

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.07.2026 14:28:39
Уникальный программный ключ:
cba47a21401180af2b46ef5354c4958c4a04715d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина
20 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Форма обучения очная

Калуга, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 г. № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа  О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональной компетенции ОК 0.2; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ); – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в профессиональной сфере	– средства поиска информации в профессиональной деятельности; – интерпретировать информацию полученных данных для применения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Очная форма	
Объем образовательной программы дисциплины	84 72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	77 72
<i>Самостоятельная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем, содержание учебного материала.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии	16	ПК 1.1 ОК 02
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание	4	
	1. Практическое занятие 1. Правила техники безопасности при работе на ПК. Основные понятия и определения информационных технологий. Информационные процессы и технологии: сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	4	
	2. Практическое занятие 2. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств.	4	
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	4	
	3. Практическое занятие 3. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	4	
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание	4	
	4. Практическое занятие 4. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	5. Практическое занятие 5. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Прикладные программные средства		42	
Тема 2.1 Технологии и создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание	38	
	6. Практическое занятие 6. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	7. Практическое занятие 7. Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	

	8.Практическое занятие 8. Создание текстовых документов сложной структуры.	4	
	9. Практическое занятие 9. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4	
	10.Практическое занятие 10. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2	
	11.Практическое занятие 11. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	2	
	12. Практическое занятие 12. ТП Excel. Статистическая обработка данных.	4	
	13. Практическое занятие 13. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Условная функция и логические выражения.	2	
	14. Практическое занятие 14. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Условная функция и логические выражения.	2	
	15. Практическое занятие 15. ТП Excel. Графическая обработка данных. Работа с электронной таблицей: создание диаграмм, графиков	4	
	16. Практическое занятие 16. Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	4	
	17. Практическое занятие 17. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных.	4	
	18. Практическое занятие 18. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	2	
Тема 2.2. Технологии и создания и обработки графической информацией	Содержание	4	
	19. Практическое занятие 19. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	20. Практическое занятие 20. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		19	ПК 1.1. ОК 02
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	4	
	21. Практическое занятие 21. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	4	
Тема 3.2.	Содержание	7	

Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	22. Практическое занятие 22. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	5	
	23. Практическое занятие 23. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Практические занятия		72	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		-	
Всего часов		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 36.02.03 Зоотехния.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.
3. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>
5. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451ct/1209811>.
7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ, с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. — Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.<http://www.elibrary.ru>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.