

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.07.2026 16:41:20
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b31b3b67546e15354c4938c4a0471b6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы экономики, менеджмента и
маркетинга

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Форма обучения - Очная

Калуга 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 16.08.2024 № 581 по специальности среднего профессионального образования 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа



О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1.Общая характеристика.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1	11
3.1. Материально-техническое обеспечение 1.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	12
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: подготовка специалиста-технолога к разумному ведению хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1-6 Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	Составлять отчетность по результатам выполнения работ по производству, первичной переработке и хранению сельскохозяйственной продукции;	Основы менеджмента и маркетинга по производстве, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции; факторы, влияющие на спрос и предложение.	Планирования производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	
Лекции	19	19
Практические занятия	19	19
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	Экзамен
Всего	58	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы экономики		24	
Тема 1.1. Экономика — система общественного воспроизводства.	Сущность экономики. Понятие экономики. Предмет, методы, функции, структура, взаимосвязь с другими науками. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов.	2	ПК 1.6.
	Практическое занятие №1 Составление блок-схемы Типы экономических систем.	2	
	Сущность рынка. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Рыночное равновесие. Равновесная рыночная цена. Эластичность спроса и предложения.	4	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач.	4	
Тема 1.2. Предприятие (организация) как	Организационно-правовые формы. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	1	ПК 1.6

субъект хозяйствования	Производственная и организационная структура предприятия. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия. Классификация предпринимательской деятельности: по виду деятельности, по формам собственности, по организационно-экономическим формам, по степени использования наемного труда. Капитал и имущество предприятия.	1	
	Практическое занятие №3 Изучение источников финансирования деятельности организации	4	
	Практическое занятие №4 Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Практическое занятие № 5 Изучение основных режимов налогообложения и отчислений в государственные внебюджетные фонды	4	
Раздел 2. Основы менеджмента		20	
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Предприятие как объект управления	Сущность, цели и задачи менеджмента. Понятие менеджмента условия и предпосылки его возникновения. Современные подходы в менеджменте и принципы управления.	1	ПК 1.6
	Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла и их взаимосвязь. Организация, планирование, контроль и мотивация как функции управления. Понятие, назначение и виды.	1	
	Планирование. Значение планирования, цели, принципы, методы и этапы. Виды планов в организации.	1	ПК 1.6
	Миссия организации. Понятие и содержание Система методов управления на предприятиях (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	1	
	Управленческие решения. Понятие, виды. Методы принятия управленческого решения. Этапы принятия и реализации решений. Делегирование полномочий.	1	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по теме «Методики формирования корпоративной культуры»	2	
	Практическое занятие №7 Моделирование ситуаций в процессе принятия решений	1	
Тема 2.2. Сущность, цели и задачи менеджмента.	Сущность, цели и задачи менеджмента. Сущность управления персоналом на предприятиях. Должностные инструкции и профессиональные стандарты. Определение потребности в персонале, перестановка, обучение, аттестация, мотивация, создание команды на производстве.	1	ПК 1.6

Предприятие как объект управления	Предприятие как объект управления. Количественный и качественный состав трудовых ресурсов. Показатели движения кадров. Техническое нормирование труда. Показатели и резервы роста производительности труда. Мотивация труда.	1	ПК 1.6
	Практическое занятие №8 Решение ситуаций в процессе принятия управленческого решения	1	
	Практическое занятие № 9 Управление, планирование. финансирование и кадровое обеспечение работы организации.	1	
	Практическое занятие №10 Составление плана работы структурного подразделения.	1	
Тема 2.3. Коммуникация как функция менеджмента	Коммуникация как функция менеджмента. Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров. Факторы и условия повышения эффективности делового общения. Фазы де-лового общения.	1	ПК 1.6
	Управление конфликтами и стрессами. Понятие и классификация конфликтов, способы управления. Стресс: природа и причины. Психоло-гическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера: рабочего дня, рабочей недели, организация рабочего места	1	
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по теме «Способы мотивации персонала»	2	
	Практическое занятие №12 Разработка анкеты для проведения исследования по отношению общественности к рекламе.	2	
	Практическое занятие №13 Эффективность менеджмента	1	
Раздел 3. Основы маркетинга		6	
Тема 3.1. Понятие маркетинга, его цели и функции.	Сущность маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Принципы и функции маркетинга, их краткая характеристика. Основные концепции развития маркетинга, их отличительные особенности. Необ-ходимость совершенствования маркетинга в современных условиях. Содержание маркетинговой деятельности. Управление маркетингом и планирование маркетинговой деятельности в организации.	1	ПК 1.6
	Понятие комплекса маркетинга и его разработка в организации питания. Товарная политика предприятия. Понятие товара и услуги. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара (услуги), цикл создания и освоения новых товаров (услуг) на	1	

	предприятиях. Качество товаров и услуг как фактор конкурентоспособности предприятий, причины, оказывающие на них влияние. Понятие «петля качества».		
	Сбытовая политика предприятия. Функции, методы, виды и задачи сбыта. Сбытовая политика в организации ресторанного бизнеса. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Ценовая политика и ценовые стратегии организации. Разработка ценовой политики.	1	
	Продвижения товаров и услуг в маркетинге. Методы продвижения товаров и услуг в маркетинге. Понятие позиционирования на рынке товаров и услуг. Маркетинговые коммуникации. Реклама и ее виды. Средства рекламы.	1	
	Практическое занятие №14 Определение фазы жизненного цикла товаров	1	
	Практическое занятие №15 Определение этапов планирования маркетинговой деятельности	1	
Раздел 4. Экономико-управленческий механизм функционирования АПК		8	
Тема 4.1 Повышение производительности труда	Факторы, определяющие уровень производительности труда в АПК. Методы измерения и оценки производительности труда в растениеводстве и животноводстве. Влияние механизации, автоматизации и точного земледелия на выработку на одного работника. Роль системы мотивации и организации труда в росте производительности	2	
	Практическое занятие № 18 Повышение производительности труда	2	
Тема 4.2. Основы государственного управления и регулирования АПК	Основные методы государственного регулирования агропромышленного комплекса. Органы власти, реализующие аграрную политику, и распределение их полномочий. Влияние государственного регулирования цен, налогов и таможенных пошлин на доходность сельхозпроизводителей. Роль программно-целевого управления и национальных проектов в развитии сельских территорий	1	
	Практическое занятие № 19 Основы государственного управления и регулирования АПК	1	
Тема 4.3 Меры поддержки отраслей АПК	Формы прямой финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителей. Механизм субсидирования процентной ставки по инвестиционным кредитам в АПК. Налоговые льготы и специальные режимы для сельскохозяйственных предприятий. Роль государственной поддержки страхования и лизинга в снижении рисков и обновлении материально-технической базы	1	
	Практическое занятие № 20 Меры поддержки отраслей АПК	1	

	Промежуточная аттестация: экзамен	6	
	Всего	38	
	теоретические	19	
	практические	19	
	самостоятельная работа	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- интерактивный комплекс;
- ноутбук мобильного класса.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рувенный, И. Я., Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И. Я. Рувенный, А. А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> — Текст : электронный.

2. Шаронов, М. А., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / М. А. Шаронов, Г. В. Герасимова, Г. И. Илюхина, ; под ред. М. А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-11955-6. — URL: <https://book.ru/book/950684> — Текст : электронный.

3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – М.: Дашков и К., 2014. – 520 с.

4. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат. Учебное пособие для СПО Кельчевская Н.Р. - отв. ред.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

5. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Уч. Пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 608 с.

6. Управление персоналом 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

Дополнительные источники (электронный вариант)

1. Лапуста М.Г. Создание собственного дела. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.

2. Организация предпринимательской деятельности в розничной торговле: Учеб. Пособие /Под общ. Ред. Е.Е. Кузьминой. – Ростов н/Дону.: Феникс, 2010. – 431 с.

3. Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» /под. Ред. В.Я. Горфинкеля, Г.В. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2011.

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2010

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации: официальный текст (ред. От 28.09.2010). – М.: Экзамен, 2010.
3. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 08.08.01г. (ред. От 19 мая 2010 г.)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.95 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. От 27.12.2009).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.98 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. От 30.12.2008)
6. Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.96 №41 – ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. От 18.11.2006).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. От 19.07.2007 г.)
8. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» (новая редакция).- М.: ИНФРА-М, 2010
9. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» с изменениями от 29.01.2006 г. №10-ФЗ
10. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно - телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»: 1 Научная электронная библиотека [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
4. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
5. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
6. Деловая информация–[http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
7. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
8. Система ГАРАНТ, <http://www.garant.ru>
9. Бесплатные электронные книги по бизнесу, <http://www.alti.ru/bizbook.htm>
10. Библиотека бизнесмена, <http://e-book.city.tomsk.ne>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. Знания: методику расчета показателей деятельности организации; основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на	Тестирование, реферат, комплект разноуровневых задач, деловая игра, контрольная работа

продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области животноводства; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	
---	--