

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:23:22
Уникальный программный ключ:
cba47a240911a00114be5354c4938c4804716c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Калужский филиал

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«30» *сентября* 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Охрана труда

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения - Очная

Калуга 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 16.08.2024 № 581 по специальности среднего профессионального образования 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа



О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	167
1. Общая характеристика	168
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	168
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	168
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	172
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	172
2.2. Содержание дисциплины.....	173
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	178
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	178
3.2. Учебно-методическое обеспечение	178
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	178

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 ОХРАНА ТРУДА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 ОХРАНА ТРУДА»: *формирование представлений о системе управления охраной труда в организации, обязанностях работников и работодателя в области охраны труда.*

Дисциплина «ОП.11 ОХРАНА ТРУДА» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатуру информационных источников,	

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>-</p>

	<p>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
<p>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--------------------------------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	46	24
теоретические занятия	22	
практические занятия	24	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	48	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Классификация условий труда. Источники и характеристики негативных факторов производственной деятельности человека		4/2	ОК.01-ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Введение. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	Содержание	4/2	
	Задачи и содержание дисциплины «Охраны труда». Установление возможных причин появления опасности. Идентификация, классификация и номенклатура опасностей. Классификация опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ). Характеристика источников негативных факторов: опасные механические факторы; физические негативные факторы; химические негативные факторы		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Охрана труда в сельском хозяйстве	2	
Раздел 2. Правовые. Нормативные и организационные основы охраны труда		18/10	
Тема.2.1 Правовые основы охраны труда	Содержание	6/4	
	Основные законодательные и нормативные акты по охране труда Конституция РФ. Трудовой Кодекс РФ. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти. Цели и задачи ТК РФ. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Виды надзора и контроля, система надзорных и контрольных органов. Общественный контроль. Федеральные органы, уполномоченные на проведение государственной экспертизы условий труда. Цели проведения государственной экспертизы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Изучение вопросов охраны	2	

	труда в основных законодательных актах		
	Практическое занятие № 3. Режим труда и отдыха, льготы и компенсации за работу с вредными и тяжелыми условиями труда	2	
Тема 2.2 Организация работы охраны труда на предприятии	Содержание	6/4	
	Система управления охраной труда на предприятиях. Права и обязанности должностных лиц по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Документация по охране труда на предприятии	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составить годовой план мероприятий по охране труда	2	
	Практическое занятие № 5. Показатели оценки состояния труда	2	
Тема 2.3. Порядок проведения, оформления инструктажей и обучения по охране труда	Содержание	4/2	
	Виды инструктажей. Программа инструктажей, порядок их проведения и оформления. Наименование основных видов инструктажей. Содержание инструктажей. Сроки проведения. Ответственные за проведения инструктажей. Оформление инструктажей. Обучение работающих. Подготовка и переподготовка работающих. Инструкции по охране труда. Требования к тексту, разделу инструкции. Порядок составления	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Проведение инструктажей по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы	2	
Тема 2.4. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в т. ч. методика оценки условий труда и травмобезопасности	Содержание	2/0	
	Понятие, значение и сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Подготовка рабочих мест к аттестации и порядок ее проведения	2	

Раздел 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4/2	
Тема 3.1. Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	Содержание	4/2	
	Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Основные причины несчастных случаев на производстве. Методы анализа производственного травматизма. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих. Организация медицинских осмотров	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Изучение порядка расследования несчастных случаев на производстве. Составление акта по форме Н-1	2	
Раздел 4. Производственная санитария		2/0	
Тема 4.1 Основы производственной санитарии	Содержание	2/0	
	Основные сведения о производственной санитарии. Обеспечение микроклимата рабочей зоны. Защита от вредных факторов производственной сферы. Производственная вентиляция и кондиционирование. Производственный шум и вибрация. Электромагнитные излучения, ионизирующие излучения. Гигиеническое нормирование освещения. Основные опасные факторы при работе с компьютером. Общие рекомендации эргономики по организации труда и рабочего места пользователя компьютером	2	
Раздел 5. Методы и средства защиты от опасностей		4/2	
Тема 5.1 Общие организационно – технические мероприятия по защите от опасностей. Средства индивидуальной защиты	Содержание	4/2	
	Общие организационно – технические мероприятия по защите от опасностей. Средства индивидуальной защиты. Правила по охране труда в сельском хозяйстве. Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Использование средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности	2	
Раздел 6. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		8/4	
Тема 6.1. Основы пожарной безопасности на предприятии	Содержание	4/2	
	Организационные и технические противопожарные мероприятия. Огнестойкость зданий. Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности. Требования к пожарной безопасности на предприятии. Средства обнаружения и тушения пожаров. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения. Методы защиты от статического электричества, молниезащита зданий и сооружений	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Изучение технических средств тушения пожара	2	
Тема 6.2. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Электробезопасность на предприятии	Содержание	4/2	
	Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, размещению оборудования Действие электротока на организм человека. Технические способы и средства защиты от поражения электротока. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Защита от опасного статического электричества	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Электробезопасность	2	
Раздел 8. Первая помощь пострадавшим		6/4	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Содержание	6/4	

Тема 8.1 Общие принципы оказания первой помощи	Принципы оказания первой помощи пострадавшим. Первая помощь, терминальное состояние, реанимация организма. Доврачебная помощь при различных повреждениях организма.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм	2	
	Практическое занятие № 12. Изучение основных приемов оказания первой помощи при травмах	2	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета</i>		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты технической механики, управления транспортным средством и безопасности движения, материаловедения, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, интерактивная доска, комплект ноутбуков в количестве 30 штук с лицензионным программным обеспечением, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, персональный компьютер преподавателя, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, учебная мебель, парты.

Приборы и устройства: респираторы (противопылевой, противогазовый, фильтрующий); огнетушители; медицинские средства защиты; комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Учебные наглядные пособия: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине: оказание первой помощи; индивидуальные средства защиты; уголок гражданской защиты; действия населения при авариях и катастрофах;

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация: правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор; кадаскоп; экран проекционный; видеофильмы(оказание первой помощи; пожарная безопасность ;электробезопасность; охрана окружающей среды; стихийные бедствия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Графкина М.В.Охрана труда: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия»,2018,-176 с

2. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО/Н.Н.Карнаух-М.: Издательство Юрайт, 2019 г.-380с.-(Серия: Профессиональное образование)-ISBN978-5-534-02527-9. Режим доступа:[www/biblij-online.ru/book/76C2FA2C-B137-4381-8012-09B1EB507776](http://www.biblij-online.ru/book/76C2FA2C-B137-4381-8012-09B1EB507776)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. А.К.Тургиев Охрана труда в сельском хозяйстве-Москва:» Академия» 2014 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ОК.01-ОК.07, ОК.09	<i>системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в</i>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Диагностика: тестирование Дифференцированный зачет

<p>Умеет: ОК.01-ОК.07, ОК.09</p>	<p><i>области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда , в том числе методику оценки условий и травмобезопасности</i></p> <p><i>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня</i></p>	
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><i>безопасности труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</i></p> <p>-</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--