

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2026 16:23:16
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«30» 08 2022 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
« Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01. «Экономика»

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1

Семестр 2

В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2021 и 2022 г.г. начала подготовки.

Разработчик (и): Малахова С.А., ст. преподаватель
(И.О. фамилия, имя, отчество)

« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой  (Кокорев Н.А.)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета



(Кокорев Н.А.)

« 30 » августа 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕДЕЛЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

«11» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Калуга, 2021

Разработчик (и): Мишакова Светлана Андреевна, старший преподаватель
(подпись, печать преподавателя, учебного кабинета) «30» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

«31» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по
направлению 38.03.01 Экономика

Федотова Е.В., к.э.н., доцент

«31» августа 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой Головач В.М., к.э.н., доцент

«31» августа 2021 г.

Проверено:

Начальник УМЧ

Писаренко Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	3
ПО СЕМЕСТРАМ	3
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» призвана формировать у студентов теоретические знания и приобретение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности бухгалтера на основе умения использовать экономическую информатику и компьютерные системы, организации и ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в компьютерной среде.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОПК-5.1 - Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2 - Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate.

ОПК-5.3 - Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.1 - Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.2 - Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы.

ОПК-6.3 - Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Курс данной дисциплины включает в себя изучение следующих тем: Тема 1. «Информационные системы предприятий», Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС», Тема 3 «Электронные документы ИС», Тема 4 «Проектирование ИС», Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета», Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета», Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета», Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности».

Общая трудоемкость дисциплины: 144 ч / 4 зач.ед.

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области информационных технологий бухгалтерского учета, компьютерных систем бухгалтерского учета, информационно-правового обеспечения и электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются дисциплины, изученные в рамках освоения школьной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете», «Профессионально-ориентированные прикладные программы», др. дисциплины.

Особенностью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является то, что она сочетает теоретические и практико-ориентированные знания.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	54	54
лекции (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	36	36
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	72	72
реферат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	72	72
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18
Вид промежуточного контроля:	х	Экзамен

* в том числе практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	16	16
лекции (Л)	6	6
практические занятия (ПЗ)	10	10
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	110	110
реферат/эссе (подготовка)	-	-

<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	110	110
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18
<i>Вид промежуточного контроля:</i>	<i>х</i>	<i>Экзамен</i>

* в том числе практическая подготовка

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1- Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач;	выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate;	навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач.
			ОПК-5.2- Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate			
			ОПК-5.3- Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе			

			BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач			
2.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1- Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2- Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы ОПК-6.3- Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»						
Тема 1. «Информационные системы предприятий»	13	2	2	-	-	9
Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	13	2	2	-	-	9
Тема 3 «Электронные документы ИС»	13	2	2	-	-	9
Тема 4 «Проектирование ИС»	13	2	2	-	-	9
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»						
Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	15	2	4	-	-	9
Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	15	2	4	-	-	9
Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	23	4	10	-	-	9
Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	21	2	10	-	-	9
Итого	126	18	36			72
Контроль (экзамен)	18	х	х	-	-	18
Итого по дисциплине	144	18	36	-	-	90

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 «Информационные системы предприятий»

Тема 1. «Информационные системы предприятий»

Предприятие как объект компьютеризации, структура информационной системы, классификация и виды ИС.

Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»

Централизованная обработка данных, компьютерные сети и технологии.

Тема 3 «Электронные документы ИС»

Электронные документы ИС, технологии создания электронных документов, система управления электронными документами.

Тема 4 «Проектирование ИС»

Жизненный цикл ИС, методология проектирования ИС, технология проектирования ИС.

Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»**Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»**

Модели учета, классификация и кодирование информации, общероссийские классификаторы.

Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»

Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета, комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий, компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.

Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»

Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ.

Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»

Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности, всемирная сеть Интернет, основы защиты компьютерной информации.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 36

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»						
Тема 1. «Информационные системы предприятий»	14	1	-	-	-	13
Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	14	1	-	-	-	13
Тема 3 «Электронные документы ИС»	14,5	0,5	1	-	-	13
Тема 4 «Проектирование ИС»	14,5	0,5	1	-	-	13
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»						
Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	16,5	0,5	2	-	-	14
Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	16,5	0,5	2	-	-	14
Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	18	1	2	-	-	15
Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	18	1	2	-	-	15
Итого	126	6	10	-	-	110
Контроль (экзамен)	18	х	х	-	-	18
Итого по дисциплине	144	6	10	-	-	128

* в том числе практическая подготовка

4.3 Лекции, практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов из них практическая подготовка
1.	Раздел 1 «Информационные системы предприятий»				
	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Лекция №1 «Информационные системы предприятий»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №1 «Классификация и виды информационных систем»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Коллоквиум	2
		Практическое занятие №2 «Организация электронной системы управления документооборотом»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Тема 3 «Электронные документы ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №3 «Автоматизация составления электронных документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 4 «Проектирование ИС»	Тема 4 «Проектирование ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 4 «Автоматизация хранения документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»				
2	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Контрольная работа	2
		Практическое занятие № 5 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2

¹ Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, colloquium и т.д.

№ п/п	Название раздела, те- мы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов из них практи- ческая подго- товка
		Практическое занятие № 6 «Классификация бухгалтер- ский информационных си- стем: обзор российского рынка»		Практическое задание	2
	Тема 6 «Ос- новные направления компьюте- ризации бухгалтер- ского учета»	Тема 6 «Основные направле- ния компьютеризации бух- галтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 7 «Состав функциональных задач бухгалтерских инфор- мационных систем крупной и средней организации»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 8 «Состав и структура бухгал- терских информационных систем для малых организа- ций»		Практическое задание	2
	Тема 7 «Ин- формацион- но-правовое обеспечение бухгалтер- ского учета»	Тема 7 «Информационно- правовое обеспечение бух- галтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 9 «Роль СПС в профессио- нальной деятельности бух- галтера, аудитора, финансо- вого аналитика»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 10 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 11 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 12 Система «Гарант»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 13 Система «Гарант»		Практическое задание	2
	Тема 8 «Электрон- ные комму- никации в профессио- нальной де- ятельности»	Тема 8 «Электронные комму- никации в профессио- нальной деятельности»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 14 «Компьютерные сети и их виды»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 15 «Всемирная сеть Интернет»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 16 «Получение и отправка элек- тронной почты. Настройка MS		Практическое задание	2

№ п/п	Название раздела, те- мы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов из них практи- ческая подго- товка
		Outlook»			
		Практическое занятие № 17 «Средства использования сете- вых сервисов»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 18 «Основы защиты компью- терной информации»		Практическое задание	2
	Итого				54

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, те- мы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практи- ческая подго- товка
1.	Раздел 1 «Информационные системы предприятий»				
	Тема 1. «Информа- ционные си- стемы пред- приятий»	Лекция №1 «Информацион- ные системы предприятий»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	1
	Тема 2 «Ин- формацион- но- технологи- ческая архи- тектура ИС»	Тема 2 «Информационно- технологическая архитектура ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Коллоквиум	1
	Тема 3 «Электрон- ные доку- менты ИС»	Тема 3 «Электронные доку- менты ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие №1 «Автоматизация составления электронных документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	1
	Тема 4 «Проекти- рование ИС»	Тема 4 «Проектирование ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 2 «Автоматизация хранения документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	1

² Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, те- мы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практи- ческая подго- товка
2	Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»				
	Тема 5 «Общая ха- рактеристи- ка компью- терных си- стем бухгал- терского учета»	Тема 5 «Общая характери- стика компьютерных систем бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Контрольная работа	0,5
		Практическое занятие № 3 «Место и роль информаци- онных систем в профессио- нальной деятельности бух- галтера»		Практическое задание	2
	Тема 6 «Ос- новные направления компьюте- ризации бухгалтер- ского учета»	Тема 6 «Основные направле- ния компьютеризации бух- галтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 4 «Состав функциональных задач бухгалтерских инфор- мационных систем крупной и средней организации»		Практическое задание	2
	Тема 7 «Ин- формацион- но-правовое обеспечение бухгалтер- ского учета»	Тема 7 «Информационно- правовое обеспечение бух- галтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 5 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		Практическое задание	2
	Тема 8 «Электрон- ные комму- никации в профессио- нальной де- ятельности»	Тема 8 «Электронные ком- муникации в профессио- нальной деятельности»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 6 «Основы защиты компью- терной информации»		Практическое задание	2
	Итого				16

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»		
1	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Понятие информации, информационные технологии, информационные системы, организационные единицы управления ИС, функциональные компоненты ИС ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Классификация и виды ИС, информационно-технологическая архитектура ИС, централизованная обработка данных, архитектура «файл-сервер», двухуровневый «клиент-сервер», многоуровневый «клиент-сервер» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Особенности проектирования и заполнения и обработки Web-форм. Классификация средств составления и заполнения электронных документов. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4	Тема 4 «Проектирование ИС»	Состав и содержание операций автоматизированного планирования, контроля и управления деловыми процессами. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»		
5	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ), негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
6	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора, структурные элементы современных СПС, предназначенные для финансового аналитика. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
7	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами, функциональные и информационные возможности СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
8	Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
-------	------------------------	---

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»		
1	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Понятие информации, информационные технологии, информационные системы, организационные единицы управления ИС, функциональные компоненты ИС ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Классификация и виды ИС, информационно-технологическая архитектура ИС, централизованная обработка данных, архитектура «файл-сервер», двухуровневый «клиент-сервер», многоуровневый «клиент-сервер» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Особенности проектирования и заполнения и обработки Web-форм. Классификация средств составления и заполнения электронных документов. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4	Тема 4 «Проектирование ИС»	Состав и содержание операций автоматизированного планирования, контроля и управления деловыми процессами. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»		
5	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ), негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
6	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора, структурные элементы современных СПС, предназначенные для финансового аналитика. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
7	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами, функциональные и информационные возможности СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
8	Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Лекция	Проблемная лекция

2	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Лекция	Проблемная лекция
3	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	Практ. занятие	Деловая игра

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие информации.
2. Информационные технологии.
3. Информационные системы.
4. Организационные единицы управления ИС.
5. Функциональные компоненты ИС.
6. Структура информационной системы.
7. Классификация и виды информационных систем.
8. Информационно-технологическая архитектура ИС.
9. Централизованная обработка данных.
10. Классификация средств составления и заполнения электронных документов

11. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД.
12. Электронные документы ИС.
13. Технологии создания электронных документов.
14. Система управления электронными документами.
15. Классификация и кодирование информации.
16. Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ).
17. Негосударственные компьютерные фирмы России, принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации.
18. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета
19. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.
20. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.
21. Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора.
22. Структурные элементы современных СПС.
23. Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития.
24. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. Система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ.
26. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами.
27. Функциональные и информационные возможности СПС «Гарант».
28. Функциональные и информационные возможности СПС «Консультант Плюс».
29. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.
30. Всемирная сеть Интернет.
31. Основы защиты компьютерной информации.
32. Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота.
33. Средства и способы защиты информации в компьютерных сетях.
34. Классификация мер защиты информации.
35. Защита информации от вирусных атак.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырехбалльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в).

Таблица 8а

Шкала оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Оценка
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости*

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает

Оценка	Критерии оценивания
	незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний) .
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценка « удовлетворительно » выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценка « неудовлетворительно » выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы .

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учеб. пособие/ В.И. Аверченков, Ф.О. Лозбинева, А.А. Тищенко. Брянский государственный технический университет, 2020.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6996> - ЭБС «IPRbooks».
2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник. Юнити- Дана, 2020.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040> - ЭБС «IPRbooks».
3. Венделева М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии управления.- М.: Юрайт, 2020

7.2 Дополнительная литература

1. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и коммуникации. ДМК Пресс, 2019— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5083> - ЭБС «IPRbooks»
2. Кондратьев В.К. Операционные системы и оболочки: учебно-методич. пособие / В.К. Кондратьев, О.С. Головина. МГУЭ, 2017.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10730> - ЭБС «IPRbooks».

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-8	Microsoft Office	Офисное приложение	Microsoft	2019
2	Темы 1-8	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	2019

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (1-203н)	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1-301н)	Мультимедийное оборудование, проектор Acer X 1226h, столы офисные -4шт., Комплект кресел с пюпитером: кресло КП- 3 - 7шт., кресло КП-4 - 14шт., стулья - 2 шт., стол преподавателя 1шт. доска настенная 3-х элементная 3000*1000
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1-313н)	Учебные столы (15 шт.); стулья (30 шт.); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор: InFocus IN228; ноутбук: lenovo B5030) с доступом в Интернет; LED телевизор LG 40".
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1-424н)	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска; рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (4 шт.); рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (1 шт.); компьютер DEPO Neos 460SE (1 шт.); компьютер: ПЭВМ "Karin Klerk" (9 шт.), подключенные к сети Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (2-406)	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Lenovo V310z (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;

б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Искусственный интеллект в АПК»

✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами и специальной литературой;

✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;

✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений;

✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для выполнения графических проектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекционные занятия без уважительной причины, обязан подготовить реферат по теме пропущенных лекций и защитить его на оценку не ниже удовлетворительной. Студент, не отработавший лекционные занятия, не допускается к итоговому тесту по дисциплине.

Пропуски практических занятий должны быть отработаны в компьютерном классе – студент должен выполнить все предусмотренные рабочей программой практические задания.

Студент, не отработавший пропущенные без уважительной причины занятия и не сдавший на положительную оценку итоговый тест по дисциплине, получает оценку «не зачтено» на промежуточной аттестации.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, по расчету страховых тарифов, страховых взносов, страховых выплат и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный под-

ход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

Программу разработал (и):

Мишакова С.А., ст.преподавать

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

« ____ » _____ 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.О.17_ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01_Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1

Семестр 2

В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2021 и 2022 г.г. начала подготовки.

Разработчик (и): Мишакова С.а., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_30_» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № ____1_ от «30 » августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Кокорев Н.А./

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета _____ / Кокорев Н.А./

«_30_» августа 2022 г.