

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Малахова Светлана Борисовна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.11.2025 13:21:45
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева»

(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по дисциплине «ОУП.05 Информатика»

специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования
форма обучения: очная

Калуга, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебной дисциплины	6
2	Характеристика основных видов деятельности по разделам, критерии и методы её оценки.	9
2.1	Характеристика основных видов деятельности по разделам, критерии и методы её оценки в рамках метапредметных и предметных результатов	9
2.2	Критерии и методы оценки деятельности в рамках личностных результатов освоения дисциплины	15
3	Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине	17
4	Оценочные материалы в рамках текущего контроля по учебной дисциплине	19
4.1	Формы и методика проведения текущего контроля по дисциплине.	19
4.2	Требования к подготовке студенческих работ в рамках текущего контроля.	20
4.2.1	Требования для написания реферата	20
4.2.2	Требования для составления устного сообщения	20
4.3	Критерии оценки в рамках текущего контроля	21
4.3.1	Критерии оценки реферата	22
4.3.2	Критерии оценки устного сообщения (в том числе выступления в рамках интерактивного занятия)	22
4.3.3	Критерии оценки выполнения тестовых заданий (в том числе заданий с использованием ИТ технологий)	22

4.4	Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля	25
4.4.1	Тематика рефератов, сообщений	23
4.4.2	Темы самостоятельных и контрольных работ	25
4.4.3	Задания для самостоятельных и контрольных работ	25
5.	Оценочные материалы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации	44
5.1	Формы и методика проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Критерии оценки знаний студентов по дисциплине «Информатика» в рамках промежуточной аттестации.	44
5.2	Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	45
5.2.1	Вопросы для промежуточной аттестации Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой	45
5.2.2	Тематика проектной деятельности по дисциплине «Информатика»	48
6.	Приложение	51
6.1	Ответы к самостоятельным и контрольным работам	51

1. Перечень личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебной дисциплины

Освоение содержания дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

МП1 - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

МП2 - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

МП3 - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

МП4 - использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

МП5 - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

МП6 - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МП7 - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами

информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

ПР1 - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

ПР2 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

ПР3 - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

ПР4 - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

ПР5 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

ПР6 - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

ПР7 – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

ПР8 - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

ПР9 - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

ПР10 - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

ПР11 - применение на практике средств защиты информации от

вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет с оценкой.

2. Характеристика основных видов деятельности по разделам, критерии и методы её оценки.

2.1 . Характеристика основных видов деятельности по разделам, критерии и методы её оценки в рамках метапредметных и предметных результатов

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка по разделам:

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Критерии оценки для всех разделов	Методы оценки
Раздел 1. Информационная и информационно-деятельность человека	Подходы к измерению информации Кодирование информации. Системы счисления. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75% правильных ответов	Текущий контроль при проведении: - устный опрос; - фронтальный опрос;
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	Обработка информации в текстовых процессорах Профессионально-ориентированное содержание Технологии создания структурированных текстовых документов Компьютерная графика и мультимедиа Технологии обработки графических объектов Профессионально-ориентированное содержание Представление профессиональной информации в виде презентаций	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75% правильных ответов	- оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом

	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде Гипертекстовое представление информации		выполнения практических работ;
Раздел 3. Информационное моделирование	Математические модели в профессиональной области Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование Формулы и функции в электронных таблицах Визуализация данных в электронных таблицах Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов	- оценка выполнения практических работ; -оценка практических работ (выполнение практической работы на ПК, профессионально ориентированных задач); -оценка тестовых заданий; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - зачет с оценкой.

2.2 Критерии и методы оценки деятельности в рамках личностных результатов освоения дисциплины

Преподаватель оценивает обучающегося по каждому из критериев личностных результатов, получившиеся оценки выставляются в журнал

успеваемости и учитываются при выставлении оценки по промежуточной аттестации.

Оценка преподавателя

	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Сформировано чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
2	Выработано осознание своего места в информационном обществе;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
3	Сформированы готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
4	Сформировано умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
5	Сформировано умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
6	Сформировано умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

	образовательных ресурсов;	
7	Сформировано умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
8	Выработана готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;	<u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>
Средний балл:*		

*Средний балл - это сумма поставленных баллов, делённая на количество критериев.

3.Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине

Метапредметные и предметные результаты	Наименование раздела	Наименование контрольно-оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МП 1 - МП 7 ПР 1 - ПР 11	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	Выполнение индивидуальных заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Проверка конспекта. Выполнение зачетных работ.	Контрольная работа 1 «Использование программных систем и сервисов»
МП 1 - МП 7 ПР 1 - ПР 8	Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	Выполнение индивидуальных заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование.	Контрольная работа 2 «Обработка графических объектов»

		Проверка конспекта. Выполнение зачетных работ.	
МП 1 - МП 7 ПР 1 - ПР 8	Раздел 3. Информационное моделирование	Выполнение индивидуальных заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Проверка конспекта. Выполнение зачетных работ.	Контрольная работа 3 «Информационное моделирование» Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)

4. Оценочные материалы в рамках текущего контроля по учебной дисциплине

4.1 Формы и методика проведения текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляющую на протяжении семестра.

Основные формы текущего контроля: выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос, проверка конспекта, выполнение зачетных работ, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля: опрос, оценка сообщения.

Формы письменного контроля:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку

усвоения изученного материала, владения обучающегося конкретными знаниями.

Самостоятельные работы предназначены для контроля умения решать задачи и выполнять упражнения по пройденной теме.

Контрольные работы даются для проверки знаний и умений обучающихся, полученных в результате изучения раздела. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

4.2 Требования к подготовке студенческих работ в рамках текущего контроля.

4.2.1 Требования для написания реферата

В структуре реферата должны быть следующие части: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение. Во вводной части формулируются цель, задачи реферата и актуальность рассматриваемой темы. В заключительной части формулируются собственные выводы.

В списке литературы должны быть правильно и подробно оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке. Требуемый размер текста – от 15 до 20 машинописных страниц. Реферат оформляется в соответствии с требованиями Руководящего документа ФГБОУ ВО Курская ГАУ «Порядок оформления текстовых работ обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГАУ. Правила оформления» РД 01.001-2020.

4.2.2 Требования для составления устного сообщения

Сообщение должно быть четким по структуре и ясным по содержанию, опирающимся на несколько источников для более полного получения информации. Для уяснения материала целесообразно составлять план выступления, затем писать текст. Все неизвестные термины должны быть разъяснены. При устном выступлении речь должна быть отчетливой, неторопливой. С помощью пауз, интонации должно быть акцентировано внимание на главной информации. Для привлечения внимания слушателей, уяснения сложных фрагментов темы необходимо найти, обдумать яркие примеры.

Основные критерии: правильность, т.е. соответствия языковым нормам; адекватность, т.е. соответствия содержания реальности; эффективность, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10% общего времени), основной части (75%) и заключения (15%).

4.2.3 Требования для составления презентации

1. Логичность представления текстового и визуального материала.
2. Соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранному принципу изложения/рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
3. Соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
4. Комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер, яркость и контрастность графических и изобразительных объектов; размер и четкость шрифта).
5. Эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
6. Наличие анимационных и звуковых эффектов.

Для создания презентации рекомендуют использовать шрифты Arial или

Times New Roman. Печатать информацию предпочтительно 24 кеглем без использования CapsLock Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать не менее 20 слайдов. Презентация может иметь как одного автора, так и нескольких (в этом случае количество слайдов возрастает пропорционально количеству разработчиков).

4.3 Критерии оценки в рамках текущего контроля

4.3.1 Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» предполагает, что работа оформлена правильно и аккуратно, в ней имеется четкая структура. Студент полностью понимает содержание, умеет показывать практическую значимость полученных знаний.

Оценка «хорошо» предполагает, что работа оформлена правильно и аккуратно, в ней просматривается структура. Студент понимает основное содержание, умеет показывать практическое применение полученных знаний.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что работа оформлена правильно, но имеют место помарки. В работе просматривается структура. Студент понимает основное содержание.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в работе отсутствует четкая структура, материал изложен с ошибками, студент не понимает сущности темы.

4.3.2 Критерии оценки устных сообщений (в том числе выступления в рамках интерактивного занятия)

Оценка «отлично» предполагает, что устное сообщение отличается последовательностью, логичностью и широкой базой аргументации. Студент отвечает на все задаваемые по теме вопросы.

Оценка «хорошо» предполагает, что устное сообщение отличается последовательностью, наличием некоторых аргументов. Студент понимает задаваемые вопросы, но ответы не отличаются полнотой.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент понимает основное содержание, но изложение отличается нелогичностью, студент слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент не понимает сущности темы, допускает значительные ошибки при изложении материала, не выделяет главного, существенного в ответе.

4.3.3 Критерии оценки презентации

Оценка «отлично» предполагает, что студент сформулировал проблему. Содержание темы полностью раскрыто. Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию по теме. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям и задачам. Работа целостна, логична, оригинальна. Оформление соответствует требованию эстетичности.

Оценка «хорошо» предполагает, что студент сформулировал проблему, проанализированы ее причины. Содержание темы в основном раскрыто. Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию по теме. Выводы в целом обоснованы, соответствуют целям и задачам. Работа оригинальна. Оформление соответствует требованию эстетичности.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент поверхностно показал проблему. Содержание темы недостаточно раскрыто. Иллюстраций мало/слишком много, они не всегда соответствуют содержанию. Выводы не исчерпывают тему. Оформление частично соответствует требованию эстетичности.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент не выявил проблему. Содержание темы нераскрыто. Иллюстрации частично соответствуют содержанию. Выводы отсутствуют. Работа не отличается целостностью и оригинальна. Оформление не соответствует требованию эстетичности.

4.3.4 Критерии оценки выполнения тестовых заданий (в том числе заданий с использованием ИТ технологий)

Оценка «отлично» предполагает 90% правильных ответов.

Оценка «хорошо» предполагает 70% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» предполагает 50% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает менее 50% правильных ответов.

4.4 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.4.1 Тематика рефератов, сообщений.

(любую из данных тем студент может выбрать для написания сообщения, реферата)

1. Информатизация. Роль информатики в жизни общества
2. Информационная культура человека
3. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека
4. Информационная безопасность
5. Этика сетевого общения
6. История развития компьютерной техники
7. Организация поиска информации
8. Технология поиска информации в Интернете
9. Графические информационные объекты. Средства растровой и векторной графики
- 10.Классификация компьютерной графики
- 11.Системы презентационной и анимационной графики
- 12.Текстовый процессор
- 13.Информационная технология работы с объектами текстового документа
- 14.Графические объекты в текстовых документах
- 15.Таблицы в текстовом документе
- 16.Автоматизированные средства и технологии организации текста
- 17.Гипертекстовое представление информации
- 18.Программные средства обработки числовой информации

19. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных
20. Базы данных. Системы управления базами данных
21. Модели данных. Информационная модель реляционной БД
22. Система управления базой данных (СУБД)
23. Двоичное кодирование
24. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации
25. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации
26. Классификация программного обеспечения
27. Системное программное обеспечение. Операционная система
28. Общая характеристика системной среды Windows
29. Файловая система. Работа с файлами и папками. Организация личного информационного пространства
30. Информационная безопасность. Аппаратная и программная защита информации

4.4.2 Темы самостоятельных и контрольных работ

1 семестр

Контрольная работа 1 «Использование программных систем и сервисов».

2 семестр

Контрольная работа 2 «Обработка графических объектов».

Контрольная работа 3 «Информационное моделирование».

4.4.3 Задания для самостоятельных и контрольных работ

Контрольная работа 1 «Использование программных систем и сервисов»

Вариант 1

1. Двоичные коды для 4 букв русского алфавита представлены в таблице:

P	у	C	K
000	01	100	011

Выясним, какое сообщение (какой набор букв) закодировано с помощью этих кодов двоичной строкой: 01101000100011.

2. Отметьте информационные процессы (действия с информацией).

a) Разговор по телефону;

- b) Посадка дерева;
- c) Кассета любимой музыкальной группы;
- d) Письмо приятелю;
- e) Выполнение контрольной работы;
- f) Разгадывание кроссворда;
- g) Просмотр телепередачи;
- h) Учебник математики.

3. Отметьте современные информационные носители.

- a. Телевидение;
- b. Бумага;
- c. Интернет;
- d. Телефон;
- e. Дискета;
- f. Лазерный диск;
- g. Телеграф;
- h. Видеокассета

4. Отметьте, информация какого вида может быть использована в музыкальной поздравительной открытке.

- a) Текстовая;
- b) Графическая;
- c) Числовая;
- d) Звуковая.

5. Наиболее удобной формой для представления большого количества однотипной информации является

- a) Текст;
- b) Таблица;
- c) Схема;
- d) Рисунок.

6. Каких списков нет в текстовом редакторе?

- а) нумерованных;
- б) точечных;
- в) маркированных.

7. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- а) поля, ориентация и размер страницы;
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

8. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

- а) Ctrl + Alt + A;
- б) Shift + Ctrl + V;
- в) Shift + Alt + D.

9. Какое из этих утверждений правильное?

- а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.
- б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.
- в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

11. Какое из этих утверждений неправильное?

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
- в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

12. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

- а) где написана русская буква Б;
- б) где написана русская буква Ю;
- в) где написана русская буква Ж.

13. Колонтитул – это:

- а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;

- б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
 в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

14. MS Word – это:

- а) текстовый редактор;
 б) электронная таблица;
 в) управление базами данных.

15. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?

- а) Alt + Ctrl + F2;
 б) Ctrl + Shift + F2;
 в) Alt + Shift + F2.

16. Какие значения будут отображены в ячейки **C2, D3** после копирования в них формулы из ячейки с адресом **B1**?

	A	B	C	D
1	4	=A1*A2		
2	5		?	
3				?
4				
5				

17. Какое число будет получено в ячейки **C2** при копировании в нее содержимого ячейки **C1**?

	A	B	C	D
1	15	2	=СУММ(A1:B1)*\$B\$3	
2	10	2	?	
3	25	5		
4				

18. Формула $=E\$4-\$B2$ скопирована из ячейки **D6** в ячейку **C5**. Какая формула теперь содержится в ячейке **C5**?

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5			?		
6					=E\$4-\$B2
7					
8					

19. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

1. мм;
2. см;

3. пиксел;
4. дюйм.

20. Какой из графических редакторов является растровым?

1. Adobe Illustrator
2. Paint
3. Corel Draw

Контрольная работа 1 «Использование программных систем и сервисов»

Вариант 2

1. Двоичные коды для 4 букв русского алфавита представлены в таблице:

P	O	E	M
000	01	100	011

Выясним, какое сообщение (какой набор букв) закодировано с помощью этих кодов двоичной строкой: 01101000100.

2. Отметьте информационные процессы (действия с информацией).

Работа на компьютере с клавиатурным тренажером;

- a) Установка телефона;
- b) Прослушивание музыкальной кассеты;
- c) Чтение книги;
- d) Видеокассета;
- e) Заучивание правила;
- f) Толковый словарь;
- g) Выполнение домашнего задания по истории.

3. Отметьте современные информационные каналы.

- a) Телевидение;
- b) Бумага;
- c) Интернет;
- d) Телефон;
- e) Дискета;
- f) Лазерный диск;
- g) Телеграф;
- h) Видеокассета.

4. Отметьте, информация какого вида может быть использована в школьном учебнике.

- a) Текстовая;
- b) Графическая;
- c) Числовая;
- d) Звуковая.

5. Наиболее удобной формой для наглядного представления числовых данных является

- a) Текст;
- b) Диаграмма;
- c) Схема;
- d) Рисунок.

6. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

- а) *Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;*
- б) *Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;*
- в) *Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.*

7. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:

- а) *Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;*
- б) *Вставка – Текст – Вставка переносов;*
- в) *Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.*

8. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:

- а) Ctrl и Enter;
- б) Shift и пробел;
- в) Shift и Enter.

9. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + X.

10. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:

- а) колонтитулом;
- б) макросом;
- в) инструкцией.

11. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

а) Alt + Shift;

б) Ctrl + Shift;

в) Alt + Ctrl.

12. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;

б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;

в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.

13. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;

б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;

в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

14. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

а) *Файл – Параметры страницы – Вставить формулу*;

б) *Вставка – Символы – Формула*;

в) *Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу*.

15. Какой ориентации страницы не существует?

а) блокнотной;

б) книжной;

в) альбомной.

16. Какие значения будут отображены в ячейки **C2, D3** после копирования в них формулы из ячейки с адресом **B1**?

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "лаб_ИТ". The formula bar at the top displays "=A1+A2". The spreadsheet has columns A through E and rows 1 through 4. Cell B1 contains the formula "=A1+A2". Cells C2 and D3 are highlighted in green and contain question marks, indicating they are待定的单元格 (cells to be calculated).

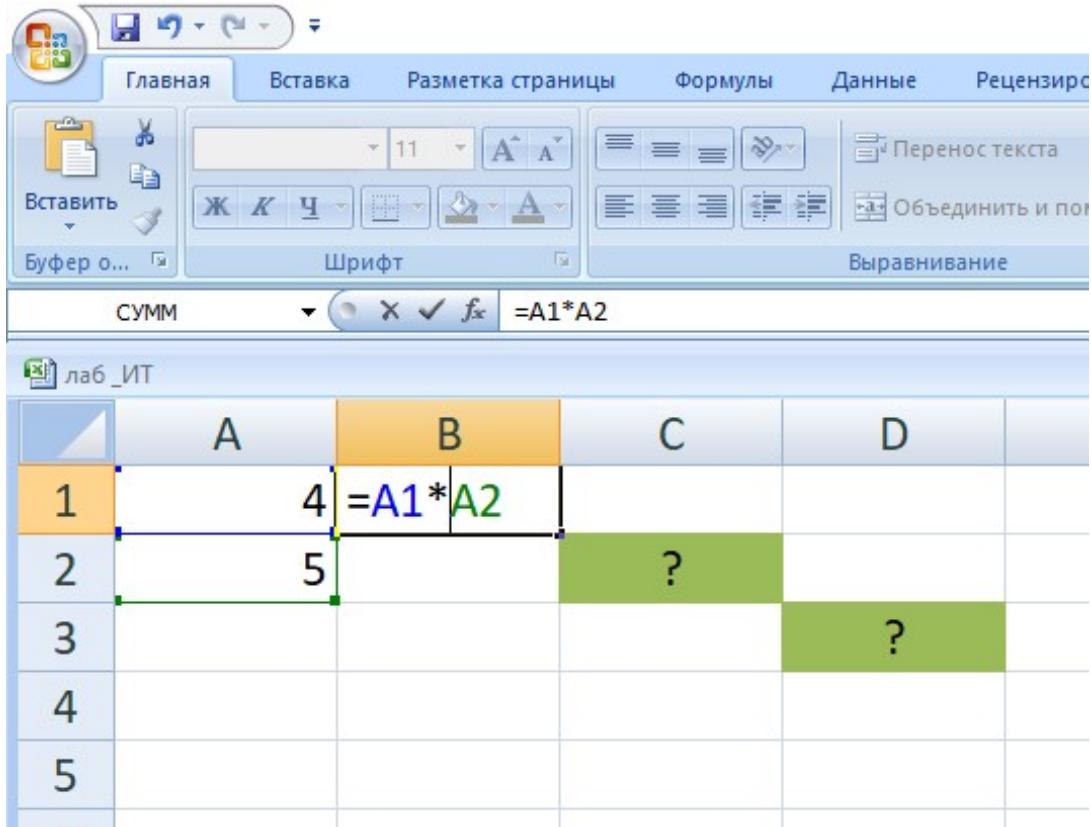
	A	B	C	D	E
1		=A1+A2			
2		5	?		?
3					
4					

17. Какие значения будут отображены в ячейки **C2, D3** после копирования в них формулы из ячейки с адресом **B1**?

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "лаб_ИТ". The formula bar at the top displays "=A1-A2". The spreadsheet has columns A through E and rows 1 through 5. Cell B1 contains the formula "=A1-A2". Cells C2 and D3 are highlighted in green and contain question marks, indicating they are待定的单元格 (cells to be calculated).

	A	B	C	D	E
1		=A1-A2			
2		5	?		?
3					
4					
5					

18. Какие значения будут отображены в ячейки **C2, D3** после копирования в них формулы из ячейки с адресом **B1**?



19. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- a) создания графического образа текста;
- b) редактирования вида и начертания шрифта;
- c) работы с графическим изображением;
- d) построения диаграмм.

20. **Какой из указанных графических редакторов является векторным?**

1. CorelDRAW;
2. Adobe Photoshop;
3. Paint

Контрольная работа 2 «Обработка графических объектов».

Вариант 1

1. Наименьшим элементом изображения на графическом экране является...
 - а) Курсор
 - б) Символ
 - в) Пиксель
 - г) Линия
2. Графическим объектом не является...
 - а) Рисунок
 - б) Текст письма
 - в) Схема
 - г) Чертёж
3. К устройствам ввода графической информации относится...
 - а) Принтер
 - б) Монитор
 - в) Мышь
 - г) Видеокарта
4. К устройствам вывода графической информации относится...
 - а) Сканер
 - б) Монитор
 - в) Джойстик
 - г) Графический редактор
5. Графический редактор - это:
 - а) устройство для создания и редактирования рисунков
 - б) программа для создания и редактирования текстовых изображений

в) программа для создания и редактирования рисунков

г) устройство для печати рисунков на бумаге

6. Пространственное разрешение монитора определяется как:

а) произведение количества строк изображения на количество точек в строке

б) количество пикселей в строке

в) размер видеопамяти

г) количество строк на экране

7. Достоинство растрового изображения:

а) небольшой размер файлов

б) возможность масштабирования без потери качества

в) чёткие и ясные контуры

г) точность цветопередачи

8. Что не так с этой компоновкой?

**Большой красивый
заголовок**

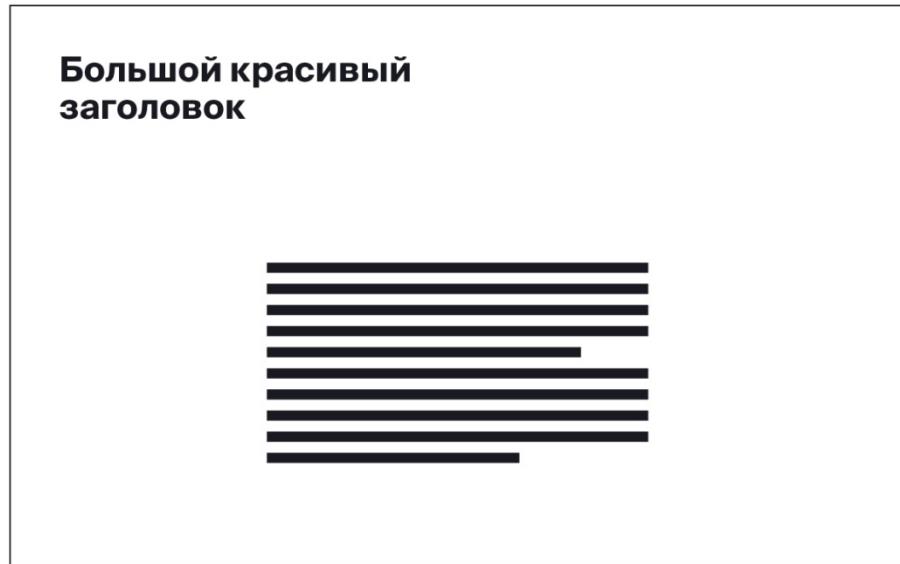


а) Нет полей.

б) Всё отлично, авангардно.

с) Слишком большие поля.

9. Что скажете про этот слайд?



- a) Слишком большие поля.
- b) Текстовый блок не стремится к краю рабочей области.
- c) Всё отлично.

10. Как добавить на слайд текстовую надпись?

- a) Сделать двойной щелчок по слайду и писать с выбранного места.
- b) Использовать кнопку Текстовые панели Рисование.
- c) Использовать меню Вставка – Надпись.

Контрольная работа 2 «Обработка графических объектов».

Вариант 2

1. Цвет пикселя на экране монитора формируется из следующих базовых цветов...

- а) Красного, синего, зелёного
- б) Красного, жёлтого, синего
- в) Жёлтого, голубого, пурпурного
- г) Красного, оранжевого, жёлтого, зелёного, голубого, синего, фиолетового

2. Векторные изображения формируются из...

- а) Отдельных пикселей
- б) Графических примитивов
- в) Фрагментов готовых изображений
- г) Отрезков и прямоугольников

3. Глубина цвета - это количество...

- а) Цветов в палитре
- б) Битов, которые используются для кодирования цвета одного пикселя
- в) Базовых цветов
- г) Пикселей изображения

4. Растворимым графическим редактором НЕ является:

- а) Adobe Photoshop
- б) Gimp
- в) Paint
- г) CorelDraw

5. Видеопамять предназначена для...

- а) Хранения информации о цвете каждого пикселя экрана монитора
- б) Хранения информации о количестве пикселей на экране монитора
- в) Постоянного хранения графической информации
- г) Вывода графической информации на экран монитора

6. Растворные изображения чувствительны к...

- а) К количеству цветов в изображении
- б) К масштабированию
- в) К солнечному свету
- г) К качеству изображения

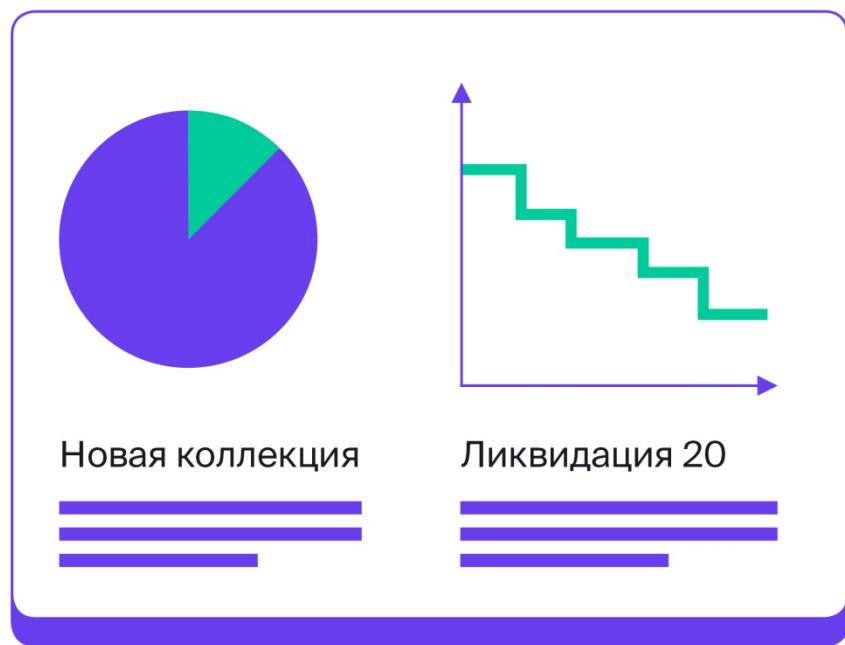
7. Векторные графические изображения хорошо поддаются масштабированию так как...

- а) Используется высокое пространственное разрешение
- б) Они формируются из графических примитивов
- в) Они формируются из пикселей
- г) Используется мощный компьютер

8. Векторным графическим редактором НЕ является:

- а) Adobe Photoshop
- б) Inkscape
- в) Adobe Fireworks
- г) CorelDraw

9. Что тут не так?



- a) Заголовки и визуализации не связаны по смыслу.
- b) Две мысли на одном слайде, нужно разделить на два слайда.
- c) Всё в порядке.

10. Что не так на этом слайде?



- a) Всё прекрасно: плотно, сочно, насыщенно.
- b) Визуализации спорят друг с другом по смыслу.
- c) Не хватает визуализаций.

Контрольная работа 3 «Информационное моделирование».
Вариант 1

1. Какое расширение имеет файл СУБД Access?

- .xls.
- .doc.
- .accdb.
- .dbf.

2. Когда приложение MS Access создает файл для работы с приложением?

- В начале работы с документом.

- При закрытии документа.
- В заданное пользователем время.
- Только после сохранения документа.

3. Основными объектами СУБД MS Access являются:

- таблицы, формы, запросы, отчеты.
- формы, таблицы, строки, отчеты.
- отчеты, таблицы, формы.
- Формы, таблицы, запросы, выборки.

4. Основным объектом базы данных СУБД Access является:

- форма.
- выборка.
- таблица.
- отчет.

5. Запросы в СУБД Access предназначены для:

- поиска и сортировки данных.
- добавления и просмотра данных.
- поиска, сортировки, добавления и удаления, обновления записей.
- для редактирования данных в таблице.

6. Отчет в СУБД Access предназначен для:

- хранения данных.
- вывода данных на печать.
- ввода и редактирования данных.
- создания команд для автоматизации работы.

7. Сколько знаков может быть в текстовом поле?

– 65635.

- 255.

– 1024.

– 512.

8. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется:

– для создания нового поля в таблице.

– для создания новых таблиц.

- для добавления значений полей из других таблиц или фиксированного списка данных.

– для ввода или вывода выражений.

9. Какие типы данных используются в СУБД MS Access для хранения больших объемов текста?

– Текстовый.

– OLE.

- Длинный текст.

– Гиперссылка.

тест 10. Какие типы данных используются в СУБД MS Access для хранения графических объектов?

– Текстовый.

- OLE.

– Длинный текст.

– Гиперссылка.

Контрольная работа 3 «Информационное моделирование».
Вариант 2

1. Какой тип данных необходимо выбрать для ввода суммы 4784 рублей, 67 \$?

- Числовой.
- Финансовый.
- Денежный.
- Текстовый.

2. В поле OLE СУБД Access можно разместить:

- изображение или лист MS Excel.
- большие фрагменты текста.
- ссылки.
- логические значения.

3. В режиме конструктора таблицы СУБД Access можно:

- создавать таблицу, добавляя поля и устанавливая для них значений и свойства
- создавать подстановки значений.
- вносить данные.
- создавать запросы.
- формировать отчеты.

4. Объектом субд ms access не является:

- запрос.
- макрос.
- модуль.
- ничего из вышеперечисленного.

5. Назовите основные виды запросов в СУБД MS Access.

- На выборку, с параметрами, SQL.
- На выборку, с параметром, перекрестные.
- На выборку, с параметрами, на изменение, перекрестные и SQL.
- На выборку, перекрестные, на изменение.

6. Форма в СУБД Access предназначена для:

- удобства ввода данных в БД.
- удобства ввода и просмотра данных таблицы.
- создания документов для печати.
- изменения готовой базы данных.

7. Условие, по которому происходит поиск и отбор записей, размещенных в таблице, называется:

- фильтром.
- запросом.
- формой.
- Условием поиска.

8. Структура таблицы определяется с помощью трех колонок. Укажите лишнюю колонку.

- Имя поля.
- Типа данных.
- Описания.
- размера поля.

9. Столбец в СУБД называется:

- записью.
- полем.

– значением.

– столбцом.

10. Типом полей СУБД Access не является:

- финансовый.

– счетчик.

– логический.

– вычисляемый.

5. Оценочные материалы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации

5.1 Формы и методика проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика».

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине «Информатика» в рамках промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информатика», установленная рабочим учебным планом – *зачет с оценкой* сдается в конце *второго семестра*.

В соответствии с действующим положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования» студент, проявивший особые успехи в изучении дисциплины, выполнивший все рубежные контрольные точки (самостоятельные и контрольные работы) на «4» и «5», может быть освобожден от сдачи зачета с оценкой или экзамена. Ему проставляется итоговая оценка на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках (самостоятельных и контрольных работах).

При отсутствии возможности аттестовать студента проводится *зачет с оценкой*, который предполагает ответ студента на один вопрос и выполнение одного практического задания на зачете. Зачет с оценкой по дисциплине «Информатика» проводится в установленное расписанием время на последнем

занятия. Подготовка к ответу длится не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Критерии оценки качества знаний студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные неточности в форме и стиле ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

5.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету с оценкой (OK 1; OK 2; ПК 1.1 ; ПК 1.10)

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Роль информационной деятельности в современном обществе.
3. Информационные ресурсы общества.
4. Информационная культура.
5. Виды компьютерных преступлений.
6. Цели защиты информации.
7. Классификация мер защиты информации.
8. Основные подходы к понятию информации.
9. Свойства информации.
- 10.Информационные процессы. Измерение информации.
- 11.Представление информации в двоичной системе.
- 12.Кодирование информации.
- 13.Принципы обработки информации компьютером.
- 14.Арифметические и логические основы работы компьютера.

15. Понятие и свойства алгоритма.
16. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.
17. Архивы информации. Запись информации на компакт-диски различных видов.
18. Передача информации между компьютерами.
19. Программные поисковые системы.
20. Архитектура персонального компьютера.
21. Основные характеристики компьютеров.
22. Операционные системы.
23. Локальные и глобальные сети.
24. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
25. Меры обеспечения информационной безопасности.
26. Антивирусная защита.
27. Информационные системы, их классификация назначение.
28. Обработка текстовой информации.
29. Системы проверки орфографии и грамматики.
30. Возможности настольных издательских систем.
31. Электронные таблицы, их назначение и особенности.
32. Организация баз данных в MS Access.
33. Создание форм, запросов, отчетов в MS Access.
34. Способы представления графической информации.
35. Графические редакторы: растровые и векторные.
36. Компьютерные презентации.
37. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения.
38. Методы и средства создания и сопровождения сайта.
39. Возможности сетевого программного обеспечения.

Примерные задания к зачету с оценкой
(OK 1; OK 2; ПК 1.1 ; ПК 1.10)

1. Дано: $A = 9D_{16}$. Запишите это число в двоичной системе счисления.
2. Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем следующего высказывания Жан-Жака Руссо:
Тысячи путей ведут к заблуждению, к истине – только один.

А. 92 бита

- B. 220 бит
 C. 456 бит
 D. 512 бит
3. Сложив сумму двух чисел $22_{16} + 34_8$
4. Вычислить величину у при заданном значении x

$$y = \begin{cases} \frac{1}{4} * x^2, & \text{если } x \leq 0 \\ \frac{3x}{2+x}, & \text{если } x > 0 \end{cases}$$

5. Вычислить величину у при заданном значении x

$$y = \begin{cases} 2, & \text{если } x < -4 \\ x + 4, & \text{если } -4 \leq x < 7, \\ & \text{если } x \geq 7 \end{cases}$$

6. Определить принадлежность точки заданной области D

Область D изображена на рис. 1 серым цветом и задана системой неравенств:

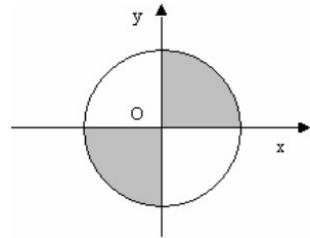


Рисунок 1

$$y = \begin{cases} x^2 + y^2 < 25 \\ x * y > 0 \end{cases}$$

Проверить принадлежность области для нескольких точек плоскости, например, для точек с координатами: M1(2,2), M2(2,-2), M3(-1,-1), M4(6,0), M5(0,0).

7. Составить алгоритм (графической форме) «Решения квадратного уравнения».
8. Составить алгоритм (графической форме) «Работа ветеринара»
9. Создайте презентацию о своей группе (3-5 слайдов).
10. В MS Word создайте таблицу, постройте столбиковую диаграмму и отсортируйте по возрастанию данные в диаграмме.

Таблица выбора сечения кабеля при прокладке проводов открыто и в трубе

Сечение кабеля, мм^2	Проложенные открыто						Проложенные в трубе					
	Медь			Алюминий			Медь			Алюминий		
	Ток	Мощность, кВт	Ток	Мощность, кВт	Ток	Мощность, кВт	Ток	Мощность, кВт	Ток	Мощность, кВт	Ток	Мощность, кВт
	A	220в	380в	A	220в	380в	A	220в	380в	A	220в	380в
0,5	11	2,4										
0,75	15	3,3										
1,0	17	3,7	6,4				14	3,0	5,3			
1,5	23	5,0	8,7				15	3,3	5,7			
2,0	26	5,7	9,8	21	4,6	7,9	19	4,1	7,2	14,0	3,0	5,3
2,5	30	6,6	11,0	24	5,2	9,1	21	4,6	7,9	16,0	3,5	6,0
4,0	41	9,0	15,0	32	7,0	12,0	27	5,9	10,0	21,0	4,6	7,9
6,0	50	11,0	19,0	39	8,5	14,0	34	7,4	12,0	26,0	5,7	9,8
10,0	80	17,0	30,0	60	13,0	22,0	50	11,0	19,0	38,0	8,3	14,0
16,0	100	22,0	38,0	75	16,0	28,0	80	17,0	30,0	55,0	12,0	20,0
25,0	140	30,0	53,0	105	23,0	39,0	100	22,0	38,0	65,0	14,0	24,0
35,0	170	37,0	64,0	130	28,0	49,0	135	29,0	51,0	75,0	16,0	28,0

11. Создайте базу данных «Студенты» (Фамилия, имя, отчество, факультет, курс, дата рождения, хобби) и заполните ее 5 – 10 записями.

12. Заполните таблицу «Анализ продаж» (Рисунок 2), осуществите расчеты, найдите максимальную и минимальную суммы покупки; по результатам расчетов постройте круговую диаграмму суммы продаж.

Microsoft Excel

Анализ продаж				
№	Наименование	Цена ,руб	Кол-во	Сумма, руб.
1	Системный блок	400 000,00 ₽	10	?
2	монитор	20 000,00 ₽	10	?
3	клавиатура	2 000,00 ₽	7	?
4	мышь	1 000,00 ₽	15	?
5	сканер	10 000,00 ₽	6	?
6	принтер		7	?
7	МФУ	12 000,00 ₽	5	?
8	колонки	3 000,00 ₽	7	?
11			Всего	
13	Минимальная сумма покупки			?
14	Максимальная сумма покупки			?

13. Какую формулу нужно вести в ячейку **B2** и скопировать потом вниз и вправо до конца таблицы , что бы получить такой результат (таблица умножения)?

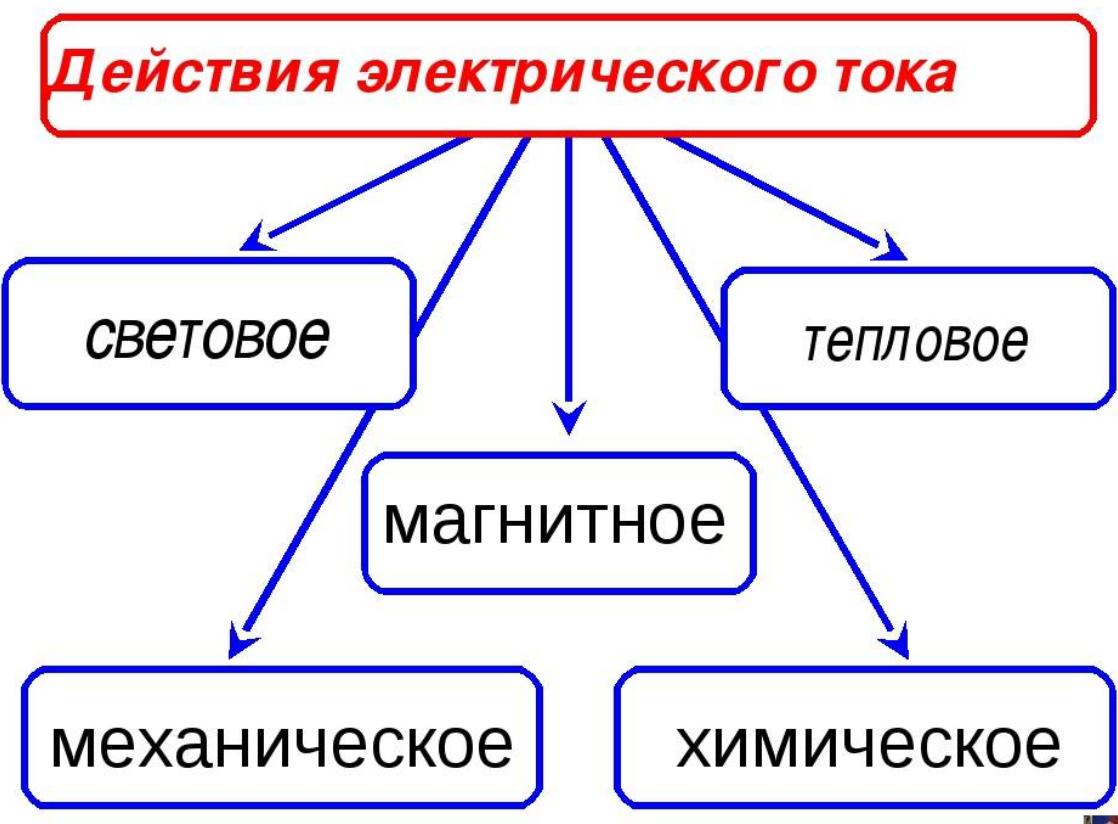
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2	?	6	8	10	12	14	16	18
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90
11	11	22	33	44	55	66	77	88	99

14. Какое число будет получено в ячейки **C2** при копировании в нее содержимого ячейки **C1**?

Microsoft Excel

Лист1_ИТ										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	15	2 =СУММ(A1:B1)*\$B\$3								
2	10	2 ?								
3	25	5								
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

15. Создайте организационную диаграмму по образцу (цвет фона – желтый, цвет блоков – зеленый)



Тестовые вопросы по дисциплине: ОУП.05 Информатика

1. Какое из нижеприведенных утверждений ближе всего раскрывает смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении»:

- а) последовательность знаков некоторого алфавита;
- б) сообщение, передаваемое в форме знаков или сигналов; в) сообщение, уменьшающее неопределенность;
- г) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств (термометр, барометр и пр.);
- д) сведения, содержащиеся в научных теориях.

2. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:

- а) достоверной;
- б) актуальной;
- в) объективной;
- г) полезной;
- д) понятной.

3. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- а) понятной;
- б) достоверной;
- в) объективной;
- г) полной;
- д) полезной.

4. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- а) полезной;
- б) актуальной;
- в) достоверной;
- г) объективной;
- д) полной.

5. Информацию, с помощью которой можно решить поставленную задачу, называют:

- а) понятной;
- б) актуальной;
- в) достоверной;
- г) полезной;
- д) полной.

6. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:

- а) полезной;
- б) актуальной;
- в) полной;
- г) достоверной;
- д) понятной.

7. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

- а) полной;
- б) полезной;

- в) актуальной;
- г) достоверной;
- д) понятной.

8. Утром вы собираетесь в школу. По радио передали прогноз погоды на предстоящий день (а именно, какова будет температура воздуха, направление ветра, какие ожидаются осадки). Охарактеризуйте полученную вами информацию:

- а) объективная, полезная, неактуальная, полная
- б) полезная, понятная, достоверная, субъективная
- в) достоверная, полная, непонятная
- г) понятная, полезная, актуальная

9. Друг рассказал вам, как он провел прошлый день. Переданная в этом случае информация по ее общественному значению является:

- а) слуховой,
- б) понятной,
- в) личной,
- г) специальной.

10. Известно, что наибольший объем информации человек получает при помощи:

- а) органов слуха;
- б) органов зрения;
- в) органов осязания;
- г) органов обоняния;
- д) вкусовых рецепторов.

11. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

- а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.;
- б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- в) обыденную, производственную, техническую,правленческую;
- г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
- д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

12. Наибольшее количество информации человек получает при помощи:

- а) осязания и зрения,
- б) обоняния и слуха,
- в) слуха и зрения,
- г) зрения и вкуса.

13. Друг рассказал вам, как он провел прошлый день. Переданная в этом случае информация по ее общественному значению является:

- а) слуховой,
- б) понятной,
- в) личной,
- г) специальной.

14. Информация, представленная в вашем учебнике информатики, является в основном:

- а) текстовой и графической,
- б) графической и слуховой,
- в) электромагнитной и зрительной,

г) цифровой и музыкальной.

15. Визуальной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством:

- а) органов зрения;
- б) органами осязания (кожей);
- в) органом обоняния;
- г) органами слуха;
- д) органами восприятия вкуса.

16. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая:

- а) запах духов;
- б) графические изображения;
- в) раскаты грома;
- г) вкус яблока;
- д) ощущение холода.

17. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:

- а) органов зрения;
- б) органами осязания (кожей);
- в) органом обоняния;
- г) органами слуха;
- д) органами восприятия вкуса.

18. К аудиоинформации можно отнести информацию, которая передается посредством:

- а) переноса вещества;
- б) электромагнитных волн;
- в) световых волн;
- г) звуковых волн;
- д) знаковых моделей.

19. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

- а) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;
- б) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;
- в) обыденную, научную, производственную, управленческую;
- г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
- д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

20. Примером текстовой информации может служить:

- а) таблица умножения на обложке школьной тетради;
- б) иллюстрация в книге;
- в) правило в учебнике родного языка;
- г) фотография;
- д) музыкальное произведение.

21. Примером политической информации может служить:

- а) правило в учебнике родного языка;
- б) параграф в учебнике литературы;

- в) статья о деятельности какой-либо партии в газете;
г) задание по истории в дневнике; д) музыкальное произведение.

22. Что из ниже перечисленного можно отнести к средствам хранения звуковой (аудио) информации:

- а) учебник по истории;
б) вывеска с названием магазина;
в) журнал;
г) кассета с классической музыкой;
д) газета.

23. Примером хранения числовой информации может служить:

- а) разговор по телефону;
б) иллюстрация в книге;
в) таблица значений тригонометрических функций;
г) текст песни;
д) графическое изображение на экране компьютера.

24. Язык глухонемых относится к ... языкам:

25. 1 Мбайт равен:

- а) 2^{10} Кбайта;
б) 1024 байта;
в) 1024 Гбайта;
г) 10^6 бит;
д) 10^6 байт.

26. Алфавитом называется _____.

27. Сколько символов находится в алфавите азбуки Морзе: _____.

28. Какая из последовательностей отражает истинную хронологию:

- а) почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети;
б) почта, радио, телеграф, телефон, телевидение, компьютерные сети;
в) почта, телевидение, радио, телеграф, телефон, компьютерные сети;
г) почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети;
д) почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети.

29. Канал обратной связи в замкнутой информационной системе предназначен:

- а) для осуществления объектом управления управляющих воздействий;
б) для кодирования информации, поступающей в аппаратно-программную часть;
в) для получения информации об окружающей среде;
г) для передачи в аппаратно-программную часть реакции потребителя на полученную им информацию;
д) для организации взаимодействия потребителя информации с окружающей средой.

30. Использование информации с целью шантажа есть _____ использования информации

КЛЮЧ К ТЕСТУ «Информатика»

1.	Г
2.	В
3.	Б
4.	Б
5.	Г
6.	В
7.	Д
8.	Г
9.	В
10.	Б
11.	Г
12.	В
13.	В
14.	А
15.	А
16.	Б
17.	Г
18.	Г
19.	Б
20.	В
21.	В
22.	Г
23.	В
24.	формальным
25.	А
26.	любая последовательность символов
27.	три
28.	Д
29.	Г
30.	уголовно наказуемый процесс

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля актуализированы для 2025 года начала подготовки.

Руководитель технологического колледжа

Окунева О.А.

