

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.07.2026 17:48:14
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«20» мая 2026 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01.03 «Основы организации малого и среднего бизнеса»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 35.03.04 Агрономия
Направленности: Агробизнес
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки 2024, 2025
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Дополнен список дополнительной литературы:

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583995>

Разработчик: Кривушина О.А., к.т.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «15» 05 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «20» 05 2026 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной
работе



Т.Н. Пимкина
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.01.03 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
БИЗНЕСА**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) "Агробизнес"

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2025

Калуга, 2025

Разработчик: Гореева Н.М., к.э.н., доцент



«20» мая 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 9 от «20» 05 2025 г.

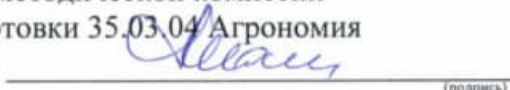
Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент


(подпись)

«20» 05 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
Исаков А.А., д. с.-х. н.


(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой агрономия
Исаков А.А., д. с.-х. н.


(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	26
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	27
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	27
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	27
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ	29
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01.03 «Основы организации малого и среднего бизнеса»
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия
направленности Агробизнес

Цель освоения дисциплины: овладение методологическими приёмами, использования базовых положений теории формирования предприятий малого и среднего бизнеса, в конкретных экономических условиях, уделяя особое внимание при этом проблемам сферы АПК и сельского хозяйства; полученные знания, умения и навыки, как для аналитических исследований, так и для выбора оптимальных решений в конкретной ситуации.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК – 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК – 2.3 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

ПКос – 13 - Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов;

ПКос – 13.1 - Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт (умения).

Краткое содержание дисциплины. Малый и средний бизнес в экономике; Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом; Малый бизнес и система его поддержки в России; Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего бизнеса в России; Порядок создания, регистрации и ликвидации предприятия малого и среднего бизнеса; Основные виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса в России; Прогнозирование, стратегическое планирование и бизнес-планирование на предприятии; Доступ малого и среднего бизнеса к материальным и нематериальным ресурсам; Затраты, себестоимость и цены на продукцию предприятия; Прибыль, рентабельность и эффективность работы предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины: 108/3 (часы/зач. ед.)

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» является овладение методологическими приёмами, использования базовых положений теории формирования предприятий малого и среднего бизнеса, в конкретных экономических условиях, уделяя особое внимание при этом проблемам сферы АПК и сельского хозяйства; полученные знания, умения и навыки, как для аналитических исследований, так и для выбора оптимальных решений в конкретной ситуации

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений «дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» Профессиональный модуль по профилю "Агробизнес". Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» являются «Экономическая теория», «Правоведение».

Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятий АПК», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», «Менеджмент и маркетинг».

Особенностью дисциплины является то, что развитие организаций малого и среднего бизнеса имеет ряд преимуществ:

- полная самостоятельность, свобода и оперативность действий, не требующая для принятия решений получения согласия партнеров;
- максимум побудительных мотивов. Все доходы поступают к единому владельцу предприятия, поэтому он заинтересован в упорной работе, в тщательном собственном контроле над делами, в принятии обдуманных решений, увеличении объемов продаж;
- гибкость и оперативность в принятии решений;
- конфиденциальность деятельности, поскольку в некоторых сферах бизнеса производственные секреты и специальная технология являются главным капиталом фирмы, а единоличное владение дает возможность сохранить в тайне секрет предприятия;
- более низкая потребность в первоначальном капитале и способность быстро вводить изменения в продукцию и процесс производства в ответ на требования местных рынков;
- малый управленческий персонал;
- простые организационные связи;
- быстрая, высокая восприимчивость к новшествам;
- использование сфер, которые невыгодны крупному предпринимательству;
- более быстрая адаптация к местным условиям хозяйствования.

Рабочая программа дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2а.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	10	10
Аудиторная работа	10	10
<i>в том числе:</i>		

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№ 6
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	6	6
консультации перед экзаменом		
2. Самостоятельная работа (СРС)	89	89
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (<i>про- работка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.</i>)		
Подготовка к экзамену (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:	<u>Экзамен</u> /зачёт с оценкой/ зачёт/ защита КР/КП	

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы ком- петенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК – 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК – 2.3 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	- основные категории и закономерности организации малого и среднего бизнеса; - основные этапы рыночной трансформации российской экономики; - конституционные принципы правового регулирования деятельности малого и среднего бизнеса; - систему и структуру законодательства, регламентирующего организацию деятельности предприятий малого и среднего бизнеса в России	- оперировать экономической терминологией	- навыками решения социальных и экономических профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы
2.	ПКос - 13	Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов	ПКос – 13.1 - Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт (умения)	- методы расчета нормосмен при разработке технологических карт	- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах организации малого и среднего бизнеса; - анализировать и правильно применять нормосмены при разработке технологических карт.	- практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере организации малого и среднего бизнеса.

4.2 Содержание дисциплины ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Малый и средний бизнес в экономике	11	1	1	9
Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом	11	1	1	9
Тема 3. Малый бизнес и система его поддержки в России	10	-	1	9
Тема 4. Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего бизнеса в России	10	-	1	9
Тема 5. Порядок создания, регистрации и ликвидации предприятия малого и среднего бизнеса	10	-	-	10
Тема 6. Основные виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса в России	10	-	-	10
Тема 7. Прогнозирование, стратегическое планирование и бизнес-планирование на предприятии	10	-	-	10
Тема 8. Доступ малого и среднего бизнеса к материальным и нематериальным ресурсам	10	-	-	10
Тема 9. Затраты, себестоимость и цены на продукцию предприятия	11	1	1	9
Тема 10. Прибыль, рентабельность и эффективность работы предприятия	15	1	1	13
ИТОГО по дисциплине	108	4	6	98

Тема 1. МАЛЫЙ И СРЕДНИЙ БИЗНЕС В ЭКОНОМИКЕ

- 1.1. Малый бизнес и малое предпринимательство: соотношение понятий
- 1.2. Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики
- 1.3. Критерии отнесения организаций к малому и среднему бизнесу
- 1.4. Среда малого предпринимательства и ее составляющие
- 1.5. Роль малых предприятий в решении социально-экономических и политических проблем

Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ЗА РУБЕЖОМ

- 2.1. Общая характеристика и модели государственного регулирования малого и среднего бизнеса в развитых странах
- 2.2. Международная практика антимонопольного регулирования, обеспечения государственного заказа и финансовой инфраструктуры для малого и среднего бизнеса
- 2.3. Зарубежный опыт интеграции крупных, малых и средних предприятий
- 2.4. Зарубежный опыт кредитования малого бизнеса
- 2.5. Международный опыт развития инновационной активности малого и среднего бизнеса

Тема 3. МАЛЫЙ БИЗНЕС И СИСТЕМА ЕГО ПОДДЕРЖКИ В РОССИИ

- 3.1. Этапы и показатели развития малого бизнеса в России
- 3.2. Особенности малого бизнеса в аграрной сфере
- 3.3. Основные проблемы малого бизнеса в России
- 3.4. Административные и экономические барьеры в развитии малого бизнеса. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития малого бизнеса

- 3.5. Понятие, направления, принципы и основные мероприятия системы поддержки малого бизнеса
- 3.6. Система правовых актов по развитию малого и среднего бизнеса
- 3.7. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса
- 3.8. Неправительственная инфраструктура поддержки малого бизнеса
- 3.9. Формы муниципальной поддержки субъектов малого бизнеса

Тема 4. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В РОССИИ

- 4.1. Налогообложение малого бизнеса
- 4. 2. Снижение административных барьеров в развитии малого и среднего бизнеса
- 4. 3. Реализация мер антимонопольной направленности и государственный и муниципальный заказ для малого и среднего бизнеса
- 4. 4. Государственное регулирование экспортной деятельности малого и среднего бизнеса в мировой экономике
- 4. 5. Страхование рисков субъектов малого бизнеса

Тема 5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

- 5.1. Факторы и условия создания нового предприятия
- 5.2. Этапы создания частного предприятия
- 5.3. Подготовка учредительных документов
- 5.4. Регистрация прав собственности
- 5.5. Государственная регистрация предприятия
- 5.6. Прекращение деятельности предприятия. Банкротство, санация, ликвидация

Тема 6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В РОССИИ

- 6.1. Система кредитования малого и среднего бизнеса в России
- 6.2. Особенности кредитования малого и среднего бизнеса зарубежными банками
- 6.3. Система гарантий по кредитам и микрофинансирование для субъектов малого и среднего бизнеса
- 6.4. Венчурное финансирование малого и среднего бизнеса
- 6.5. Факторинг в малом и среднем бизнесе

Тема 7. Прогнозирование, стратегическое планирование и бизнес-планирование на предприятии

- 7.1. Сущность и принципы прогнозирования. Методы прогнозирования
- 7.2. Сущность, принципы и виды планирования. Классификация методов планирования
- 7.3. Содержание и этапы стратегического планирования
- 7.4. Бизнес-планирование на предприятии. Тактическое и оперативное планирование

Тема 8. ДОСТУП МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА К МАТЕРИАЛЬНЫМ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

- 8. 1. Развитие технопарков и бизнес-инкубаторов для поддержки малого и среднего бизнеса
- 8. 2. Лизинг как инструмент содействия развитию малого и среднего бизнеса
- 8. 3. Роль сервейинга в содействии развитию малого и среднего бизнеса
- 8. 4. Роль франчайзинга в развитии в малого и среднего бизнеса
- 8. 5. Информационная поддержка малого и среднего бизнеса

Тема 9. ЗАТРАТЫ, СЕБЕСТОИМОСТЬ И ЦЕНЫ НА ПРОДУКЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Сущность и классификация затрат на производство продукции
- 9.2. Учет, контроль и управление затратами
- 9.3. Зависимость затрат и прибыли от объема производства

- 9.4. Методы расчета себестоимости товарной и реализованной продукции
 9.5. Составление сметы затрат на плановый год
 9.6. Калькулирование продукции: сущность и методы
 9.7. Цена продукции, ее функции, виды и типовая структура
 9.8. Факторы и методы ценообразования

Тема 10. ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ

- 10.1. Сущность и виды прибыли
 10.2. Источники прибыли и ее исчисление
 10.3. Направления использования прибыли
 10.4. Варианты дивидендной политики предприятия
 10.5. Комплексная оценка финансово-экономического состояния предприятия
 10.6. Оценка рентабельности и деловой активности
 10.7. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности
 10.8. Измерение эффективности производства

4.3 Лекции/практические занятия ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Малый и средний бизнес в экономике	Лекция № 1. Малый и средний бизнес в экономике	УК-2.3	Тестирование, опрос	1
2		ПЗ № 1 Малый бизнес и малое предпринимательство: соотношение понятий. Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики	УК-2.3	Тестирование, опрос	1
3	Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом	Лекция № 1. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом	УК-2.3	тестирование	1
4		ПЗ № 1 Нормативно - правовые документы, регулирующие малый и средний бизнес в России	УК-2.3	Тестирование	1
5	Тема 3. Малый бизнес и система его поддержки в России	ПЗ № 2 Особенности малого бизнеса в аграрной сфере. Основные проблемы малого бизнеса в России. Административные и экономические барьеры в развитии малого бизнеса.	УК-2.3	Тестирование	1
6	Тема 4. Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего бизнеса в России	ПЗ № 2 Налогообложение малого бизнеса. Снижение административных барьеров в развитии малого и среднего бизнеса	УК-2.3	Тестирование	1
7	Тема 9. Затраты, себестоимость и цены на продукцию предприятия	Лекция № 3. Затраты, себестоимость и цены на продукцию предприятия	ПКос-13.1	тестирование	1
8		ПЗ № 4 Сущность и классификация затрат на производство продукции Учет, контроль и управление затратами. Зависимость затрат и прибыли от объема производства	ПКос-13.1	Тестирование	1
9	Тема 10. Прибыль,	Лекция № 3. Прибыль, рента-	ПКос-13.1	тестирование	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
10	рентабельность и эффективность работы предприятия	бельность и эффективность работы предприятия ПЗ № 4 Сущность и виды прибыли. Источники прибыли и ее исчисление. Направления использования прибыли. Варианты дивидендной политики предприятия. Комплексная оценка финансово-экономического состояния предприятия	ПКос-13.1	Тестирование	1
Итого					10

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Малый и средний бизнес в экономике	Среда малого предпринимательства и ее составляющие. Роль малых предприятий в решении социально-экономических и политических проблем (УК-2.3)
2	Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом	Зарубежный опыт интеграции крупных, малых и средних предприятий. Зарубежный опыт кредитования малого бизнеса. Международный опыт развития инновационной активности малого и среднего бизнеса (УК-2.3)
3	Тема 3. Малый бизнес и система его поддержки в России	Система правовых актов по развитию малого и среднего бизнеса. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса. Неправительственная инфраструктура поддержки малого бизнеса. Формы муниципальной поддержки субъектов малого бизнеса (УК-2.3)
4	Тема 4. Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего бизнеса в России	Государственное регулирование экспортной деятельности малого и среднего бизнеса в мировой экономике. Страхование рисков субъектов малого бизнеса (УК-2.3)
5	Тема 5. Порядок создания, регистрации и ликвидации предприятия малого и среднего бизнеса	Государственная регистрация предприятия. Прекращение деятельности предприятия. Банкротство, санация, ликвидация (УК-2.3)
6	Тема 6. Основные виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса в России	Факторинг в малом и среднем бизнесе. Его особенности (ПКос-13.1)
7	Тема 7. Прогнозирование, стратегическое планирование и бизнес-планирование на предприятии	Бизнес-планирование на предприятии. Тактическое и оперативное планирование (ПКос-13.1)
8	Тема 8. Доступ малого и	Роль сервейинга в содействии развитию малого и среднего

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	среднего бизнеса к материальным и нематериальным ресурсам	бизнеса. Роль франчайзинга в развитии в малого и среднего бизнеса. Информационная поддержка малого и среднего бизнеса (ПКос-13.1)
9	Тема 9. Затраты, себестоимость и цены на продукцию предприятия	Цена продукции, ее функции, виды и типовая структура. Факторы и методы ценообразования (ПКос-13.1)
10	Тема 10. Прибыль, рентабельность и эффективность работы предприятия	Измерение эффективности производства. Классификация факторов роста эффективности производства (ПКос-13.1)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

Применение активных и интерактивных образовательных технологий			
№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 4. Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего бизнеса в России	Л	Проблемная лекция
2.		ПЗ	Разбор конкретной ситуации
3.	Тема 9. Затраты, себестоимость и цены на продукцию предприятия	Л	Проблемная лекция
4.	Тема 10. Прибыль, рентабельность и эффективность работы предприятия	Л	Проблемная лекция

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. МАЛЫЙ И СРЕДНИЙ БИЗНЕС В ЭКОНОМИКЕ

1. С какого возраста российское законодательство разрешает индивидуальную предпринимательскую деятельность?

А) с 14 лет; Б) с 16 лет; В) с 18 лет; Г) с 21 года.

2. Вкладом учредителей в уставный капитал могут быть:

А)денежные средства; Б)ценные бумаги; В)имущественные права; Г)нематериальные активы; Е) все перечисленное.

3. Прибыль от предпринимательской деятельности – это...

А) то количество денег, которое получил предприниматель от продажи своих товаров;
Б) то количество денег, которое осталось у предпринимателя от продажи товаров после уплаты всех налогов;
В) сумма, которую предприниматель получил лично от ведения своего бизнеса;
Г) сумма денег, которая осталась от продажи товаров после вычета всех расходов для осуществления бизнеса.

4. Государственная программа финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации осуществляется:

А)всеми кредитными организациями, зарегистрированными на территории РФ;
Б) только небанковскими структурами; В) Российским банком развития;
Г) Госдумой Российской Федерации; Д) Министерством Финансов РФ.

5.Что относится к преимуществам малого бизнеса?

А) Гибкая реакция на изменения рыночной конъюнктуры.
Б) Умение широко использовать близость к местным рынкам, хорошее знание конъюнктуры.
В) Относительная дешевизна продукции (услуг) за счет узкой специализации.

Г) Все вместе.

6. В чем состоят особенности управления малым бизнесом?

- А) Неразделенность, как правило, функций собственника и управляющего бизнесом.
- Б) Осуществление ряда управленческих задач сторонними специализированными организациями.
- В) Быстрота принятия управленческих решений.
- Г) Все вместе.

7. Какие формы использует государство для финансовой поддержки малого бизнеса?

- А) Налоговые инвестиционные кредиты.
- Б) Механизм ускоренной амортизации основного капитала.
- В) Субсидии.
- Г) Долевое участие в инвестиционных проектах.
- Д) Все вместе.

8. Государственная регистрация вновь создаваемых юридических лиц производится

в течение: А) 10 дней; Б) 5 дней; В) 3 дней; Г) 7 дней.

Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ЗА РУБЕЖОМ

1. Предприятие в соответствии с правилами фирменного наименования делового мира, может быть:

- а) именным; б) отражать вид деловой деятельности; в) смешанного типа, т.е. то и другое вместе взятое; г) все указанные правила.

2. Согласно деловой стратегии Г. Форда, его основным правилом приема на работу является:

- а) желание работать; б) уровень образования; в) социальный статус; г) степень профессионализма.

3. По мнению Г. Форда, главным приоритетом политики зарплаты нужно считать:

- а) рыночные ставки; б) высокие ставки; в) за талант платят дважды; г) уровень зарплаты должен быть выше, чем у конкурентов.

4. К основным принципам денежной политики Г. Форда относятся:

- а) деньги - это результат любого труда сотрудников; б) деньги приносят ценные бумаги; в) деньги создаются только в материальном производстве; г) деньги появляются в результате торговли.

5. При ликвидации предприятия на оставшуюся долю собственности прежде всего претендуют владельцы:

- а) привилегированных акций; б) простых акций; в) облигаций; г) ничего неверно.

6. Концепция делового успеха Ли Якокки выражена следующими словами:

- а) общество, прибыль, товары; б) люди, продукты, прибыль; в) прибыль, предприятие, имидж; г) менеджмент, профсоюз, прибыль.

7. Теория необходимых условий по К. Татенци означает:

- а) создание условий, необходимых для получения желаемых результатов;
- б) выявление всех сформировавшихся потребностей;
- в) выход на внешний рынок;
- г) создание оригинальных технологий.

8. Наиболее эффективный путь изучения бизнеса – это:

- а) профессиональное обучение; б) использование собственного опыта (метод проб и ошибок); в) использование зарубежного опыта; г) повезет или не повезет.

9. Профессиональные качества, характерные для предпринимателя:

- а) самостоятельность, предприимчивость; б) умение налаживать выгодные связи и ладить с людьми; в) отсутствие страха; г) честность.

10. Осуществляя коммерческую деятельность, вы полагаетесь на:

- а) умение прогнозировать и предвидеть влияние позитивных и негативных факторов бизнес-среды; б) гороскоп и предсказания; в) свою интуицию и дружеские советы; г) действуете, «как все».

Тема 3. МАЛЫЙ БИЗНЕС И СИСТЕМА ЕГО ПОДДЕРЖКИ В РОССИИ

1. В процессе конкурентной борьбы для вас является приемлемым:

- а) найти в деятельности предприятия-конкурента наиболее слабые стороны и воспользоваться ими; б) желание опередить своего основного конкурента во всем; в) сговор; г) не обращать внимания.

2. Кредит для организации своего дела (магазина) необходим:

- а) в минимальных размерах; б) в исключительных случаях;
- в) в любых случаях и при любых условиях; г) в максимально приемлемой форме.

3. Риск хозяйственной деятельности можно снизить:

а) работая одновременно в нескольких направлениях; б) любыми путями, в том числе и незаконными; в) сотрудничая только с зарубежными партнерами; г) занимаясь деятельностью только в одном направлении, чтобы добиться полного превосходства.

4. Инвестиции в государственные ценные бумаги, уставные капиталы и предоставленные займы другим организациям относят к:

а) финансовым вложениям; б) текущим и перспективным средствам; в) текущим и долгосрочным; г) прибыли.

5. Потенциал торгового предприятия и его материальные активы включают:

а) здания, оборудование, товары; б) землю; в) деньги; г) ценные бумаги.

6. Нематериальные активы предприятия включают в себя:

а) исключительные права, имидж; б) опыт, квалификация персонала; в) логотип предприятия; г) лицензии на право сбыта-продажи.

7. К объектам предпринимательской деятельности относят:

а) товары; б) услуги; в) прибыль; г) потребители.

8. К субъектам предпринимательской деятельности относят:

а) предприятия, организации; б) потребители, клиентура; в) услуги, товары; г) доход, издержки.

9. Основными целями в коммерческой деятельности являются:

а) удовлетворение покупательского спроса; б) получение прибыли; в) снижение риска;

10. Определение предпринимательской деятельности содержится:

а) в Уголовном кодексе РФ; б) в Гражданском кодексе РФ; в) в Трудовом кодексе РФ.

Тема 4. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В РОССИИ

1. Налог – это:

А) обязательный индивидуально-возвратный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц для целей финансирования деятельности государства;
Б) обязательный индивидуально-безвозвратный платеж, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей для целей финансирования деятельности государства;
В) обязательный индивидуально-безвозвратный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц для целей финансирования деятельности государства.

2. К специальным налоговым режимам относится:

А) создание офшорных зон; Б) предоставление инвестиционного налогового кредита;
В) упрощенная система налогообложения.

3. Субъект налогообложения – это ...:

А) организации и физические лица, на которые НК РФ возложило обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
Б) организации и физические лица, которые являются резидентами РФ и на которых НК РФ возложило обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
В) организации и индивидуальные предприниматели, на которых НК РФ возложило обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

4. Налогоплательщики- организации обязаны письменно сообщить в налоговый орган об открытии и закрытии счетов:

А) В двухнедельный срок; Б) В двухдневный срок; В) В семидневный срок

Тема 5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

1. Какую хозяйственную деятельность можно отнести к коммерческому предпринимательству:

а) торговая; б) торгово-закупочная; в) торгово-посредническая; г) информационная.

2. Назовите основные функции управления в сфере бизнеса:

а) учет, статистика; б) анализ; в) планирование; г) профилактика безопасности.

3. Микросреда предприятия включает в себя:

а) материальные ресурсы; б) кадры; в) технологический процесс; г) потребителей.

4. Численность людей на предприятиях сферы малого бизнеса составляет:

а) до 100 человек; б) до 50 человек; в) от 100 до 500 человек; г) более 500 человек; Д) зависит от сферы деятельности

5. Среда прямого воздействия на бизнес включает:

а) законы и учреждения государственного регулирования; б) трудовые ресурсы; в) культура общества; г) образование.

6. Среда косвенного воздействия на бизнес включает:

а) состояние экономики; б) научно-технический прогресс; в) налоговая система; г) коррупция.

7. Что представляет собой внутрифирменное планирование:

а) совокупность процедур от предпринимательского замысла до его реализации;
б) объективная экономическая категория, отражающая степень успеха коммерческой деятельности;
в) предпосылки эффективного управления коммерцией в области реализации товаров и услуг;
г) непрерывный процесс, включающий стратегическое, тактическое и оперативное планирование для достижения поставленных целей.

8. Какие элементы входят в основное содержание стратегического плана предприятия малого бизнеса:

а) совокупные факторы организационного поведения с учетом уровня культуры, фирменного стиля и корпоративной ответственности;
б) оценка совокупных предложений по основным направлениям стратегического плана;
в) обоснование стратегических целей развития предприятия с учетом его реальных возможностей;
г) разработка перспективного плана с дифференциацией по годам.

9. Установите правильную последовательность разделов бизнес-плана:

а) организационный план; б) анализ рынка; в) план маркетинга; г) сущность проекта.

Введите правильно: _____.

10. Бизнес-план необходим для:

а) предпринимателей; б) коммерсантов; в) инвесторов; г) юристов; д) благотворительности.

Тема 6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В РОССИИ

1. Что из предложенного списка не включено в задачи государственной политики в сфере малого предпринимательства?

- Формирование правовой среды, обеспечивающей беспрепятственное развитие сферы малого предпринимательства
- **Обеспечение потребностей малого предпринимательства квалифицированными кадрами**
- Предоставление правовой, судебной и физической защиты субъектам малого предпринимательства, осуществляемой на основе федеральных законов и законов субъектов РФ
- Формирование инфраструктуры, обеспечивающей доступность для субъектов малого предпринимательства необходимых услуг и ресурсов
- Финансовое обеспечение государственной поддержки малого предпринимательства

2. Какой из ниже перечисленных источников микрокредитов считают для себя наиболее предпочтительным предприниматели в настоящее время (согласно проведенных опросов)?

- *Государственные и коммерческие банки*
- Микрокредиты, предоставляемые в рамках международных программ поддержки предпринимательства
- Кредитные кооперативы (союзы), а также ломбарды и иные аналогичные организации
- Партнеры по бизнесу
- Государственные или муниципальные фонды поддержки малого

3. Какая из ниже перечисленных задач государственной поддержки является наиболее приоритетной и должна в первоочередном порядке решаться в рамках государственных программ поддержки малого предпринимательства в России в настоящее время (согласно проведенных опросов)?

- Совершенствование федеральной нормативно-правовой базы малого предпринимательства
- *Обеспечение роста инвестиций в малое предпринимательство*
- Защита отечественных производителей. Обеспечение стабильности налогообложения, учета и отчетности на длительный период. Развитие системы кредитных гарантий
- Правовая защита предпринимателей и их бизнеса. Упрощение регистрации, лицензирования, сертификации

- Совершенствование системы налоговых льгот для малого предпринимательства

4. Выделите из предложенного списка источник, за счет которого не финансируется создание и развитие инфраструктур поддержки предпринимательства

- Государство
- Религиозные организации
- Частные источники
- Предпринимательские объединения и ассоциации

5. Назовите вид инвестиций в предпринимательскую деятельность, который не может быть представлен в денежной форме?

- Целевые банковские вклады
- Акции и другие ценные бумаги
- **Творческие качества руководства и персонала предприятия**
- Денежные средства
- Паи

6. Чем отличаются изобретения от инноваций в шumpетерианском подходе?

- Изобретение - это оригинальная (возможно запатентованная) идея нового продукта, услуги или технологического процесса, а инновация - это весь комплекс работ - проектирование, разработка, производство и маркетинг нового продукта
- *Изобретение - это оригинальная (возможно запатентованная) идея нового продукта, услуги или технологического процесса, а инновация - перевод этой идеи в коммерчески реализуемое нововведение*
- Изобретение - это оригинальная (возможно запатентованная) идея нового продукта, услуги или технологического процесса, а инновация - это подготовка процесса изобретения

7. Какой из перечисленных ниже экономических факторов развития малого и среднего предприятия не относится к так называемым «внешним факторам»?

- **Наличие интеллектуальной собственности, положенной в основу бизнеса**
- Кредиты
- Выпуск собственных акций
- Договор на выполнение городского (регионального и федерального) заказа
- Целевые банковские вклады

8. Возможно ли, начать собственное дело без начального капитала?

- Нет, деньги в любом случае понадобятся, и если их нет, то вы изначально гарантируете себе провал
- *Нет, деньги в любом случае понадобятся, а если их нет, то надо найти – занять, получить кредит, заложить недвижимость и т.д.*
- Да, многие проекты можно начать реализовывать, вкладывая не деньги, а только собственное время и энергию

9. Назовите характеристику, которая не может быть отнесена к трудовым ресурсам, используемым в предпринимательской деятельности?

- Заработная плата, премии, комиссионные и др. вознаграждения
- Численность управленческого персонала и наемных работников
- *Продолжительность деятельности (технологических процессов)*
- Трудозатраты

10. Какой из перечисленных ниже элементов не относится к внешней ближней среде субъектов малого и среднего бизнеса?

- Органы законодательной власти (федеральные, региональные, муниципальные)
- Контрольно-надзорные и фискальные органы
- Органы государственного и муниципального управления
- Потребители
- Бизнес - инкубаторы, бизнес - центры и т.п.
- **Технологии и оборудование, применяемые на предприятии**
- Страховые организации
- Финансово-кредитные институты, инвесторы, займодавцы

Тема 7. Прогнозирование, стратегическое планирование и бизнес-планирование на предприятии

1. Оперативный план содержит:

- Перспективные направления развития предприятия
- + Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- Обеспечение, регулирование, контроль
- + Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

- + Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Аналитический, синтетический, балансовый
- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- Оперативное, стратегическое; - Производственное, структурное, оперативное; + Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- Дедуктивный, индуктивный; + Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета; - Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- Точность, организованность, целенаправленность
- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- + Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- + Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

- + Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- Трудовыми ресурсами; - Трудовыми и финансовыми ресурсами; + Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов; + Определение целей, средств и сил; - Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

- + Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;
- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
- + Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- + Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14 - тест. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- Оптимальное распределение издержек и прибыли
- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- + Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- + Через систему натуральных и финансовых показателей
- Через систему натуральных и стоимостных показателей
- Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- + Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

- + Привлечь денежные средства
- Расширить ассортимент продукции
- Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- Маркетинговый и сбытовой план; + Производственная программа; - План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- Операционный бюджет и бюджет продаж
- Бюджет продаж и бюджет производства
- + Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- Резюме; + Финансовый план; - Маркетинговый план

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- К фактическим данным прибавляют плановые значения
- + Из фактических данных вычитают плановые значения
- Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

- + Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- Резервы мощностей предприятия
- Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- + Средней, основной, дополнительной
- Почасовой, номинальной, средней
- Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- Оперативное - Производственное + Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

- + Определение точки безубыточности
- Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- Формирование фондов обращения и накопления
- + Размер и направление потоков денежных средств
- Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

- + Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера
- Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР
- Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
- Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
- + Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- + Моделирование с использованием метода сценариев; - Экстраполяция; - Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- + 1 год; - 2-3 года; - Минимум 5 лет

Тема 8. ДОСТУП МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА К МАТЕРИАЛЬНЫМ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

1. В установленном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- а) 20%; б) 25%; в) 35%

2. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация; б) благотворительный фонд; в) муниципальное унитарное предприятие

3. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество; б) хозяйственное товарищество; в) муниципальное унитарное предприятие

4. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов); б) его учредителями могут быть только предприниматели; в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом

5. Вкладчики в командитном товариществе именуются:

- а) товарищами; б) участниками; в) командитами

6. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение; б) филиал; в) представительство

7. ГК РФ исключает субсидированную ответственность за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения; б) унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения; в) казенного предприятия

8. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

- а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в установленном капитале ОАО не менее 20% акций
- б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества
- в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций – не менее 1000 минимальных размеров оплат труда)

9. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

- а) в законодательстве об ипотеке; б) в законодательстве о банковском деле; в) в ГК РФ

10. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

а) упразднение; б) слияния; в) сложения

11. Реорганизация юридического лица, предусмотрена гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения

12. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразовываться:

а) в акционерное общество

б) в производственный кооператив

в) в акционерное общество или производственный кооператив

Тема 9. ЗАТРАТЫ, СЕБЕСТОИМОСТЬ И ЦЕНЫ НА ПРОДУКЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Найдите точное определение понятия “себестоимость единицы продукции”?

а) стоимостная форма затрат овеществленного и живого труда, обеспечивающего обращение продуктов или услуг;

б) полные затраты живого и овеществленного труда, необходимого для производства единицы продукции;

в) денежная форма затрат предприятия в виде израсходованных в процессе производства продукции средств производства и оплаты труда;

г) переменные затраты предприятия в виде израсходованных предметов труда на производство продукции и услуг.

2. Укажите неверные соответствия в классификации затрат:

1) по роли в процессе производства: основные и накладные;

2) по составу: прямые и косвенные;

3) по способу включения в себестоимость: простые и комплексные;

4) по отношению к объему производства: переменные и постоянные;

5) по времени участия в производстве: текущего и будущего года;

6) по экономическому содержанию: затраты овеществленного и живого труда;

7) по месту возникновения: общепроизводственные, общехозяйственные, коммерческие расходы;

8) по элементам: оплата труда с отчислениями, материальные затраты, амортизация основных фондов, прочие.

3. Найдите точное определение понятия “производственная себестоимость”?

а) стоимостная форма затрат овеществленного и живого труда, обеспечивающего обращение продуктов или услуг;

б) полные затраты живого и овеществленного труда, необходимого для производства единицы продукции;

в) денежная форма затрат предприятия в виде израсходованных в процессе производства продукции средств производства и оплаты труда;

г) переменные затраты предприятия в виде израсходованных предметов труда на производство продукции и услуг.

4. Определите вид цен, устанавливаемых на хлеб:

а) жестко фиксированные, б) регулируемые, в) договорные.

Тема 10. ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ

1. Подготовка менеджеров по-японски осуществляется по принципу:

а) множественного фильтра; б) элитарности; в) оптимальная структура сама рождает менеджеров; г) групп «птиц высокого полета».

2. Рациональный менеджмент включает:

а) возможность достаточно хорошо зарабатывать; б) чувствовать удовлетворение от своего труда; в) участвовать в управлении предприятием; г) все указанные элементы.

3. Секретом деловой активности К. Татеиси стал принцип:

а) высокие ставки; б) большая зарплата – большая эффективность; в) большая эффективность – большая зарплата; г) ставки по рыночным ценам.

4. Целью моделирования бизнес-плана является:

а) выявление возможности жизнеспособности своего дела;

б) определение перспектив развития своего предприятия;

в) получение кредита со стороны внешних инвесторов;

г) все вместе взятое.

5. Смерть владельца частного предприятия означает:

а) передачу предприятия по наследству; б) ликвидацию предприятия; в) частичную распродажу; г) все указанные факторы.

6. Что делает предприниматель в самые трудные времена своей деятельности:

а) берет кредит в банке; б) поступает в вуз с целью получить знания; в) обращается за помощью к внешним консультантам; г) советуется с коллегами, как наладить дела в компании.

7. Ваше отношение к бизнесу между приятелями:

а) деньги и дружба не совместимы; б) готов брать деньги у приятелей, но не давать им займы; в) способен ссужать деньгами своих приятелей, когда-нибудь они и мне дадут займы; г) с данными положениями не согласен.

8. Какую фирму готов финансировать частный инвестор:

а) любую; б) в промышленности; в) торговле; г) в сфере услуг.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Малый бизнес и малое предпринимательство: соотношение понятий
2. Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики
3. Критерии отнесения организаций к малому и среднему бизнесу
4. Среда малого предпринимательства и ее составляющие
5. Роль малых предприятий в решении социально-экономических и политических проблем
6. Общая характеристика и модели государственного регулирования малого и среднего бизнеса в развитых странах
7. Международная практика антимонопольного регулирования, обеспечения государственного заказа и финансовой инфраструктуры для малого и среднего бизнеса
8. Зарубежный опыт интеграции крупных, малых и средних предприятий
9. Зарубежный опыт кредитования малого бизнеса
10. Международный опыт развития инновационной активности малого и среднего бизнеса
11. Этапы и показатели развития малого бизнеса в России
12. Особенности малого бизнеса в аграрной сфере
13. Основные проблемы малого бизнеса в России
14. Административные и экономические барьеры в развитии малого бизнеса. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития малого бизнеса
15. Понятие, направления, принципы и основные мероприятия системы поддержки малого бизнеса
16. Система правовых актов по развитию малого и среднего бизнеса
17. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса
18. Неправительственная инфраструктура поддержки малого бизнеса
1. Малый бизнес и малое предпринимательство: соотношение понятий
2. Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики
3. Критерии отнесения организаций к малому и среднему бизнесу
4. Среда малого предпринимательства и ее составляющие
5. Роль малых предприятий в решении социально-экономических и политических проблем
6. Общая характеристика и модели государственного регулирования малого и среднего бизнеса в развитых странах
7. Международная практика антимонопольного регулирования, обеспечения государственного заказа и финансовой инфраструктуры для малого и среднего бизнеса
8. Зарубежный опыт интеграции крупных, малых и средних предприятий
9. Зарубежный опыт кредитования малого бизнеса
10. Международный опыт развития инновационной активности малого и среднего бизнеса
11. Этапы и показатели развития малого бизнеса в России
12. Особенности малого бизнеса в аграрной сфере
13. Основные проблемы малого бизнеса в России
14. Административные и экономические барьеры в развитии малого бизнеса. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития малого бизнеса
15. Понятие, направления, принципы и основные мероприятия системы поддержки малого бизнеса
16. Система правовых актов по развитию малого и среднего бизнеса
17. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса
18. Неправительственная инфраструктура поддержки малого бизнеса
19. Формы муниципальной поддержки субъектов малого бизнеса
20. Налогообложение малого бизнеса
21. Снижение административных барьеров в развитии малого и среднего бизнеса
22. Реализация мер антимонопольной направленности и государственный и муниципальный заказ для малого и среднего бизнеса

23. Государственное регулирование экспортной деятельности малого и среднего бизнеса в мировой экономике
24. Страхование рисков субъектов малого бизнеса
25. Факторы и условия создания нового предприятия
26. Этапы создания частного предприятия
27. Подготовка учредительных документов
28. Регистрация прав собственности
29. Государственная регистрация предприятия
30. Прекращение деятельности предприятия. Банкротство, санация, ликвидация
31. Система кредитования малого и среднего бизнеса в России
32. Особенности кредитования малого и среднего бизнеса зарубежными банками
33. Система гарантий по кредитам и микрофинансирование для субъектов малого и среднего бизнеса
34. Венчурное финансирование малого и среднего бизнеса. Факторинг в малом и среднем бизнесе
35. Сущность и принципы прогнозирования. Методы прогнозирования
36. Сущность, принципы и виды планирования. Классификация методов планирования
37. Содержание и этапы стратегического планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Тактическое и оперативное планирование
38. Лизинг как инструмент содействия развитию малого и среднего бизнеса
39. Роль сервейинга в содействии развитию малого и среднего бизнеса. Роль франчайзинга в развитии в малого и среднего бизнеса
40. Сущность и классификация затрат на производство продукции. Учет, контроль и управление затратами
41. Зависимость затрат и прибыли от объема производства. Методы расчета себестоимости товарной и реализованной продукции. Калькулирование продукции: сущность и методы
42. Цена продукции, ее функции, виды и типовая структура. Факторы и методы ценообразования
43. Сущность и виды прибыли. Источники прибыли и ее исчисление. Направления использования прибыли
44. Комплексная оценка финансово-экономического состояния предприятия
45. Оценка рентабельности и деловой активности. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности
46. Измерение эффективности производства. Классификация факторов роста эффективности производства

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
---	---

Критерии оценки теста

Процент правильных ответов		Оценка
80 - 100		отлично
60 - 79		хорошо
40 – 59		удовлетворительно
менее 40		неудовлетворительно

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература старая литература

1. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва : Дашков и К, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-394-04970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277034>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Фирсова, Е. А. Бизнес-модели малого и среднего аграрного предпринимательства : учебное пособие / Е. А. Фирсова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134139> (дата обращения: 18.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Петранева, Галина Анатольевна. Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие / Г. А. Петранева, А. Н. Романов; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономический, кафедра экономики и кооперации. — Электрон. Текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 67 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elibrary.timacad.ru/dl/local/224.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL: <http://elibrary.timacad.ru/dl/local/224.pdf> f>.
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1
3. АПК: экономика, управление // журнал
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий // журнал

7.3 Нормативные правовые акты

1. № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2. Закон Калужской области от 04.05.2009 N 543-ОЗ (ред. от 23.04.2021) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области"
3. Постановление Правительство Калужской области от 8 февраля 2019 г. N 89 (ред. 01.10.2021) «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области»
4. Постановление Правительства Калужской области от 29.07.2019 N 472 (ред. 06.08.2021) "Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на развитие лизинга, на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудо-

вания, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках"

5.Постановление Губернатора Калужской области от 16.05.2008 N 149 (ред. от 24.02.2021) "Об образовании Совета по малому и среднему предпринимательству при Губернаторе Калужской области"

6.Постановление Правительства Калужской области от 20.10.2021 № 710 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства"

7.Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 (ред. 07.10.2021) «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Васильевский, А.Б. Организация бизнеса на зарубежном рынке: методические указания по самостоятельной работе / А.Б. Васильевский. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 – 23 с.

2. Бизнес-план для экономического обоснования дипломных проектов: Метод. указания / Казан. гос. технол. ун-т; Сост.: А.В. Беляева, Н.В. Лыжина. Казань, 2006.– 64 с.

3. Дудин М. Н., Ляников Н. В., Сенин А. С. Менеджмент малого бизнеса (Управление малым предприятием): учебное пособие. М.: Издательство «Элит», 2016 397 с.

4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утверждены приказом Минфина России от 21.12.1998 № 64н)

(https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=2291-

tipovye_rekomendatsii_po_organizatsii_bukhgalterskogo_ucheta_dlya_subektov_malogo_predprinimatelstva)

5. Брянская Н. А. Экономика малого бизнеса : учеб. пособие / Н. А. Брянская. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015 – 146 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Сервер раскрытия информации ФСФР - <http://www.openinfo.ffms.ru> (открытый доступ)
2. Сервер раскрытия информации EDGAR - <http://www.sec.gov/edgar.shtml> (открытый доступ)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru> (открытый доступ)
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp (открытый доступ)
5. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>(открытый доступ)
6. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalys.ru> (открытый доступ)
7. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>(открытый доступ)
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 10	Система Project Expert	Аналитическая	Expert systems	2018
2	Темы 2 - 5	Информационно-аналитические системы «КонсультантПлюс»	Поисковая система	ООО Земля - сервис	2007

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 420 н).	Учебные столы (30 шт.); стулья (60 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя; комплект стационарной установки мультимедийного оборудования; проектор мультимедийный Vivetek D945VX DLP? XGA (1024*768) 4500Lm. 2400:1, VGA*2.HDMI. S-Vidio; системный блок Winard/Giga Byte/At- 250/4096/500 DVD-RW.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 419 н).	Учебные столы (9 шт.); стулья (18 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать различные статистические методы при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), решение типовых задач. Такое чтение с конспектированием должно обязательно

сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит:

1. Работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. Подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; решение задач и пр.);
3. Работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с отчетной документацией предприятия;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по обработке различных данных, составлению и анализу экономико-математических моделей;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации фактических данных, выявления тенденций изменения экономических показателей деятельности предприятия.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам анализа и обработки данных в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан в течение первых двух недель, с момента начала учебы, их отработать.

Отработка пропущенных занятий проводится во внеучебное время, согласно графику консультаций преподавателя. Для отработки лекционного материала студент представляет преподавателю письменный конспект пропущенной лекции и отвечает на вопросы. Для отработки практического занятия студент самостоятельно разбирает практические ситуации, рассмотренные на занятии, либо готовит творческую работу, реферат, эссе по указанию преподавателя. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется, в первую очередь, ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподава-

тель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также необходимо работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы, закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

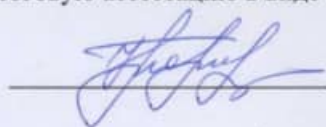
Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

Программу разработал (и):

Гореева Н.М., к.э.н., доцент



(подпись)