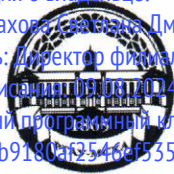


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Татьяна Дмитриевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2023 17:16:49
Уникальный идентификационный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина

“ 23 ” 05

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Информационные системы и технологии
в экономике и бухгалтерском учете
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик: Мишин П.Н., к.э.н., доцент кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева



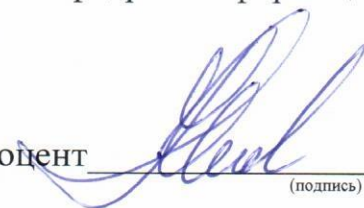
«17» мая 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«18» мая 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика



Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

22 мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и управления

 Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

22 мая 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	27
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	28
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	30
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.27 «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности:
«Экономика предприятий и организаций»

Целью освоения дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Место дисциплины в учебном плане. Дисциплина включена в дисциплины обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- ОПК -2.1 – знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий
- ОПК -2.2 – умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий
- ОПК -2.3 – владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- ОПК -6.1 – знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности
- ОПК -6.2 – умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы
- ОПК -6.3 – владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определяемые самостоятельно (ПКос):

ПКос-1 – Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- ПКос-1.1– умеет сопоставлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов организации) и применять информационные технологии для обработки экономических данных;

Краткое содержание дисциплины. В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются следующие тесно связанных друг с другом темы:

Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»

Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»

Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»

Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»

Тема 5. «История создания СПС»

Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»

Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования

Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

Промежуточный контроль: экзамен.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» включена в дисциплины обязательной части учебного плана. Дисциплина «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующие дисциплины, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» - Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете.

Дисциплина «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Профессионально-ориентированные прикладные программы и др.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 – знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	<ul style="list-style-type: none"> основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий
			ОПК-2.2 – умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	<ul style="list-style-type: none"> основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий

№ п/п	Код компет	Содержание компетенции (или)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ОПК-2.3 – владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий
2	ОПК- 6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 – знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
			ОПК-6.2 – умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	<ul style="list-style-type: none"> • знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
			ОПК-6.3 – владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

№ п/п	Код компет	Содержание компетенции (или)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					принципов их работы	
3	ПКос-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	ПКос-1.1 – знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам №3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	54	54
Аудиторная работа	54	54
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
2. Самостоятельная работа (СРС)	81	81
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	81	81
Контроль (подготовка к экзамену)	9	9
Вид промежуточного контроля:	экзамен	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам №3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	14	14
Аудиторная работа	14	14
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
2. Самостоятельная работа (СРС)	121	121
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	121	121
Контроль (подготовка к экзамену)	9	9
Вид промежуточного контроля	экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	18	2	4	12
Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	18	2	4	12
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	18	2	4	12
Тема 4. «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	24	4	8	12
Тема 5. «История создания СПС»	18	2	4	12
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	16	2	4	10
Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	16	2	4	10
Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	16	2	4	10
Итого по дисциплине	144	18	36	90*

Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»

1.1 Классификация пользователей бухгалтерской отчетности: внутренние; внешние (с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса).

1.2 Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием

1.3 Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей: информационные системы налоговых органов; информационные системы Пенсионного фонда; информационные системы Федерального казначейства; информационные системы органов статистики

Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»

2.1 Информационная система малых, средних и крупных организаций. Мини бухгалтерия. Интегрированная система бухгалтерского учета. Комплексы бухгалтерских АРМ.

2.2 Простая бухгалтерия. Комплексная система автоматизации управления организацией. Корпоративные системы. Частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.

2.3 Критерии выбора пользователей бухгалтерской информационной системой.

Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных

*В том числе подготовка к экзамену (контроль)

систем крупной и средней организации»

3.1 Система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»).

3.2 Корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»)

3.3 Интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи)

3.4 Функциональные возможности «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»)

Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»

4.1 Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие 8.3» (фирма «1С»)

4.2 Функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ- ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)

Тема 5. «История создания СПС»

5.1 СПС экономически развитых стран

5.2 Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ). Общенациональная система правовой информации РФ: научно- технический центр правовой информации «Система»

5.3 Негосударственные компьютерные фирмы и компании, распространяющие справочно-правовую информацию

Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»

6.1 Справочно-правовая информационная система (СПС).

6.2 СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка»

6.3 «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант», «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»

Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»

7.1 СПС «Гарант»

7.2 СПС «Консультант Плюс»

Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»

8.1 Информационный банк СПС

8.2 Процедура поиска информации в банке СПС: атрибутный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»		1	-	16
Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»		1	-	16
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»		1	2	16
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»		1	4	16

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 5. «История создания СПС»		-	-	18
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»		1	-	16
Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования		1	2	16
Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения		-	-	16
Итого по дисциплине	144	6	8	130*

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Лекция № 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПККОС-1.1, ПККОС-1.2, ПККОС-1.3	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2
		Практическое занятие №1. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние; внешние (с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса).	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПККОС-1.1, ПККОС-1.2, ПККОС-1.3	Устный опрос, контрольная работа, реферат	2
		Практическое занятие №2. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПККОС-1.1, ПККОС-1.2, ПККОС-1.3		2
2.	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Лекция № 2. Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПККОС-1.1, ПККОС-1.2,	Устный опрос, контрольная работа	2

*В том числе подготовка к экзамену (контроль)

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ПКОС-1.3		
		Практическое занятие №3. Информационная система малых, средних и крупных организаций. Мини бухгалтерия. Интегрированная система бухгалтерского учета. Комплексы бухгалтерских АРМ.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, контрольная работа	2
		Практическое занятие №4. Простая бухгалтерия. Комплексная система автоматизации управления организацией. Корпоративные системы. Частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, контрольная работа	2
3.	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Лекция 3. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №5. Корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №6. Функциональные возможности «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
4.	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лекция 4. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция 5. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие (фирма «1С»)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №7. «1С: Предприятие 8.3». Учет операций по формированию уставного капитала. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №8. «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №9. «1С: Предприятие 8.3». Учет основных средств. Учет создания и использования материальных запасов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №10. «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
5.	Тема 5. «История создания СПС»	Лекция 6. История создания СПС	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №11. История и современные тенденции развития справочных	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1,	Устный опрос, реферат	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		правовых систем	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3		
		Практическое занятие №12. Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ). Общениациональная система правовой информации РФ: научно - технический центр правовой информации «Система»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
6.	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Лекция 7. Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №13. Основные источники получения правовой информации. Принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №14. Качество информационного наполнения справочных правовых систем.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
7.	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	Лекция 8. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №15. Юридическая обработка правовой информации в	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1,	Устный опрос, реферат	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		справочных правовых системах	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3		
		Практическое занятие №16. Экспертная обработка и анализ информации в справочных правовых системах	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
8.	Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	Лекция 9. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №17. СПС Консультант Плюс: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС Консультант Плюс	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №18. Возможности СПС «Консультант Плюс» по работе со списками документов, с текстом документа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Лекция № 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерский	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2,	Устный опрос, контрольная работа, реферат	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		информационных систем: обзор российского рынка	ПКОС-1.3		
2.	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Лекция № 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, контрольная работа	1
3.	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Лекция 2. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	1
		Практическое занятие №1. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
4.	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лекция 2. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	1
		Практическое занятие №2. «1С: Предприятие 8.3». Учет операций по формированию уставного капитала. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №3. Учет расчетов с покупателями. Учет	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Устный опрос, реферат	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		расчетов с поставщиками.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3		
6.	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Лекция 3. Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	1
7.	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	Лекция 3. Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	1
		Практическое занятие №4. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3	Устный опрос, реферат	2

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления. Информационные системы, с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
2	Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле электронная коммерция и Интернет торговля. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		1.3)
3	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4» (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
4	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии 1С: Бухгалтерия 8 (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
5	Тема 5. «История создания СПС»	Справочные правовые системы развитых экономических стран (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
6	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ). Негосударственные компьютерные фирмы России, принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
7	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	Справочная правовая информационная система. Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
8	Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	Назначение и состав информационной базы СПС «Эталон». Функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления. Информационные системы, с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система. (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
2	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных	Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп»,

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	систем: обзор российского рынка»	«Галактика», БОСС. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле электронная коммерция и Интернет торговля (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
3	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4» (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
4	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии 1С: Бухгалтерия 8 (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
5	Тема 5. «История создания СПС»	Справочные правовые системы развитых экономических стран (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
6	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ). Негосударственные компьютерные фирмы России, принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
7	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	Справочная правовая информационная система. Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)
8	Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	Назначение и состав информационной базы СПС «Эталон». Функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» (ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Л	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1	Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера	Л	Интерактивная лекция
2	Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка	Л	Интерактивная лекция
3	Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации	Л	Интерактивная лекция
4	Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций	Л	Интерактивная лекция
5	«1С: Предприятие 8.3». Учет операций по формированию уставного капитала. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
6	«1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
7	«1С: Предприятие 8.3». Учет основных средств. Учет создания и использования материальных запасов.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
8	«1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
9	Экспертная обработка и анализ информации в справочных правовых системах	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
10	Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
11	СПС Консультант Плюс: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС Консультант Плюс	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
12	Возможности СПС «Консультант Плюс» по работе со списками документов, с текстом документа	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам. Вопросы к теме 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»:

1. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета может быть организован пообъектный аналитический учет на счетах бухгалтерского учета?
2. Каковы ограничения на глубину аналитического учета в информационных

системах бухгалтерского учета и чем они определяются?

3. Опишите и охарактеризуйте процессы обобщения/детализации информации на аналитических счетах в информационных системах бухгалтерского учета?
4. Какие системы классификации могут быть использованы для построения системы аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета?

Вопросы к теме 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»:

1. Информационная система малых, средних и крупных организаций. Мини бухгалтерия.
2. Интегрированная система бухгалтерского учета. Комплексы бухгалтерских АРМ.
3. Простая бухгалтерия. Комплексная система автоматизации управления организацией. Корпоративные системы. Частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы

Вопросы к теме 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»:

1. Система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»);
2. Корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»)
3. Интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи)
4. Функциональные возможности «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»)

Вопросы к теме 4. «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»:

1. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие 8.3» (фирма «1С»);
2. Функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ-ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)

Вопросы к теме 5. «История создания СПС»:

1. История развития СПС экономически развитых стран.
2. Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ). Общенациональная система правовой информации РФ: научно-технический центр правовой информации «Система».
3. Негосударственные компьютерные фирмы и компании, распространяющие справочно-правовую информацию.

Вопросы к теме 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»:

1. Структура справочно-правовой информационной системы (СПС).
2. СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка»
3. «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант», «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»

Вопросы к теме 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»:

1. СПС «Гарант»
2. СПС «Консультант Плюс»

Вопросы к теме 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»:

1. Информационный банк СПС

2. Процедура поиска информации в банке СПС: атрибутивный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (реферату) по темам

Примерная тематика рефератов к теме 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»:

1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета.
2. Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах
3. Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС) в бухгалтерской информационной системе
4. Организация аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета
5. Организация учета валютных операций в информационных системах бухгалтерского учета
6. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета

Примерная тематика рефератов к теме 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»:

1. Функциональные возможности комплексной системы автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие - Реализация и склад»; «БЭСТ 4»
2. Функциональные возможности комплексной системы автоматизации торговых предприятий «1С: Управление торговлей 8»
3. Функциональные возможности комплексной системы автоматизации торговых предприятий «БЭСТ 4».

Примерная тематика рефератов к теме 4. «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»:

1. Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии
2. 1С: Бухгалтерия 8.3 – функциональные возможности

Примерная тематика рефератов к теме 5. «История создания СПС»:

1. Справочные правовые системы развитых экономических стран.
2. История развития СПС в России.

Примерная тематика рефератов к теме 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»:

1. Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ).
2. Негосударственные компьютерные фирмы России, принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации.

Примерная тематика рефератов к теме 7. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»:

1. Что такое справочная правовая информационная система;
2. Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз;
3. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами.

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (расчетно-графическим работам) по темам

Примерный перечень заданий для расчетно-графических работ к теме 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»:

Отразить в системе бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни.

Для выполнения задания необходимо использовать облачную версию программы «1С: Бухгалтерия 8».

- а) Выполнить ввод операций для организации с наименованием «Буран»
- б) Ввести в программу хозяйственные операции из приведенных далее таблиц
- в) Сформировать в программе необходимые отчеты для получения ответов на вопросы, приведенные ниже.

Вариант 1.

На начало отчетного периода:

- на расчетном счете организации имеется 380 000 руб.
- на счете 60 имеется остаток дебиторской задолженности у фирмы «Транс» по договору транспортно-экспедиторского обслуживания № Г04-19 в сумме 120 000 руб.
- уставный капитал составляет 500 000 руб.

Дата	Факты хозяйственной жизни
01.07.	На 1-й склад организации от поставщика "Дрим" по договору №1001 поступил товар "Ковер Персидский" в количестве 100 шт. на сумму 480 000 руб., включая НДС 80 000 руб. Поставщиком предъявлен счет-фактура №1111.
02.07.	Экспедиторской организацией "Транс" по договору №Г04-19 оказаны услуги по доставке товара на склад организации. Стоимость услуги составила 12 000 руб., включая НДС 2000 руб. Экспедиторской организацией предъявлен счет-фактура №2222. Стоимость услуг по доставке груза включена в стоимость приобретенного товара.
03.07.	С расчетного счета организации поставщику "Дрим" по договору №1001 оплачено 25% стоимости товара "Ковер Персидский" в сумме 120 000 руб., включая НДС 20000 руб.
04.07.	50 шт. товара "Ковер Персидский" продано по договору №КП01 покупателю "Мосторг" за 360 000 руб., включая НДС 60 000 руб. Покупателю выставлен счет-фактура №1
05.07.	На расчетный счет организации поступила оплата от покупателя "Мосторг" по договору №КП01 в сумме 360 000 руб., включая НДС 60 000 руб.

Вариант 2.

На начало отчетного периода:

- на 41 счете имеется остаток товара «Клевер Персидский» в количестве 50 шт. на сумму 246 000 руб.
- на расчетном счете организации имеется 620 000 руб.
- уставный капитал составляет 500 000 руб.

Дата	Факты хозяйственной жизни
01.07.	С расчетного счета организации оплачены оставшиеся 75% стоимости товара поставщику "Дрим" в сумме 360 000 руб., включая НДС 60 000 руб.
02.07.	25 штук товара "Ковер Персидский" продано по договору №КП22 покупателю "Мосторг" за 204 000 руб., включая НДС 34 000 руб.
03.07.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя "Мосторг" по договору №КП22 в сумме 120 000 руб., включая НДС 20 000 руб.
04.07.	В связи с изменением конъюнктуры 20 шт. товара "Ковер Персидский" продано по договору № КП33 покупателю "Восторг" за 72 000 руб., включая НДС 12 000 руб.
05.07.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя "Восторг" по договору № КП33 в сумме 48 000 руб., включая НДС 8000 руб.
06.07.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя "Мосторг" по договору № КП22 в сумме 24 000 руб., включая НДС 4000 руб.
07.07.	Произведен вычет НДС. Определена сумма к уплате в бюджет

Примерный перечень заданий для расчетно-графических работ к теме 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»:

Для выполнения задания необходимо использовать программу "1С:Бухгалтерия 8" при этом выполнить следующие действия:

1. Создать в информационной базе программы новую организацию с наименованием "Прогресс".
2. Ввести в программу факты хозяйственной жизни из приведенной ниже таблицы
3. Сформировать вступительный баланс на начало отчетного периода.
4. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за этот период. Проверить, как информация о состоянии счетов отражается в Балансовом отчете, в каких строках и разделах.
5. Убедиться в правильности баланса.

Дата	Факты хозяйственной жизни
01.07.	Группа учредителей (участников) создают новое предприятие и вносят свои средства в качестве вклада в уставный (первоначальный, складочный) капитал, величина которого составляет 400 000 руб. - Иванов: 120 000 руб. на расчетный счет в банке - Петров: товары на сумму 80 000 руб. - Сидоров: - Автомобиль Газель стоимостью 200 000 руб.
02.07.	С расчетного счета в банке сняты наличные в сумме 50 000 руб. и переданы в кассу организации
03.07.	Приобретены материалы на сумму 25 000 руб. у поставщика "Диамед" за наличные деньги из кассы организации
04.07.	Приобретены товары на сумму 250 000 руб. в долг у поставщика «Факел».
05.07.	Осуществлена предоплата с расчетного счета в банке поставщику «Садко» за предстоящую поставку товара в сумме 50 000 руб.

06.07.	Осуществлена оплата с расчетного счета в банке за ранее поставленный товар поставщику «Факел» на сумму 45 000 руб.
07.07.	На расчетный счет в банке от контрагента «Мерс» поступили денежные средства в сумме 220 000 руб. в качестве краткосрочного займа сроком на 12 месяцев с оплатой процентов в конце срока займа.
08.07.	С расчетного счета в банке сняты наличные в сумме 5000 руб. и переданы в кассу организации.
09.07.	Из кассы организации наличными выдана сумма 5000 руб. подотчетному лицу Петрову П.П. для покупки канцелярских принадлежностей.
10.07.	Подотчетным лицом Петровым П.П. закуплены и переданы в организацию канцелярские принадлежности на сумму 4000 руб.
11.07.	Организация предоставила краткосрочный беспроцентный заем сотруднику Амфилофьеву П.С. в сумме 30 000 руб. сроком на 6 месяцев с условием ежемесячного погашения путем удержанием из заработной платы. Сумма займа переведена с расчетного счета организации на зарплатную карту работника
12.07.	Подотчетным лицом Петровым П.П. закуплены и переданы в организацию канцелярские принадлежности на сумму 2000 руб.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен).

1. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности: внутренние; внешние (с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса).
2. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием
3. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей: информационные системы налоговых органов; информационные системы Пенсионного фонда; информационные системы Федерального казначейства; информационные системы органов статистики
4. Информационная система малых, средних и крупных организаций. Мини бухгалтерия. Интегрированная система бухгалтерского учета. Комплексы бухгалтерских АРМ.
5. Простая бухгалтерия. Комплексная система автоматизации управления организацией. Корпоративные системы. Частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.
6. Критерии выбора пользователей бухгалтерской информационной системой.
7. Система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»).
8. Корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»)
9. Интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи)
10. Функциональные возможности «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»)
11. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие 8.3» (фирма «1С»)
12. Функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ- ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)
13. СПС экономически развитых стран
14. Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ). Общенациональная система правовой информации РФ: научно-технический центр правовой информации «Система»
15. Негосударственные компьютерные фирмы и компании, распространяющие справочно-правовую информацию

16. Справочно-правовая информационная система (СПС).
17. СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка»
18. «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант», «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»
19. СПС «Гарант»
20. СПС «Консультант Плюс»
21. Информационный банк СПС
22. Процедура поиска информации в банке СПС: атрибутивный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете : учебно-методическое пособие / Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-6043129-8-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/164074> (дата обращения: 02.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничнов КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». 2022. — Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/ump_jekonomisty_2022.pdf — Режим доступа: свободный

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://srtv.fcior.edu.ru/>
3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»//Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <https://intuit.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>);

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для	1С:Бухгалтерия предприятия 3.0	Прикладное ПО общего назначения	1С	2021

	малых организаций»				
2	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	СПС Консультант Плюс	Прикладное ПО общего назначения	Консультант Плюс	2021
3	Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	СПС Консультант Плюс	Прикладное ПО общего назначения	Консультант Плюс	2021

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (2-401)	столы (15 шт.); стулья (30 шт.), доска; мультимедийное оборудование переносное (проектор Acer X1226H, Ноутбук Levono Essential G780) с доступом в Интернет
Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы обучающихся (2-417)	компьютерные столы(20 шт.), стулья (20 шт.); 20 компьютеров с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет Microsoft Office; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Кадры Зарплата 5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС»); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (2-406)	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Lenovo V310z (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- 1) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- 2) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- 1) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

- 2) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме;
- 3) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- 4) подготовиться к практическим занятиям (семинарам).

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины.
- развитию навыков работы с нормативно-правовыми актами.
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам информатики в различных источниках, её систематизировать, и давать им оценку.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере информатики.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отработывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отработывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее, необходимо ознакомить студентов с основными терминами и понятиями, применяемые в дисциплине. Далее согласно учебному плану на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

В лекциях следует приводить разнообразные примеры практических задач, решение которых подкрепляется изучаемым разделом курса.

На занятиях необходимо не только сообщать учащимся те или иные знания по курсу, но и развивать у студентов логическое мышление, расширять их кругозор.

Преподавателю следует ознакомить студентов с графиком проведения консультаций.

Для обеспечения оценки уровня подготовленности студентов следует использовать разнообразные формы контроля усвоения учебного материала. Устные опросы / собеседование позволяют выявить уровень усвоения теоретического материала, владения терминологией курса.

Ведение подробных конспектов лекций способствует успешному овладению материалом. Проверка конспектов применяется для формирования у студентов ответственного отношения к учебному процессу, а также с целью обеспечения дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Преподавателям следует объяснить студентам необходимость самостоятельной работы для успешного освоения курса. Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, сборники задач и учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Кроме того, студент может использовать Интернет-ресурсы в том числе ЭБС филиала.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Основной целью практических занятий является: интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данного направления и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности.

Программу разработал:

Мишин П.Н., к.э.н.