

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоменко Елена Васильевна  
Должность: Профессор, преподаватель учебной работы  
Дата подписания: 15.03.2024 12:09:09  
Уникальный программный ключ:  
3da2358815b077cfe687f8b91e4a78a77e0aa



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 2

от «25» декабря 2023 г.



В.И. Трухачев

25 декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов  
В.С. Парашин

Протокол № 15  
от «22» декабря 2023 г.

И.о. председателя совета обучающихся  
Р.Д. Павлов

Протокол № 8

от «25» декабря 2023 г.

Регистрационный № 1034-2  
от 26.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практической подготовке обучающихся  
по программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет  
– МСХА имени К. А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА



имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева) регулирует организацию и осуществление практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена – далее ППКРС, ППСЗ), в том числе особенности организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

1.4. Ответственными за организацию практической подготовки обучающихся являются структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию соответствующего уровня профессионального образования совместно с кафедрами РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (кафедры, институты, управления, центры, отделы и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение № 1 к Положению), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, реализуемых



Университетом, и устанавливается рабочими программами практики и иных компонентов образовательных программ.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды (типы) практики и способы ее проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. Местом проведения практической подготовки могут быть профильные организации: саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; иные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Выбор места проведения практической подготовки согласовывается обучающимся с руководителем по практической подготовке от Университета и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (приложение 4 к Положению). Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией-заказчиком.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить



индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от Университета и оформляется заявлением установленной формы (приложение 4 к Положению) с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между Университетом и организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции и (или) гражданско-правового договора).

1.15. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (приложение 4 к Положению).

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств (приложение 4 к Положению).

1.16. В особых случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В таком случае обучающийся представляет отчетные материалы по практике и характеристику от каждой профильной организации.

1.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н.

1.18. Вопросы, связанные с транспортными расходами на проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходами на проживание вне места жительства в период прохождения практической подготовки, регулируются соответствующим Положением Университета.

1.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

1.20. Объем практической подготовки в академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием вида (типа) практики, места прохождения практики, объема и продолжительности практики, сроков проведения практики, а также ФИО, должности руководителя.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики (Приложение 2 к Положению). Заявление рассматривается проректором по учебной работе.

Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом ректора Университета на основании решения ПЦК.

1.21. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, не более 40 часов в неделю;
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

1.22. В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практической подготовки обучающийся вправе получать информацию об организациях, предоставляющих места практической подготовки, а после прохождения практики обратиться в Университет и оставить отзыв об организации практики в профильной организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

## **2. Особенности организации проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

2.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС, ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика программ ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.



Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

Преддипломная практика (при наличии во ФГОС СПО) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Разработка рабочих программ практики обучающихся по программам ППКРС, ППСЗ осуществляется соответствующим структурным подразделением Университета.

2.3. Практика проводится на основании утвержденных рабочих программ учебной практики и производственной практики, которые являются составной частью ОП СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание этапов практики направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



2.6. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о практической подготовке (далее – договоры с организациями).

#### 2.7. Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет общее руководство практикой;
- контролирует реализацию рабочей программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.8. Принимающие организации:

- заключают договоры о практической подготовке;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей по практической подготовке от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж (вводный/первичный) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом на основании учебного плана и календарного учебного графика.

2.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида практики и сроков прохождения практики.



2.11. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители по практической подготовке от Университета и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.

По результатам практики руководителями по практической подготовке от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет установленные программой приложения, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.14. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.15. Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей по практической подготовке от организации и Университета об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, изложенным в дневнике.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.16. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, пожарной безопасности.

### **3. Заключительные положения**

3.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, могут



разрабатываться и утверждаться Университетом отдельные локальные нормативные и (или) распорядительные акты.

3.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.



**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»** (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева) лицензия серия 90Л01 № 0008076 регистрационный номер 1099, выданной 10 октября 2014 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно на основании свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003739, регистрационный номер № 3519, выданного 05 марта 2021 года, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.



## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации в однодневный срок;

2.1.4. установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения в расписании занятий, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом Организации в однодневный срок;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники



безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, внутренними локальными нормативными актами, документами и регламентами;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору);

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. Прохождение практической подготовки может осуществляться дистанционно, вне места нахождения «Профильной организации» в случае отказа организации от подготовки студентов в месте нахождения Профильной организации по причине, связанной с эпидемиологической ситуацией. В случае отказа Профильной организации направляет письменное уведомление Организации в срок не позднее 7 календарных дней до начала практической подготовки, или незамедлительно уведомляет о переходе на дистанционный способ прохождения практической подготовки в случае, если эпидемиологическая ситуация возникла в период прохождения практической



подготовки. Руководитель практики от организации в случае дистанционной практической подготовки осуществляет взаимодействие с обучающимся путем использования информационно-коммуникационных сетей Университета или иным доступным способом.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация**

**Организация:**

**ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева**

Юридический адрес: 127434, г. Москва,  
Тимирязевская ул., д. 49  
Тел.: (499) 976-04-80

E-mail: info@rgau-msha.ru  
ОГРН 1037739630697  
ИНН/ КПП 7713080682/ 771301001

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП



Приложение № 1

к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1) Образовательная программа по направлению: шифр,  
специальность

2) Компоненты образовательной программы, при реализации которых  
организуется практическая подготовка:

-производственная технологическая практика, производственная практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(эксплуатационная)

-производственная практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

-производственная эксплуатационная практика

-производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

-производственная преддипломная практика.

3)Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты  
образовательной программы \_\_\_ человек:

- \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

- \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

- \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

4) Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным  
планом университета.

5) Адрес (адреса) помещений Профильной организации, в которых  
осуществляется реализация компонентов образовательной программы

\_\_\_\_\_.

**Профильная организация**

**Организация**

**ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.  
Тимирязева**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП



Приложение № 2  
к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке  
обучающихся при реализации учебных  
предметов, курсов, дисциплин  
(модулей)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации,  
а также находящихся в них оборудования и технических средств обучения**

Помещение	Адрес места нахождения	Оборудование	Технические средства обучения

**Профильная организация**

**Организация  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имен  
К.А. Тимирязева**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП



Приложение № 3  
к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

(специальность)

\_\_\_\_\_

курса очной формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

### ФОРМА

### Заявление об изменении сроков прохождения практики

В связи с \_\_\_\_\_ прошу  
разрешить мне прохождение практики в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

/ФИО/



Приложение № 4  
к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

## БЛАНК ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

Для представления по месту требования

### Письмо о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики

\_\_\_\_\_ подтверждает возможность принять  
на *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_ практику обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

формы обучения

*(указать вид (тип) практики)*

Колледжа \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

в отдел/подразделение \_\_\_\_\_

организаций \_\_\_\_\_

*(указать наименование Профильной организации)*

расположенной по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

Должность

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения

\_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в Департамент/Отдел

организации

(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу:

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет \_\_\_\_\_ з.е. ( \_\_\_\_\_ академических часов).

Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от Университета (нужное отметить галочкой): Да/Нет

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): Да/Нет



Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (нужное отметить галочкой):

Да Нет

**\*Приложение:**

- договор о практической подготовке обучающихся СПО Университета и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись обучающегося*

*Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.*

Руководитель по практической подготовке СПО от Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*

*Согласовано*

Приложение № 6  
к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

Директору Технологического колледжа  
от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по месту моей трудовой деятельности в Департаменте/Отделе

организации \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

**Приложение** (нужное подчеркнуть):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора или копия служебного удостоверения;
- копия должностной инструкции (при запросе руководителя практики от Университета).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику  
выдано.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись расшифровка подписи

Руководитель по практической подготовке СПО от Университета

Согласовано

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/



Приложение № 7  
к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
при реализации учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

Директору Технологического колледжа

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

(специальность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ФОРМА

#### Заявление о прохождении практики в организации за пределами г. Москвы

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(указать субъект РФ)

в организации \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес прохождения практики)

в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет \_\_\_\_\_ з.е. (\_\_\_\_\_  
академических часов).

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-  
направления на практику от Университета (нужное отметить): Да Нет

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

**Приложение:**

- договор о проведении практики между Университетом и организацией, предоставляющей место практики.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись обучающегося*

*Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке СПО от Университета

*подпись    расшифровка подписи*

*Согласовано*

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.