

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.08.2024 18:31:42
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ
и.о.зам. директора по учебной
работе
Филиал
УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР
2023

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 «Иностранный язык»


для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность: «Землеустройство»
Форма обучения: очная, заочная
Курс 1
Семестр 1,2

В рабочую программу изменения не вносятся:

Разработчик:  ст. преп. Крючкова Т.Е.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
общественных наук и иностранных языков
протокол № 10 от «11» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  к.филол.н., Яблонская С.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной
работе 
Т.Н. Пимкина
«15» ЧАСТЬ 06 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 «Иностранный язык»**

для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность: «Землеустройство»
Форма обучения: заочная
Курс: 1
Семестр: 1-2

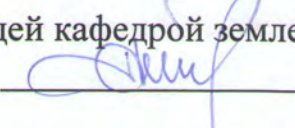
В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик (и): Крючкова Т.Е., старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «24» 05 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков протокол № 99 от «24» 05 2022 г.

Зав. кафедрой  Королёва Е.В., к.филол.н., доцент

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой землеустройства и кадастров
Слипец А.А., доцент 
«15» 06 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра общественных наук и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

“

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03. Иностранный язык

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: «Землеустройство»


Курс 1

Семестр 1,2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021


Калуга, 2021

Разработчик:  Крючкова Т. Е., старший преподаватель
«30» августа 2021 г.

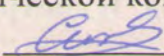
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры «Общественных наук и иностранных языков»

протокол № 1а «30» августа 2021 г.

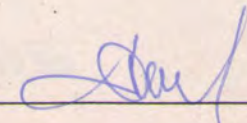
Зав. кафедрой  Королёва Е. В., к. филол. н., доцент

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 

Сихарулидзе Т. Д., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«01» 09 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой 

Слипец А. А., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«01» 09 2021 г.

Проверено:

Начальник УМЧ 

доцент Т. С. Писаренко

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	11
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3. ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	30
7.3. ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	31
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	33
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	34

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.03 «Иностранный язык»
для направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность «Землеустройство»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» является овладение практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство» должна формировать следующие компетенции: УК-4, УК-5.

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1- знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2 - уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

УК-4.3 - владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Краткое содержание дисциплины

Курс носит коммуникативный и профессионально-ориентированный характер. Основное внимание уделяется изучению грамматики иностранного языка как основы понимания, воспроизведения и создания высказывания на иностранном языке. В программе представлены практически все разделы грамматики, необходимые для рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Для работы над языковым материалом используются оригинальные тексты из современной научной литературы, адаптированные и сокращенные. Лексический материал содержит как профессионально-ориентированную лексику, так и общеупотребительные лексические единицы, подлежащие усвоению и использованию в разговорной речи, основное внимание уделяется специальной терминологии. Тематика текстов охватывает такие разделы как агрономия, агроинженерия, сельскохозяйственная техника.

Общая трудоемкость дисциплины: 6 (216 часов).

Промежуточный контроль: экзамен, зачет с оценкой.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» является овладение практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на результатах освоения программы по иностранному языку общеобразовательной школы.

Особенностью дисциплины является то, что она основывается на специализированных дисциплинах по направлению Землеустройство и кадастры и дублирует лексический материал на иностранном языке, тем самым обеспечиваются межпредметные связи.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- основные правила и приемы анализа, обобщения и представления информации, а также стратегии профессионально-делового общения с помощью средств государственного и иностранного языка при решении профессионально-коммуникативных задач и выборе вербальных и невербальных средств общения в ходе взаимодействия с зарубежными партнерами;	- воспринимать, анализировать и обобщать информацию, в т.ч. с помощью средств государственного и иностранного языка при выборе стратегий профессионально-делового общения и решении профессионально-коммуникативных задач и выборе вербальных и невербальных средств в ходе взаимодействия с зарубежными партнерами;	- способностью визуализировать коммуникативные ситуации, выбирать стратегии профессионально-делового общения и пути решения профессионально-коммуникативных задач за счет вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, в т.ч. с помощью средств государственного и иностранного языка;
			УК-4.2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	- основные пути и способы применения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления	- использовать на практике основные способы приобретения новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления	- эффективными методиками приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных

				переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;	результатов анализа иноязычной информации;	технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;
			УК-4.3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<ul style="list-style-type: none"> - языковые и речевые нормы, позволяющие оптимально использовать иностранный язык для научного и профессионально-делового общения в межкультурной среде; - правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ; - правила представления результатов профессиональной деятельности в виде деловых писем разного типа, отчетов, аналитических обзоров и научных публикаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться русским и иностранным языком как средством научного и профессионально-делового общения в межкультурной среде; - оформлять письменные работы в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре; - качественно представлять результаты исследований в виде отчетов, аналитических обзоров, научных публикаций и выступать с докладами на профессиональных и научных мероприятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> - эффективными стратегиями иноязычного научного и профессионально-делового общения и в межкультурной среде; - приемами и способами оформления письменных работ и представления результатов выполненной работы; - навыками составления различных форм представления результатов обработки профессиональной информации в виде деловых писем разного типа, отчетов, аналитических обзоров и научных публикаций;
2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных	- основные пути и способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, расширения и углубления	- приобретать и применять в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять свое научное	- эффективными методиками приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений,

		этическом и философском контекстах.	групп;	своего научного мировоззрения (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка ина основе умений работы с информационными ресурсами; - эффективные способы и приемы передачи знаний, формирования умений и навыков, включающих использование иностранного языка в рамках групповой работы для решения учебно-профессиональных задач;	мировоззрение (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка ина основе умений работы с информационными ресурсами; - делиться с однокурсниками / коллегами по работе эффективными способами и приемами учебно-профессиональной деятельности, требующими использования иностранного языка;	расширения и углубления своего научного мировоззрения (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка ина основе умений работы с информационными ресурсами; - современными методиками учебной и профессиональной деятельности, а также получения, передачи и переработки информации, предполагающими использование иностранного языка, обуславливающими успешную работу коллектива исполнителей;
			УК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание	- основные пути и способы использования иностранного языка в ситуациях повседневного и профессионального общения с зарубежными партнерами для	- воспринимать и проводить первичную обработку информацию, в т.ч. с помощью средств иностранного языка, определять алгоритмы построения успешной	способностью осуществлять профессионально-повседневную коммуникацию и выражать свое отношение к

			<p>этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p>формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям России и стран изучаемого языка; - возможности использования иностранного языка для личностного роста, творческого саморазвития и самореализации, обмена опытом и взглядами на исторические и современные проблемы в различных общественных сферах;</p>	<p>коммуникации с зарубежными партнерами на основе взаимоуважения и признания морально-исторических ценностей других культур; использовать иностранный язык для собственного личностного роста, творческого саморазвития и самореализации, обмена опытом и взглядами на проблемы современности в контексте исторического развития России и стран изучаемого языка;</p>	<p>окружающему миру, историческим событиям и современным процессам с помощью средств иностранного языка; - эффективными приемами и способами поиска и обработки информации для решения задач профессионально-повседневной коммуникации с зарубежными партнерами;</p>
			<p>УК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p>основные правила паритетного и конструктивного группового взаимодействия и распределения функций при выполнении учебных групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении; - нормы вежливости и</p>	<p>оптимально сочетать индивидуальную и групповую деятельность при распределении ролей и выполнении обязанностей в рамках подготовки групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении; - соблюдать нормы</p>	<p>навыками организации групповой работы на основе эффективного распределения обязанностей и обеспечения взаимной поддержки при подготовке групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p>

				<p>взаимоуважения при работе в группах, неоднородных в социально-культурными национально-языковом отношении;</p>	<p>вежливости и взаимоуважения при работе в группах, неоднородных в социально-культурными национально-языковом отношении, обеспечивать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат;</p>	<p>- навыками сглаживания и урегулирования конфликтов и обеспечения плодотворной работы групп, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p>
--	--	--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216	108	108
1. Контактная работа:	16	8	8
Аудиторная работа	16	8	8
<i>лекции (Л)</i>			
<i>практические занятия (ПЗ)/семинары (С)</i>	16	8	8
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
2. Самостоятельная работа (СРС)	187	91	96
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	187	91	96
<i>Подготовка к экзамену (контроль)¹</i>	13	9	4
Вид промежуточного контроля:		экзамен	зачет с оценкой

4.2 Содержание дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1 СЕМЕСТР

Раздел 1. Вводный курс. Грамматика.

Тема 1.1. Порядок слов в предложении повествовательном, повелительном.

Тема 1.2. Вопросительные предложения.

Тема 1.3. Местоимения.

Тема 1.4. Модальные глаголы.

Тема 1.5. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные: количественные и порядковые.

Тема 1.6. Времена глагола в Active Voice.

Тема 1.7. Времена глагола в Passive Voice.

Тема 1.8. Неличные формы глагола: инфинитив (функции), причастие, герундий. Причастные конструкции.

Тема 1.9. Инфинитивные конструкции: сложное подлежащее, сложное дополнение. Словообразование.

¹ Количество час. из учебного плана (колонка Контроль), **ненужное удалить (зачет или экзамен)**

Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология.

Планирование использования земли.

Тема 2.1. Человек и общество.

Тема 2.2. Основные направления планирования землепользования.

Тема 2.3. Принципы планирования землепользования.

Тема 2.4. Планирование сельскохозяйственных земель.

Тема 2.5. Методы планирования.

Тема 2.6. Кадастровые карты.

Тема 2.7. Картографирование пригодности земель.

Тема 2.8. Основы землепланирования.

Тема 2.9. Качественная оценка земель.

2 СЕМЕСТР

Раздел 3. Профессионально-ориентированная лексика и терминология.

Кадастры.

Тема 3.1. Кадастр.

Тема 3.2. Роль государства в кадастровой системе.

Тема 3.3. Основные элементы кадастровой системы.

Тема 3.4. История кадастров в России.

Тема 3.5. Развитие российского кадастра.

Тема 3.6. Лесной кадастр.

Тема 3.7. Кадастр Великобритании.

Тема 3.8. Кадастровая система Западной Европы.

Тема 3.9. Кадастровая система Восточной Европы.

Раздел 4. Профессионально-ориентированная лексика и терминология.

Городской кадастр.

Тема 4.1. Городской кадастр.

Тема 4.2. Применение городского кадастра.

Тема 4.3. Планирование в градостроительстве.

Тема 4.4. Планирование парков и бульваров, мест отдыха.

Тема 4.5. Городской кадастр в США.

Тема 4.6. Рынок земель.

Тема 4.7. Собственность на землю.

Тема 4.8. Экологические проблемы.

Тема 4.9. Загрязнение почвы.

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Грамматика»	54		4			45
Тема 1.1. Порядок слов в предложении повествовательном, повелительном.	5		-			5
Тема 1.2. Вопросительные предложения.	5		-			5

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
Тема 1.3. Местоимения.	5		-			5
Тема 1.4. Модальные глаголы.	5		-			5
Тема 1.5. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные: количественные и порядковые.	6		1			5
Тема 1.6. Времена глагола в Active Voice.	5		-			5
Тема 1.7. Времена глагола в Passive Voice.	6		1			5
Тема 1.8. Неличные формы глагола: инфинитив (функции), причастие, герундий. Причастные конструкции конструкции.	6		1			5
Тема 1.9. Инфинитивные конструкции: сложное подлежащее, сложное дополнение. Словообразование.	6		1			5
Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология. Планирование использования земли.	54		4			46
Тема 2.1. Человек и общество.	7		1			6
Тема 2.2. Основные направления планирования землепользования.	5		-			5
Тема 2.3. Принципы планирования землепользования.	5		-			5
Тема 2.4. Планирование сельскохозяйственных земель.	6		1			5
Тема 2.5. Методы планирования.	5		-			5
Тема 2.6. Кадастровые карты.	6		1			5
Тема 2.7. Картографирование пригодности земель.	5		-			5
Тема 2.8. Основы землепланирования.	6		1			5
Тема 2.9. Качественная оценка земель.	5		-			5
Всего за 1 семестр, включая подготовку к экзамену (9 ч.)	108		8			91
Раздел 3. Профессионально-ориентированная лексика и терминология. Кадастры.	54		4			48
Тема 3.1. Кадастр.	7		1			6
Тема 3.2. Роль государства в кадастровой системе.	5		-			5
Тема 3.3. Основные элементы кадастровой системы.	6		1			5
Тема 3.4. История кадастров в России.	5		-			5
Тема 3.5. Развитие российского кадастра.	7		1			6
Тема 3.6. Лесной кадастр.	5		-			5
Тема 3.7. Кадастр Великобритании.	6		1			5
Тема 3.8. Кадастровая система	6		-			6

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
Западной Европы.						
Тема 3.9. Кадастровая система Восточной Европы.	5		-			5
Раздел 4. Профессионально-ориентированная лексика и терминология. Городской кадастр.	54		4			48
Тема 4.1. Городской кадастр.	6		1			5
Тема 4.2. Применение городского кадастра.	5		-			5
Тема 4.3. Планирование в градостроительстве.	6		-			6
Тема 4.4. Планирование парков и бульваров, мест отдыха.	6		1			5
Тема 4.5. Городской кадастр в США.	5		-			5
Тема 4.6. Рынок земель.	7		1			6
Тема 4.7. Собственность на землю.	5		-			5
Тема 4.8. Экологические проблемы.	6		1			5
Тема 4.9. Загрязнение почвы.	6		-			6
Всего за 2 семестр, включая подготовку к зачету с оценкой (4 ч.)	108		8			96
Итого по дисциплине, включая подготовку к экзамену и зачету с оценкой (13 ч.)	216		16		13	187

4.3 Лекции / практические занятия

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4

Содержание практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1 СЕМЕСТР					
1	Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные: количественные и порядковые.	Практическое занятие № 1	УК-4	Практическое задание к занятию; Тестирование	1
2	Времена глагола в Passive Voice.	Практическое занятие № 2	УК-4	Практическое задание к занятию	1
3	Неличные формы глагола: инфинитив (функции), причастие, герундий. Причастные конструкции конструкции.	Практическое занятие № 3	УК-4	Практическое задание к занятию	1
4	Инфинитивные конструкции:	Практическое занятие № 4	УК-4	Практическое задание к	1

	сложное подлежащее, сложное дополнение. Словообразование.			занятию	
5	Человек и общество.	Практическое занятие № 5	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
6	Планирование сельскохозяйственных земель.	Практическое занятие № 6	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
7	Кадастровые карты.	Практическое занятие № 7	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
8	Основы землепланирования.	Практическое занятие № 8	УК-4	Практическое задание к занятию	1
	Итого				8
2 СЕМЕСТР					
9	Кадастр.	Практическое занятие № 9	УК-4	Практическое задание к занятию	1
10	Основные элементы кадастровой системы.	Практическое занятие № 10	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
11	Развитие российского кадастра.	Практическое занятие № 11	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
12	Кадастр Великобритании.	Практическое занятие № 11	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
13	Городской кадастр.	Практическое занятие № 11	УК-4	Практическое задание к занятию	1
14	Планирование парков и бульваров, мест отдыха.	Практическое занятие № 11	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
15	Рынок земель.	Практическое занятие № 11	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
16	Экологические проблемы.	Практическое занятие № 11	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
	Итого				8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1 «Грамматика»	

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2	Тема 1.1. Порядок слов в предложении повествовательном, повелительном.	Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в повелительном предложении. (УК-4)
3	Тема 1.2. Вопросительные предложения.	Порядок слов в вопросительном предложении. (УК-4)
4	Тема 1.3. Местоимения.	<ul style="list-style-type: none"> - Личные местоимения (Personal pronouns); - Притяжательные местоимения (Possessive pronouns); - Указательные местоимения (Demonstrative pronouns); - Возвратные местоимения (Reflexive pronouns); - Вопросительные местоимения (Interrogative pronouns); - Относительные местоимения (Relative pronouns); - Взаимные местоимения (Reciprocal pronouns); - Неопределённые и отрицательные местоимения (Indefinite and Negative pronouns); - Определяющие местоимения (Defining pronouns). (УК-4)
5	Тема 1.4. Модальные глаголы.	Типы модальных глаголов. Использование и значение модальных глаголов в предложении. (УК-4)
6	Тема 1.5. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные: количественные и порядковые.	Образование степеней сравнения прилагательных. Образование степеней сравнения числительных. Количественные числительные Порядковые числительные. (УК-4)
7	Тема 1.6. Времена глагола в Active Voice.	Использование видовременной формы. (УК-4)
8	Тема 1.7. Времена глагола в Passive Voice.	Использование пассивного залога. Форма пассивного залога. (УК-4)
9	Тема 1.8. Неличные формы глагола: инфинитив (функции), причастие, герундий. Причастные конструкции.	Использование и функции инфинитива. Использование, образование и функции причастий. Использование, образование и функции герундия. Использование, образование и функции причастных конструкций. (УК-4)
10	Тема 1.9. Инфинитивные конструкции: сложное подлежащее, сложное дополнение. Словообразование.	Образование сложного подлежащего. Образование сложного дополнения. Образование имен существительных, прилагательных и наречий. (УК-4)
11	Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология	
12	Тема 2.1. Человек и общество.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
13	Тема 2.2. Основные направления	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	планирования землепользования.	
14	Тема 2.3. Принципы планирования землепользования.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
15	Тема 2.4. Планирование сельскохозяйственных земель.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
16	Тема 2.5. Методы планирования.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
17	Тема 2.6. Кадастровые карты.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
18	Тема 2.7. Картографирование пригодности земель.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
19	Тема 2.8. Основы землепланирования.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
20	Тема 2.9. Качественная оценка земель.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
21	Раздел 3. Профессионально-ориентированная лексика и терминология. Кадастры.	
22	Тема 3.1. Кадастр.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
23	Тема 3.2. Роль государства в кадастровой системе.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
24	Тема 3.3. Основные элементы кадастровой системы.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
25	Тема 3.4. История кадастров в России.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
26	Тема 3.5. Развитие российского кадастра.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
27	Тема 3.6. Лесной кадастр.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
28	Тема 3.7. Кадастр Великобритании.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
29	Тема 3.8. Кадастровая система Западной Европы.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
30	Тема 3.9. Кадастровая система Восточной Европы.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
31	Раздел 4. Профессионально-ориентированная лексика и терминология. Городской кадастр.	
32	Тема 4.1. Городской кадастр.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
33	Тема 4.2. Применение городского кадастра.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
34	Тема 4.3. Планирование в градостроительстве.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
35	Тема 4.4. Планирование парков и бульваров, мест отдыха.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
36	Тема 4.5. Городской кадастр в США.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
37	Тема 4.6. Рынок земель.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
38	Тема 4.7. Собственность на землю.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
39	Тема 4.8. Экологические проблемы.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)
40	Тема 4.9. Загрязнение почвы.	Изучение лексики. Чтение и перевод аутентичных текстов (УК-4, УК-5)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1.1. Порядок слов в предложении повествовательном, повелительном.	ПЗ Лексико-грамматический тренинг
2.	Тема 1.2. Вопросительные предложения.	ПЗ Лексико-грамматический тренинг
3	Тема 1.3. Местоимения.	ПЗ Лексико-грамматический тренинг
4	Тема 1.4. Модальные глаголы.	ПЗ Лексико-грамматический тренинг
5	Тема 1.5. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные: количественные и порядковые.	ПЗ Лексико-грамматический тренинг
6	Тема 1.6. Времена глагола в Active Voice.	ПЗ Работа в группах
7	Тема 1.7. Времена глагола в Passive Voice.	ПЗ Работа в группах
	Тема 1.8. Неличные формы глагола: инфинитив (функции), причастие, герундий. Причастные конструкции.	ПЗ Лексико-грамматический тренинг; работа в группах
	Тема 1.9. Инфинитивные конструкции: сложное подлежащее, сложное	ПЗ Лексико-грамматический тренинг

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
	дополнение. Словообразование.		
	Тема 2.1. Человек и общество.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.2. Основные направления планирования землепользования.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.3. Принципы планирования землепользования.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.4. Планирование сельскохозяйственных земель.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.5. Методы планирования.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.6. Кадастровые карты.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.7. Картографирование пригодности земель.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.8. Основы землепланирования.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 2.9. Качественная оценка земель.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.1. Кадастр.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.2. Роль государства в кадастровой системе.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.3. Основные элементы кадастровой системы.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.4. История кадастров в России.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.5. Развитие российского кадастра.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.6. Лесной кадастр.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.7. Кадастр Великобритании.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.8. Кадастровая система Западной Европы.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 3.9. Кадастровая система Восточной Европы.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.1. Городской кадастр.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.2. Применение городского кадастра.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.3. Планирование в градостроительстве.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.4. Планирование парков и бульваров, мест отдыха.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.5. Городской кадастр в США.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.6. Рынок земель.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.7. Собственность на землю.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.8. Экологические проблемы.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах
	Тема 4.9. Загрязнение почвы.	ПЗ	Речевой тренинг; работа в группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в течение семестра путем тестирования и практических заданий к занятиям, которые могут включать лексико-грамматические упражнения, аудирование, работу с текстом, монологическую и диалогическую речь.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примеры тестовых заданий для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:

Тесты к разделу 1 Грамматика

Английский язык

Степени сравнения прилагательных

Измените прилагательные по смыслу:

1. This test was (difficult) than the last one.
2. February is (short) month in the year.
3. My marks in English are (good) than yours.
4. He is (good) student in our group.
5. My friend is (tall) than me.
6. New types of wheat are very (productive).
7. The 22nd of December is (short) day in the year.
8. Summer is the (warm) season.
9. It was (interesting) question of all.
10. The Amazon is (long) river in the world.
11. Oxford is (old) University in England.
12. My sister is three years (young) than me.
13. His company earned (little) money than the years before.
14. This was the (bad) film I have ever seen.
15. Hotels in London are (expensive) than in Vienna.
16. This suitcase is (heavy) than the others.
17. China is (big) than Britain.
18. He knows (many) facts about animals than his classmates.

Пассивный залог

Трансформируйте предложения в пассивный залог:

1. Industry uses some plants as raw materials.
2. Christopher Columbus discovered America.
3. Columbus brought potatoes to England from the island of Saint Thomas.
4. The teacher will ask me at the next lesson.
5. People all over the world speak English.
6. The police have arrested the thieves.
7. Computers will replace the workers in many industries.
8. Millions of tourists visit London every year.

9. This surprises me.
10. They haven't washed the car for over a week.
11. A guide will take you to your seat.
12. The new manager has made some changes.
13. Tourists don't visit this museum very often.
14. The students are doing the work at the moment.
15. Dangerous driving causes many accidents.

Трансформируйте предложения в активный залог:

16. The text has been translated by the students.
17. The wheel was invented by Mesopotamians around 3500 BC.
18. Penicillin was discovered by the Scottish scientist Alexander Fleming in 1928.
19. The work is being done by me.
20. E-mails are checked by the secretary every morning.
21. Hundreds of people will be employed by the new factory next year.
22. The car wasn't repaired by him.
23. The kitchen isn't cleaned by him.
24. The letters must be delivered by you.

Неличные формы глагола и инфинитивные конструкции

1. He is said ... quite competent in this subject.
a) being; b) to be; c) be; d) to being.

2. I didn't notice anybody ... by.
a) pass; b) to pass; c) to have passed; d) be passed.

3. Why not ... him and ... her address?
a) calling and asking; b) call and ask; c) to call and to ask; d) calling and ask.

4. His parents ... abroad, he lives with his aunt and uncle.
a) having worked; b) being worked; c) working; d) to be working.

5. I don't think you were made ... it.
a) to do; b) do; c) to have done; d) doing.

6. He has never let anyone ... a report for him.
a) to make; b) to be made; c) make; d) to have made.

7. Do you remember... with them when you were a schoolboy?
a) to have stayed; b) to stay; c) having stayed; d) staying.

8. Hadn't you better ... a doctor before taking this medicine?
a) consult; b) consulting; c) to consult; d) to be consulted.

9. One more team member is known ... , as it was hard to complete the work on time.

a) to be employed; b) to have been employed; c) to employ; d) to have employed.

10. He must ... by all means to this meeting.

a) invite; b) to be invited; c) be invited; d) have been invited.

Немецкий язык

Видоременные формы глагола

Выберите подходящую форму глагола.

1. Ich ... 19 Jahre alt.
a) habe b) bin c) sein d) sind
2. Mein Bruder ... Student.
a) bin b) bist c) sind d) ist
3. Ich ... in Kaluga.
a) wohnen b) wohne c) wohnt d) wohnst
4. Wir ... Agrarwissenschaft.
a) studieren b) studiere c) studiert d) studierst
5. Er ... gut Deutsch.
a) spricht b) sprechen c) sprichst d) spricht
6. Mein Bruder ... Praktikum in Deutschland gemacht.
a) hatten b) sind c) hast d) hat
7. Heute ist Donnerstag. Gestern ... Mittwoch.
b) ist b) wird c) war d) sind
8. Woher ... du?
a) kommen b) kommt c) komme d) kommst
9. Ich habe bis 9 Uhr
a) geschlafen b) geschlafen c) schlafen d) schlief
10. Ich ... noch nie in der Schweiz.
a) bin b) war c) wurde d) sein
11. Er packte den Koffer aus und ... sofort an den Strand.
a) ging b) gehen c) geht d) gingen
12. Früher ... er in einer grossen Firma.
a) arbeiten b) arbeitet c) arbeitete d) gearbeitet

Пассивный залог

Трансформируйте предложения в пассивный залог.

1. Sie unterschrieb den Vertrag.
2. Das Reisebüro hat uns die Buchung bestätigt.
3. Wir pflügen den Boden im Spätherbst.
4. Viele Touristen fotografieren das Reichtagsgebäude.
5. Im Jahr 2004 lieferte Volkswagen 0,9 Millionen Fahrzeuge.
6. Martin Behaim hat den ersten Globus konstruiert.
7. Die Techniker werden neue Antennen in der nächsten Woche installieren.
8. Sie sanieren gerade das Haus.
9. Man feiert Silvester weltweit.

Французский язык

Подберите правильный вариант.

1. Il y a ___ livres sur la table.
a. des ; b. un ; c. le ; d. une
2. Je cherche _____ fille blonde et sympathique
a. des ; b. une ; c. un d. le
3. Nous _____ désolées.
a. sommes ; b. est ; c. sont ; d. suis
4. _____ vous des amis en France ?
a. Ont ; b. Ai ; c. Avons ; d. Avez
5. _____ voyageons toujours en groupe.
a. Je ; b. Nous c. Ils d. Tu
6. _____ arrive à la maison à 8heurs du soir ?
a. Es-ce que ; b. Que ; c. Quoi ; d. Qui
7. _____ étudiant étudie a l'université agricole.
a. Ce ; b. Ces ; c. Cet ; d. Cette
8. Cet agriculteur vient ___ champ.
a. du ; b. des ; c. de la ; d. de l'
9. Il ___ récolter les grains
a. fait ; b. faut ; c. fais d. font
10. Il _____ froid dehors.
a. fais ; b. fait ; c. faut ; d. Faisons

Лексико-грамматический тест к зачету (промежуточный контроль)

1. I study _____ the Agrarian University.
a) in b) at c) on d) from
2. He _____ a lot of money
a) is got b) have got c) has got d) does has
3. I ___ a good driver.
a) am b) is c) are d) she
4. What _____ they grow on this farm?
a) do b) does c) have d) has
5. The agronomist insists on _____ a new combine.
a) to buy b) buy c) buying d) bought
6. Where's the dog? It _____ in the garden.
a) play b) plays c) is playing d) playing
7. _____ any orange juice?
a) is there b) are there c) aren't there d) there is
8. We _____ always stay at home.
a) doesn't b) aren't c) don't d) not
9. A tree is _____ than a bush.
a) more higher b) highest c) more high d) higher

10. There aren't _____ people in the street.
 a) some b) any c) the d) _____
11. What _____?
 a) you are doing b) you are do c) are you do d) are you doing
12. Bye. I _____ see you next week.
 a) am b) will c) do d) would
13. Tobacco _____ to Russia by Peter the Great.
 a) brought b) was bringed c) were brought d) was brought
14. I _____ my car already.
 a) have repaired b) has repaired c) will repair d) repair
15. Did he _____ yesterday?
 a) rode b) ried c) ride d) rided
16. _____ stop! Read more.
 a) not b) don't c) no d) doesn't
17. Three and three fourths kilometers
 a) $4 \frac{3}{4}$ b) $3 \frac{3}{4}$ c) $33 \frac{1}{4}$ d) $34 \frac{3}{4}$
18. Cultivating machinery includes ploughs, rollers,
 a) harrows b) milking machines c) grinding-mills d) manure scrappers
19. Crops that grow for more than two years are called
 a) annuals b) biannuals c) perennials d) evergreens
20. Crop ... is a system of growing different kinds of crops one after another on the same land.
 a) rotation b) growth c) yield d) circulation

2) Вопросы и задания для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Практические задания к разделу «Профессиональная коммуникация»

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Environmental Problems

Подберите синоним к выделенному слову из текста, трансформировав его, если необходимо, в соответствии с контекстом.

<p>Our environment is constantly changing. This is the fact we cannot deny. Today humanity is facing numerous environmental problems. If we do not pay attention to these problems right now, we may face even bigger natural disasters in the future.</p>	<p>1. If we do not pay attention to these problems right now, we may face even bigger natural disasters in the future.</p> <p>2. Hazardous atmospheric emissions have increased with the development of industry and transport.</p>
--	---

1. Air pollution.

Air pollution is one of the most urgent environmental problems. Hazardous atmospheric emissions have increased with the development of industry and transport.

Air in big cities is a lot more polluted than air in the countryside. In 1997 many countries signed the Kyoto Protocol in an effort to fight air pollution.

2. Global warming.

Global warming is the result of human activity. The industrial development causes the release of harmful substances into the atmosphere.

That means that air on our planet is getting hotter. This results in such consequences as raising of water level in the World ocean and changes in agricultural productivity.

3. Water pollution.

Water pollution is another serious problem. Plants and factories release harmful substances not only into the air but into the natural reservoirs, too.

As a result of that, animals and plants lose their habitat, and people suffer from the shortage of high-quality drinking water.

4. Loss of biodiversity.

Lately, animal world and plant kingdom of our planet have been at serious risk as human activity endangers their serene existence.

Ecosystems play an important role and preserving biodiversity is vital for our planet. Extermination of animals and carelessness towards plants must be prevented.

5. Human overpopulation.

It is well known that our planet is overpopulated. This depletes natural resources.

Some countries already suffer from scarcity of water, food and fuel. Our mission is to act towards natural

3. The industrial development **causes** the release of **harmful** substances into the atmosphere.

4. This **results** in such consequences as raising of water level in the World ocean and changes in agricultural **productivity**.

5. Lately, animal world and plant kingdom of our planet have been at serious risk as human activity **endangers** their **serene** existence.

6. **Ecosystems** play an important role and preserving biodiversity is **vital** for our planet.

7. Plants and factories **release** harmful substances not only into the air but into the natural **reservoirs**, too.

8. As a result of that, animals and plants lose their **habitat**, and people suffer from the **shortage** of high-quality drinking water.

9. This **depletes** natural resources.

10. Some countries already suffer from **scarcity** of water, food and fuel.

11. Today forests **cover** about 30% of land.

12. We must realize that deforestation causes the **extinction** of animals and plants.

13. People clear new territories for **residential** buildings, new plants and factories.

resources with care and use them efficiently.

6. Deforestation.

Today forests cover about 30% of land. Every year this figure decreases more and more.

People clear new territories for residential buildings, new plants and factories. We must realize that deforestation causes the extinction of animals and plants.

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/экзамен)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопрос №1. Беседа на одну из профессионально-ориентированных тем в соответствии с программой.

Вопрос № 2. Информативное сообщение на одну из тем:

1. О себе (семья, рабочий день, хобби).
2. Мои друзья.
3. Иностранный язык как средство общения. Как я изучаю иностранный язык.
4. Мой университет (об истории, о факультетах и кафедрах, занятиях и научной работе).
5. Путешествия.
6. Книги в нашей жизни.
7. Мой родной город.
8. Планы на будущее.
9. Спорт в нашей жизни.
10. Средства массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы, Интернет).
11. Культура и искусство (музыка, кино, театр, живопись).
12. Актуальные задачи и проблемы, решаемые специалистами сельского хозяйства (в соответствии с профилем факультета).
13. Проблемы по защите окружающей среды.
14. Образование в России.
15. Образование в странах изучаемого языка.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Структура экзаменационного билета: первый и второй вопрос – сообщения по изученным профессионально-ориентированным темам, третий вопрос – практическое задание на основе специализированного текста.

Образцы экзаменационных билетов:

Билет №1.

Вопрос 1. Сообщение по теме «Растениеводство как отрасль сельского хозяйства».

Вопрос 2. Сообщение по теме «Структура почвы».

Вопрос 3. Реферирование профессионально-ориентированного текста.

Билет №1.

Вопрос 1. Сообщение по теме «Профессия агронома».

Вопрос 2. Сообщение по теме «Жизненный цикл растения».

Вопрос 3. Реферирование профессионально-ориентированного текста.

Вопрос №1. Беседа на одну из профессионально-ориентированных тем в соответствии с программой.

Вопрос № 2. Информативное сообщение на одну из тем:

1. О себе (семья, рабочий день, хобби)

2. Мои друзья

3. Иностранный язык как средство общения. Как я изучаю иностранный язык.

4. Мой университет (об истории, о факультетах и кафедрах, занятиях и научной работе).

5. Путешествия

6. Книги в нашей жизни

7. Мой родной город

8. Планы на будущее

9. Спорт в нашей жизни

10. Средства массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы, Интернет)

11. Культура и искусство (музыка, кино, театр, живопись)

12. Актуальные задачи и проблемы, решаемые специалистами сельского хозяйства (в соответствии с профилем факультета)

13. Проблемы по защите окружающей среды

14. Образование в России

15. Образование в странах изучаемого языка

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Структура экзаменационного билета: первый и второй вопрос – сообщения по изученным профессионально-ориентированным темам, третий вопрос – практическое задание на основе специализированного текста.

Образцы экзаменационных билетов:

Билет №1.

Вопрос 1. Сообщение по теме «Растениеводство как отрасль сельского хозяйства».

Вопрос 2. Сообщение по теме «Структура почвы».

Вопрос 3. Реферирование профессионально-ориентированного текста.

Билет №1.

Вопрос 1. Сообщение по теме «Профессия агронома».

Вопрос 2. Сообщение по теме «Жизненный цикл растения».

Вопрос 3. Реферирование профессионально-ориентированного текста.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов².

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)/зачтено	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он освоил грамматический строй языка и лексический запас в соответствии с программой, владеет монологической и диалогической речью, понимает речь на слух, выбирает адекватные языковые средства для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения, способен извлекать необходимую информацию из специализированного научного текста и передавать ее в реферативном виде. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)/зачтено	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он освоил грамматический строй языка, для решения коммуникативных задач умеет достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами. При этом допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)/зачтено	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к

² Решение о виде системы контроля принимается на кафедре, закреплённой за данной дисциплиной.

	<p>минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет ограниченный лексический запас, допускает неправильные формулировки, необоснованные паузы, грамматические ошибки, испытывает затруднения с пониманием речи на слух.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)/ не зачтено</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не усвоил большую часть лексического минимума, не умеет пользоваться даже простыми речевыми средствами, не владеет грамматическим строем языка.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

Английский язык

1. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75507> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Веселовская Н.Г. Пособие по английскому языку для студентов землеустроительных и кадастровых специальностей. Москва, 2014.

Немецкий язык

3. Алексеева, Н. П. Немецкий язык : учебное пособие / Н. П. Алексеева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-1496-6. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125310> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Французский язык

4. Зайцев, А.А. Cours pratique de Langue francais: учебное пособие / А. А. Зайцев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 92 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая

литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t701.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t701.pdf>>.

7.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 6-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-58114-4745-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/126156> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Немецкий язык

2. Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 128 с. — ISBN 978-58114-1538-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13098> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Французский язык

3. Юрова, И. В. Практическая фонетика французского языка : учебное пособие / И. В. Юрова, Т. И. Зеленина, Ф. Адиба ; под редакцией В. А. Козуевой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-9765-1461-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115913> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям Английский язык

1. Алипичев, А.Ю. Основы сельскохозяйственного производства. Часть 2: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" (английский язык) для студентов направления "Агроинженерия" / А. Ю. Алипичев, А. Н. Кузнецов; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 103 с.: ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа :

<http://elib.timacad.ru/dl/local/t800.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t800.pdf>>.

Немецкий язык

2. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.

Французский язык

3. Седых, А. П. Русско-французский словарь : Профессиональная и быденная коммуникация : словарь / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-0873-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84280> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Английский язык:

<http://esl-lab.com/>

<http://englishteststore.net/>

<http://www.englisch-hilfen.de/>

<http://www.tolearnenglish.com/>

<https://e.lanbook.com/>

Немецкий язык:

<https://www.goethe.de>

<http://schubert-verlag.de/>

<http://www.deutsch-lernen.com/>

(Открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий применяются следующие программные продукты:

Таблица 9

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа по созданию и редактированию мультимедиа презентаций	Microsoft	2010
2	Все разделы	Microsoft Office	Текстовый редактор	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
г. Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебно-лабораторный корпус) Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 327н).	учебные столы (17 шт.); стулья (34 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Acer).
г. Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебно-лабораторный корпус) Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 340н).	учебные столы (12 шт.); стулья (24 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NES NP510/LCD, ноутбук Asus).
г. Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебно-лабораторный корпус) Лаборатория устной речи (№ 325н).	компьютерные столы (12 шт.); стулья (12 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; системный блок с монитором (13 шт.); CD-проигрователь Taskam CD-A500; сетевой коммутатор Switch 16 Port; проводная компьютерная гарнитура М-750HV «Диалог»; информационные стенды.
г. Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебно-лабораторный корпус) Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 203н).	рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.
Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебный корпус) Лингафонный кабинет . Лаборатория устной речи (каб №207)	12 посадочных мест за компьютерами Информационные стенды; Taskam CD-A500 – 1 шт.; Видеомагнитофон DVD + VHS – 1 шт.; Компьютерный стол ученика – 12 шт.; Монитор LCD 17 – 13 шт.; Процессор (сетевой фильтр, клавиатура, «мышь») – 13 шт.; Сетевой коммутатор Switch 16 Port – 1 шт.; Стол преподавателя компьютерный – 1 шт.; ТМГ М-750HV «Диалог» - 13 шт.; .Флеш-карта

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом.

Самостоятельная работа по изучению каждой темы предполагает следующий алгоритм действий:

1. Выучить лексический минимум по теме;
2. Проработать грамматический материал;
3. Выполнить предтекстовые лексико-грамматические упражнения;
4. Прочитать и перевести текст;
5. Выполнить послетекстовые упражнения;
6. Выполнить аннотирование/реферирование текста.

При определении содержания самостоятельной работы студент должен учитывать внешние и внутренние требования к дисциплине «Иностранный язык», предусмотренное планом количество часов на самостоятельную работу, список рекомендованной литературы. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по предмету, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы.

Студент, пропустивший занятие, обязан отработать его до начала следующего занятия: представить преподавателю выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста, ответить на вопросы по тексту либо выполнить другое практическое задание по соответствующей теме.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент очной формы обучения, пропустивший занятия, обязан в соответствии с графиком приема задолженностей отработать его до начала следующего занятия: представить преподавателю выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста, ответить на вопросы по тексту либо выполнить другое практическое задание по теме.

Студент заочной формы обучения отрабатывает материал по заочной форме в установленные деканатом дни по окончании графика практических занятий.

Для обеих форм обучения допускается сдача устных сообщений в аудио формате и в формате презентаций. Письменные работы по оформлению деловой документации передаются на кафедру для ведущего преподавателя .

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Преподавателю рекомендуется ознакомить студентов с программой курса и количеством времени, отведенным на аудиторную и самостоятельную работу по изучению дисциплины, а также с требованиями к результатам освоения дисциплины и формируемыми компетенциями.

Курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер и предполагает проведение практических занятий для обучения основным видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению, письму. Лексико-грамматический материал прорабатывается в ходе аудиторных занятий с помощью коммуникативных упражнений. Основные разговорные темы отрабатываются в лингафонных кабинетах. Тематика курса охватывает проблемы, связанные с сельским хозяйством и садоводством. Подлежащий изучению грамматический материал представлен в объеме, необходимом для повседневного и профессионального общения и понимания текстов научного и профессионального характера. Из активного грамматического минимума исключен ряд тем, таких как «Артикль», «Склонение существительных», «Склонение прилагательных», ошибки в пределах которых, как правило, не ведут к потере или искажению информации и не препятствуют коммуникации. Поэтому, в целях стимулирования устной речи студентов эти ошибки не следует ни предупреждать, ни корректировать. Изучение всех основных явлений иностранного языка, необходимых для чтения и коммуникации, завершается к концу первого семестра. Далее основное внимание уделяется аннотированию и реферированию текстов на иностранном языке как одной из важнейших составляющих профессионального обучения, поскольку аннотирование и реферирование являются необходимыми умениями специалиста при подготовке докладов, публикации статей, презентации проектов и исследовательских работ. На данном этапе студенты должны свободно оперировать основными грамматическими структурами. Работа по каждой лексической теме может включать анализ и смысловую обработку текста, ролевые игры и моделирование ситуаций, подготовку рефератов и сообщений по соответствующим темам.

Обучение чтению и аннотированию специализированных текстов необходимо основывать на когнитивной активности студентов, побуждая их анализировать информацию текстов, устанавливать связь между изложенными фактами, делать выводы.

Студентам необходимо дать определение аннотации и реферата и ознакомить с технологией их построения и принятыми в научном стиле клише.

Кроме учебных ресурсов, на продвинутом этапе обучения рекомендуется использовать аутентичные ресурсы. Они могут быть использованы для поиска дополнительной информации при подготовке рефератов, презентаций, проектов. Работа с интернет-ресурсами требует от преподавателя тщательной предварительной проработки материалов сайтов, которые будут использоваться. Прежде чем рекомендовать студентам тот или иной сайт, преподаватель должен ознакомиться с его содержанием и исключить возможность доступа студентов к бесполезной, а возможно и вредной, информации. Материалы сайтов должны оцениваться преподавателем прежде всего с точки зрения их дидактического потенциала. Затем должны быть разработаны задания, адекватные целям обучения. Преподавателями кафедры разработан список сайтов (Hotlist) Содержащиеся в нем интернет-ссылки соотносятся с определенными разделами учебника, для каждой ссылки представлено краткое описание: тематическое содержание материала, формат и временная продолжительность для аудио- и видеофайлов, что позволяет преподавателю органично интегрировать данные ресурсы в учебный процесс. Критериями отбора интернет-сайтов, используемых в учебном процессе, являются следующие: достоверность и качество информации, периодическое обновление информации, удобство навигации, возможность интерактивной связи с авторами для получения дополнительной информации. Отбор

интернет-ресурсов является лишь начальным этапом, за которым следует интерактивное взаимодействие студентов с преподавателями, с ресурсом и друг с другом. Задача преподавателя – разработать задания, обеспечивающие коммуникативную деятельность. Видео-, аудио- и текстовые материалы, содержащие большое количество новой лексики, целесообразно сопровождать заранее подготовленными списками слов с переводом на русский язык. Это касается, прежде всего, терминологии и профессионально-ориентированной лексики.

Для творческих заданий рекомендуется выбирать какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Подобные задания предполагают исследовательскую деятельность, анализ и критическое осмысление информации, учат высказывать свое мнение и аргументировано доказывать свою точку зрения, вести научную дискуссию, формируют интерес к профессионально-ориентированной информации, навыки самостоятельной деятельности, создают мотивацию для дальнейшей исследовательской деятельности.

Для обеспечения оценки уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций у студентов следует использовать разнообразные формы контроля: тестирование, устные беседы и т.д.