.com/> (открытый доступ)
4. <http://english-at-home.com/> (открытый доступ)
5. <http://manythings.com/> (открытый доступ)
6. <http://britishcouncil.org/central.htm> (открытый доступ)
7. <http://englishforum.com/00/interactive/> (открытый доступ)

8. <http://usingenglish.com/students.html> (открытый доступ)
9. <http://talkenglish.com/> (открытый доступ) 10. <http://dictionary.cambridge.org/> (открытый доступ)

#### Немецкий язык

1. <http://www.studygerman.ru/test/> (открытый доступ)
2. <http://grammade.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7> (открытый доступ)
4. <http://online-teacher.ru/blog/languages/german> (открытый доступ)
5. <http://www.landwirtschaft-neu-erleben.de> (открытый доступ)
6. <http://www.tagesschau.de> (открытый доступ)
7. <http://www.deutsche-welle.de> (открытый доступ)
8. <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de> (открытый доступ)
9. <http://deutsch-online.com> (открытый доступ)

#### Французский язык

1. <http://lepointdufle.net/> (открытый доступ)
2. <http://phonetique.free.fr/alpha.htm> (открытый доступ)
3. <http://www.studyfrench.ru/topics/> (открытый доступ).

### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий применяются следующие программные продукты:

Таблица 9

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа по созданию и редактированию мультимедиа презентаций	Microsoft	2010
2	Все разделы	Microsoft Office	Текстовый редактор	Microsoft	2010

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В Калужском филиале РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева предусмотрены аудитории для проведения практически занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Для проведения практических занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе в электронном виде – в виде презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Таблица 10

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 327н).	учебные столы (17 шт.); стулья (34 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Acer).
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 340н).	учебные столы (12 шт.); стулья (24 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NES NP510/LCD, ноутбук Asus).
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Лаборатория устной речи (№ 325н).	компьютерные столы (12 шт.); стулья (12 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; системный блок с монитором (13 шт.); CD-проигрователь Taskam CD-A500; сетевой коммутатор Switch 16 Port; проводная компьютерная гарнитура M-750HV «Диалог»; информационные стенды.
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 203н).	рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.
Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебный корпус) Лингафонный кабинет . Лаборатория устной речи (каб №207)	12 посадочных мест за компьютерами Информационные стенды; Taskam CD-A500 – 1 шт.; Видеомагнитофон DVD + VHS – 1 шт.; Компьютерный стол ученика – 12 шт.; Монитор LCD 17 – 13 шт.; Процессор (сетевой фильтр, клавиатура, «мышь») – 13 шт.; Сетевой коммутатор Switch 16 Port – 1 шт.; Стол преподавателя компьютерный – 1 шт.; ТМГ M-750HV «Диалог» - 13 шт.; .Флеш-карта накопитель внешний 8 Gb USB Drive Kingmax –

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Основной целью обучения студентов иностранному языку в аграрном вузе является достижение студентами практического владения языком, что предполагает формирование умения самостоятельно читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения научной и практической информации из иноязычных источников и умение вести беседу на общие и профессиональные темы.

Выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы внеаудиторное время, как при методическом руководстве преподавателя, так и без его непосредственного участия имеет большое значение для достижения поставленной цели.

Студентам рекомендуется систематически прорабатывать учебный материал по учебникам, учебным пособиям в соответствии с учебным планом и выполнять все задания своевременно.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» в аграрном вузе является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками, литературой по предмету, подготовкой к участию в учебных дискуссиях и ролевых играх, подготовкой презентаций с использованием программы PowerPoint.

Самостоятельная работа включает:

а) работа над лексикой по теме. Цель - активизация и развитие коммуникативных компетенций (диалог, монолог, дискуссия, презентация);

б) выполнение лексико-грамматических упражнений;

в) подготовка устного высказывания (диалог, монолог, дискуссия) или презентации.

г) чтение и перевод текстов социокультурной и профессиональной тематики. Целью данного вида работы является привить интерес к чтению и научить студентов преодолевать языковые трудности при чтении, извлекать необходимую информацию из текста, научить использовать иноязычные источники самообразования и повышения уровня своей квалификации. Самостоятельное чтение следует проводить в неразрывной связи с овладением теорией языка: 1) анализировать грамматические формы с целью лучшего понимания текста; 2) подвергать наиболее трудные предложения синтаксическому анализу; 3) раскрывать значение идиоматических выражений; 4) устанавливать сходство или различие языковых форм.

Самостоятельное чтение нужно проводить систематически. Каждому учащемуся дается отдельный материал, при этом указывается срок, к которому он должен подготовить задание.

Самоконтроль и контроль со стороны преподавателя включает различные виды тестирования и индивидуальный контроль.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент очной формы обучения, пропустивший занятия, обязан в соответствии с графиком приема задолженностей отработать его до начала следующего занятия: представить преподавателю выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста, ответить на вопросы по тексту либо выполнить другое практическое задание по теме.

Студент заочной формы обучения отрабатывает материал по заочной форме в установленные деканатом дни по окончании графика практических занятий.

Для обеих форм обучения допускается сдача устных сообщений в аудио формате и в формате презентаций. Письменные работы по оформлению деловой документации передаются на кафедру для ведущего преподавателя .

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Преподавателю рекомендуется ознакомить студентов с программой курса и количеством времени, отведенным на аудиторную и самостоятельную работу по изучению дисциплины, а также с требованиями к результатам освоения дисциплины и формируемыми компетенциями.

Курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер и предполагает проведение практических занятий для обучения основным видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению, письму. Лексико-грамматический материал прорабатывается в ходе аудиторных занятий с помощью коммуникативных упражнений. Основные разговорные темы отрабатываются в лингафонных кабинетах. Тематика курса охватывает проблемы, связанные с сельским хозяйством и садоводством. Подлежащий изучению грамматический материал представлен в объеме, необходимом для повседневного и профессионального общения и понимания текстов научного и профессионального характера. Из активного грамматического минимума исключен ряд тем, таких как «Артикль», «Склонение существительных», «Склонение прилагательных», ошибки в пределах которых, как правило, не ведут к потере или искажению информации и не препятствуют коммуникации. Поэтому, в целях стимулирования устной речи студентов эти ошибки не следует ни предупреждать, ни корректировать. Изучение всех основных явлений иностранного языка, необходимых для чтения и коммуникации, завершается к концу первого семестра. Далее основное внимание уделяется аннотированию и реферированию текстов на иностранном языке как одной из важнейших составляющих профессионального обучения, поскольку аннотирование и реферирование являются необходимыми умениями специалиста при подготовке докладов, публикации статей, презентации проектов и исследовательских работ. На данном этапе студенты должны свободно оперировать основными грамматическими структурами. Работа по каждой лексической теме может включать анализ и смысловую обработку текста, ролевые игры и моделирование ситуаций, подготовку рефератов и сообщений по соответствующим темам.

Обучение чтению и аннотированию специализированных текстов необходимо основывать на когнитивной активности студентов, побуждая их анализировать информацию текстов, устанавливать связь между изложенными фактами, делать выводы.

Студентам необходимо дать определение аннотации и реферата и ознакомить с технологией их построения и принятыми в научном стиле клише.

Кроме учебных ресурсов, на продвинутом этапе обучения рекомендуется использовать аутентичные ресурсы. Они могут быть использованы для поиска дополнительной информации при подготовке рефератов, презентаций, проектов. Работа с

интернет ресурсами требует от преподавателя тщательной предварительной проработки материалов сайтов, которые будут использоваться. Прежде чем рекомендовать студентам тот или иной сайт, преподаватель должен ознакомиться с его содержанием и исключить возможность доступа студентов к бесполезной, а возможно и вредной, информации. Материалы сайтов должны оцениваться преподавателем прежде всего с точки зрения их дидактического потенциала. Затем должны быть разработаны задания, адекватные целям обучения. Преподавателями кафедры разработан список сайтов (Hotlist) Содержащиеся в нем интернет-ссылки соотносятся с определенными разделами учебника, для каждой ссылки представлено краткое описание: тематическое содержание материала, формат и временная продолжительность для аудио- и видеофайлов, что позволяет преподавателю органично интегрировать данные ресурсы в учебный процесс. Критериями отбора интернет-сайтов, используемых в учебном процессе, являются следующие: достоверность и качество информации, периодическое обновление информации, удобство навигации, возможность интерактивной связи с авторами для получения дополнительной информации. Отбор интернет ресурсов является лишь начальным этапом, за которым следует интерактивное взаимодействие студентов с преподавателями, с ресурсом и друг с другом. Задача преподавателя – разработать задания, обеспечивающие коммуникативную деятельность. Видео-, аудио- и текстовые материалы, содержащие большое количество новой лексики, целесообразно сопровождать заранее подготовленными списками слов с переводом на русский язык. Это касается, прежде всего, терминологии и профессионально-ориентированной лексики.

Для творческих заданий рекомендуется выбирать какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Подобные задания предполагают исследовательскую деятельность, анализ и критическое осмысление информации, учат высказывать свое мнение и аргументировано доказывать свою точку зрения, вести научную дискуссию, формируют интерес к профессионально-ориентированной информации, навыки самостоятельной деятельности, создают мотивацию для дальнейшей исследовательской деятельности.

Для повышения эффективности обучения иностранному языку на следующих этапах рекомендуется использовать, помимо учебников, информационные технологии, в том числе интернет ресурсы, что обусловлено необходимостью включения в дидактический процесс аутентичных текстовых, видео- и аудиоресурсов. При оценивании уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций у студентов следует использовать разнообразные формы контроля: тестирование, устные беседы и т.д.

Программу разработала:  
ст.преподаватель Крючкова Т.Е.