

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 09.08.2024 17:18:10  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
" 22 " мая 2024 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Управление затратами организации»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список дополнительной литературы: *Низовкина, Н. Г.* Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538862>

Разработчик: ЛМ Волкова Л.В. «20» мая 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Ов Овчаренко Я.Э.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

«06» 06 2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения: очная; очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения

Обновлён и дополнен список литературы

1. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html>

Программа актуализирована для 2021, 2022 годов начала подготовки.

Разработчик: Волкова Л. В., ст. преподаватель \_\_\_\_\_ «06» 06 2022г.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 2а «06» 06 2022г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий кафедрой экономики  
и статистики

\_\_\_\_\_ Головач В. М., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Экономический  
Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 Е. С. Хропов

“ 31 ” 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**  
(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курсы 4

Семестры 7

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021


Калуга, 2021

Разработчик (и): Л. В. Волкова Л. В., ст. преподаватель кафедры управления с.-х. производством Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева


«31» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры управления с.-х. производством протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент   
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Федотова Е. В., к.э.н., доцент   
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой В. М. Головач В. М., к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2021 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент Т. С. Писаренко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	16
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	19
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	21
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	21
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	21
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	21
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	22
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	23
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	23

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Управление затратами организации» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность: «Экономика предприятий и организаций»

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, профессиональный модуль дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**ПКОс – 2** - Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг:

ПКОс – 2.1 - умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

ПКОс – 2.3 - знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

**Краткое содержание дисциплины:**

**Тема 1.** «Содержание управления затратами на предприятии».

**Тема 2.** «Классификация затрат на производство».

**Тема 3.** «Прогнозирование и планирование затрат».

**Тема 4.** «Управление запасами и затраты предприятия».

**Тема 5.** «Управление затратами при принятии управленческих решений».

**Тема 6.** «Системы управления затратами».

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 зачётных единиц (108 часов)

**Промежуточный контроль:** в 7 семестре зачёт.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление затратами организации» является формирование у студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования. Цель реализуется в рамках общих целей основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Управление затратами организации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, профессиональный модуль дисциплин по выбору учебного плана. Дисциплина «Управление затратами организации» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление затратами организации» являются «Микроэкономика», «Макроэкономика» «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Экономика предприятий и организаций» и др.

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКОс – 2	Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ПКОс – 2.1– умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Способы повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Навыками обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
			ПКОс – 2.3– знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Рационально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы	Навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	в т.ч. по семестрам
		№ 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>	54	54
<b>Аудиторная работа</b>	54	54
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	54	54
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	54	54
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

#### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	в т.ч. по семестрам
		№ 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>	20	20
<b>Аудиторная работа</b>	20	20
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	10	10
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	88	88
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	88	88
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупненно)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Содержание управления затратами на предприятии»	16	2	6	8
Тема 2 «Классификация затрат на производство»	16	2	6	8
Тема 3 «Прогнозирование и планирование затрат»	20	4	6	10
Тема 4 «Управление запасами и затраты предприятия»	20	4	6	10
Тема 5 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	20	4	6	10
Тема 6 «Системы управления затратами»	16	2	6	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупненно)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Содержание управления затратами на предприятии»	16	1	1	14
Тема 2 «Классификация затрат на производство»	16	1	1	14
Тема 3 «Прогнозирование и планирование затрат»	20	2	2	16
Тема 4 «Управление запасами и затраты предприятия»	20	2	2	16
Тема 5 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	18	2	2	14
Тема 6 «Системы управления затратами»	18	2	2	14
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>88</b>

#### Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий.

#### Тема 2. Классификация затрат на производство

Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производство. Классификация затрат по признаку их однородности (по экономически однородным элементам) для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и прибыли. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции).

Текущие и единовременные затраты. Распределение текущих затрат в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные.

### **Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат**

Необходимость планирования затрат. Расчет допустимой величины затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

### **Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия**

Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

Методика определения затрат на единицу продукции. Методы калькулирования затрат: позаказный, попередельный, нормативный. Использование попроцессного метода калькулирования затрат для повышения обоснованности затрат на единицу продукции. Определение стоимости покупных материальных ресурсов при дифференциации цен: методом средней стоимости, методами ФИФО и ЛИФО. Определение материальных затрат для целей ценообразования.

### **Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений**

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Распределение косвенных расходов по видам деятельности предприятия, центрам ответственности и отдельным носителям затрат. Методы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат, используемых для управления затратами. Методика определения общих затрат по предприятию в целом. Стимулирование снижения затрат на производство.

Бюджетирование на предприятии, его цели и задачи. Роль бюджетирования у управления предприятием. Бюджет затрат по организации продаж. Бюджет затрат на рекламу и стимулирование продаж.

Основы теории принятия управленческих решений. Модели принятия решений. Понятие релевантности. Релевантные затраты и доходы. Современные концепции управления затратами. Значение маржинального подхода.

### **Тема 6. Системы управления затратами**

Связь затрат с объемом производства. Система «стандарт-кост». Система «директ-костинг». Контроллинг. Основные функции и задачи контроллинга и их взаимосвязь в процессе реализации функций менеджмента предприятия. Общая система управления затратами. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде.

### 4.3 Лекции / практические занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Содержание управления затратами на предприятии»	Лекция № 1 «Содержание управления затратами на предприятии»	ПКОс – 2.1	Дискуссия, тест	2
		Практическое занятие № 1 Управление затратами на предприятиях АПК	ПКОс – 2.1	рефераты	2
		Практическое занятие № 2 Содержание управления затратами на предприятии	ПКОс – 2.1	Дискуссия, рефераты	2
		Практическое занятие № 3 Содержание управления затратами на предприятии	ПКОс – 2.1	Дискуссия, рефераты	2
2	Тема 2. «Классификация затрат на производство»	Лекция № 2 «Классификация затрат на производство»	ПКОс – 2.1	Дискуссия	2
		Практическое занятие № 4 Задачи и основные признаки классификации затрат	ПКОс – 2.1	рефераты	2
		Практическое занятие № 5 Классификация затрат на производство	ПКОс – 2.1	Кейсы, рефераты	2
		Практическое занятие № 6 Текущие и единовременные затраты.	ПКОс – 2.1	Практические задания, рефераты	2
3	Тема 3. «Прогнозирование и планирование затрат»	Лекция № 3 «Прогнозирование и планирование затрат»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие № 7 Прогнозирование и планирование затрат	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Дискуссия, решение задач	2
		Лекция № 4 «Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие № 8 Методика прогнозирования и планирование затрат в АПК	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач, рефераты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 9 Влияние инфляции на выбор и принятие решений	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач, рефераты	2
4	Тема 4 «Управление запасами и затраты предприятия»	Лекция № 5 «Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Дискуссия, тест	2
		Практическое занятие № 10 Системы управления запасами	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач, разбор конкретных ситуаций	2
		Лекция № 6 «Методика определения затрат на единицу продукции»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие № 11 Методика калькулирования затрат (попроцессный, попереловый)	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Разбор конкретных ситуаций, рефераты	2
		Практическое занятие № 12 Определение материальных затрат для целей ценообразования	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач, разбор конкретных ситуаций	2
5	Тема 5 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	Лекция № 7 «Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие № 13 Принятие управленческих решений	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Дискуссия, разбор конкретных ситуаций	2
		Лекция № 8 «Бюджетирование на предприятии, его цели и задачи.»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Дискуссия	2
		Практическое занятие № 14 Методика анализа безубыточности производства	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач	2
		Практическое занятие № 15 Бюджет затрат по организации продаж. Бюджет затрат на рекламу и стимулирование продаж.	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6	Тема 6 «Системы управления затратами»	Лекция № 9 «Системы управления затратами»	ПКОс – 2.3	Дискуссия, тест	2
		Практическое занятие № 16 Взаимосвязь контроллинга в процессе реализации функций менеджмента предприятия	ПКОс – 2.3	Дискуссия, решение задач	2
		Практическое занятие № 17 Системы управления затратами	ПКОс – 2.3	разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие № 8 Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде	ПКОс – 2.3	разбор конкретных ситуаций, рефераты	2
<b>Итого</b>					<b>54</b>

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46 - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Содержание управления затратами на предприятии»	Лекция № 1 «Содержание управления затратами на предприятии»	ПКОс – 2.1	Дискуссия, тест	1
		Практическое занятие № 1 Содержание управления затратами на предприятии	ПКОс – 2.1	рефераты	1
2	Тема 2. «Классификация затрат на производство»	Лекция № 1 «Классификация затрат на производство»	ПКОс – 2.1	Дискуссия	1
		Практическое занятие № 1 Классификация затрат на производство	ПКОс – 2.1	Кейсы, рефераты	1
3	Тема 3. «Прогнозирование и планирование затрат»	Лекция № 2 «Прогнозирование и планирование затрат»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие № 2 Прогнозирование и планирование затрат	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	решение задач, рефераты	2
4	Тема 4 «Управление запасами и за-»	Лекция № 3 «Управление запасами и затраты предприятия»	ПКОс – 2.1 ПКОс –	Дискуссия, тест	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	траты предприятия»		2.3		
		Практическое занятие № 3 Управление запасами и затраты предприятия	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	Решение задач, разбор конкретных ситуаций	2
5	Тема 5 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	Лекция № 4 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие № 4 Управление затратами при принятии управленческих решений	ПКОс – 2.1 ПКОс – 2.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
6	Тема 6 «Системы управления затратами»	Лекция № 5 «Системы управления затратами»	ПКОс – 2.3	Дискуссия, тест	2
		Практическое занятие № 5 Системы управления затратами	ПКОс – 2.3	Разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
<b>Итого</b>					<b>20</b>

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 «Содержание управления затратами на предприятии»	Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. Управление затратами в системе экономической работы предприятия. Характеристика основных источников информации о затратах на предприятии. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Определение понятий «затраты», «расходы», «издержки». (ПКОс – 2.1)
2.	Тема 2 «Классификация затрат на производство»	Классификация затрат по экономическим элементам; калькуляционным статьям затрат; по степени однородности затрат; по степени зависимости от объемов производства; по способу отнесения на себестоимость продукции; по функциональной роли в процессе производства; по частоте возникновения; по возможности влияния на величину затрат; по значимости в принятии управленческих решений; по возможности нормирования и др. Деление расходов на 2 1,5 расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы в бухгалтерском учете. Деление расходов на расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы в налоговом учете (ПКОс – 2.1)
3.	Тема 3 «Прогнозирование и планирование»	Основы планирования затрат. Способы контроля затрат предприятия. Методы анализа затрат предприятия. Вычис-

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ние затрат»	ление отклонений фактических затрат от нормативных и их анализ. (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)
4	Тема 4 «Управление запасами и затраты предприятия»	Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. Определение материальных затрат для целей ценообразования. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Косвенные затраты и общие принципы их распределения. Задачи и принципы калькуляции себестоимости. Виды калькуляций. Объекты и методы калькуляции себестоимости. Процесс калькуляции себестоимости: разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством; оценка затрат на брак; оценка отходов производства; распределение затрат, собранных по носителям затрат, между объектами калькуляции; исчисление себестоимости калькуляционной единицы (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)
5.	Тема 5 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	Модели принятия решений. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления предприятия в целом. Основные понятия и принципы поведения затрат. Методы деления затрат на постоянные, переменные и полупеременные (полупостоянные). Использование разделения затрат на переменные и постоянные для: определения точки безубыточности и маржинальной прибыли; реализации метода учета затрат «директ-костинг»; маржинального анализа. Использование разделения затрат на прямые и косвенные для: определения нормативных затрат по системе «стандарт-кост» и подготовки гибких бюджетов; ценообразования; выбора баз распределения косвенных затрат в системе учета затрат «методом ABC» (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)
	Тема 6 «Системы управления затратами»	Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Концепция и основные компоненты контроллинга. Расходы основного производства. Расходы вспомогательных производств. Расходы обслуживающих производств. Методы учета затрат: нормативный; попроцессный; попередельный; позаказный; стандарт -кост; директ - костинг; метод ABC (ПКОс – 2.3)

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 56 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 «Содержание управления затратами на предприятии»	Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. Управление затратами в системе экономической работы предприятия. Характеристика основных источников информации о затратах на предприятии. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Определение понятий «затраты», «расходы», «издержки». (ПКОс – 2.1)



№п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2.	Тема 2 «Классификация затрат на производство»	Классификация затрат по экономическим элементам; калькуляционным статьям затрат; по степени однородности затрат; по степени зависимости от объемов производства; по способу отнесения на себестоимость продукции; по функциональной роли в процессе производства; по частоте возникновения; по возможности влияния на величину затрат; по значимости в принятии управленческих решений; по возможности нормирования и др. Деление расходов на 2 1,5 расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы в бухгалтерском учете. Деление расходов на расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы в налоговом учете (ПКОс – 2.1)
3.	Тема 3 «Прогнозирование и планирование затрат»	Основы планирования затрат. Способы контроля затрат предприятия. Методы анализа затрат предприятия. Вычисление отклонений фактических затрат от нормативных и их анализ. (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)
4	Тема 4 «Управление запасами и затраты предприятия»	Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. Определение материальных затрат для целей ценообразования. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Косвенные затраты и общие принципы их распределения. Задачи и принципы калькуляции себестоимости. Виды калькуляций. Объекты и методы калькуляции себестоимости. Процесс калькуляции себестоимости: разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством; оценка затрат на брак; оценка отходов производства; распределение затрат, собранных по носителям затрат, между объектами калькуляции; исчисление себестоимости калькуляционной единицы (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)
5.	Тема 5 «Управление затратами при принятии управленческих решений»	Модели принятия решений. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления предприятия в целом. Основные понятия и принципы поведения затрат. Методы деления затрат на постоянные, переменные и полупеременные (полупостоянные). Использование разделения затрат на переменные и постоянные для: определения точки безубыточности и маржинальной прибыли; реализации метода учета затрат «директ-костинг»; маржинального анализа. Использование разделения затрат на прямые и косвенные для: определения нормативных затрат по системе «стандарт-кост» и подготовки гибких бюджетов; ценообразования; выбора баз распределения косвенных затрат в системе учета затрат «методом ABC» (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)
	Тема 6 «Системы управления затратами»	Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Концепция и основные компоненты контроллинга. Расходы основного производства. Расходы вспомогательных производств. Расходы обслуживающих производств. Методы учета затрат: нормативный; попроцессный; попередельный; позаказный; стандарт -кост; директ - костинг; метод ABC (ПКОс – 2.3)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Содержание управления затратами на предприятии.	Л	Проблемная лекция
2	Классификация затрат на производство.	ПЗ	Дискуссия
3	Прогнозирование и планирование затрат.	Л	Проблемная лекция
4	Управление запасами и затраты предприятия	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
5	Управление затратами при принятии управленческих решений	Л	Проблемная лекция
6	Системы управления затратами	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине «Управление затратами организации» (ПКОс – 2.1, ПКОс – 2.3)

- По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:
  - постоянные и переменные;
  - прямые и косвенные;
  - основные и накладные.
- Постоянные производственные затраты:
  - не зависят от вида продукции;
  - не зависят от периода времени, в течение которого выпущена продукция;
  - не зависят от объема производства продукции.
- Какие затраты не относятся к переменным?
  - стоимость сырья, материалов;
  - амортизация зданий, сооружений и инвентаря;
  - топливо и энергия на технологические цели;
  - зарплата производственных рабочих с единым социальным налогом.
- Если фактический выпуск продукции ниже запланированного, какие из следующих видов затрат будут меньше установленных?
  - общие переменные затраты;
  - общие постоянные затраты;
  - переменные затраты на единицу продукции;
  - постоянные затраты на единицу продукции.
- При росте объема производства величина постоянных затрат:
  - в расчете на единицу продукции уменьшается;
  - в расчете на единицу продукции увеличивается;
  - равняется уровню переменных затрат;
  - вышеперечисленные ответы неверны.

6. При росте объема производства величины переменных затрат:
- в расчете на единицу продукции уменьшается;
  - в расчете на единицу продукции увеличивается;
  - в расчете на единицу продукции остается неизменной;
  - равняется уровню постоянных затрат.
7. По месту возникновения затраты группируются:
- транспортно-заготовительные;
  - производственные;
  - коммерческо-сбытовые;
  - в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.
8. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:
- основные и накладные;
  - прямые и косвенные;
  - одноэлементные и косвенные.
9. По степени регулируемости затраты организации подразделяются на:
- полностью регулируемые;
  - частично регулируемые;
  - нерегулируемые;
  - все вышеперечисленные ответы.
10. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы образуют:
- накладные расходы;
  - полную себестоимость.
11. Маржинальная прибыль – это:
- разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
  - разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
  - разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
  - разница между постоянными и переменными затратами.
12. Маржинальная прибыль – это:
- сумма постоянных затрат и прибыли;
  - разница между постоянными и переменными затратами;
  - разница между выручкой от продаж и постоянными затратами.
13. Маржинальная прибыль у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:
- обычно выше прибыли от реализации продукции;
  - как правило, ниже прибыли от продаж;
  - должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.
14. В условиях недозагрузки резервных мощностей, с позиции системы директ-костинг, нижней границей цены является:
- полная себестоимость изделия;
  - величина переменных затрат.
15. При снятии с производства одного из товаров общая прибыль сократится на:

- a) размер маржинальной прибыли сокращенного товара;
- b) размер прибыли от сокращенного товара;
- c) размер маржинальной себестоимости.

16. Какой из выпускаемых продуктов делает больший вклад в финансовый результат предприятия.

- a) А;
- b) Б;
- c) В.

17. Точка безубыточности характеризует состояние деловой активности предприятия, при котором:

- a) выручка равна прибыли;
- b) общие затраты равны выручке;
- c) прибыль равна постоянным затратам.

18. Точка безубыточности в экономической литературе называется также:

- a) порогом рентабельности;
- b) критической точкой;
- c) мертвой точкой;
- d) точкой самоокупаемости;
- e) все вышеперечисленное верно.

19. Точка безубыточности рассчитывается:

- a) в натуральном и стоимостном выражении;
- b) в процентах от выручки.

20. Объем продаж в точке безубыточности равен отношению:

- a) маржинальной прибыли к выручке;
- b) переменных затрат к постоянным затратам;
- c) постоянных затрат предприятия к маржинальной прибыли на единицу изделия.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие затрат, расходов, издержек
2. Особенности затрат как предмета управления
3. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии
4. Взаимосвязь функций управления затратами
5. Принципы управления затратами на предприятии
6. Основные документы, регламентирующие применение категорий затраты, расходы и себестоимость
7. Задачи и основные признаки классификации затрат
8. Виды классификаций затрат на производство
9. Классификация затрат по экономическим элементам
10. Классификация затрат по калькуляционным статьям себестоимости
11. Определение допустимой величины затрат на продукцию
12. Сущность сметы затрат, виды смет
13. Влияние инфляции на уровень затрат
14. Методы расчета элементов затрат
15. Виды запасов на предприятии
16. Методика учета материально-производственных запасов
17. Характеристика методов ЛИФО, ФИФО и средней себестоимости

18. Выбор метода оценки материальных запасов при их списании на затраты производства
19. Расчет затрат на производство и реализацию продукции
20. Себестоимость продукции, ее состав и виды
21. Калькулирование себестоимости продукции
22. Виды калькуляций
23. Способы отнесения затрат на продукт
24. Взаимосвязь методов и способов калькулирования
25. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции
26. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции
27. Себестоимость и прибыльность продукции, трансфертные цены
28. Объекты формирования затрат на предприятии
29. Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат
30. Бюджетирование: цели и задачи
31. Роль бюджетирования в управлении предприятием
32. Методика определения общих затрат в целом по предприятию
33. Объекты учета затрат на предприятии
34. Факторы снижения затрат на предприятии
35. Принципы стимулирования снижения затрат
36. Основные системы учета затрат
37. Модели принятия решений
38. Понятие релевантности, релевантных затрат и доходов
39. Учет затрат по местам возникновения в системе «Директ-костинг»
40. Содержание анализа затрат на предприятии
41. Анализ затрат по экономическим элементам
42. Анализ себестоимости по статьям калькуляции
43. Анализ затрат на обслуживание производства и управление
44. Анализ затрат на один рубль продукции, затрат на реализованную продукцию
45. Связь затрат с объемом производства
46. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли
47. Определение безубыточности производства графическим методом
48. Виды прогрессивных систем управления затратами
49. Возможности системы управления затратами «Стандарт-кост»
50. Возможности системы управления затратами «Директ-костинг»
51. Понятие контроллинга
52. Функции и задачи контроллинга
53. Концепция и основные компоненты контроллинга
54. Общая система управления затратами
55. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения (зачет с оценкой)

Оценка	Критерии оценивания
<b>Зачтено</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
<b>Незачтено</b>	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы

ны, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.
---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Куницкая, Е. В. Управление затратами: формирование бюджетно-сметной информации и принятие управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Куницкая. — Пенза : ПГУ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-907102-99-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162300>
2. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>
3. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147870>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>
2. Эндрю, Уайлман Сокращение затрат / Уайлман Эндрю ; перевод И. Евстигнеева ; под редакцией В. Ионова. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-9614-5157-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86736.html>
3. Имаи, Масааки Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества / Масааки Имаи ; перевод Д. Савченко, Т. Гутман. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 418 с. — ISBN 978-5-9614-5451-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82919.html>
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
5. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>
6. Журнал «Экономика, предпринимательство и право». Режим доступа: <https://economic.ru/>

### 7.3 Нормативные акты

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 08.07.2021)
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ(ред. от 08.07.2021)
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ(ред. от 18.03.2019)
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ(ред. от 11.06.2021)

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О техническом регулировании»

#### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Управление затратами организации» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» / Л. В. Волкова. – Калуга, 2021.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный журнал и площадка для общения топ-менеджеров на темы управления и финансов. <https://www.cfo-russia.ru/about/>
2. Мировая экономика. <http://www.ereport.ru/>
3. Стратегическое управление и планирование. <http://www.stplan.ru/>
4. Справочник для экономистов. <http://www.catback.ru/>
5. Госкомстат РФ - <https://rosstat.gov.ru/>
6. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

#### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**Таблица 9 -Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 10 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427	Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplomat (1:1)84/84" 213-213 MW; мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбук ASUS с доступом в интернет)

н).	
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя экран DraperDiplomat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768; ноутбук ASUS с доступом в интернет)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.);рабочее место преподавателя;(моноблок)Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

### 1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

### 2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.



### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в кон-

трольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происшедшее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала: Волкова Л. В., ст. преподаватель кафедры управления с.-х. производством