

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:23:22
Уникальный программный ключ:
cba47a24011a00114be5354c4938c4804716c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«30» *сентября* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 О н в н м и и мене мен а и
мар е ин а**

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения - Очная

Калуга 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 16.08.2024 № 581 по специальности среднего профессионального образования 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа



О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1.Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: подготовка специалиста-технолога к разумному ведению хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	0
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	68	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы экономики		24	
Тема 1.1. Экономика — система общественного воспроизводства.	Сущность экономики. Понятие экономики. Предмет, методы, функции, структура, взаимосвязь с другими науками. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Практическое занятие №1 Составление блок-схемы Типы экономических систем.	2	
	Сущность рынка. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Рыночное равновесие. Равновесная рыночная цена. Эластичность спроса и предложения.	4	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач.	4	
Тема 1.2. Предприятие (организация) как	Организационно-правовые формы. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	1	ОК 2, ОК 5, ОК 9.

субъект хозяйствования	Производственная и организационная структура предприятия. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика.	1	
	Предпринимательская деятельность предприятия. Классификация предпринимательской деятельности: по виду деятельности, по формам собственности, по организационно-экономическим формам, по степени использования наемного труда. Капитал и имущество предприятия.		
	Практическое занятие №3 Изучение источников финансирования деятельности организации	4	
	Практическое занятие №4 Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Практическое занятие № 5 Изучение основных режимов налогообложения и отчислений в государственные внебюджетные фонды	4	
Раздел 2. Основы менеджмента		31	
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Предприятие как объект управления	Сущность, цели и задачи менеджмента. Понятие менеджмента условия и предпосылки его возникновения. Современные подходы в менеджменте и принципы управления.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла и их взаимосвязь. Организация, планирование, контроль и мотивация как функции управления. Понятие, назначение и виды.	1	
	Планирование. Значение планирования, цели, принципы, методы и этапы. Виды планов в организации.	1	ОК 1, ОК 2.
	Миссия организации. Понятие и содержание Система методов управления на предприятиях (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	1	
	Управленческие решения. Понятие, виды. Методы принятия управленческого решения. Этапы принятия и реализации решений. Делегирование полномочий..	1	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по теме «Методики формирования корпоративной культуры»	2	
	Практическое занятие №7 Моделирование ситуаций в процессе принятия решений	4	
Тема 2.2. Сущность, цели и задачи менеджмента.	Сущность, цели и задачи менеджмента. Сущность управления персоналом на предприятиях. Должностные инструкции и профессиональные стандарты. Определение потребности в персонале, перестановка, обучение, аттестация, мотивация, создание команды на производстве.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.

Предприятие как объект управления	Предприятие как объект управления. Количественный и качественный состав трудовых ресурсов. Показатели движения кадров. Техническое нормирование труда. Показатели и резервы роста производительности труда. Мотивация труда.	1	
	Практическое занятие №8 Решение ситуаций в процессе принятия управленческого решения	4	
	Практическое занятие № 9 Управление, планирование. финансирование и кадровое обеспечение работы организации.	4	
	Практическое занятие №10 Составление плана работы структурного подразделения.	2	
Тема 2.3. Коммуникация как функция менеджмента	Коммуникация как функция менеджмента. Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров. Факторы и условия повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Управление конфликтами и стрессами. Понятие и классификация конфликтов, способы управления. Стресс: природа и причины. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера: рабочего дня, рабочей недели, организация рабочего места	1	
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по теме «Способы мотивации персонала»	2	
	Практическое занятие №12 Разработка анкеты для проведения исследования по отношению общественности к рекламе.	2	
	Практическое занятие №13 Эффективность менеджмента	2	
	Раздел 3. Основы маркетинга		
Тема 3.1. Понятие маркетинга, его цели и функции.	Сущность маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Принципы и функции маркетинга, их краткая характеристика. Основные концепции развития маркетинга, их отличительные особенности. Необходимость совершенствования маркетинга в современных условиях. Содержание маркетинговой деятельности. Управление маркетингом и планирование маркетинговой деятельности в организации.	1	ОК 1, ОК 5.
	Понятие комплекса маркетинга и его разработка в организации питания. Товарная политика предприятия. Понятие товара и услуги. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара (услуги), цикл создания и освоения новых товаров (услуг) на	1	

	предприятиях. Качество товаров и услуг как фактор конкурентоспособности предприятий, причины, оказывающие на них влияние. Понятие «петля качества».		
	Сбытовая политика предприятия. Функции, методы, виды и задачи сбыта. Сбытовая политика в организации ресторанного бизнеса. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Ценовая политика и ценовые стратегии организации. Разработка ценовой политики.	1	
	Продвижения товаров и услуг в маркетинге. Методы продвижения товаров и услуг в маркетинге. Понятие позиционирования на рынке товаров и услуг. Маркетинговые коммуникации. Реклама и ее виды. Средства рекламы.	1	
	Практическое занятие №14 Определение фазы жизненного цикла товаров	2	
	Практическое занятие №15 Определение этапов планирования маркетинговой деятельности	2	
	Практическое занятие №16 Разработка маркетинговых мероприятий для продления ЖЦТ и продвижения организации на рынке.	4	
	Практическое занятие № 17 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1	
		70	
	теоретические	22	
	практические	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- интерактивный комплекс;
- ноутбук мобильного класса.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рувенный, И. Я., Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И. Я. Рувенный, А. А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> — Текст : электронный.

2. Шаронов, М. А., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / М. А. Шаронов, Г. В. Герасимова, Г. И. Илюхина, ; под ред. М. А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-11955-6. — URL: <https://book.ru/book/950684> — Текст : электронный.

3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – М.: Дашков и К., 2014. – 520 с.

4. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат. Учебное пособие для СПО Кельчевская Н.Р. - отв. ред.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

5. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Уч. Пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 608 с.

6. Управление персоналом 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можяева Т.П.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

Дополнительные источники (электронный вариант)

1. Лапуста М.Г. Создание собственного дела. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.

2. Организация предпринимательской деятельности в розничной торговле: Учеб. Пособие /Под общ. Ред. Е.Е. Кузьминой. – Ростов н/Дону.: Феникс, 2010. – 431 с.

3. Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» /под. Ред. В.Я. Горфинкеля, Г.В. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2011.

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2010

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации: официальный текст (ред. От 28.09.2010). – М.: Экзамен, 2010.
3. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 08.08.01г. (ред. От 19 мая 2010 г.)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.95 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. От 27.12.2009).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.98 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. От 30.12.2008)
6. Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.96 №41 – ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. От 18.11.2006).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. От 19.07.2007 г.)
8. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» (новая редакция).- М.: ИНФРА-М, 2010
9. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» с изменениями от 29.01.2006 г. №10-ФЗ
10. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ.
11. Приказ директора ТОГУП «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от 01.04.2015 №7 Регламент предоставления поручительств Тамбовским областным государственным унитарным предприятием «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по договорам о предоставлении банковской гарантии.
12. Приказ директора ТОГУП «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от 27.07.2012 №27 (в ред. от 02 октября 2014 г.) Регламент предоставления Тамбовским областным государственным унитарным предприятием «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).
13. Постановление Администрации Тамбовской области от 29 декабря 2005 г. N 1226 "Об утверждении Порядка управления деятельностью Тамбовского инновационного бизнес-инкубатора".
14. Постановление Администрации Тамбовской области от 13 февраля 2006 г. N 109 "О проведении ежегодного областного конкурса "Лучший предприниматель года".
15. Постановление Администрации Тамбовской области от 12 февраля 2008 г. N 188 "О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области".
16. Постановление Администрации Тамбовской области от 01 июля 2009 г. N 780 "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов на получение грантов субъектами малого предпринимательства в Тамбовской области".
17. Постановление Администрации Тамбовской области от 12 апреля 2010 г. N 418 "О реализации отдельных мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".
18. Постановление Администрации Тамбовской области от 19 мая 2010 г. N 571 "Об утверждении положения об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми компаниями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)".

19. Постановление Администрации Тамбовской области от 18 марта 2013 г. №245 «Об утверждении Перечня областного недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

20. Постановление Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 г. №1057 "Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014 - 2020 годы" Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства".

21. Закон Тамбовской области от 23 июля 2013 г. N 302-3 Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Тамбовской области.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно - телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»: 1 Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
4. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
5. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
6. Деловая информация—<http://www.delinform.ru>
7. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
8. Система ГАРАНТ, <http://www.garant.ru>
9. Бесплатные электронные книги по бизнесу, <http://www.alti.ru/bizbook.htm>
10. Библиотека бизнесмена, <http://e-book.city.tomsk.ne>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий</p>		
<p>Умеет Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов</p>	<p>Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгоды использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития</p>	

- составлять план собственного профессионального развития		
--	--	--