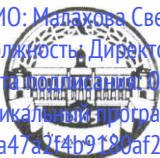


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.07.2024 15:53:09
Уникальный программный ключ:
cba47a27f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсового проекта
по дисциплине

«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ИННОВАЦИОННОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление: 38.03.01 Экономика


Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 4

Семестр 8


Калуга – 2024

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры экономики и управления (протокол № 8 от 22 мая 2024 г.).

Зав. кафедрой  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией экономического факультета КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  Е.В. Федотова, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом экономического факультета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Декан экономического факультета  Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	8
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ	21
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы управления в организациях, в государственных и муниципальных структурах. Бакалавры могут работать в организациях любой организационно-правовой формы собственности (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня аппарата управления, органах государственного и муниципального управления, предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Бакалавр по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая; научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая; учетная; расчетно-финансовая; банковская.

В современных условиях эффективность функционирования организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение высоких темпов их роста и конкурентоспособности в рыночной экономике в значительной мере определяется инвестиционной деятельностью. Основой подобной деятельности для большинства хозяйствующих субъектов является реализация инвестиционных проектов по созданию, модернизации, реконструкции и воспроизводству основных фондов, выпуску новых продуктов и услуг, расширению и диверсификации хозяйственной деятельности. Инвестиционная деятельность позволяет организациям обеспечивать непрерывность воспроизводственных процессов.

Адекватные представления о механизмах оценки и принятия инвестиционных решений в равной степени должны иметь как финансовые менеджеры, так и другие руководители высшего звена управления, а также дивизиональные менеджеры, инвесторы, функциональные специалисты в различных областях, поскольку на современном этапе именно эти решения являются одним из ключевых факторов повышения стоимости бизнеса.

Вышеизложенные аспекты ставят ряд задач перед высшей школой, в частности по подготовке кадров, владеющих различными методами ведения хозяйства и принятия верных управленческих решений. В этом свете получение теоретических знаний и приобретение практических навыков в области инвестиционного анализа студентами по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» приобретает особую значимость.

Комплекс вопросов, связанных с осуществлением инвестиционной и инновационной деятельности, требует глубоких знаний теоретических основ и наличия практических навыков принятия управленческих решений в области разработки, анализа, оценки и реализации инвестиционных программ, различные аспекты которых являются предметом изучения дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационной и

инвестиционной деятельности». В связи с чем, в Калужском филиале ФБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» предусмотрено изучение дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности» Реализация в дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления рабо;

УК-2. 3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;

ПКОс-1. Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПКОс-1.1 умеет сопоставлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов организации) и применять информационные технологии для обработки экономических данных;

ПКОс-1.2 умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;

ПКОс-1.4 знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

ПКОс-1.5 знает порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;

ПКОс-2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПКОс-2.1 умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

ПКОс-2.2 умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-

управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен знать:

Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт в инновационной и инвестиционной деятельности;

-особенности расчета технических и эксплуатационных показателей эффективности проектируемой техники и отражения экономической эффективности создания новой продукции, методы оценки конкурентоспособности инновационной продукции, сущность и содержание методов планирования опытно-конструкторских работ, особенности применения функционально-стоимостного анализа для проектирования новой продукции, способы и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.

Уметь: выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в области инноваций и инвестиций; оценивать устойчивость предприятия для прогнозирования будущей деятельности.

Владеть: методикой проведения инновационно - инвестиционной деятельности предприятия, его подразделений; навыками диагностики показателей по инвестициям и инновациям; навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения деятельности предприятия за счет инвестиций и инноваций.

Курсовой проект сдается на кафедру экономики и статистики для проверки не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии. Несвоевременная сдача и защита курсового проекта считается невыполнением учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Этапы выполнения курсового проекта

Подготовку студентами курсовых проектов целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

1. Выбор темы курсового проекта, максимально отвечающей интересам студента, обоснование её актуальности и практической значимости.
2. Составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, статистическими данными, литературными источниками и электронными ресурсами, относящимися к теме курсового проекта.
3. Изучение особенностей условий хозяйствования, данных финансового и управленческого учета, финансовой и статистической отчетности, относящейся к выбранному объекту исследования.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Формулировка выводов по результатам анализа.
6. Разработка рекомендаций в целях оптимизации функционирования объекта исследования.
7. Оформление курсового проекта в соответствии с установленными требованиями.
8. Подготовка к защите курсового проекта.

Выбор темы курсового проекта

Начальным этапом самостоятельной работы студентов при выполнении курсового проекта является выбор ее темы. Он требует вдумчивого подхода осознания актуальности избранной темы ее теоретического и практического значения.

К выбору темы предъявляются следующие требования:

- студенту предоставляется право выбора темы курсового проекта из перечня, утвержденного кафедрой. В исключительных случаях студент может предложить для выполнения своего курсового проекта тему, которая не вошла в предложенную тематику, но отражает его углубленный интерес к определенному направлению научного исследования. Но и в этом случае предложенная студентом тема должна соответствовать изучаемой дисциплине и профилю кафедры, быть обсуждена, согласована с научным руководителем и ведущим преподавателем. Утверждение за студентами тем курсовых проектов осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности»;

- тема должна быть актуальной, т.е. она должна быть связана с современными задачами экономической практики Российской Федерации;

- тема должна быть посильна для выполнения. Необходимо руководствоваться возможностью получения конкретных статистических

данных и документов финансовой отчетности;

- выбор темы осуществляется в течение первого месяца того семестра, в котором изучается данная дисциплина;
- название темы курсового проекта фиксируется преподавателем в ведомости (или в специальном журнале).

Ведущий преподаватель при выборе темы консультирует студента и помогает ему с окончательной редакцией темы, формулировкой цели и задач исследования, выбором методов научного исследования, а также проводит регулярные консультации по написанию курсового проекта и осуществляет постоянный контроль за ходом ее выполнения.

Составление библиографии

Работа над выбранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов в целом по данной дисциплине, и по выбранной теме, в частности.

В настоящее время увеличилось количество научной литературы, содержащей разные оценки происходящим процессам в экономике. Студенту рекомендуется сосредоточиться на работах авторов, которые наиболее часто занимались разработкой определенной проблемы. В этом могут помочь руководитель курсовой работы или преподаватель-консультант. Проконсультировавшись, студент может приступить к оформлению списка литературы. Изучение литературы обязательно, т.к. это позволяет определить основные понятия, новые термины, подобрать иллюстративный материал, статистические данные, которые приводятся для анализа. Пользуясь литературными источниками, студент сможет правильно аргументировать свои выводы, доказать выявленные тенденции и закономерности.

Проконсультировавшись с преподавателем и уяснив теоретические аспекты изучаемой проблемы, студенту необходимо очень коротко сформулировать точки зрения разных авторов научных трудов, выявить сходства и различия в их подходах к решению проблем, обозначить свое собственное мнение и сформулировать авторскую позицию по рассматриваемым вопросам.

В ходе работы с литературными источниками у студента должна сложиться собственная система исследования, что поможет обоснованно аргументировать свои выводы, дать конкретные рекомендации. После проведения такой работы можно приступить к разработке плана написания курсовой работы по выбранной теме.

Объем, структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект выполняется в печатном виде. Объем курсового проекта не должен превышать сорока пяти страниц (без приложений).

Курсовой проект выполняется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре проекта.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсового проекта:

- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая в себя теоретическую, аналитическую и конструктивную (проектную, рекомендательную) главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая часть курсового проекта имеет определенное назначение и смысловое содержание.

Содержание отражает, по существу, план проекта. В содержании последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсового проекта должны быть указаны в содержании. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту-преподавателю дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности» сразу представить основное направление исследования.

Во **введении**, прежде всего, обосновывается актуальность выбранной темы и определяется практическая значимость изучаемого вопроса. Введение открывает научное исследование, поэтому в нем должны быть также сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, источники информации, методы исследования, структура работы.

Актуальность исследования должна быть обоснована определенными проблемами, характерными для хозяйствующих субъектов, местного муниципального образования, региона.

Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема курсового проекта. Как правило, это конкретный хозяйствующий субъект любой формы собственности и отраслевой принадлежности. Объектом также может быть муниципальное образование или регион.

Предмет исследования – это конкретные финансово - экономические процессы или отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

Цель курсового проекта состоит в рассмотрении и анализе конкретных инновационных и инвестиционных процессов (явлений) и разработке технико-экономического обоснования инновационного проекта. Цель должна корреспондировать с формулировкой темы курсовой работы.

В соответствии с целью проекта необходимо выделить несколько **задач**:

- рассмотреть понятие инновационного процесса на предприятия, его

сущность, цели, принципы управления;

- изучить особенности этапов инновационного процесса в зависимости от вида инноваций;
- рассмотреть современные условия развития инновационного процесса;
- рассмотреть факторы инновационной активности предприятия;
- разработать ТЭО инновационного проекта предприятия.

Методы проводимого **исследования** курсового проекта бывают разными. Они зависят от сферы деятельности студента и всегда определяются поставленными в работе задачами, поскольку каждая задача требует своего особого подхода. Целесообразно выделить такие методы исследования, как монографический, расчетно-конструктивный, методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод натурального моделирования, метод экспертных оценок и др. В данном подразделе введения можно указать ученых (российских и зарубежных), которые в разные годы занимались разработкой исследуемой проблемы.

Информационную базу исследования составляют источники, на основе которых строится проект:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты;
- финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы;
- статистические данные;
- научные источники (монографии, методическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- периодическая печать и электронные ресурсы.

Объем введения составляет примерно 1-2 страницы.

Изложение материалов исследования составляет **основную часть** курсового проекта.

Задача **первой (теоретической) главы** состоит в исследовании теоретических и нормативных основ проблемы, заявленной в теме курсового проекта. В первой главе нужно дать представление об истории вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Развернуть обозначенный во введении анализ научных источников. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки. В первой части проекта также анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения и обосновывается позиция автора курсового проекта. Автор курсового проекта работы должен заявить о выбранной методике для дальнейшего анализа. В ней необходимо остановиться на тенденциях развития инвестиционных процессов, которые связаны с поставленной проблемой, методиках изучения этих процессов, развернуть анализ статистических данных, намеченный во введении. Здесь

целесообразно использовать справочные, обзорные материалы, таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д. По объему первая глава должна составлять не более трети всего объема основной части курсового проекта.

Содержание **второй (аналитической) главы** представляет собой анализ прикладных аспектов проблемы: экономический и финансовый анализ исследуемого объекта на основе конкретных данных. Вторая глава начинается с краткой характеристики объекта исследования в специальном параграфе: история создания, структура управления, сфера и масштаб деятельности, организационно-правовая форма, конкурентная среда и др. Далее необходимо приступить к анализу экономических, финансовых показателей, оценке инновационной или инвестиционной деятельности объекта исследования и сделать вывод о состоянии объекта. При этом в тексте второй главы курсового проекта необходимо произвести расчеты по формулам и методикам, описанным в теоретической части исследования. Расчеты должны обязательно подкрепляться выводами о проблемах объекта исследования и их причинах, в том числе предполагаемых. В конце второй главы необходимо дать краткое резюме, сформулировать выявленные проблемы и недостатки в организации инвестиционной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта (муниципального образования, региона). По объему вторая глава должна составлять не менее половины объема основной части курсового проекта.

Третья глава - конструктивная (проектная, рекомендательная) часть курсового проекта. Она строится на базе теоретических предпосылок и проведенного во второй главе анализа. Например, она может начинаться с определения стратегии инвестиционной деятельности хозяйствующего и направления инновационного развития субъекта на будущее. Автор курсового проекта должен представить перечень рекомендаций по оптимизации функционирования выбранного объекта исследования, их технико-экономическое обоснование и расчеты социально-экономического эффекта. Подобного рода расчеты позволят студенту обосновать возможность функционирования организации в условиях сложившейся экономической ситуации, рыночной конкуренции с учетом требований действующего законодательства в области регулирования инновационной и инвестиционной деятельности, а также определить источники поступления необходимых ресурсов, размеры и направления инвестиций, внедрения инноваций, возможный уровень экономического и финансового состояния, другие параметры, необходимые для формирования своих предложений руководству организации. Рекомендаций может быть немного, но они должны вытекать из проблем, выявленных во второй главе.

Следует иметь в виду, что важной составной частью третьей главы курсового проекта являются составление бизнес-плана и технико-экономическое обоснование рекомендуемых мероприятий, который может базироваться, в частности, на выборе альтернативного варианта (в том числе с использованием ЭВМ) по имеющимся методикам экономического и инвестиционного анализа, содержащихся в программах смежных дисциплин,

ранее изученных студентами или изучаемых параллельно с дисциплиной «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности».

В проектной главе курсового проекта, целесообразно рассмотреть риски, представляющие опасность того, что поставленные цели проекта могут быть не достигнуты полностью или частично. Полностью избежать риска практически невозможно, но снизить их угрозу руководитель способен, уменьшая действие неблагоприятных факторов. Необходимо в этом разделе составить перечень простых рисков, а также мероприятия по их снижению.

Логическим завершением курсового проекта является **заключение** (2-3 стр.). Главная его цель – обобщить итог всей проделанной работы при написании курсового проекта. Заключение должно быть понятным без чтения основного текста, сформулировано четко и ясно. Заключение излагается в виде отдельных пунктов (отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций). Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. Как правило, вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации. При этом необходимо указать не только то, положительное, что удалось обнаружить в результате исследования, но и выявленные недостатки, проблемы практического характера. Затем на основании изложенных выше выводов формулируются предложения (рекомендации) автора по устранению выявленных недостатков, совершенствованию сложившейся практики осуществления инвестиционной деятельности, улучшению экономического и финансового положения организации в результате внедрения предлагаемого инвестиционного проекта и т.д. Предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания **курсового проекта**. Рекомендуется, в частности, подчеркнуть, каким образом изменение условий осуществления инвестиционной деятельности или конкретный инновационный проект повлияют на экономические показатели хозяйствующего субъекта (муниципального образования, региона).

После заключения приводится **список использованных источников** (не менее 20 наименований). Список должен обязательно включать источники последних трёх лет издания (не менее 50% от общего количества).

Приложения являются необязательной частью и включаются по усмотрению студента. Это зависит от наличия материалов в табличной, графической и других формах, которые упоминаются в тексте, представляют определенный интерес в данной работе, но размещать их по тексту нет необходимости. В приложения также могут выноситься громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объёма основной части курсовой работы. Также в приложениях по рекомендации ведущего преподавателя могут быть помещены баланс и другие формы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие экономические и финансовые документы исследуемого объекта. Объём приложений не ограничен.

Оформление курсового проекта

Текстовая часть курсового проекта должна состоять из разделов, указанных выше. Все излагаемые вопросы должны быть тесно взаимосвязаны, расположены последовательно, не содержать повторов.

Курсовой проект должен быть написан литературным языком, материал должен излагаться логически последовательно. При написании курсового проекта используется научный стиль изложения с использованием специальной терминологии, текст должен быть строгим и деловитым. Материал нужно излагать кратко и обобщенно, без подробного и детального пересказа отдельных первоисточников. Автор должен выделять именно те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с темой курсовой работы и проблемами, которые в ней рассматриваются. Содержание текста можно обогащать примерами из практики. Не рекомендуется вести изложение материала от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы могут строиться с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно также использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», но предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение экономического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п. В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст письменных работ (проектов) должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman Cyr), с межстрочным интервалом – 1,5. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав и приложений выравнивают посередине строки, заголовки параграфов – имеют абзацный отступ. Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа должно быть больше расстояния между заголовком параграфа и текстом. В содержании (оглавлении) и по тексту заголовки глав печатаются прописными буквами, шрифт 16 пт (Times New Roman Cyr), полужирный; заголовки параграфов – строчными буквами (первая буква – прописная), заголовки не подчеркиваются, выделяются полужирным шрифтом, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании (оглавлении) и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков на подпараграфы в работе (проекте) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Каждый заголовок может состоять из одного предложения, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Образец содержания (оглавления) приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Страницы текста работы (проекта) нумеруются. Номер страницы ставится в центре верхней части листа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Затем следуют: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы. В работе не должно быть неструктурированных частей (все разделы и подразделы должны иметь заголовки). Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте работы (проекта) могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Формулы располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют в пределах главы (в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой), которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении на строке в круглых скобках.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом 1,0 и в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт.;
- крупный индекс – 10 пт.;
- мелкий индекс – 8 пт.;
- крупный символ – 20 пт.;
- мелкий символ – 14 пт.

Формулы и расшифровки допускается выполнять 12 шрифтом.

Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$A=a:b,$$

(1.1)

где a – (расшифровка);
 b – (расшифровка)

В работе (проекте) допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Иллюстрации по тексту работы (проекта) (рисунки, графики, диаграммы, схемы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах текста. Нумерация рисунков может быть как сквозной (например: Рисунок 1), так и индексационной (по главам, например: Рисунок 1.2).

Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Надписи на иллюстрациях выполняются шрифтом 14 и 12 пт., а наименования и подрисуночный текст – 14 пт., и выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строками. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения. Пример оформления рисунка приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б. При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «...в соответствии с рис. 1» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал в работе (проекте), как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруются по главам, в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы. Например: Таблица 2.4 (глава 2, таблица 4).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 2.1 – Размер и структура товарной продукции за 2011-2015 гг.), затем через

одну свободную строку (межстрочный интервал -1,5) начинается таблица. Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 14 пт., при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (12 пт.), интервал между строк – минимальный (1,0). Столбцы таблицы должны быть пронумерованы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слева над первой частью таблицы пишут слово “Продолжение” и указывают номер таблицы, например: “Продолжение таблицы 1.1” (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4.5» или в виде заключенного в круглые скобки текста «таблица» с указанием ее номера. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант). Пример оформления таблицы приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

В письменных работах в словообразовании часто встречаются сокращения. Сокращение - это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации. При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год – г.);
- 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский - сов.);
- 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых

ставится дефис (университет – ун-т).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений:

1) Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований. В научных текстах, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

2) Сложносокращенные слова, которые состояются из сочетания усеченных слов и полных слов (профсоюз - профессиональный союз); одних усеченных слов (колхоз - коллективное хозяйство). В научных текстах, кроме общепринятых сложносокращенных слов, употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

3) Условные графические сокращения по начальным буквам (н.м.т. - нижняя мертвая точка) - применяются чаще всего в технических текстах. От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

4) Условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются на общепринятые условные сокращения и условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.12-93 . Укажем общепринятые условные сокращения, которые делаются:

- после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

- при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни).

- при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

- при обозначении других понятий: т. (том), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

В научных текстах и формулах очень распространены буквенные обозначения. Такие обозначения должны соответствовать утвержденным стандартам и другим имеющимся нормативным документам. В идеальном случае в каждой работе должна быть создана такая система, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений.

Если в работе принята особая система сокращения слов или

наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце перед перечнем терминов. Список использованных сокращений приводится в алфавитном порядке. В него включаются все использованные в тексте работе аббревиатуры и сокращения. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером. В тексте курсового проекта производится ссылка, которая заключается в квадратные скобки – []. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на главы.

Ссылка может содержать:

- порядковой номер библиографического описания источника в списке использованных источников;
- имя автора (авторов);
- название документа;
- год издания;
- обозначение и номер тома;
- указание страниц.

Сведения в ссылке разделяются запятой.

Ссылки оформляются единообразно по всему документу.

Ссылка оформляется следующим образом: [10, с. 37], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их

обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются продуктом собственных мыслей студента. Эпиграфы к работе (проекту) не применяются.

При написании основной части работы (проекта) следует использовать лапидарный стиль изложения материала, где дословные цитаты применяются крайне редко. Изложение заимствованных материалов следует сопровождать такими словами как, например: «см. [3, с.152]», «ср. [14, с.15]», «Г. Саймон [33, с. 56] считает, что ...» и т. п. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями студента. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений (вторичное цитирование), если первоисточник недоступен.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из Интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, шрифт 16 пт., полужирный. В содержании заголовков ПРИЛОЖЕНИЕ пишется также прописными буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” следует буква, обозначающая его последовательность. Если в приложениях размещаются таблицы, то они обозначаются отдельной от текста работы нумерацией арабскими цифрами (например: Таблица 2 –Название). Ссылки на приложения с таблицами по тексту работы должны быть оформлены (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, табл.1)

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,0.

Важной составной частью проекта является библиографический список. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01.01.2009 введен новый

стандарт библиографического описания ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: <http://protect.gost.ru>.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

В библиографическом списке сначала указываются опубликованные (литература), а затем неопубликованные источники. Если в списке имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий.

Вначале библиографического списка располагаются описания официальных материалов в определенном порядке:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;
6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства;
 - а) постановления;
 - б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств;
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
13. ГОСТы;
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Затем приводятся библиографические описания книг, статей из сборников, справочной и иной литературы, статей из периодических изданий, которые располагаются в алфавитном порядке.

Сведения о нормативных актах должны включать их наименования, виды, дату вступления в силу, номера в источнике официальной публикации. Сведения о книгах должны содержать заголовки издания (фамилию, инициалы автора), заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не

книга, а статья в сборнике или журнале, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника (журнала), издательство, место и год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту (образец библиографического списка представлен в ПРИЛОЖЕНИИ И).

Подготовка к защите курсового проекта

Курсовой проект перед сдачей на проверку должен быть подписан студентом. Подпись и дата ставятся после заключения.

В рецензии научный руководитель отражает замечания и недочеты, рекомендует (либо не рекомендует) работу к защите, проставляет предварительную оценку. Проверенная работа вместе с рецензией возвращается студенту. При наличии существенных недостатков она должна быть доработана и вторично представлена для проверки.

Критериями предварительной оценки проекта являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой теме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

Руководитель имеет право не допустить проект к защите, если она не соответствует необходимым требованиям. Так, не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые проекты, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые проекты, объем цитированного текста которых составляет более 50%;
- проекты, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- проекты, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.
3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.
4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Курсовые проекты пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной - двух журнальных статей

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Защита курсового проекта является заключительным этапом, её результаты влияют на итоговую оценку. Она проводится по соответствующему графику на заседаниях комиссии, организуемой заведующим кафедрой экономики и статистики, которая состоит из трёх преподавателей, в том числе руководителя курсового проекта. Прием защиты курсовых работ проводится до начала зачетной недели во вне учебное время.

При защите курсового проекта студент должен кратко (до 5 минут) изложить её основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы ведущего преподавателя и других присутствующих на защите лиц. К защите курсового проекта рекомендуется приготовить презентацию в электронном виде.

Курсовой проект оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он:

1) в полном объёме раскрыл тему курсового проекта: в первой главе логично и последовательно изложил теоретические аспекты предмета исследования с использованием элементов научной дискуссии; во второй главе провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования; в третьей главе разработал бизнес-план и провел технико-экономическое обоснование инновационного проекта по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации;

2) в процессе защиты курсового проекта показал глубокие и всесторонние знания по теме курсового проекта, уверенно ориентировался не только в основной литературе по теме исследования, но и в дополнительных литературных источниках, самостоятельно, логически стройно и последовательно излагал материалы исследования, демонстрировал умение анализировать научные взгляды, аргументировал собственную научную позицию; творчески увязал теоретические положения с практическими аспектами, умело применил полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он:

1) в полном объёме раскрыл тему курсового проекта: в первой главе логично и последовательно изложил теоретические аспекты предмета исследования с использованием элементов научной дискуссии; во второй главе провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования; в третьей главе предложил конкретные и

обоснованные рекомендации по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации;

2) в процессе защиты курсового проекта показал твёрдые и достаточно полные знания по теме курсового проекта, уверенно ориентировался в основной литературе по теме исследования, самостоятельно и последовательно излагал учебный материал, предпринимал попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускал незначительные ошибки; умело увязал теоретические положения с практическими аспектами, умело применил полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он:

1) в целом раскрыл теоретические аспекты предмета исследования; провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования и предложил отдельные рекомендации по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации с попыткой их экономического обоснования;

2) в процессе защиты курсового проекта показал твёрдые знания по теме курсовой работы, ориентировался лишь в некоторых литературных источниках по теме исследования; материалы исследования излагал репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимал попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умел установить связь теоретических положений с практикой.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он:

1) раскрыл тему курсового проекта не в полной мере;

2) в процессе защиты курсового проекта демонстрировал незнание основных положений темы курсового проекта; не ориентировался в основных литературных источниках по теме исследования; не давал самостоятельный ответ на вопросы по теме проекта, не обосновал собственную научную позицию; не умел установить связь теоретических положений с практикой.

Проект, получивший на защите отличную, хорошую или удовлетворительную оценку, является условием допуска студента до сдачи экзамена по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности». Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускается.

Курсовой проект хранится на кафедре в течение периода обучения студента в филиале.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего качество продукции в _____.
наименование организации

2. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта и его влияние на общую и производственную структуру в _____.
наименование организации

3. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, сокращающего производственный и технологический цикл изготовления продукции.

4. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, с использованием ресурсосберегающих технологий в _____.
наименование организации

5. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования основных средств в _____.
наименование организации

6. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования резервов и факторов производительности труда работников в _____.
наименование организации

7. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования трудовых ресурсов в _____.
наименование организации

8. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, снижающего материалоемкость продукции в _____.
наименование организации

9. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего производственную мощность в _____.
наименование организации

10. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования ведущего оборудования в _____.
наименование организации

11. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования рабочего времени в _____.
наименование организации

12. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования оборотных средств в _____.
наименование организации

13. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего конкурентоспособность и качество продукции в _____.
наименование организации

14. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего показатели технического уровня в _____.
наименование организации

15. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования капитальных вложений и инвестиций в _____.
наименование организации

16. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, снижающего затраты в _____.
наименование организации

17. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, снижающего себестоимость продукции в _____.
наименование организации

18. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, снижающего цену продукции в _____.
наименование организации

19. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего прибыль и рентабельность производства в _____.
наименование организации

20. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего эффективность использования финансовых ресурсов в _____.
наименование организации

21. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего показатели эффективного использования материальных ресурсов в _____.
наименование организации

22. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего показатели эффективного использования технических ресурсов в _____.
наименование организации

23. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего показатели эффективного использования трудовых ресурсов в _____.
наименование организации

24. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего показатели эффективного использования финансовых ресурсов в _____.
наименование организации

25. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, снижающего брак продукции в _____.
наименование организации

26. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, снижающего трудоемкость изготовления изделия в _____.
наименование организации

27. Технико-экономическое обоснование разработки инновационного проекта с применением средств автоматизации и механизации изготовления изделия в _____.
наименование организации

28. Техничко-экономическое обоснование разработки инновационного проекта и его влияние на технико-экономические показатели эффективной работы в _____.
наименование организации

29. Техничко-экономическое обоснование разработки инновационного проекта, повышающего производительность труда в _____.
наименование организации

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1 Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I и II. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ М.: Изд. группа ИНФРА-НОРМА, 1996.

2. Трудовой кодекс. – М.: ИНФРА – М, 2002. – 192 с.

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). – М.: ЮРКНИГА, 2004. – 146 с.

4. Экономический анализ и оценка инвестиционной деятельности организации. Учебник для вузов. Пласкова Н.С. Москва, Изд. Инфра-М 2024г. С.251

3.2 Дополнительная литература

5. Закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

6. Закон «О рынке ценных бумаг» от 25 апреля 1996 года № 39-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями);

7. Закон «Об иностранных инвестициях в РФ» от 9 июля 1999 года №160-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

8. Инвестиции. Практический курс Учебное пособие для вузов 3-е изд., пер. и доп. Аскинадзи В.М., Максимова В.Ф., Москва, Изд. Юрайт, 2024г. С. 154

9. Инвестиционная стратегия Учебное пособие 5-е изд., пер. и доп. Чараева М.В Москва, Изд. Инфра-М 2024г. С.251

10. Бурса И. А., Тахумова О. В. Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов: учебное пособие. 2-е изд. – Краснодар: ООО «Принт-Терра», 2021. – 113 с.

11. Москаленко А.П., Москаленко С.А. и др. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики Учебное пособие для ВУЗов, Бакалавриат, Магистратура, аспирантура Изд. Лань, 2023г., 376с.

12. Управление инновационными процессами в техническом обеспечении сельского хозяйства / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 361 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564334> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0274-0. – DOI 10.23681/564334. – Текст: электронный.

3.3 Информационно-справочные системы правовой информации и программное обеспечение

13. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс;

14. <http://www.garant.ru/> - СПС Гарант.

15. Лицензионное программное обеспечение: Аналитическая система Project Expert.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец содержания курсового проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СКОТОВОДСТВЕ	5
1.1 СУЩНОСТЬ, ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.2 РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В СКОТОВОДСТВЕ ..	10
1.3 ТЕХНОЛОГИЯ МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА	14
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА В СПК «КОММУНАР» ХВАСТОВИЧСКОГО РАЙОНА.....	22
2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО- ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	22
2.2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	27
2.2 АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА	32
ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СПК «КОММУНАР».....	36
3.1 РАЗРАБОТКА ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	36
3.2 ТЕХНИКО–ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ МЕРОПРИЯТИИ.....	41
3.3 АНАЛИЗ РИСКОВ.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 - Размер сельскохозяйственного производства

Показатели	Годы			20__ г. в % к	
	20__	20__	20__	20__ г.	20__ г.
1.Стоимость валовой продукции - всего (в ценах базисного 20__ года), тыс. руб. в т.ч. - растениеводства - животноводства					
2.Произведено, ц. -молоко -прирост живой массы КРС -зерно -картофель					
3.Среднегодовая стоимость основных средств основной деятельности, тыс. руб.					
4.Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.					
5.Площадь сельскохозяйственных угодий – всего, га					
в т. ч. пашни					
6.Среднегодовое поголовье животных, гол. -КРС- всего в т. ч. коров -свиней- всего					

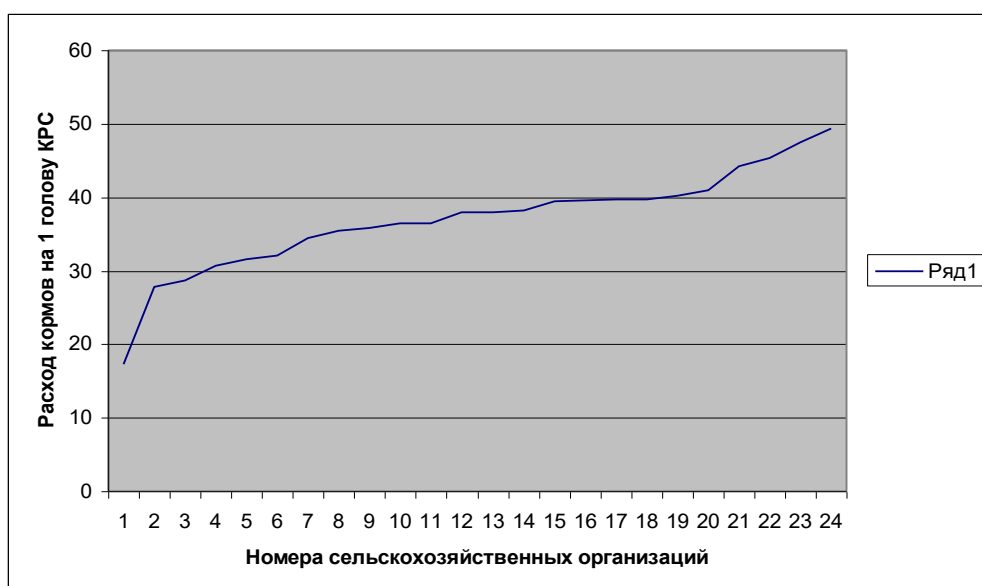


Рис. 1. Огиба Гальтона

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец составления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

2. Приказ Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 17 ноября 1999г. №441 «Об утверждении Положения о территориальном управлении МАП России».

Описание источника статистических данных

1. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 2011. - №1 – С.33-37.

2. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 2011. - №3. – с.23.

Описание произведения из многотомного издания

1. Финансовый учет: В 2 ч./Под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ФБК – ПРЕСС, 2008. – Ч. II.

2. Финансово-кредитный словарь: В 3 т./ Гл. редактор Н.В. Гарстовский. – М.: Финансы и статистика, 1994. Т. III. – Р – Я.

Описание книг одного – трех авторов

1. Аникин А.В. Защита банковских вкладчиков. Российские проблемы в свете мирового опыта. – М.: Дело, 2012.

2. Банковские операции. Ч.II. Учетно-ссудные операции и агентские услуги: Учеб. пособие/ Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ИНФРА – М., 2010.

Описание книг четырех и более авторов

1. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.Д. Андросова и др.; Под ред. проф. Л.А. Дробозиной. – М.: Финансы, 2011.

2. Контроль в системе внутрипроизводственного хозрасчета / Б.И. Валуев, Л.П. Горлова, В.В. Муровская и др. – М.: Финансы и статистика, 2010.

Описание учебников и учебных пособий

1. Введение в рыночную экономику: Учеб. пособие для экон. спец. Вузов / А.Я. Лившиц, И.Н. Никулина, О.А. Груздева и др.; Под ред. А.Я. Лившица, И.Н. Никулиной. – М.: Высш. Шк., 2009.

2. Ефимова Л.Г. Банковское право: Учебное и практическое пособие. – М.: Изд-во БЕК, 2010.

Описание статьи из книги

1. Титоров В.И. Международный опыт анализа платежеспособности предприятий в условиях риска инвестиционной привлекательности, слияний и поглощений: Сб. научн. тр. РосНОУ. – М.: 2009. – с. 16 – 33.

Описание статьи из периодического издания

1. Куранов Г.О. Некоторые задачи макроэкономических исследований и совершенствование макроэкономической статистики на современном этапе // Вопросы статистики. – 2010. - №1. - с. 4-16.

2. Масакова И.Д. О практике расчетов валового регионального продукта // Вопросы статистики. – 2007. - №4. - с. 23-28.

Описание книг и статей на иностранных языках

1. Army Regulation 210-135/ Installations. Banks and Credit Unions or Army Installations/ - Washington: Department of the Army, 2008. – 30p

Описание электронной версии издания

1. Роик В.Д. Минимальная заработная плата: плата за труд или регулятор социального вспомоществования? Научно-исследовательский институт труда и социального страхования [Электронный ресурс] – режим доступа: www.niitruda.ru

2. Пресс-конференция руководителя Росстата А. Суринова и директора Статистического отдела ЕЭК ООН Л. Братановой на тему «Статистический потенциал России: европейская оценка» в РИА Новости [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.rian.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности»

на тему:

«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, СНИЖАЮЩЕГО СЕБЕСТОИМОСТЬ
ПРОДУКЦИИ В _____»

(наименование организации)

Выполнил(а): студент ____ группы
экономического факультета

(ФИО студента)

Проверил: к.э.н., доцент

Дата сдачи: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись преподавателя)

(подписи членов комиссии)

Калуга, 20__