

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.08.2024 16:17:08
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
" 22 " _____ 2023г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

для подготовки специалистов
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 2,3
Семестр 4,5,6


В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

- 1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022 N 562-ФЗ, от 14.04.2023 N 128-ФЗ) (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
 Т.Н. Пимкина
"22" апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет»**




для подготовки специалистов
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 2
Семестр 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А. 

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
С.Д.Малахова
2020 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

для подготовки специалистов по специализации: «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения:

1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 .Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

1.4 Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1.5 Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Составитель: Кокорев Н.А, к.э.н.  «11» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от «16» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/
подпись

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«29» июня 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Кокорев Н.А, к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» июня 2020 г.



Заместитель директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

для подготовки специалистов
по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. дополнен список литературы:

1.1. Готовое решение: Как исправлять ошибки в бухгалтерском учете
(КонсультантПлюс, 2019). Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс».

1.2. Такташева Р.Ю. Мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета // Финансовые и бухгалтерские консультации: электрон. журн. 2019. № 5. с. 18 - 23. URL: http://www.fbk.ru/publications/publishing_library/ (дата обращения: 07.05.2019).

1.3. Федорова О.С., Вятчинова Т.И., Куприева А.В., Бутакова Я.С., Кудряшова Е.В., Брызгалин А.В. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета на 2019 год // Налоги и финансовое право. 2019. № 2. С. 9 - 240.

Составитель: Таенчук Я.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 12 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

В.А. Матчинов, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 10 от «16» июня 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
О.И. Стояева

«05» 09 2018г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»
наименование

для подготовки специалистов
по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. дополнен список литературы (прилагается).

Составитель(и) Багирова С.М., ст. преподаватель

Таснчук Я.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности

В.А. Магчинов, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 08 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 08 2018г.

№ 35-16

ДОПОЛНЕНИЕ К СПИСКУ ЛИТЕРАТУРЫ

по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов,
обучающихся по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
(специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»)
на 2018/2019 уч. год

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10753-1.
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3.
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0.
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10756-2.
6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10757-9.
7. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6.
8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2, 3

Семестры 4, 5, 6

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА

Калуга, 2017

№ 25-76

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



31 августа 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

протокол №10 от 31 августа 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» Матчинов В.А., к.э.н., доцент



31 августа 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., профессор



31 августа 2017 г.

Составитель: Багирова С.М., ст. преподаватель, Таенчук Я.Ю, к.э.н., доцент

30 августа 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20 (зарегистрирован в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596) и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки - 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Зав. кафедрой



Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФНО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	21
4.5.2. Курсовые проекты (работы), контрольные работы / расчетно–графические работы / учебно-исследовательские работы.....	23
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	25
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	26
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ....	28
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	28
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	29
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний в области бухгалтерского учета, обеспечивающих формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствующих улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействующих защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»), разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. № 20 дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы специалитета.

Дисциплина изучается в 4,5,6 семестрах второго и третьего курсов.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-28 – способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-29 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Краткое содержание дисциплины: Деятельность любого экономического субъекта складывается из последовательности хозяйственных операций, составляющих в совокупности производственно-финансовый цикл. Совершаемые операции охватывают

все сферы деятельности организации: материально-техническое снабжение, производство, сбытовую деятельность, финансовую работу. То есть в них участвуют большое количество видов активов: денежные средства, материальные запасы, здания, сооружения, оборудование, автоматизированные комплексы, финансовые инструменты. Одновременно возникает и большое количество обязательств: перед контрагентами по осуществляемым сбытовым сделкам, перед персоналом при расчетах по заработной плате, перед учредителями, подотчетными лицами, бюджетом по налогам и сборам и т. п. Такое разнообразие видов деятельности для обеспечения эффективности функционирования экономического субъекта нуждается в постоянном контроле, учете и систематизации.

Достижение указанных целей возможно посредством организации на предприятии системы бухгалтерского учета, которая как раз и будет с количественной и качественной стороны охватывать все факты хозяйственной деятельности. Таким образом, грамотное построение бухгалтерского учета и наличие квалифицированных специалистов в данной области имеют большое значение в современной экономической среде бизнеса.

Для контроля усвоения дисциплины учебным планом в 4 семестре предусмотрен зачет, который выставляется по результатам оценки теоретических знаний и практических навыков; в 5 семестре предусмотрен экзамен; в 6 семестре предусматривается экзамен и курсовой проект.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Внешние и внутренние требования

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский учет» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-28 – способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-29 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации,

использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

Внутренние требования

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский учет» решений учебно-методической комиссии и Совета экономического факультета, отечественного и зарубежного опыта в области бухгалтерского учета должна учитывать следующие аспекты, а именно: по результатам изучения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные термины и понятия, применяемые в учете;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях;
- задачи, принципы организации хозяйственного учета в организациях Российской Федерации;
- объекты бухгалтерского учета и применяемые методы;
- особенности структуры баланса и планов счетов бухгалтерского учета в организациях;
- принципы и виды оценок, виды калькуляции, порядок калькулирования себестоимости;
- методику учета основных хозяйственных процессов;
- основы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы, явления и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники социальной, экономической и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического обзора, аналитического отчета, статьи;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- владеть навыками составления финансовой отчетности и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;
- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности;
- основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерский учет» являются: «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Экономическая теория», «История экономических учений», «Теория вероятностей», «Экономика организаций АПК».

Знания по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Рынок ценных бумаг», «Аудит», «Организация и методика проведения налоговых проверок организаций АПК», «Управленческий учет в организациях АПК», «Бухгалтерская отчетность», «Финансовый анализ», «Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления», «Инвестиционный анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет и отчетность в банках», «Бюджетный учет и отчетность», «Судебная экономическая экспертиза».

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных операций, их влияние на структуру и величину баланса организации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета (4 семестр) и экзамена (5 и 6 семестр).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли бухгалтерского учета в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

Основными задачами изучения студентами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- получение представления о сущности бухгалтерского учета, концептуальных подходах к организации бухгалтерского учета в Российской Федерации, принципах и задачах бухгалтерского учета;

- получение знаний и развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу бухгалтерского учета;
- получение представления о нормах профессиональной этики бухгалтера;
- получение представления о документации и организации документооборота в экономическом субъекте;
- формирование теоретических навыков проведения инвентаризации, оценки и калькуляции;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;
- содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов;
- правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;
- методы и способы обработки бухгалтерской информации;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;
- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;
- применять знания по бухгалтерскому учету;
- классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;
- на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность;
- оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;
- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности;
- основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач. ед. (360 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№4	№5	№6
Итого академических часов по учебному плану	10	360	108	108	144
Контактные часы – всего в том числе	5	180	72	54	54
Лекции (Л)	2	72	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	3	108	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	3,5	126	36	27	63
в том числе:					
консультации	0,55	19,8	7,2	5,4	7,2
контрольные работы	0,55	19,8	7,2	5,4	7,2
рефераты	0,55	19,8	7,2	5,4	7,2
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,55	19,8	7,2	5,4	7,2
выполнение домашних заданий	0,55	19,8	7,2	5,4	7,2
курсовой проект	0,75	27	х	х	27
Контроль	1,5	54	х	27	27
Вид контроля	х	х	Зачет	Экзамен	Экзамен

*** ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ПРОВОДИМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ (РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРОБЛЕМНЫЕ ЛЕКЦИИ И ДР.) ПО ТЕМАМ ПРИВЕДЕНО В ПРИЛОЖЕНИИ А.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет»	
Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»	Раздел 2 «Бухгалтерский финансовый учет»

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет»

Раздел 1 – «Теория бухгалтерского учета»	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	
Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	
Тема 4. Система счетов и двойная запись	
Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	
Тема 6. Документация и инвентаризация	
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	
Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	
Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	
Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	

Рисунок 2 – Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»

Раздел 2 – «Бухгалтерский финансовый учет»	
Тема 11. Учет денежных средств	
Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций	
Тема 13. Учет материально-производственных запасов	
Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	
Тема 15. Учет основных средств	
Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	
Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы	
Тема 18. Учет финансовых вложений	
Тема 19. Учет труда и его оплаты	
Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	
Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	
Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	

Рисунок 3 – Раздел 2 «Бухгалтерский финансовый учет»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа	Внеаудиторна я работа
---	------------------------	----------------------	--------------------------

		Л	ПЗ	(СРС) и контроль
Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (4 семестр)	108	36	36	36
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	8	4	2	2
Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	12	4	4	4
Тема 3. Бухгалтерский баланс	12	4	4	4
Тема 4. Система счетов и двойная запись	16	4	6	6
Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	16	4	6	6
Тема 6. Документация и инвентаризация	10	4	4	2
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	9	2	4	3
Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	8	4	2	2
Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	9	4	2	3
Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	8	2	2	4
Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (5, 6 семестры)	252	36	72	144
Тема 11. Учет денежных средств	20	2	6	12
Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций	28	6	10	12
Тема 13. Учет материально-производственных запасов	24	4	8	12
Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	18	2	4	12
Тема 15. Учет основных средств	24	4	8	12
Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	18	2	4	12
Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы	18	2	4	12
Тема 18. Учет финансовых вложений	18	2	4	12
Тема 19. Учет труда и его оплаты	24	2	10	12
Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	20	4	4	12
Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	22	4	6	12

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СРС) и контроль
		Л	ПЗ	
Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	18	2	4	12
ВСЕГО с учетом экзамена	360	72	108	180

4.3.Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1 - ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (4 СЕМЕСТР)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой.

- 1.1 Бухгалтерский учет: исторический аспект.
- 1.2 Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
- 1.3 Основные задачи, функции и принципы ведения бухгалтерского учета.
- 1.4 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

- 2.1 Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
- 2.2 Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 2.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы

Тема 3. Бухгалтерский баланс

- 3.1 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
- 3.2 Виды баланса.
- 3.3 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

- 4.1 Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета.
- 4.2 Синтетический и аналитический учет.
- 4.3 Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
- 4.4 План счетов бухгалтерского учета.
- 4.5 Двойная запись.

Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов

- 5.1 Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
- 5.2 Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
- 5.3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов учета.

Тема 6. Документация и инвентаризация

- 6.1 Документация, ее значение.
- 6.2 Классификация первичных учетных документов.
- 6.3 Документооборот.

6.4 Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

7.1 Учетные регистры, их значение и классификация.

7.2 Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

7.3 Сущность форм бухгалтерского учета и их характеристика.

Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

Учетная политика.

8.1 Понятие организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

8.2 Выбор организационной структуры бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.

8.3 Профессиональная этика бухгалтера.

8.4 Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.

Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

9.1 Понятие и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.2 Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.3 Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.4 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

10.1 Глобализация экономики и процессы международной гармонизации бухгалтерского учета.

10.2 Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика.

10.3 Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета.

10.4 Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.

РАЗДЕЛ 2 – БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (5,6 СЕМЕСТРЫ)

Тема 11. Учет денежных средств

11.1 Экономическое содержание и задачи учета денежных средств.

11.2 Учет кассовых операций.

11.3 Учет денежных средств на расчетных счетах организации.

11.4 Учет операций на валютных счетах в банках.

11.5 Учет операций на специальных счетах в банках.

11.6 Учет переводов в пути.

Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций

12.1 Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций

12.2 Формы безналичных расчетов и расчетные документы.

12.3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

12.4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам.

12.5 Учет расчетов по кредитам и займам.

12.6 Учет расчетов по налогам и сборам.

12.7 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

12.8 Учет расчетов с подотчетными лицами.

12.9 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями. С разными дебиторами и кредиторами.

12.10 Учет расчетов по договору мены, посреднических операций и договоров уступки права требования.

12.11 Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 13. Учет материально-производственных запасов

13.1 Материально-производственные запасы (МПЗ) и задачи их учета. Классификация и оценка МПЗ.

13.2 Документальное оформление движения МПЗ собственного производства.

13.3 Документальное оформление покупных производственных запасов.

13.4 Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения.

13.5 Синтетический и аналитический учет материалов.

13.6 Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.

13.7 Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме

14.1 Животные на выращивании и откорме как особый вид активов и задачи их учета. Оценка животных на выращивании и откорме

14.2 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.

14.3 Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания.

14.4 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Тема 15. Учет основных средств

15.1 Понятие, оценка, классификация основных средств и задачи их учета.

15.2 Учет поступления основных средств.

15.3 Инвентарный, аналитический учет основных средств.

15.4 Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.

15.5 Учет выбытия основных средств.

Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы

16.1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

16.2 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

16.3 Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов.

16.4 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы

17.1 Вложения во внеоборотные активы, их классификация, задачи учета. Общий порядок учета затрат на капитальные вложения.

17.2 Учет затрат по строительству основных средств.

17.3 Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.

17.4 Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями, затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.

17.5 Учет оборудования к установке.

Тема 18. Учет финансовых вложений

18.1 Понятие, классификация и критерии признания финансовых вложений в бухгалтерском учете.

- 18.2 Оценка финансовых вложений.
- 18.3 Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
- 18.4 Обесценивание финансовых вложений.

Тема 19. Учет труда и его оплаты

- 19.1 Общие положения по организации и учету оплаты труда. Классификация и учет личного состава работающих в организации.
- 19.2 Виды, формы и системы оплаты труда.
- 19.3. Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты.
- 19.4 Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.
- 19.5 Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы.
- 19.6 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете

- 20.1 Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации
- 20.2 Состав и классификация затрат на производство
- 20.3 Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях

Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

- 21.1 Доходы и расходы как объект бухгалтерского учета.
- 21.2 Учет продаж, расходов на продажу.
- 21.3 Учет прочих доходов и расходов.
- 21.4 Учет финансовых результатов.

Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования

- 22.1 Собственный капитал как объект бухгалтерского учета.
- 22.2 Учет уставного капитала.
- 22.3 Учет резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов.
- 22.4 Учет нераспределенной прибыли.
- 22.5 Учет государственной помощи, целевого финансирования и поступлений.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических /семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (4 семестр)				
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления	Практическое занятие 1 «Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой»	Устный опрос	2

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	экономикой			
2	Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	Практическое занятие 2 «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 3 «Классификация хозяйственных средств по источникам их образования»	Письменная контрольная работа	2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	Практическое занятие 4 «Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 5 «Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись.	Практическое занятие 6 «Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Синтетический и аналитический учет»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 7 «Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 8 «План счетов бухгалтерского учета»	Письменная контрольная работа	2
5	Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	Практическое занятие 9 «Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценок»	Устный опрос	6
6	Тема 6. Документация и инвентаризация.	Практическое занятие 10 «Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие 11 «Виды инвентаризации. Порядок и техника проведения инвентаризации»	Письменная контрольная работа	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
7	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Практическое занятие 12 «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»	Устный опрос	4
8	Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	Практическое занятие 13 «Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика»	Устный опрос	2
9	Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Практическое занятие 14 «Понятие и виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления»	Устный опрос	2
10	Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Практическое занятие 15 «Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности»	Устный опрос	2
Итого по разделу 1				36
Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (5,6 семестры)				
11	Тема 11. Учет денежных средств	Практическое занятие 16 «Учет кассовых операций»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 17 «Учет денежных средств на расчетных счетах организации»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 18 «Учет операций на валютных счетах в банках». «Учет операций на специальных счетах в банках, переводов в пути»	Письменная контрольная работа	2
12	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций	Практическое занятие 19 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 20 «Учет расчетов по кредитам и займам»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 21 «Учет расчетов по налогам и сборам». «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 22 «Учет расчетов с подотчетными лицами»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 23	Письменная	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		«Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов»	контрольная работа	
13	Тема 13. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие 24 «Документальное оформление движения МПЗ собственного производства»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 25 «Документальное оформление покупных производственных запасов»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 26 «Синтетический и аналитический учет материалов, готовой продукции и товаров»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 27 «Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета»	Письменная контрольная работа	2
14	Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	Практическое занятие 28 «Оценка животных на выращивании и откорме. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 29 «Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме»	Устный опрос	2
15	Тема 15. Учет основных средств	Практическое занятие 30 «Учет поступления основных средств».	Устный опрос	2
		Практическое занятие 31 «Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством»	Устный опрос	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие 32 «Учет выбытия основных средств»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 33 «Инвентаризация и переоценка основных средств»	Письменная контрольная работа	2
16	Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	Практическое занятие 34 «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов». «Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов»	Устный опрос	4
17	Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы	Практическое занятие 35 «Учет вложений во внеоборотные активы»	Устный опрос	4
18	Тема 18. Учет финансовых вложений	Практическое занятие 36 «Учет финансовых вложений»	Устный опрос	4
19	Тема 19. Учет труда и его оплаты	Практическое занятие 37 «Классификация и учет личного состава работающих в организации. Виды, формы и системы оплаты труда»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 38 «Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 39 «Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 40 «Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 41 «Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда»	Письменная контрольная работа	2
20	Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ,	Практическое занятие 42 «Состав и классификация затрат на производство»	Устный опрос	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	услуг) в финансовом учете	Практические занятия 43 «Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях»	Устный опрос	2
21	Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Практическое занятие 44 «Учет продаж, расходов на продажу»	Устный опрос	3
		Практическое занятие 45 «Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов». «Учет расходов по налогу на прибыль»	Устный опрос	3
22	Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	Практическое занятие 46 «Учет уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 47 «Учет нераспределенной прибыли. Учет государственной помощи, целевого финансирования и поступлений»	Устный опрос	2
Итого по разделу 2				72
ВСЕГО				108

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (4 семестр)			
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой.	- Бухгалтерский учет: исторический аспект. - Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	2
2	Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	- Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. - Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	4
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	- Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. - Виды баланса.	4
4	Тема 4. Система счетов	- Классификация счетов по экономическому	6

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
	и двойная запись.	содержанию. - Классификация счетов по структуре и назначению. - План счетов бухгалтерского учета.	
5	Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	- Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости. - Особенности оценки различных объектов. - Порядок оценки.	6
6	Тема 6. Документация и инвентаризация	- Документооборот. - Стандартизация и унификация первичных документов. - Виды инвентаризации. - Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.	2
7	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	- Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. - Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета.	3
8	Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	- Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. - Права и обязанности главного бухгалтера. - Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	2
9	Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	- Понятие и виды отчетности. - Представление бухгалтерской отчетности. - Содержание бухгалтерской отчетности.	3
10	Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	- Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика. - Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. - Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.	4
Итого по разделу 1			36
Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (5, 6 семестры)			
11	Тема 11. Учет денежных средств	-Учет операций на валютных счетах в банках. -Учет операций на специальных счетах в банках. -Учет переводов в пути	12
12	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций	-Формы безналичных расчетов и расчетные документы.. -Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. -Учет внутрихозяйственных расчетов	12

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
13	Тема 13. Учет материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> -Классификация и оценка МПЗ. -Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения. -Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. -Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности. 	12
14	Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	<ul style="list-style-type: none"> -Оценка животных на выращивании и откорме -Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания. 	12
15	Тема 15. Учет основных средств	<ul style="list-style-type: none"> -Инвентарный, аналитический учет основных средств. - Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством. -Инвентаризация и переоценка основных средств 	12
16	Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. -Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. 	12
17	Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы	<ul style="list-style-type: none"> -Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов. -Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями, затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель. -Учет оборудования к установке. 	12
18	Тема 18. Учет финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие, классификация и критерии признания финансовых вложений в бухгалтерском учете. -Обесценивание финансовых вложений. 	12
19	Тема 19. Учет труда и его оплаты	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения по организации и учету оплаты труда. -Виды, формы и системы оплаты труда. - Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком 	12
20	Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом	<ul style="list-style-type: none"> - Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях 	12

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
	учете		
21	Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	- Доходы и расходы как объект бухгалтерского учета. - Учет расходов по налогу на прибыль. - Учет недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов.	12
22	Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	- Собственный капитал как объект бухгалтерского учета. - Учет результатов переоценки внеоборотных активов. - Учет целевого финансирования и поступлений.	12
Итого по разделу 2			144
ВСЕГО			180

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Методическими указаниями по выполнению курсовых проектов (см. раздел 10) предусмотрено выполнение курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский учет».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОГО ПРОЕКТА:

1. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов в сельском хозяйстве и их совершенствование.
2. Бухгалтерский учет кассовых операций и пути его совершенствования.
3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования.
4. Особенности бухгалтерского учета расчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей с покупателями и заказчиками и пути его совершенствования.
5. Бухгалтерский учет и пути совершенствования расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и пути его совершенствования.
7. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными государственными социальными фондами и пути его совершенствования.
8. Бухгалтерский учет кредитов, займов и пути его совершенствования.
9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и пути его совершенствования.
10. Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию.
11. Бухгалтерский учет основных средств и пути повышения эффективности их использования.
12. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы и пути его совершенствования.
13. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
14. Бухгалтерский учет материалов и пути его совершенствования.

15. Бухгалтерский учет животных на выращивании, откорме и пути его совершенствования.
16. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования.
17. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции растениеводства и пути его совершенствования.
18. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции промышленных, перерабатывающих производств и пути его совершенствования.
19. Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования.
20. Организация бухгалтерского учета доходов и расходов в сельском хозяйстве и пути его совершенствования.
21. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации и пути его совершенствования.
22. Бухгалтерский учет и пути повышения эффективности использования средств целевого финансирования.
23. Учетная политика организации для целей бухгалтерского финансового учета и пути ее совершенствования.
24. Бухгалтерский учет собственного капитала и пути его совершенствования.
25. Бухгалтерский учёт уставного капитала и расчётов с учредителями.
26. Бухгалтерский учёт государственной помощи и пути его совершенствования.
27. Бухгалтерский учёт нематериальных активов и пути его совершенствования.
28. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации активов, обязательств и пути совершенствования внутреннего контроля.
29. Организация бухгалтерской финансовой службы и пути повышения эффективности ее деятельности.
30. Особенности организации бухгалтерского финансового учёта в условиях применения компьютерных технологий.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, выполнения домашних заданий, написания рефератов.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Причины возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
3. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета и их интерпретация.
4. Дискуссионные вопросы построения плана счетов бухгалтерского учета.
5. Использование плана счетов для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений.
6. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием и определения стратегии его развития
7. Принципиальные отличия управленческого учета от финансового учета.
8. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
9. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.
10. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
11. Учет денежных средств организации.
12. Учет финансовых вложений.

13. Учет основных средств.
14. Учет материально-производственных запасов.
15. Учет животных на выращивании и откорме.
16. Учет труда и его оплаты.
17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
18. Бухгалтерский учет затрат и выхода готовой продукции
19. Учет и оценка готовой продукции, товаров, работ и услуг.
20. Особенности бухгалтерского учета продукции сельского хозяйства.
21. Учет продаж готовой продукции.
22. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.
23. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
24. Учет собственного капитала.
25. Учет государственной помощи и целевых поступлений.
26. Учет кредитов и займов.
27. Учетная политика организации.
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по отдельным видам налогов).
29. Учет финансовых результатов организации. Структура и порядок формирования финансового результата
30. Учет нераспределенной прибыли.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛР, ПЗ,С	№ вопроса
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1,3,4,5, 6, 7, 8, 9	1,6,7,8, 17,18	1-3, 10- 14,29-32 (5 семестр), 30 (6 семестр)
ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	5,10-22	9-12, 19-47	15-19,33-45 (5 семестр) 1-18, 22-29 (6 семестр)
ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	10-22	19-47	33-45 (5 семестр) 1-18, 22-29 (6 семестр)
ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов			
ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1,2,5-7	2,3, 9-15	4-7, 15-24 (5 семестр)
ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку	6-8, 22	13-16, 47	20-28 (5 семестр),

Компетенции	Лекции	ЛР, ПЗ,С	№ вопроса
проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ			20,21 (6 семестр)
ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	1,8,9	1,16-18	2,3,27-32 (5 семестр)
ПК-28 – способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-4,7,8	4-8, 14-16	8-14,23-24, 27-28 (5 семестр)
ПК-29 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	1-9	1-18	1-45 (5 семестр), 30 (6 семестр)
ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;	10-22	19-47	1-34 (6 семестр)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 07.02.2017 г. № 12-ФЗ).
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г. № 146-ФЗ).
1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая, от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 г. № 475-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая, от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 г. № 475-ФЗ).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г. № 149-ФЗ).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. от 06.04.2015 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в ред. от 25.10.2010 г. № 132н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г.).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в ред. от 18.09.2006 г. № 115н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в ред. от 27.04.2012 г. № 155н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).

19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению, утв. приказом Минсельхоза РФ от 13.06.2001 г. № 654.

6.2. Основная литература

1. Агеева О. А., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Основы бухгалтерского учета и анализа. Учебник. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 448 с. - ISBN: 978-5-496-02288-0.

2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-4479-2.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Ч. 1. /Л.И. Хоружий, И.В. Харчева, Я.Ю. Таенчук: М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2015.-266с.

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.И. Хоружий, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Хоружий. – М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. - 260 с.

5. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6.

6.3 Дополнительная литература

1. Азрилиян А., Большой бухгалтерский словарь. - М.: Ин-т новой экономики, 2009.-574 с.

2. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на Дону.: «МарТ», 2007. – 512 с.
3. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник. Том 2 / Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева, А.И. Павлычев, Л.В. Постникова, В.М. Ромадикова, И.В. Харчева, О.В. Якимец. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2010. – 363 с.
4. Борисов А.Н. Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие. - ЮД Юстицинформ, 2007. – 335 с.
5. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет. – М.: Издательство: ЭКСМО, 2010 г. – 516 с.
6. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. Пособие / Л.И. Воронина. – М.: Эксмо, 2010. – 448 с.
7. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет. Просто о сложном. – Издательство: АБАК, 2011 г. – 728 с.
8. Климова М.А. Большой справочник бухгалтера. - ИндексМедиа, 2007. – 1040 с.
9. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 592 с.
10. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. – М.: КРОНУС, 2010. – 436 с.
11. Пачоли Лука. Трактат о счетах и записях. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 368 с.
12. Пипко В.А. Основы теории и практики бухгалтерского учёта: учеб. пособие / В.А. Пипко, Н.В. Кулиш, А.В. Пипко. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 186 с.
13. Практикум по бухгалтерскому учету/ Н. Г. Белов, Л. А. Хоружий, Р. Н. Расторгуева и др.; Под ред. Н. Г. Белова. – М.: КолосС, 2005. – 352 с.

6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
2. Практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
3. ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.consultant.ru.
2. www.garant.ru.
3. www.referent.ru.
4. www.aton-c.ru.
5. www.abz.ru.
6. www.ifac.ru
7. www.ifac.org.ru
8. www.russmagmail@mtu-net.ru
9. www.ipbr.ru
10. www.consaltung.ru
11. www.infora-spb.Ru
12. www.ru-systems.ru
13. www.asksoft.ru
14. www.gaap.ru

15. <http://www.minfin.ru/ru/accounting/accounting>
16. <http://www.buhgalt.ru>
17. <http://finbiz.spb.ru>
18. <http://www.buh.ru>
19. <http://www.klerk.ru>

6.6. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». (<http://www.consultant.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. (<http://www.biblio-online.ru>.)

Таблица 6- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-22	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	Microsoft	Версия 2010 г.
2	Темы 1-22	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "Консультант Плюс"	1992

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий.

Итоговый контроль - зачет (4 семестр) и экзамен (5,6 семестры)

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ или устного опроса после изучения каждой темы, проверки рефератов, домашних заданий.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.

Оценка	Критерий
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета и экзаменов по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в экзаменационную сессию 4, 5 и 6 семестра соответственно по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
2. Функции бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Область применения бухгалтерского учета. Состав пользователей бухгалтерской информации.
4. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
6. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
7. Понятие документа в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
8. Признаки классификации документов.
9. Понятие и технология организации документооборота.

10. Назначение, цели и задачи инвентаризации. Порядок, сроки проведения и обобщение результатов инвентаризации.
11. Необходимость, цели, задачи и принципы оценки в бухгалтерском учете. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
12. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
13. Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса
14. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
15. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
17. Сущность, обоснование и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды.
18. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию.
20. Классификация счетов по назначению и структуре.
21. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
22. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Признаки классификации учетных регистров.
23. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).
24. Понятие формы бухгалтерского учета. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием и определения стратегии его развития. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
26. Основные правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
27. Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета в России.
28. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
29. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
30. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
31. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета.
8. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета.
11. Синтетический и аналитический учет.

12. Классификация счетов по экономическому содержанию.
13. Классификация счетов по структуре и назначению.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценки.
16. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.
17. Учетные регистры, их значение и классификация.
18. Порядок записей операций в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
19. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
20. Документация, ее значение. Классификация первичных учетных документов.
21. Документооборот.
22. Сущность, цели, задачи и виды инвентаризации.
23. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
24. Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
25. Состав бухгалтерской отчетности, порядок составления, сроки представления бухгалтерской отчетности.
26. Понятие организации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы.
27. Права и обязанности главного бухгалтера.
28. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
29. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
30. Учет кассовых операций.
31. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
32. Учет операций на валютных и специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.
33. Формы безналичных расчетов и расчетные документы.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов по кредитам и займам.
36. Учет расчетов по налогам и сборам.
37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Учет расчетов по договору мены, посреднических операций и договоров уступки права требования.
41. Классификация и оценка МПЗ.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов.
43. Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения.
44. Синтетический и аналитический учет материалов. Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.
45. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.

Вопросы к экзамену (6 семестр)

1. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Оценка животных на выращивании и откорме.
2. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

3. Понятие, оценка, классификация основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств.
4. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
5. Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.
6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
7. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
8. Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов.
9. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
10. Вложения во внеоборотные активы, их классификация.
11. Учет затрат по строительству основных средств.
12. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.
13. Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями.
14. Учет затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.
15. Учет оборудования к установке.
16. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
17. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
18. Виды, формы и системы оплаты труда.
19. Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты.
20. Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.
21. Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы.
22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации.
24. Состав и классификация затрат на производство.
25. Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях.
26. Учет продаж, расходов на продажу.
27. Учет прочих доходов и расходов.
28. Учет финансовых результатов.
29. Учет расходов по налогу на прибыль.
30. Учет недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, расходов и доходов будущих периодов.
31. Учет уставного капитала, резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов.
32. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
33. Учет государственной помощи, целевого финансирования и поступлений.
34. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ЛПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические

занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС КонсультантПлюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Бухгалтерский учет» студентами используются калькуляторы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки специалиста. Целеполагающей задачей преподавания курса «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов научного структурированного представления об экономической сфере жизни общества и в частности о формировании значимой для управленческой деятельности информации в системе бухгалтерского учета. Понимание будущим специалистом любой профессии, тем более экономистом, объективных законов и закономерностей, которые отражают многообразные связи (отношения) между людьми на различных уровнях хозяйствования, представляется значимым элементом системы общеобразовательных знаний. Эти знания являются теоретической базой для дальнейшего изучения будущими специалистами-экономистами необходимой экономической информации, для осознанного понимания экономических и социальных явлений в обществе, для принятия теоретически обоснованных организационных и управленческих решений.

Следует отметить, что при изложении данного курса преподавателю следует уделить должное внимание экономической роли социальных институтов в обществе, роли государства и права на микро- и макроуровне экономики, влиянию на экономические процессы профсоюзов, общественных и молодежных организаций и т. п. Будущему специалисту в области экономической безопасности необходимо осознанно с экономической точки зрения подходить к анализу таких явлений, как теневая экономика и коррупция в экономической сфере, к вопросам борьбы с экономическими правонарушениями.

Учитывая определенную сложность понимания ряда экономических категорий и их определений, различный уровень развития абстрактного мышления слушателей, целесообразно в процессе обучения использовать различные приемы и методы активизации мыслительной деятельности для повышения результативности проведения учебных занятий: проблемное изложение содержания лекционного материала, использование методов аналогии и сравнений, наглядное структурирование информации с помощью технических средств обучения и видеолекций и другие методы.

Полезным может оказаться прием предварительной самоподготовки студентов к восприятию нового лекционного материала по разработанному преподавателем плану и рекомендованному списку литературных источников. Это позволит в аудиторное время более эффективно проработать теоретический материал, дискутируя со студентами. В целом самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время – крайне важная составляющая обучения. Приемами организации самостоятельной работы и повышения ее результативности могут стать задания преподавателя по разработке студентами структурно-логических схем по тем или иным вопросам курса, описание конкретных экономических ситуаций – кейсов, выполнение тестов и задач. Вышеназванные и другие приемы и методы обучения апробированы с точки зрения активизации мыслительной деятельности и развития навыков познания.

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо

закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзаменов (5 и 6 семестр).

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам автоматизации бухгалтерского учета, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности с использованием современных средств автоматизации бухгалтерского учета и СПС в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо:

По теме 1 «Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой» (2 часа)

- рассмотреть исторический аспект бухгалтерского учета.
- изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

По теме 2 «Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета» (4 часа)

1. Изучить ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
2. Рассмотреть классификацию хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Рассмотреть классификацию хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Изучить способы и приемы ведения бухгалтерского учета.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

По теме 3 «Бухгалтерский баланс» (4 часа)

1. Изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса.
2. Рассмотреть виды баланса.
3. Изучить Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа, устный опрос, проверка домашнего задания.

По теме 4 «Система счетов и двойная запись» (6 часов)

1. Изучить понятие и структуру бухгалтерского счета.
2. Рассмотреть классификацию счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа

По теме 5 «Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов» (6 часов)

1. Изучить сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
2. Изучить виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости.
3. Изучить принципы учета основных хозяйственных процессов: снабжения, производства, реализации.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

По теме 6 «Документация и инвентаризация» (2 часа)

1. Изучить понятие документации, ее значение.
2. Изучить основы документирования хозяйственных операций.
3. Изучить основы инвентаризации, виды инвентаризации, способы и сроки, порядок и техника ее проведения.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

По теме 7. «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета» (3 часа)

1. Изучить виды учетных регистров, их значение и классификацию.
2. Изучить порядок записей операций в учетных регистрах.
3. Изучить способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; тестирование

По теме 8. «Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика» (2 часа)

1. Изучить сущность и основные элементы организации бухгалтерского учета .
2. Рассмотреть организацию взаимоотношений бухгалтерии с другими подразделениями.
3. Ознакомиться с правами и обязанностями главного бухгалтера.
4. Изучить Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

По теме 9. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (3 часа)

1. Изучить требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
2. Изучить состав бухгалтерской отчетности, порядок составления, сроки составления бухгалтерской отчетности.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

По теме 10. «Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности» (4 часа)

1. Рассмотреть тенденции глобализация экономики и процессы международной гармонизации бухгалтерского учета.
2. Изучить основные международные стандарты бухгалтерского учета.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; тестирование

По теме 11. «Учет денежных средств» (12 часов)

1. Рассмотреть порядок открытия валютных и специальных счетов в банках и изучить учет операций на указанных счетах.
2. Ознакомиться с порядком учета переводов в пути.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 12. «Учет текущих обязательств и расчетных операций» (12 часов)

1. Изучить формы безналичных расчетов и расчетные документы.
2. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.
3. Изучить порядок учета расчетов по договору мены, посреднических операций и договоров уступки права требования, внутрихозяйственных расчетов.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 13. «Учет материально-производственных запасов» (12 часов)

1. Ознакомиться с классификацией и оценкой МПЗ.
2. Изучить организацию учета МПЗ на складах и других местах хранения.
3. Рассмотреть порядок синтетического и аналитического учета готовой продукции и товаров, методику отражения снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 14. «Учет животных на выращивании и откорме» (12 часов)

1. Ознакомиться с порядком оценки животных на выращивании и откорме.
2. Изучить организацию учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 15. «Учет основных средств» (12 часов)

1. Ознакомиться с организацией инвентарного, аналитического учета основных средств. порядком проведения инвентаризации и переоценки основных средств
2. Изучить порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.
3. Рассмотреть порядок синтетического и аналитического учета арендованных основных средств и лизинговых операций.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 16. «Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы» (12 часов)

1. Рассмотреть сущность, классификацию и порядок оценки нематериальных активов.
2. Изучить порядок учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 17. «Учет вложений во внеоборотные активы» (12 часов)

1. Изучить порядок учета приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.
2. Ознакомиться с методикой учета затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями, затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.
3. Рассмотреть организацию учета оборудования к установке.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 18. «Учет финансовых вложений» (12 часов)

1. Рассмотреть понятие, классификационные признаки и изучить критерии признания финансовых вложений в бухгалтерском учете.
2. Изучить порядок создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 19. «Учет труда и его оплаты» (12 часов)

1. Рассмотреть общие положения по организации и учету оплаты труда.
2. Изучить виды, формы и системы оплаты труда.
3. Ознакомиться с порядком расчета оплаты отпусков и за непроработанное время, начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 20. «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете» (12 часов)

Изучить общую схему учета затрат и выхода продукции в организациях.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 21. «Учет доходов, расходов и финансовых результатов» (12 часов)

1. Изучить сущность доходов и расходов как объектов бухгалтерского учета.
2. Рассмотреть порядок учета расходов по налогу на прибыль.
3. Ознакомиться с порядком учета недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, расходов и доходов будущих периодов.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

По теме 22. «Учет капитала, резервов и финансирования» (12 часов)

1. Рассмотреть сущность собственного капитала как объекта бухгалтерского учета.

2. Изучить методику учета результатов переоценки внеоборотных активов.

3. Ознакомиться с порядком учета целевого финансирования и поступлений.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица – Применение активных и интерактивных образовательных технологий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	Лекция	Проблемная лекция	2
2	Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Лекция	Проблемная лекция	2
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Лекция	Проблемная лекция	2
5	Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Тема 6. Документация и инвентаризация	Лекция	Проблемная лекция	2
7	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	Лекция	Проблемная лекция	2
9	Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
10	Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Лекция	Проблемная лекция	2
11	Тема 11. Учет денежных средств	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
12	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4

13	Тема 13. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
14	Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	Лекция	Проблемная лекция	2
15	Тема 15. Учет основных средств	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
16	Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	Лекция	Проблемная лекция	2
17	Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
18	Тема 18. Учет финансовых вложений	Лекция	Проблемная лекция	2
19	Тема 19. Учет труда и его оплаты	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
20	Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
21	Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
22	Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого		х	х	72

Таблица – Показатели и форма контроля результатов подготовки по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	<p>ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования деятельности организаций; - теоретических и организационно-правовых основ бухгалтерского учета в организациях; - правил, принципов и стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; - законодательства Российской Федерации в сфере экономики. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; - правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа 3. проверка домашнего задания 4. тестирование 	<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой</p> <p>Тема 4. Система счетов и двойная запись</p> <p>Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика</p> <p>Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности</p>
2	<p>ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - методов и способов обработки бухгалтерской информации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. собеседование в ходе устного опроса на зачете; 2. письменная контрольная работа 	<p>Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 11. Учет денежных средств</p> <p>Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций</p> <p>Тема 13. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 14. Учет животных на</p>

		<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 		<p>выращивании и откорме Тема 15. Учет основных средств Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 18. Учет финансовых вложений Тема 19. Учет труда и его оплаты Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и финансовых результатов Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования</p>
3	ОК-10 - способность осуществлять	Знание:	1. собеседование в	Тема 11. Учет денежных средств

	<p>письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p>- методов и способов обработки бухгалтерской информации. Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	<p>ходе устного опроса на зачете;</p> <p>2.письменная контрольная работа</p>	<p>Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций Тема 13. Учет материально-производственных запасов Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме Тема 15. Учет основных средств Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 18. Учет финансовых вложений Тема 19. Учет труда и его оплаты Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и финансовых результатов Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования</p>
4	<p>ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - методов и способов обработки бухгалтерской информации. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их 	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на зачете;</p> <p>2.письменная контрольная работа</p>	<p>Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов Тема 11. Учет денежных средств Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций Тема 13. Учет материально-производственных запасов Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме Тема 15. Учет основных средств Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы Тема 17. Учет вложений во</p>

		<p>решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 		<p>внеоборотные активы Тема 18. Учет финансовых вложений Тема 19. Учет труда и его оплаты Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и финансовых результатов Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования</p>
5	<p>ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы 	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете</p>	<p>Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов Тема 6. Документация и инвентаризация</p>

		<p>экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 		<p>Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p>
6	<p>ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; -анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; -методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; -навыками сбора, анализа и оценки информации, 	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете</p>	<p>Тема 6. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете.</p>

		имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
7	ПК-6 – способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания и операций бухгалтерского финансового учета; - правил, принципов и стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета; - методов и способов обработки бухгалтерской информации; - законодательства Российской Федерации в сфере экономики. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах банковские и хозяйственные операции; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерскую отчетность. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; - правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; - сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа 3. проверка домашнего задания 	<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой</p> <p>Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности</p>
8	ПК-28 – способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и способов обработки бухгалтерской информации <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа 3. проверка домашнего задания 	<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Система счетов и двойная запись</p> <p>Тема 6. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>

		<p>необходимые рекомендации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; <p>методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения.</p>	задания	организации
9	<p>ПК-29 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и способов обработки бухгалтерской информации; - законодательства Российской Федерации в сфере экономики. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; - исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации; - формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой</p> <p>Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Система счетов и двойная запись</p> <p>Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 6. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика</p> <p>Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>

		<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения. 		<p>организации Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности</p>
10	<p>ПК-33 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; - составлять прогнозную отчетность; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа 3. проверка домашнего задания 4. тестирование 	<p>Тема 11. Учет денежных средств Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций Тема 13. Учет материально-производственных запасов Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме Тема 15. Учет основных средств Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 18. Учет финансовых вложений Тема 19. Учет труда и его оплаты Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 		
--	--	--	--

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).