

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.08.2024 16:17:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

и.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Справочно-правовые системы»**

для подготовки бакалавров
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная, очно-заочная
Курс 2
Семестр 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

*Справочная система КонсультантПлюс

Разработчик: Федотова Е.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
"22" апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Справочно – правовые системы»**

для подготовки специалистов
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 2
Семестр 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020,2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов
« 1 » сентября 2021 г.

ЧАСТЬ

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Справочно-правовые системы»

для подготовки бакалавров / специалистов

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (специализация): **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: **2017**

Курс **2**

Семестр **4**

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

Внесены изменения в список литературы:

- Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Пахомова, Н. А. Информационные технологии в производстве : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0672-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81478.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: Мишин П.Н., к.э.н.

«30» августа 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании бухгалтерского учета, протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой Кокорев Н.А. Кокорев Н.А.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

Кокорев Н.А. Кокорев Н.А.

«31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
С.Д.Малахова
2020 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Справочно-правовые системы»**

для подготовки специалистов по специализации: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения:

1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 .Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

1.4 **Шмбаев, Д. В.** Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста : учебно-методическое пособие / Д. В. Шмбаев. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html> (дата обращения: 20.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1.5 **Овсянникова, М.А.** Автоматизированное рабочее место бухгалтера : учебно-методическое пособие / М.А. Овсянникова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2014. — 303 с. — ISBN 978-5-94048-024-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64076> (дата обращения: 20.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н.  «11» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от «16» июня 2020 г.


Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/
подпись

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой  «29» июня 2020 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) Кокорев Н.А., к. э. н., доцент

«16» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
 О.И. Сюняева
« 24 » _____ 06 _____ 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Справочно-правовые системы»**

для подготовки специалистов
по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации составления бухгалтерской отчетности

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html> (дата обращения: 12.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

«16» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 12 «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

протокол № 10 от «16» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.И. Сюняева

2018 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Справочно-правовые системы»
(наименование)**

для подготовки специалистов по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки: 2018

Направление: {шифр – название} 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации управленческого учета

- 1) КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2018. — 96 с.: ил.
- 2) КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2018. — 96 с.: ил.

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

подпись

«30» августа 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

подпись

«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА

№ 205-68



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе


О.И. Сюняева
“01” 09 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ»

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр – название направления подготовки/специальности)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(название профиля, специализации)


Курс 2

Семестры 4

Калуга, 2017

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА

№ 25-68

И.О. 

Составители: Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

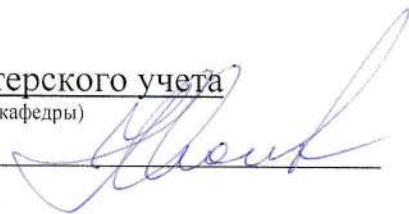


«30» августа 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», протокол № 1 от 31 августа 2017 года
(специальность)

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Эко-
номическая безопасность» Матчинов В.А., к.э.н., доцент



«31» августа 2017 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор



«31» августа 2017 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	<i>10</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	13
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Ошибка! Залка не определена.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Справочно-правовые системы»

Цель освоения дисциплины: призвана формировать у студентов знания умения и навыки в области нормативно-правового регулирования в области ведения бухгалтерского учета с использованием современных средств поиска справочно-правовой информации.

Место дисциплины в учебном плане: 4 семестре второго курса.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины:

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года № 20) дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Справочно-правовые системы» включена в вариативную часть профессионального цикла программы специалитета и изучается в 4 семестре

Данная рабочая программа предназначена для рациональной организации учебного процесса по данному курсу

Цель освоения дисциплины по данной программе усвоение профессиональных знаний, приобретение практических умений и навыков в области нормативно-правового регулирования в области ведения бухгалтерского учета с использованием современных средств поиска справочно-правовой информации, что позволит студентам осознать место и роль справочно-информационных систем в обеспечении экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, что необходимо в последующей профессиональной деятельности специалиста.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций изложенных в разделе 1 данной рабочей программы.

Дисциплина «Справочно-правовые системы» предусматривает изучение развития справочно-правовых систем с появления самых первых её видов до со-

временных цифровых форм. В данном курсе рассматриваются вопросы истории развития мировых справочно-правовых систем, обзор российского рынка СПС, основные функциональные возможности и состав информационно банка каждой из рассматриваемых систем. Особое внимание уделяется таким системам как СПС Консультант плюс и БСС «Система Главбух».

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Справочно-правовые системы» включена в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин, в курсы по выбору студента.

Реализация в дисциплине «Справочно-правовые системы» требований ФГОС и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

ОК 12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Справочно-правовые системы» являются «Экономическая теория».

Знания по дисциплине «Справочно-правовые системы» являются необходимыми при изучении такой дисциплины, как «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина предполагает освоение студентами теоретических и практических знаний о постановке бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации, использование полученных знаний в самостоятельной практической деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе принятия управленческих решений.

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных операций, их влияние на структуру и величину баланса организации составленного автоматически посредством программы автоматизации бухгалтерского учета.

В определенной степени учетная дисциплина предусматривает завершение и систематизацию полученных профессиональных знаний, комплексное их закрепление на основе составления и анализа баланса организации и соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

Знать:

- историю создания справочно-правовых систем;
- принцип работы современных справочно-правовых систем.

Уметь:

- грамотно использовать современные программные средства в сфере автоматизации бухгалтерского учета и поиска справочной информации.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 4
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия	1	36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 4
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36
в том числе:			
консультации	0,2	7,2	7,2
контрольные работы	0,2	7,2	7,2
реферат	0,2	7,2	7,2
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,2	7,2	7,2
выполнение домашних заданий	0,2	7,2	7,2
Вид контроля: зачет			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Справочно-правовые системы»	
Тема 1.«История создания СПС»	Тема 5. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика
Тема 2.«Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Тема 6. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»
Тема 3.Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	
Тема 4.Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Справочно-правовые системы»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1.«История создания СПС»	12	3	3	6
Тема 2.«Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	12	3	3	6
Тема 3.Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	12	3	3	6
Тема 4.Состав информационного	12	3	3	6

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
банка СПС и процедуры его сопровождения				
Тема 5. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	12	3	3	6
Тема 6. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	12	3	3	6
ИТОГО	72	18	18	36

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. «История создания СПС»

- 1.1 СПС экономически развитых стран
- 1.2 Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ). Общенациональная система правовой информации РФ: научно-технический центр правовой информации «Система»
- 1.3 Негосударственные компьютерные фирмы и компании, распространяющие справочно-правовую информацию

Тема 2. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»

- 2.1 Справочно-правовая информационная система (СПС).
- 2.2 СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка»
- 2.3 «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант», «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»

Тема 3. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»

- 3.1 СПС «Гарант»
- 3.2 СПС «Консультант Плюс»

Тема 4 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»

- 4.1 Информационный банк СПС
- 4.2 Процедура поиска информации в банке СПС: атрибутивный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый

Тема 5. «Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика»

- 5.1 Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора
- 5.2 Структурные элементы современных СПС предназначенные для финансового аналитика.

Тема 6. «Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»»

- 6.1 Что такое Система «Главбух».

6.2 Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы.

6.3 Способы и методы поиска документов и информации в Системе главбух. Дополнительные возможности системы.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «История создания СПС»	Практическое занятие 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Письменная контрольная работа Устный опрос	3
Тема 2. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 2 «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	Устный опрос	3
Тема 3. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	Практическое занятие 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	3
Тема 4. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	Практическое занятие 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лабораторная работа	3
Тема 5. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	Практическое занятие 5 «Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика»	Устный опрос, проверка домашнего задания	3
Тема 6. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	Практическое занятие 6 «Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»»	Онлайн тестирование	3

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «История создания СПС»	- Справочные правовые системы развитых экономических стран	6

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Тема 2. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	- структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ) - негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общегосударственной системы правовой информации	6
3	Тема 3. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	- Что такое справочная правовая информационная система - Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз - СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами	6
4	Тема 4. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	- назначение и состав информационной базы СПС «Эталон» - функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс»	6
5	Тема 5. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	- Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора - Структурные элементы современных СПС предназначенные для финансового аналитика.	6
6	Тема 6. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	- Функционал системы БСС «Система Главбух» - Дополнительные возможности БСС «Система Главбух»	6
ИТОГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, выполнения домашних заданий, написания рефератов.

Задачи для решения на практических занятиях и задания для выполнения контрольных работ представлены в приложении к рабочей программе.

Примерная тематика рефератов:

1. Справочные правовые системы развитых экономических стран.
2. Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ).

3. Негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации
4. Характеристика обновляемой и автономной информационной баз и их отличие от СПС.
5. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами.
6. Назначение и состав информационной базы СПС «Эталон».
7. Функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».
8. Сравнительная характеристика процедур поиска используемые в современных СПС.
9. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК 12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	4,5	4,5	1,4
ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	3,4,5	3,4,5	5,7
ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	3	3	2,3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Васильева М.В. Автоматизированные информационные системы в экономике, Ч. 3. Сборник студенческих работ.-М.: Студенческая наука, 2012
ЭБС biblioclub

6.2. Дополнительная литература

1. Камынин В.Л., Новикова Д.Б. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Косультант Плюс. МО.: ООО «НПО Вычисли-

тельная математика и информатика».

2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении; Учебник. 2-е изд. – СПб.; Изд.- во Михайлова В.А., 2001.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2004
4. Филатова В.О. Бухгалтерия на компьютере. СПб.: Питер, 2005.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Интернет
2. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2015

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по использованию СПС Консультант Плюс, БСС «Главбух»

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>

Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1 - Тема 6	Информационно – аналитические системы «Консультант Плюс»	Поисковые системы	ООО «Земля – сервис»	1993
2	Тема 5 – Тема 5	БСС «Главбух»	Поисковые системы	Актион	1997

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
80-90	хорошо
60-70	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Справочно-правовые системы» проводится в экзаменационную сессию 2 семестра по разработанным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с

сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс», БСС «Главбух» с ежедневным обновлением и пополнением. Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Справочно-правовые системы» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить выполнением лабораторной работы по каждой отдельной теме (например, функциональные возможности программы Консультант плюс, Главбух и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:

При рассмотрении **темы 1 «История создания СПС»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен перечислить и кратко охарактеризовать студентам СПС экономически развитых стран, общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ), а также дать обзор негосударственных компьютерных фирм и компаний, распространяющих справочно-правовую информацию.

При рассмотрении **темы 2 «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо дать студентам определение Справочно-правовой информационной системе. Необходимо дать характеристику СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка», а также подробно остановиться на таких системах как «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант» и «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»

По **теме 3 «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении вопросов необходимо дать подробную характеристику и объяснить основные функциональные возможности СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс».

При рассмотрении **темы 4 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы необходимо разъяснить структуру информационного банка СПС и охарактеризовать процедуру поиска информации в банке СПС: атрибутивный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый.

При рассмотрении **темы 5 «Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен охарактеризовать основные функциональные возможности и роль СПС для бухгалтера, аудитора и финансового аналитика.

При рассмотрении **темы 6 «Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо перечислить студентам Основные возможности БСС «Система Главбух».

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики использования БСС «Система Главбух».

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач, выполнению лабораторных работ или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Справочно-правовые системы»

✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;

✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам автоматизации бухгалтерского учета, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности с использованием современных средств автоматизации бухгалтерского учета и СПС в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо:

По теме 1 «История создания СПС» (6 часов).

1. Изучить справочные правовые системы развитых экономических стран.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

Литература:

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решении, результаты. М.: 1С-Пабблишинг, 2014

По теме 2 «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития» (6 часов).

1. Изучить структуру Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ).
2. Охарактеризовать негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации.
3. Составить пять тестовых заданий по данной теме.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

Литература:

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

По теме 3 «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования» (6 часов).

1. Изучить сущность справочной правовой информационной системы.
2. Выявить отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз
3. Охарактеризовать СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа, устный опрос, проверка домашнего задания.

Литература:

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

По теме 4 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения» (6 часов).

1. Изучить назначение и состав информационной базы СПС «Эталон».
2. Изучить функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».
3. Составить пять тестовых заданий по данной теме.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа

Литература:

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013

4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014

5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Паблишинг, 2014

По теме 5 «Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика» (6 часов).

1. Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора

2. Структурные элементы современных СПС предназначенные для финансового аналитика.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

Литература:

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014

3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013

4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014

5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Паблишинг, 2014

По теме 6 «Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»» (6 часов).

1. Что такое Система «Главбух».

2. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы.

3. Способы и методы поиска документов и информации в Системе главбух. Дополнительные возможности системы.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; тестирование

Литература:

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014

3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013

4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014

5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Паблишинг, 2014

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Применение активных и интерактивных технологий по дисциплине

№ п/п	Тема и форма контроля		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	История создания СПС	Л	Проблемная лекция	1
		ПЗ	Круглый стол в виде дискуссии	1
2	Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития	ПЗ	Творческое задание	2
3	Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	1
		Л	Проблемная лекция	1
4	Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	Л	Проблемная лекция	1
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
5	Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика	Л	Проблемная лекция	1
6	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
ВСЕГО				12

Общее количество часов аудиторных занятий, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий, составляет 12 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «Справочно-правовые системы»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК 12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	<p>Знать особенности функционирования различных информационных ресурсов и технологий необходимые для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Уметь работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Владеть различными информационными ресурсами и технологиями</p>	<p>1. лабораторная контрольная работа</p> <p>2. собеседование в ходе устного опроса на зачете</p>	<p>Тема 1. История создания СПС</p> <p>Тема 4. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения</p> <p>Тема 5. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика</p>
2	ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<p>Знать особенности подготовки исходных данных для расчета экономических показателей</p> <p>Уметь подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей</p> <p>Владеть приемами и методами подготовки исходных данных для расчета экономи-</p>	<p>1. лабораторная контрольная работа</p> <p>2. собеседование в ходе устного опроса на зачете</p>	<p>Тема 3. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования</p> <p>Тема 4. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения</p> <p>Тема 5. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора,</p>

		ческих показателей		финансового аналитика
3	ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p>Знать особенности осуществления сбора, анализа, систематизации и оценки данных необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию экономических данных</p> <p>Владеть приемами и методами сбора, анализа, систематизации и оценки данных необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. тестирование</p>	Тема 3. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)