Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.08.2025 17:08:23
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
_____Т.Н. Пимкина
_____ 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление организациями АПК»

для подготовки специалистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения очная, заочная

Курс 2
Семестр 3

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

http://bmanager.ru/ - Основы менеджмента. Теоретические основы менеджмента, системы управления, алгоритмы принятия управленческих решений

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Овчаренко Я.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления с.-х. производством

протокол №8 от «23» 05 2022 г.

Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
_____ Е.С. Хропов
«20» 10 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление организациями АПК»

для подготовки специалистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2017

Курс 2
Семестр 3

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2017, 2018, 2019, 2020 года начала подготовки):

Дополнен список литературы

Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111773.html

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета _____
Кокорев Н.А.

«31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Малахова С.Д.
"30" 06 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление организациями АПК»

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019, 2020
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»: https://www.apk-inform.com/ru

Составитель(и):
Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

_____ В.А. Негода, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«27» 05 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
_____ Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)
«27» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Сюняева О.И.
"30" 08 2019 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Управление организациями АПК»

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Тамбовцев В.Л., Рождественская И.А. Институциональная теория планирования как общая теория планирования: состояние и возможное развитие / Тамбовцев В.Л., Рождественская И.А. Terra Economicus. 2018. Т. 16. № 2. С. 27-45.: режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_35306922_79853494.pdf

Составитель (и):
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «07» 06 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством
протокол № 9 «07» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель учебно-методической
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

_____ Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой
_____ Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Сюняева О.И.
«31» 08 2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Управление организациями АПК»

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Год начала подготовки: 2017, 2018
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

Соколова Е.Л., Абдунабиев Ф.А., Стрелкова К.А. Стратегический менеджмент в решении задачи повышения конкурентоспособности организации / INTERNATIONAL INNOVATION RESEARCH сборник статей XII Международной научно-практической конференции: в 3 ч.. 2018. С. 75-78.: режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_32518772_69752938.pdf

Составитель (и):
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «21» 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

_____ Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
_____ Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
"04" 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организациями АПК

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название специальности)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2

Семестр 3

Калуга, 2017

Составитель: Чаусова Л.А., к.э.н., доцент _____ «31» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 12.01.2016 (профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки по учебному плану -2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления с.-х. производства

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент _____

протокол № 1 «31» 08 2017 г.

Начальник УМЧ _____ доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан _ Кокорев Н. А., к.э.н., доцент _____

«31» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Матчинов В.А., к.э.н. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой _Кокорев Н.А., к.э.н., доцент _____

«31» 08 2017 г.

Заведующие кафедрами:

Оглавление

АННОТАЦИЯ …… 5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ ……..……6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ …….……6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ……...6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ……...…8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ …….…...8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ / ПРАКТИЧЕСКИЕ / СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ …… ……... 10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения …….….12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы / учебно-исследовательские работы ……...12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ …….13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА …….. 13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА …….. 14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ ……..…… 14
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……..… 15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ……....15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ……..…..17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ …….……..…….20
ПРИЛОЖЕНИЯ

Аннотация

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление организациями АПК» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления АПК, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление организациями АПК» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.16.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация в дисциплине «Управление организациями АПК» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" должна формировать следующие компетенции:

ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПСК-2 - способность принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теории управления АПК;
- организацию управления в агропромышленных формированиях;
- хозяйственный механизм и методы управления;
- технологию управления по видам деятельности;
- основы управления внешнеэкономической деятельностью АПК;
- организацию и оценку труда работников управления АПК;
- основы управления научно-техническим прогрессом в АПК;
- технику управления;
- факторы и показатели эффективности управления АПК.

Уметь:

- проводить анализ и проектировать организационную структуру;
- разрабатывать отдельные виды документов организационного регламентирования;
- владеть методами рационализации штатной численности аппарата управления;
- разрабатывать график рабочего дня и рабочей недели;
- проводить оценку кадров управления;
- принимать управленческие решения.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками планирования, осуществления мероприятий в деятельности организации, распределения полномочий и ответственности между участниками процесса;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации, создания и организации функционирования внутреннего документооборота организации.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

2.1. Дисциплина «Управление организациями АПК» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.16.

Реализация в дисциплине «Управление организациями АПК» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" должна формировать следующие компетенции:

ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПСК-2 - способность принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление организациями АПК» являются: Профессиональная этика и служебный этикет, Экономика организаций АПК. .

Особенностью дисциплины является интегрированный подход к изложению вопросов теории управления АПК и элементов практики управления в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности. Управление – наука, интегрирующая в себе достижения многих отраслей знаний: теории менеджмента, научной организации производства, экономики АПК, социологии, психологии, педагогики и т.д. В связи с этим учебная программа охватывает не только теоретические основы, но и нацелена на практическую реализацию всего комплекса знаний, полученных студентами в процессе освоения данной дисциплины, а также смежных с ней дисциплин.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, оценки самостоятельной работы студентов, зачета, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Управление организациями АПК» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления АПК, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические и методические основы управления организациями агропромышленного комплекса России различных организационных форм;
- ознакомить с основами управления различными направлениями деятельности в АПК, такими как производственная инфраструктура, природопользование и охрана окружающей среды, качество продукции и труда;
- ознакомить с основами управления внешнеэкономической деятельностью АПК;
- выработать практические навыки проектирования организационных структур и структур управления организациями;
- дать студентам знания по управлению научно-техническим прогрессом в АПК;

- дать студентам знания по технике и оценке эффективности управления;
- выработать навыки разработки и принятия управленческих решений в современных условиях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теории управления АПК;
- организацию управления в агропромышленных формированиях;
- хозяйственный механизм и методы управления;
- технологию управления по видам деятельности;
- основы управления внешнеэкономической деятельностью АПК;
- организацию и оценку труда работников управления АПК;
- основы управления научно-техническим прогрессом в АПК;
- технику управления;
- факторы и показатели эффективности управления АПК.

Уметь:

- проводить анализ и проектировать организационную структуру;
- разрабатывать отдельные виды документов организационного регламентирования;
- владеть методами рационализации штатной численности аппарата управления;
- разрабатывать график рабочего дня и рабочей недели;
- проводить оценку кадров управления;
- принимать управленческие решения.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками планирования, осуществления мероприятий в деятельности организации, распределения полномочий и ответственности между участниками процесса;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации, создания и организации функционирования внутреннего документооборота организации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**	**144**
Аудиторные занятия	**1,5**	**54**	**54**
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	**2,5**	**90**	**90**
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,25	9	9

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
самоподготовка к текущему контролю знаний	2	72	72
др. виды			
Вид контроля:			
Зачет с оценкой	0,25	9	9

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Управление АПК»	
3 семестр	
Тема 1 «Основы теории управления»	**Тема 5 «**Управление отдельными видами деятельности в организации»
Тема 2 «Организация управления в АПК»	**Тема 6 «**Управление научно-техническим прогрессом в АПК»
Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	**Тема 7 «**Управление научно-техническим прогрессом в АПК»
Тема 4 «Интеграционные процессы»	**Тема 8 «**Управление внешнеэкономической деятельностью»
	Тема 9 «Кадры управления и организация их труда»
	Тема 10 «Техника и эффективность управления»

Рисунок 1 – Содержание тем дисциплины «Управление организациями АПК»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - **Трудоемкость тем дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплины	**Всего кол-во часов на тему**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СР)**
		лекции	**ПЗ**	
1. Основы теории управления	12	1	2	9
2. Организация управления в АПК	15	2	4	9
3. Хозяйственный механизм и методы управления	15	2	4	9
4. Интеграционные процессы	12	1	2	9
5. Управление отдельными видами деятельности в организации	15	2	4	9
6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	15	2	4	9
7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК	15	2	4	9
8. Управление внешнеэко-	15	2	4	9

номической деятельностью				
9. Кадры управления и организация их труда	15	2	4	9
10. Техника и эффективность управления	15	2	4	9
Итого по дисциплине	**144**	**18**	**36**	**90**

4.3. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. Основы теории управления

Сущность управления в АПК, Предмет и задачи науки управления, методы её познания, законы и закономерности управления производством, принципы управления производством, сущность системы управления, формирование систем управления предприятиями, функционирование систем управления, понятие и значение функций управления, общие функции управления, конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием, регламентация функций управления, понятие структуры управления, требования к структуре управления и факторы её определяющие, основные типы структур управления, типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой, становление и развитие науки управления.

ТЕМА 2. Организация управления в АПК

Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления АПК, федеральный уровень государственного управления, региональный уровень государственного управления, районный уровень государственного (муниципального) управления, основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК, управление в государственных унитарных предприятиях, управление в хозяйственных товариществах, управление в хозяйственных обществах, управление в производственных кооперативах, управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.

ТЕМА 3. Хозяйственный механизм и методы управления

Механизм управления на макроуровне, организационные методы, формы оперативно-распорядительного воздействия, экономические методы управления, сущность социально-психологических методов управления, типология личности, личность и коллектив, методы делового общения, стили управления, конфликты в коллективе и пути их преодоления.

ТЕМА 4. Интеграционные процессы

Понятие и классификация информации, уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации, понятие и нормативная база делопроизводства, система управленческой документации, организация документооборота на предприятии, совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК, сущность и классификация управленческих решений, процесс принятия управленческих решений, факторы, влияющие на принятие управленческих решений, методы принятия решений.

ТЕМА 5. Управление отдельными видами деятельности в организации

Сущность и принципы управления маркетингом, функции управления маркетингом, механизм управления маркетингом в АПК, сущность и функции управления качеством, методы управления качеством, понятие инновационной деятельности, возникновение и разработка нововведений, стратегии реализации нововведений, особенности нововведений в АПК, сущность управления финансами в АПК, органы

управления финансами и их функции, финансовый механизм, финансовая политика

ТЕМА 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК

Значение и основные элементы инфраструктуры АПК, управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства, управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях, совершенствование управления инфраструктурой, управление природопользованием, методы управления охраной окружающей среды

ТЕМА 7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК

Понятие инновационной деятельности, возникновение и разработка нововведений, стратегии реализации нововведений, особенности нововведений в АПК, роль научно-технического прогресса в развитии АПК, управление научно-техническим прогрессом в АПК России, управление освоением достижений науки и техники, экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК

ТЕМА 8. Управление внешнеэкономической деятельностью

Основы управления внешнеэкономической деятельностью, прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью, организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью, экономические методы управления внешнеэкономическими связями, государственное регулирование внешнеэкономических связей.

ТЕМА 9. Кадры управления и организация их труда

Функции работников аппарата управления, требования к профессиональным и личностным качествам руководителя, пути совершенствования мастерства руководителя, научная организация управленческого труда, планирование работы аппарата управления, проведение служебных совещаний и собраний, условия труда работников аппарата управления, нормирование управленческого труда, мотивация управленческого труда, оплата управленческого труда.

ТЕМА 10. Техника и эффективность управления

Типы автоматизированных систем управления, общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления, основы сетевой технологии обработки данных в автоматизированных системах управления, техника управления, суть оперативного управления и пути его совершенствования, организация диспетчерской службы и её функции, технические средства диспетчерской службы, сущность эффективности управления, факторы, влияющие на оценку эффективности управления, требования и подходы к оценке эффективности управления, методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. Основы теории управления	Практическое занятие № 1. Основы теории управления	тестирование	2

[1] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 2. Организация управления в АПК	Практическое занятие № 2 Организация управления в АПК Практическое занятие № 3 Изучение функций и построение схем органов управления АПК	тестирование Защита	2 2
Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления	Практическое занятие № 4 Хозяйственный механизм и методы управления Практическое занятие № 5 Правовое регулирование управленческой деятельности	тестирование защита	2 2
Тема 4. Интеграционные процессы	Практическое занятие № 6 Интеграционные процессы	тестирование	2
Тема 5. Управление отдельными видами деятельности в организации	Практическое занятие № 7 Управление отдельными видами деятельности в организации Практическое занятие № 8 Определение местоположения склада	Тестирование защита	2 2
Тема 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	Практическое занятие № 9 Управление отдельными видами деятельности в АПК	защита	4
Тема 7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК	Практическое занятие № 10 Управление научно-техническим прогрессом в АПК Практическое занятие № 11 Разработка и презентация инновационного проекта в хозяйствующем субъекте	Тестирование защита	2 2
Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью	Практическое занятие № 12 Управление внешнеэкономической деятельностью	тестирование	4
Тема 9. Кадры управления и организация их труда	Практическое занятие № 13 Кадры управления и организация их труда Практическое занятие № 14 Методика анализа и проектирования организационной структуры управления	Тестирование защита	2 2
Тема 10. Техника и эффективность управления	Практическое занятие № 15 Техника и эффективность управления Практическое занятие № 16 Проектирование диспетчерской службы	тестирование защита	2 2

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Студенты самостоятельно готовятся к практическим занятиям, некоторые из которых совмещены с семинарскими занятиями, по материалам учебника, учебного пособия, других источников, в том числе приведённых в списке рекомендованной литературы. Вопросы для обсуждения по темам приведены в учебнике и укрупнено в таблице 4. Вопросы, изложенные в учебнике и учебном пособии служат для уточнения некоторых положений изучаемого материала, помогают преподавателю и студентам сделать выводы о степени понимания студентами рассматриваемых вопросов.

Таблица 4 - **Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы теории управления	1. Сущность и содержание управления в АПК 2. Законы, закономерности и принципы управления производством 3. Формирование и функционирование систем управления 4. Структуры управления производством в АПК 5. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	9
2.	Тема 2. Организация управления в АПК	1. Структура и функции органов управления АПК 2. Управление в организациях АПК 3. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.	9
	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления	1. Механизм управления на макроуровне 2. Экономические методы управления 3. Содержание экономических методов и инструментов управления 4. Организационно-распорядительные методы управления 5. Социально-психологические методы управления	9
	Тема 4. Интеграционные процессы	1. Информационное обеспечение управления 2. Документационное обеспечение управления 3. Управленческие решения	9
	Тема 5. Управление отдельными видами деятельности в организации	1. Управление маркетингом 2. Управление качеством труда и продукции 3. Управление финансами	9
	Тема 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	1. совершенствование управления инфраструктурой 2. управление природопользованием 3. методы управления охраной окружающей среды	9
	Тема 7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК	1. Понятие инновационной деятельности 2. Особенности нововведений в АПК 3. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК 4. Управление освоением достижений науки и техники	9

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		5. Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК	
	Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью	1. экономические методы управления внешнеэкономическими связями 2. государственное регулирование внешнеэкономических связей.	9
	Тема 9. Кадры управления и организация их труда	1. условия труда работников аппарата управления, 2. нормирование управленческого труда, 3. мотивация управленческого труда, оплата управленческого труда.	9
	Тема 10. Техника и эффективность управления	1. Автоматизированные системы управления 2. Техника управления 3. Оперативное управление и диспетчеризация 4. Эффективность управления сельскохозяйственным производством	9

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК - 8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	1-10	1-16	1-104
ПСК-2 - способность принимать решения и совершать значимые действия в точном со-ответствии с законодательством Российской Федерации	1-10	1-16	1-104

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (12.05.2016).

2. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705 (12.05.2016).

3. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804 (12.05.2016).

4.Управление в АПК / Ю.Б. Королёв, В.З. Мазлоев, А.В. Мефёд и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2006. – 376 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Бунин М.С., Нефёдов Б.А., Эйдис А.Л. Управление инновационными проектами в агропромышленном комплексе. - М.: ФГНУ «Росинформагротех». – 2005 – 296 с.

2. Городецкий В.К., Чаусов Н.Ю. Проблемы реформирования сельскохозяйственных организаций в регионе. – М.: Русская полиграфическая группа, 2006. – 175 с.

3. Конкурентоспособность бизнеса и технологий на региональном уровне / А.В. Матвеев, Ф.Ю. Лозбинев, Н.Ю. Чаусов; Под ред. А.В. Матвеева. – М.: Серебряная нить, 2005. – 205 с.

4. Менеджмент: учебное пособие/ Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2008. – 440 с.

5. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Н.Е. Зимин и др.; Под ред. В.Т. Водянникова. – М.: Изд-во «КолосС», 2006. – 506 с.

6. Родионова, Е.В. Стратегическое управление организациями : учебное пособие / Е.В. Родионова, А.Н. Рида, Л.С. Ширшова ; Поволжский государственный технологический университет ; под общ. ред. Е.В. Родионовой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 272 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1500-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109 (12.05.2016).

7. Руководство в организациях в эпоху глобализации / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – Калуга: Издательство Калужского ЦНТИ, 2007. – 268 с.

8. Устойчивое развитие сельских территорий / Под ред. В.М. Баутина. – М.: ФГНУ «Росинформагротех». – 2004 – 312 с.

9. Чаусов Н.Ю., Горбатов А.В., Калугин О.А., Чаусова Л.А. Конфликтность в менеджменте: Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007. - 45 с.

10. Чаусов Н.Ю., Королёв В.В., Чаусова Л.А. Проблемы организации управления сбытом молока и молочной продукции в регионе. – М.: Серебряная нить, 2005. – 133 с.

11. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.

2. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А., Чаусова Л.А. Методы управления: Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 64 с.

3. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А., Чаусова Л.А. Социальное партнёрство: Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 48 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
2. www.ptpu.ru - международный журнал «Проблемы теории и практики управления». На этом сайте вы сможете найти довольно много интересных статей, касающихся различных вопросов управления предприятием (в т.ч. инвестиционной и инновационной деятельностью).
3. www.bkg.ru - материалы российской консультационной компании BKG, специализирующейся на решении задач, связанных с совершенствованием бизнес-процессов, развитием и увеличением эффективности бизнеса. Сфера профессиональной компетенции экспертов и консультантов компании - рост прибыльности и объемов продаж, улучшение управляемости предприятием, повышение результативности работы персонала.
4. http://marketsurveys.ru - обзоры и маркетинговые исследования российского и мирового товарных рынков.
5. www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет методическую и аналитическую информацию, относящуюся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Содержит аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет.
6. http://research.rbc.ru представлена свежая информация о состоянии рынков товаров и услуг, представлены аналитические материалы.
7. www.rbc.ru - РИА «Росбизнесконсалтинг». Самая свежая информация о состоянии финансовых и товарных рынков (российских и мировых), новостные ленты. Аналитические материалы, обзоры финансовых рынков.

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, зачета, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

• в процессе беседы преподавателя и студента;

• в процессе создания и проверки письменных материалов;

• путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

• быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

• возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

• формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

• привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;

• возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Тестирование проводится по всем темам. Каждый тест содержит 10 вопросов. При ответе на 9-10 вопросов ставится оценка «отлично; на 7-8 – «хорошо»; на 5-6 - «удовлетворительно»; менее 5 - «неудовлетворительно

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета с оценкой.

Таблица 8 - **Критерии выставления оценок на зачете с оценкой**

Оценка	Критерий
«***ОТЛИЧНО***»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«***ХОРОШО***»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: a) полное фактологическое усвоение материала; b) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; c) умение решать типовые задачи.
«***УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО***»	Студент продемонстрировал либо: a) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, b) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, c) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: a) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, b) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«***НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО***»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета с оценкой проводится в зачетную неделю 3 семестра. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В ходе учебного процесса аудитория должна быть оборудована мультимедийной техникой для наглядной демонстрации учебного материала и презентации результатов работы студентов.

Изучение дисциплины «Управление организациями АПК» предполагает использование студентами интегрированного пакета программ Microsoft Office for Windows с приложениями: Word (текстовой процессор), Power Point (система по созданию наглядных презентаций).

В целях обеспечения эффективности освоения дисциплины рекомендуется использовать электронные учебники, учебные видеофильмы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Лекции являются одной из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.

2. .Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

• фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

• оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

• рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов) по проблемам управления и менеджмента.

В лекциях раскрываются: сущность процессов управления, анализ причинно-следственных связей отношений управления, классификация факторов, влияющих на управление, последствия управленческих решений.

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, Хотя так часто и бывает, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», « слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям. Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

В решении актуальных проблем управления сочетаются элементы науки, техники, эмпирики и искусства - как основных составляющих менеджмента. Научный подход, учитывающий совокупность объективных факторов и их взаимосвязей, является основой повышения эффективности решений в управлении. Но так как сами решения принимаются людьми, то принятие решения - это действие, которое имеет не только технологический, но и социально-экономический, политический, психологический и другие аспекты.

Ошибки в оценке управленческих процессов, протекающих в сложных социально-экономических системах, имеют далеко идущие моральные и материальные последствия. Будущие специалисты-менеджеры должны не только учитывать данное обстоятельство, но и адекватно на него реагировать:

- уметь оперативно следить за переменами внешней среды;
- использовать актуальную и полную информацию;
- владеть методологией менеджмента.

Проблемы в управлении носят не только междисциплинарный характер, но и характеризуется многовариантностью их решения в зависимости от конкретных факторов данной ситуации. Новая технология учебного процесса, в которой каждая конкретная ситуация рассматривается и «проигрывается» по различным сценарным схемам без изменения целевой задачи, в адекватном совместном поиске оптимального результата и на основе использования обучающее справочно-информационной мультимедийной системы, позволяет максимально эффективно решать образовательные задачи курса и подготавливать настоящих профессионалов.

Использование новых информационных технологий в цикле практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавате-

лей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Образовательные задачи семинарских (практических) занятий:

-формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных управляющих, направленных на процессы социального развития общества;

- формирования у студентов понимания уровня моральной, эстетической и профессиональной ответственности в их практической деятельности;

- реализация новых информационных технологий в учебном процессе по дисциплине, обеспечивающих возможность построения значительного числа сценариев развития конкретной проблемной ситуации, и выбора студентами собственной стратегии поведения;

- обучение студентов методам профессиональной оценки альтернативных вариантов управленческих решений, совместного поиска и выбора наиболее приемлемого в зависимости от конкурентных условий;

- обучение студентов системному подходу в понимании процессов развития, как управленческих дисциплин, так и других изучаемых дисциплин, а также использованию полученных знаний на практике;

- получение студентами нового знания по предмету на основе использования специально подобранных информационно-справочных материалов, представленных в мультимедийной системе;

- обучение студентов использованию традиционных основных источников и специальной литературы;

- получение студентами образного, эмоционального и зрелищного восприятия основных понятий и категорий, связанных с поиском рациональной организации менеджмента.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явле-

ний; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем**.**

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов. с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к экзамену;
2. подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на семинарских занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.
4. участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения представлен в таблице 4.

Программу разработал:

Чаусова Л.А., к.э.н., доцент _____

(подпись)

Приложение А

Таблица – **Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК - 8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	Бакалавр способен разрабатывать и принимать управленческие решения с позиций социальной их значимости, знаком с ответственностью за принимаемые решения	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	1-10
2	ПСК-2 - способность принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает методику принятия управленческих решений в системе управления организацией, в соответствии с текущей ситуацией в организации и действующим законодательством	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	1-10

Приложение Б

Таблица - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы теории управления	Л	Проблемная лекция	1
2.	Тема 2. Организация управления в АПК Изучение функций и построение схем органов управления АПК	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления	Л	Лекция -визуализация	2
	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления Правовое регулирование управленческой деятельности	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Тема 4. Интеграционные процессы	Л	Лекция -визуализация	1
	Методика разработки управленческих документов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Тема 5. Управление отдельными видами деятельности в организации	Л	Лекция -визуализация	2
	Управление отдельными видами деятельности в организации	ПЗ	Круглый стол	2
	Определение местоположения склада	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
6.	Тема 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	Л	Лекция -визуализация	2
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
7.	Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью	Л	Проблемная лекция	2
8.	Тема 9. Кадры управления и организация их труда	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
			Всего:	**24**

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 24 часа (44% от аудиторных занятий).

Приложение В

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).