

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2026 17:53:36
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной
работе
Т.Н. Пимкина
2022 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Планирование в организациях АПК»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения очная, заочная

Курс 2

Семестр 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://bmanager.ru/> - Основы менеджмента. Теоретические основы менеджмента, системы управления, алгоритмы принятия управленческих решений

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Овчаренко Я.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления с.-х. производством

протокол № 8 от «13» 05 2022 г.

Заведующий кафедрой



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Планирование в организациях АПК»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

Курс 2

Семестр 4

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2017, 2018, 2019, 2020 года начала подготовки):

Дополнен список литературы

Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. А. Бенгина.
— Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.
— 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111773.html>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета
Кокорев Н.А.


«31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
«30» 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Планирование в организациях АПК»**

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019, 2020

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

В.А. Негода, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 09 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
« 31 » 08 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Планирование в организациях АПК»**

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Тамбовцев В.Л., Рождественская И.А. Институциональная теория планирования как общая теория планирования: состояние и возможное развитие / Тамбовцев В.Л., Рождественская И.А. Terra Economicus. 2018. Т. 16. № 2. С. 27-45.: режим доступа
https://elibrary.ru/download/elibrary_35306922_79853494.pdf

Составитель (и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 01 » 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством
протокол № 9 « 07 » 06 2019 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической

комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 30 » 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 9 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
«02» 09 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Планирование в организациях АПК»**

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

Аулов Ю.Л., Панарина И.А., Коннова А.В. К вопросу о налоговом планировании и прогнозировании на предприятиях сельскохозяйственного производства // Современная экономика: актуальные вопросы, достижения и инновации. Сборник статей XXIII Международной научно-практической конференции. В 2 частях. 2018. С. 123-128.: режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_36619000_59611184.pdf

Составитель (и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«01» 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «01» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Чайсова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической

комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

подпись

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА

№ 25-59

«31» 08 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“01” 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование в организациях АПК

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название специальности)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2

Семестр 4

Калуга, 2017

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ 26-59
ЭР

Составители: Овчаренко Я.Э., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

30 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1

31 08 2017 г.

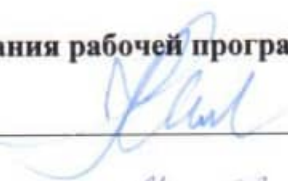
Проверено:

Начальник УМЧ

доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н. А., к.э.н., доцент


«31» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Матчинов В.А., к.э.н.


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент


«31» 08 2017 г.

Заведующие кафедрами:

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ / ПРАКТИЧЕСКИЕ / СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы / учебно-исследовательские работы	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	13
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	21

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Планирование в организациях АПК»

Цель освоения дисциплины: дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ, стратегических и оперативных планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Место дисциплины в учебном процессе. Дисциплина "Планирование в организациях АПК" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.12), относится к 4 семестру.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине «Планирование в организациях АПК» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

- | | |
|-------|---|
| ПК-4 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами |
| ПК-5 | способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ |
| ПК-36 | способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |

Краткое содержание дисциплины.

- Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования
- Тема 2. Методы планирования и прогнозирования
- Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК
- Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование
- Тема 5. Основы бизнес-планирования
- Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции
- Тема 7. Планирование потенциала предприятия
- Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения
- Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина " Планирование в организациях АПК" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.12).

Реализация в дисциплине «Планирование в организациях АПК» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование в организациях АПК» являются Экономическая теория, Финансы, Экономика организаций АПК.

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Стратегический анализ, Экономический анализ.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, устного опроса, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в 4 семестре в виде зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики;
- изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- выявление потребностей предприятий, регионов и всего общества в необходимой продукции АПК; определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности (поточности) производства на базе сбалансированности развития основных сфер

АПК, его продуктовых подкомплексов и организаций;

– обоснование направлений формирования устойчивости, надежности развития всех сфер АПК, обеспечивающих продовольственную безопасность страны, конкурентоспособность России, ее интеграцию в мировое экономическое пространство.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и методические основы планирования на предприятии;
- особенности планирования на сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии АПК;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии АПК.

Уметь:

- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия;
- разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК;
- организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- методами планирования на предприятии АПК;
- методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4
Итого академических часов по учебному плану	4	144	144
Контактные часы всего, в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	2,5	90	90
в том числе:			
консультации			
реферат			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,5	90	90
Контроль			
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Планирование в организациях АПК»
- Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования - Тема 2. Методы планирования и прогнозирования - Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК - Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование - Тема 5. Основы бизнес-планирования - Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции - Тема 7. Планирование потенциала предприятия - Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения - Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная ра- бота		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	16	2	4	10
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	16	2	4	10
Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	16	2	4	10
Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование	16	2	4	10
Тема 5. Основы бизнес-планирования	16	2	4	10
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	16	2	4	10
Тема 7. Планирование потенциала предприятия	16	2	4	10
Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения	16	2	4	10
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	16	2	4	10
ИТОГО	144	18	36	90

4.3. *Содержание разделов дисциплины*

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования

Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Основные формы планомерности. Факторы планомерного развития. Планомерность и пропорциональность в условиях развития товарно-денежных отношений. Сочетание планомерности с действием закона стоимости. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования. План как наиболее точная экономическая категория научного предвидения. Экономические гипотезы как первичные формы общественного предвидения. Разработка гипотез – качественной характеристики поведения объекта – основа прогнозирования. Качественные и количественные характеристики прогнозов. Понятие прогноза. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов. Сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ, их основные черты. Системы планирования в России. Генетическая и телеологическая концепции планирования, индикативное планирование. Основные пути и методы построения современной теории планирования.

Тема 2. Методы планирования и прогнозирования

Основные методы в формировании логики и технологии разработки планов: балансовый, вариантный, программно-целевой, нормативный, экономико-математический и др.

Балансовый метод, его сущность и значение в обеспечении планомерности и пропорциональности развития на различных уровнях и стадиях планирования. Система балансов, применяемых в практике планирования. Натуральные (материальные), стоимостные и балансы трудовых ресурсов. Структура и методы разработки важнейших балансов, применяемых в планировании национальной экономики.

Особенности применения балансового метода в планировании сельского хозяйства и АПК. Основные балансы, используемые в планировании сельского хозяйства.

Сущность программно-целевого метода и его значение в решении межотраслевых проблем, разработке целевых программ.

Сущность и значение нормативного метода планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Принципы и методы их расчета и пересмотра. Нормативно-ресурсный метод планирования.

Применение в планировании расчетно-конструктивного метода, метода экстраполяции, вариантных расчетов, экспертных оценок и др.

Использование экономико-математических методов – одно из основных направлений совершенствования методики планирования. Макромодели экономики, модели экономического роста. Экономико-математические модели, используемые в планировании АПК и сельского хозяйства на различных уровнях управления.

Методы сетевого планирования. Построение и совершенствование сетевых моделей.

Методы прогнозирования. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике среднесрочного прогнозирования. Основные исходные условия экстраполяции.

Методы моделирования в прогнозировании. Особенности применения в прогнозировании экономического моделирования: структурного, сетевого, имитационного. Особенности применения в прогнозировании статистического моделирования на основе одного уравнения регрессии, системы уравнений регрессии. Выбор и оценка основных факторов процесса производства для включения в статистические модели.

Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК

Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к плановым по-

казателям. Классификация плановых показателей. Технология плановых расчетов. Особенности плановых расчетов в планировании на сельскохозяйственном предприятии. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Классификация планов в планировании на предприятии АПК, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие и оперативные планы. Типология составления планов. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование. Перспективные планы, их формы и содержание. Текущие планы, их формы и содержание. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативные планы, их виды и содержание.

Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование

Объективные предпосылки и условия эволюции систем планирования и управления. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии. Характеристика долгосрочного и стратегического планирования. Формирование стратегии. Миссия организации. Формирование системы стратегических целей фирмы. Формирование стратегических программ

Тема 5. Основы бизнес-планирования

Необходимость бизнес-планирования. Понятие о бизнес-плане. Структура бизнес-плана. Важнейшие разделы бизнес-плана. Резюме. Характеристика отрасли. Производственный план. План сбыта. Организационный план. План инвестиций. Обоснование экономической эффективности мероприятий в бизнес-плане. Оценка эффективности бизнес-плана.

Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции

Необходимость планирования производства и сбыта. Содержание плана производства предприятия АПК. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Составление плана сбыта товаров и услуг.

Тема 7. Планирование потенциала предприятия

Планирование инноваций или технического развития и организации производства. Планирование инвестиционного потенциала. Планирование производственного потенциала. Задачи плана экономического и социального развития предприятия.

Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения

Планирование трудовых ресурсов. Способы и приемы планирования численности работников отраслей растениеводства и животноводства, вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование фонда заработной платы работников сельскохозяйственного предприятия. Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений. План реальных инвестиций и капитального строительства. Планирование материально технического снабжения. Планирование природоохранной деятельности.

Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

Цель, задачи и содержание финансового планирования на предприятии. Методика составления плановых финансовых расчетов на предприятии. Совершенствование финансового планирования на основе операционного бюджетирования. Механизм ценообразования на предприятии в условиях рынка. Факторы, влияющие на уровень цен на предприятии. Особенности планирования цен и ценообразования на сельскохозяйственном предприятии. Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Расчет прогнозируемых цен на покупные материальные ресурсы.

4.4. Лабораторные / Практические / семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Практическое занятие № 1 Понятие о прогнозировании и планировании в АПК	Устный опрос	4
2	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 2 Решение задач с использованием методов прогнозирования и планирования	Контрольная работа	4
3	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Практическое занятие № 3 Классификация планов и расчет плановых показателей	Проверка задания	4
4	Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование	Практическое занятие № 4 Определение направлений стратегического развития и выбор стратегии	Проверка задания	4
5	Тема 5. Основы бизнес-планирования	Практическое занятие № 5 Методика составления бизнес-плана	Устный опрос, решение задач	4
6	Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	Практическое занятие № 6. Методика планирования производства продукции	Устный опрос	4
7	Тема 7. Планирование потенциала предприятия	Практическое занятие № 7. Методика составления плана потребности в материальных ресурсах	Проверка задания	4
8	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения	Практическое занятие № 8 Определение показателей плана по трудовым ресурсам.	Устный опрос, решение задач	4
9	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Практическое занятие № 9 Методика расчета показателей финансового плана	Устный опрос, решение задач	4
ВСЕГО				36

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Логика, формы и задачи прогнозирования и планирования	10
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Изменения в концепции и методологии прогнозирования и планирования АПК Функции прогнозирования и планирования	10
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Оперативные планы, их виды и содержание Перспективные, текущие и оперативные планы. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия	10
4.	Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование	Формирование системы стратегических целей фирмы. Формирование стратегических программ.	10
5.	Тема 5. Основы бизнес-планирования	Обоснование экономической эффективности мероприятий в бизнес-плане	10
6.	Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	Планирование производственной мощности предприятия.	10
7.	Тема 7. Планирование потенциала предприятия	Задачи плана экономического и социального развития предприятия.	10
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения	Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.	10
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Методика расчета поступления средств от реализации продукции.	10
ВСЕГО			50

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты, контрольные, расчетно-графические, учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК – 4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	3-9	3-9	13-46
ПК – 5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	3-9	3-9	13-46
ПК – 36 способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	1-2	1-2	1-12

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бизнес планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАТА, 2012. – 591 с.
2. Вайс, Е. С. Планирование на предприятии (организации) [Текст] : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии". Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. - М. : КНОРУС, 2012. - 336 с.
3. Горфинкель В.Я., Попадюк Т.Г. (ред.) Бизнес-планирование Учебник. — М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. — 296 с.
4. Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014 (ЭБС biblioclub)
5. Стрекалова Н. Д. Бизнес-планирование Учебное пособие.-СПб.: Питер, 2013.- 352 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кундышева Е.С. Математическое моделирование в экономике: Учеб. пос./ Под науч.ред.проф. Б.А. Суслакова. – М.: «Дашков и К», 2011.- 352 с.
2. Моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов / Под ред. В.Н. Сидоренко. – М., 2012
3. Попов В.М. Финансовый бизнес-план: Учебное пособие для студентов экон. спец. / В.М. Попов, С.И. Ляпунов. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 460 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Планирование в организациях АПК» для студентов, обучающихся по специальности 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» / Я.Э. Овчаренко. – Калуга, 2017. – 16 с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.mcsx.ru - Министерство сельского хозяйства.

2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.ecfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. www.fadmr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка рабочей тетради

Итоговый контроль – зачет с оценкой

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами

средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-89	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оцен ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения

Оцен ка	Критерий
«НЕУДОВЛЕ- ТВОРИТЕЛЬ- НО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой по дисциплине «Планирование в организациях АПК» проводится в сессию 4 семестра по вопросам к зачету. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий по дисциплине «Планирование в организациях АПК» необходимы компьютерный класс, оснащенные MS OFFICE и программой Project Expert 7.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
 - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
 - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
 - рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работе и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях сту-

денты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происшедшее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать

новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам планирования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и планирования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.

(подпись)

Приложение А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	ПЗ	Семинар-дискуссия	2
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	ПЗ	Проблемная лекция	2
4.	Тема 4. Долгосрочное и стратегическое планирование	ПЗ	Кейс-семинар	2
5.	Тема 5. Основы бизнес-планирования	Л	Проблемная лекция	2
6.	Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	ПЗ	Проблемный семинар	4
7.	Тема 7. Планирование потенциала предприятия	Л	Проблемная лекция	2
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения	ПЗ	Ситуационное упражнение	4
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	ПЗ	Кейс-семинар	4
Всего:				24

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 24 часа (44 % от объёма аудиторных часов по дисциплине)

Приложение Б

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»**
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК – 4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Специалист знает: Основы планирования и прогнозирования, основы плановых экономических расчетов умеет: разрабатывать планы и программы, обосновывать плановые показатели владеет навыками разработки планов и программ, методиками плановых расчетов	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	3-9
2	ПК – 5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Специалист знает: основные разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений владеет навыками организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	3-9
3	ПК – 36 способностью составлять прогнозы динамики	Специалист знает: Методики составления прогнозов	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных ин-	1-2

	основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет: разрабатывать прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Владеет: методами прогнозирования и планирования	дивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	
--	---	---	---	--