

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:24:25
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9185ca72546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель технологического
колледжа

О.А. Окунева
2025 г.

Фонды оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

специальность: 35.02.20 Технология производства, первичной
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения - Очная

Калуга 2025г.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.20 Технология производства первичной переработки и хранения сель-скохозйственной продукции;
программы учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знания: Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Правил оформления документов Организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной	- демонстрация целостного представления о законах и подзаконных актах регулирующих трудовые отношения; - сопоставление различных точек зрения на использование трудового законодательства в РФ; - оперирование понятиями связанными с регулированием правоотношений в процессе профессиональной деятельности;	Тестовые задания по теме, вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы	Дифференцированный зачет

техники и правил безопасности при выполнении этих работ			
Умения: Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов Анализировать в профессиональной деятельности	- определение основных проблем и особенностей современной экономической и правовой политики; - демонстрировать понимание особенностей современной политики в области трудовых отношений; - выявлять и анализировать взаимосвязь трудовых и экономических отношений. - определять основные проблемы и особенности современной экономики; - владение экономическими и правовыми понятиями; - применение систематизированных знаний в области защиты прав в соответствии с трудовым законодательством; - обладание навыками четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме; - отстаивание своей точки зрения;	Тестовые задания по теме, вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы	Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражд-		Тестовые задания по теме, вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы	Дифференцированный зачет

данско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения: ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.			
---	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля

Задание №1.

(теоретического характера)

Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности

Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Устный опрос № 1 по теме 1.1.

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным название «Предпринимательское право» ?
4. Назовите источники права РФ?
5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .
6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.
7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.
9. К основным принципам предпринимательского права относятся
10. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.

Устный опрос по теме 1.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
6. Что такое СРО в строительной отрасли?

Устный опрос по теме 1.1. Правовое регулирование договорных отношений

Вопросы:

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Назовите следующий термин: «договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи и т.д.).»
15. Назовите способы обеспечения в гражданском праве РФ.
16. Назовите формы и гражданско-правовой ответственности.
17. Верно ли утр, что содержание договора составляют его условия.
18. В отношении какого ряда договоров законом установлено требование их государственной регистрации.
19. При каком условии договор считается заключенным
20. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
21. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
22. Оферта – это...?
23. Акцепт – это...?
24. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
25. Какие условия договора являются существенными?
26. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
27. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?
28. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?
29. Потребитель – это...?
30. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
31. Недостаток – это...?

32. Существенный недостаток - это?
33. Безопасность товара (работы, услуги) - это?
34. Перечислите основные права потребителей.
35. В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)?
36. Перечислите основные принципы работы с потребителем.
37. Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем?

Устный опрос по теме 1.2. Труд и занятость в Российской Федерации

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
2. Что собой представляет предмет трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
10. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Устный опрос по теме 1.2 «Общие положения о государственном управлении в сфере экономики»

Вопросы:

1. Определите отрасль права: это самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности органов государственной власти.
2. Назовите метод административного права.
3. Назовите вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченными органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.
4. Назовите нормативно-правовой акт, устанавливающий административную ответственность и регулирующим порядок ее применения.

Устный опрос по теме 1.3. Административные правонарушения.

Вопросы:

1. Определите термин: противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.
2. Назовите признаки административного правонарушения?
3. При каком условии физические лица подлежат административной ответственности?
4. Назовите виды административных наказаний
5. Назовите лиц, уполномоченных назначать административные наказания

6. Верно ли утверждение, что о совершении административного правонарушения сразу при его выявлении составляется протокол

Устный опрос по теме 1.4. «Хозяйственные споры»

Вопросы:

1. До направления иска в арбитражный суд его копию необходимо ...
2. Жалобы в апелляционную инстанцию можно подать в течение _____ месяца (-цев) со дня вынесения решения арбитражным судом.
3. Сторонами в исполнительном производстве являются ...
4. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
5. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть _____?
6. Определите термин «срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено».
7. Какой стадией арбитражного процесса является исполнительное производство?
8. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
9. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
10. Опишите процесс производства в порядке надзора.
11. Опишите стадию исполнительного производства.

2.2. Задания для текущего контроля

Задание №2.

(практического характера)

Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности

по теме 1.1. «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

Терминологический диктант

Задание. На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.
2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности
3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?
4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?
5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать *филиалы и представительства*, которые являются самостоятельными юридическими лицами.
6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ
7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.
8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
9. Вид ЮЛ, уставный капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами – акциями
10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя
11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммер-

ческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера»

Письменный опрос по теме 1.2 Труд и занятость в Российской Федерации

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Как происходит оформление работника на работу?
7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
10. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
11. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу?

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения письменного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов

2.3. Комплект тестовых заданий

по теме 1.1 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

1. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.
а) учреждение
б) некоммерческое партнёрство
в) фонд
2. Видами хозяйственных обществ являются:
а) закрытое акционерное общество;
б) открытое акционерное общество;
в) общество с дополнительной ответственностью;
3. Виды коммерческих организаций:
а) производственные кооперативы;
б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
в) _____;
4. Не является видом реорганизации юридического лица:
а) слияние;
б) разделение;
в) консолидация

5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:

- а) одного месяца;*
- б) трех месяцев;*
- в) шести месяцев;*
- г) одного года.*

6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...

- а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;*
- б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;*
- в) имеет упрощенную процедуру регистрации;*
- г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо*

7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:

- а) 1;*
- б) 2;*
- в) 3;*
- г) нет ограничений*

8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:

- а) 10;*
- б) 25;*
- в) 50;*
- г) ограничений не установлено*

9. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:

- а) уставе юридического лица;*
- б) положении о филиале;*
- в) доверенности;*
- г) законе о юридических лицах данного вида*

10. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это: _____

11. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:

- а) коммерческой организацией;*
- б) некоммерческой организацией;*
- в) коммерческой организацией, если ее члены являются коммерческими организациями;*
- г) коммерческой организацией, если ее уставом предусмотрено ведение коммерческой деятельности*

12. Место нахождения юридического лица – это _____.

13. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:

- а) совет директоров АО;*
- б) общее собрание акционеров;*
- в) генеральный директор акционерного общества;*
- г) ревизионная комиссия АО.*

14. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:

- а) устав;*
- б) учредительный договор;*
- в) устав и учредительный договор;*
- г) лицензия.*

15. Устав казенного предприятия утверждается:

- а) органами местного самоуправления;*
- б) органами государственной власти субъектов;*

- в) Президентом РФ;*
- г) Правительством РФ.*

16. Аудиторская фирма может быть образована:

- а) только в форме полного товарищества;*
- б) только в форме акционерного общества;*
- в) только в форме производственного кооператива;*
- г) в любой организационно-правовой форме.*

17. Кредитные организации образуются в форме:

- а) хозяйственного товарищества;*
- б) хозяйственного общества;*
- в) хозяйственного товарищества и общества;*
- г) производственного кооператива.*

18. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):

- а) невозможно;*
- б) возможно;*
- в) возможно с согласия собственника;*
- г) возможно между работниками предприятия.*

19. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:

- а) рыночной;*
- б) котируемой ЦБ РФ;*
- в) биржевой;*
- г) номинальной;*
- д) установленной советом директоров акционерного общества.*

20. Акционерное общество может быть преобразовано в одну из следующих организационно-правовых форм:

- а) производственный кооператив;*
- б) коммандитное товарищество;*
- в) полное товарищество;*
- г) общественную организацию;*
- д) унитарное предприятие.*

Тест по теме 1.1. «Правовые основы регулирования экономических отношений»

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:

- а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;*
- б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;*
- в) прекращения деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;*
- г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.*

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;*
- б) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;*
- в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;*

3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

- а) 10 дней;*
- б) 30 дней;*
- в) 60 дней;*
- г) 90 дней;*

4.Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

- а) 1 месяца;*
- б) 3 месяцев;*
- в) 6 месяцев;*
- г) 9 месяцев;*

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- а) лицензирующего органа;*
- б) федерального органа исполнительной власти;*
- в) органа исполнительной власти субъекта РФ;*
- г) суда на основании заявления лицензирующего органа;*

6. Обязательная сертификация проводится:

- а) по указанию федеральных органов исполнительной власти;*
- б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;*
- в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;*
- г) по решению профсоюзных органов;*

7. Срок действия сертификата составляет не более:

- а) 1 года;*
- б) 3 лет;*
- в) 5 лет;*
- г) 10 лет;*
- д) соответственно решению органа государственного управления*

8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- а) федеральные органы исполнительной власти;*
- б) органы местного самоуправления;*
- в) лицензирующие органы;*
- г) общественные организации;*

9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:

- а) являются;*
- б) не являются;*
- в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;*
- г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.*

10. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) могут;*
- б) не могут;*

Тесты по теме 1.1. «Правовое регулирование договорных отношений»

ВАРИАНТ - 1

1. Купля-продажа. Мена

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:
 - а) реальный, односторонний, возмездный;*
 - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;*
 - в) консенсуальный, односторонний, возмездный;*
 - г) реальный, двусторонний, возмездный;*
 - д) в пользу третьего лица.*
2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:
 - а) в собственность;*
 - б) в пользование;*
 - в) во временное владение;*
 - г) во временное владение и пользование;*
 - д) для доставки в пункт назначения.*
3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:
 - а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;*
 - б) перехода к покупателю права собственности на товар;*
 - в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;*
 - г) заключения договора купли-продажи;*
 - д) использования товара покупателем.*
4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:
 - а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;*
 - б) соразмерного уменьшения покупной цены;*
 - в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;*
 - г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;*
 - д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.*
5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:
 - а) государственных нужд;*
 - б) использования в предпринимательской деятельности;*
 - в) последующей продажи;*
 - г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;*
 - д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.*
6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:
 - а) коносаментом;*
 - б) индоссаментом;*
 - в) публичной офертой;*

- г) *цессией;*
 - д) *дисконтом.*
7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:
- а) *четырнадцати дней;*
 - б) *тридцати дней;*
 - в) *шести месяцев;*
 - г) *одного года;*
 - д) *ни один из перечисленных вариантов.*
8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:
- а) *посуда;*
 - б) *чулочно-носочные изделия;*
 - в) *косметика;*
 - г) *перчаточно-рукавичные изделия;*
 - д) *все указанные варианты.*

ВАРИАНТ – 2

1. *Купля-продажа. Мена*

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
- а) *подписания договора сторонами;*
 - б) *передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;*
 - в) *оплаты стоимости передаваемого имущества;*
 - г) *нотариального удостоверения договора;*
 - д) *государственной регистрации перехода права собственности.*
2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:
- а) *согласие самих несовершеннолетних членов семьи;*
 - б) *согласие органа опеки и попечительства;*
 - в) *согласие органов, регистрирующих переход права собственности;*
 - г) *согласие нотариуса;*
 - д) *не требуется чьего-либо согласия.*
3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:
- а) *7 дней;*
 - б) *10 дней;*
 - в) *14 дней, не считая дня покупки;*
 - г) *14 дней, считая день покупки;*
 - д) *30 дней.*
4. .Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:
- а) *комплектностью;*
 - б) *ассортиментом;*
 - в) *спецификацией;*
 - г) *каталогом;*
 - д) *прайсом.*
5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:
- а) *подписания сторонами договора;*
 - б) *подписания сторонами передаточного акта;*
 - в) *регистрации договора;*
 - г) *государственной регистрации указанного права;*

- д) оплаты стоимости предприятия.
6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:
- а) долги предприятия;
 - б) право на фирменное наименование;
 - в) право на товарный знак, знак обслуживания;
 - г) материальные и нематериальные активы предприятия;
 - д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.
7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
- а) инвентаризации предприятия;
 - б) аудиторской проверки предприятия;
 - в) передаточного акта;
 - г) размера уставного фонда предприятия;
 - д) имущественного комплекса предприятия.
8. Цена в договоре мены определяется:
- а) в денежном выражении;
 - б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
 - в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
 - г) в стоимостном выражении;
 - д) соглашением сторон.

Тесты по теме 1.2. «Трудовой договор»

ВАРИАНТ -1

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
- А. 7 дней
 - Б. 3 дня
 - В. 10 дней с момента заключения
 - Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
- А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
- А. В Министерстве юстиции
 - Б. В пенсионном фонде
 - В. В налоговой службе
 - Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
- А. на референдуме.
 - Б. на сессии Верховной Рады.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
- 5.Сторонами заключения коллективного договора являются:
- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.*
 - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.*
 - Г. комитет по трудовым спорам и работник*
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- А. через 5 дней после подписания.*
 - Б. с момента заключения.*
 - В. после государственной регистрации.*
 - Г. с момента провозглашения трудового договора.*
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста*
 - Б. Военнообязанным*
 - В. Инвалидам*
 - Г. Работникам до 18 лет.*
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.*
 - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.*
 - В. только на временных рабочих.*
 - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.*
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.*
 - Б. свободный выбор вида деятельности.*
 - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.*
 - Г. расовая принадлежность.*
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.*
 - Б. Срочный, бессрочный.*
 - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.*
 - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.*
11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.*
 - Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.*
 - В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.*
 - Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.*
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт*
 - Б. свидетельство о рождении*
 - В. трудовая книжка*
 - Г. Диплом*
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.*
 - Б. 10 дней с момента реорганизации.*
 - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.*
 - Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.*
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.*
 - Б. Две недели.*
 - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.*
 - Г. 3 месяца.*
15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.*
- Б. 10 дней*
- В. 1 месяц*
- Г. 6 месяцев.*

ВАРИАНТ -2

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
 - А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.*
 - Б. Лицо прописано в другой области страны.*
 - В. Ни в коем случае.*
 - Г. Предусмотренных законодательством*
2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
 - А. Собственника, работника, профсоюза.*
 - Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.*
 - В. Работника, членов его семьи.*
 - Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров*
3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
 - А. Согласии работника.*
 - Б. Необходимости рабочего процесса.*
 - В. Требовании руководства*
 - Г. Строго по решению трудового коллектива.*
4. Сфера применения контрактов определяется:
 - А. Сторонами трудового договора*
 - Б. Законодательством Украины*
 - В. Конституцией Украины.*
 - Г. Профсоюзами.*
5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
 - А. с 14 лет*
 - Б. с 20 лет*
 - В. с 16 лет*
 - Г. с 18 лет*
6. Срок действия дисциплинарного взыскания:
 - А. 1 год*
 - Б. 3 года*
 - В. 6 месяцев*
 - Г. 2 недели*
7. Днем полного увольнения работника с работы считается:
 - А. Последний день работы*
 - Б. Следующий за последним днем работы*
 - В. День выдачи трудовой книжки*
 - Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки*
8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
 - А. Обязан при любых обстоятельствах*
 - Б. Не обязан.*
 - В. Обязан, если требует работник*
 - Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров*
9. Прогулом считается:
 - А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов*
 - Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов*
 - В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня*
 - Г. Неявка на работу более 2х дней*

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- А. 7 часов*
 - Б. 8 часов*
 - В. 6 часов*
 - Г. 5 часов*
11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- А. В законе Украины о коллективных договорах*
 - Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности*
 - В. В уставе предприятия*
 - Г. В постановлении Кабинета Министров*
12. Ночным считается рабочее время с:
- А. с 20.00 до 8.00*
 - Б. с 18.00 до 6.00*
 - В. с 22.00 до 6.00*
 - Г. с 23.00 до 7.00*
13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет*
 - Б. для пенсионеров*
 - В. для инвалидов*
 - Г. для работников в возрасте с 16-18 лет*
14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор*
 - Б. Трудовая книжка*
 - В. Приказ о приеме на работу*
 - Г. Все выше указанные варианты*
15. К источникам трудового права относятся:
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде*
 - Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.*
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника*
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.*

Тесты по теме "Трудовой договор, виды, заключение, изменение, расторжение"

1. Трудовой договор - это...(закончите фразу)
- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;*
 - б) соглашение между работодателем и работником , в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить условия труда и т.д;*
 - в) правовой акт , регулирующий социально-трудовые отношения в организации*
2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?
- а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении , трудовая книжка , документ об образовании;*
 - б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;*
 - в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство*

*гос.пенсионного страхования , документы воинского учета ,
документ об образовании*

3.Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?

- а) могут, но в случае получения основного общего образования;*
- б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;*
- в) могут, но с согласия родителей*

4.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

- а) 2 недели;*
- б) 1 месяц в течении календарного года;*
- в) 40 дней*

5.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?

- а)10 дней;*
- б)1 месяц;*
- в) 2 недели.*

6.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?

- а) призыв работника на военную службу;*
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;*
- в) смерть работника или работодателя;*
- г) все вышеперечисленные варианты*

7.В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;*
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;*
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.*

8.Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

- а) не достигшие 18 лет;*
- б) достигшие 18 лет;*
- в) достигшие 16 лет.*

9.Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)

- а)2 месяцев;*
- б)1 месяца;*
- в)3 месяцев;*

10.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?

- а)может;*
- б)не может;*
- в)может в случае ликвидации организации.*

11.Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?

- а)является;*
- б)не является;*
- в)трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.*

12.Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?

- а)не вносятся;*
- б)вносятся;*

в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника;*
- б) приказом работодателя без согласия работника;*
- в) с устного согласия работника.*

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;*
- б) на срок не более 10 лет;*
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),*

15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

- а) если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;*
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;*
- в) если работник – беременная женщина.*

16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить?

- а) прогул;*
- б) опоздание до 4 часов;*
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.*

Тестовое задание к теме «Расторжение трудового договора»

1. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;*
- б) предыдущий день его работы;*
- в) следующий день после приказа об увольнении.*

2. В случае хищения на производстве работник может быть

- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;*
- б) отстранен от работы на 1 месяц;*
- в) отстранен от работы на 2 месяца*
- г) уволен.*

3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

- а) 7 дней;*
- б) 14 дней;*
- в) 5 дней.*

4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;*
- б) сокращения штата работников;*
- в) в период временной нетрудоспособности работника.*

5. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

- а) 2 часов;*
- б) 3 часов;*
- в) 4 часов.*

6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?

- а) органа местного самоуправления;*
- б) выборного профсоюзного органа;*
- в) исполнительного федерального органа.*

7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
- а) 1 месяц;*
 - б) 2 месяца;*
 - в) 3 месяца.*
8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:
- а) направлен на переобучение;*
 - б) уволен;*
 - в) подвергнут дисциплинарному взысканию.*
9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
- а) 2 месяца;*
 - б) 3 месяца;*
 - в) 5 месяцев.*
10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?
- а) может;*
 - б) может с разрешения работодателя;*
 - в) не может.*
11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:
- а) среднемесячного заработка;*
 - б) двух средних месячных заработков;*
 - в) трех средних месячных заработков.*
12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:
- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;*
 - б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;*
 - в) расторжение трудового договора.*

Тестовое задание по теме 3.3. «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...
- а) рабочее время;*
 - б) время отдыха;*
 - в) время обучения.*
2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?
- а) перерыв в течение рабочего дня;*
 - б) праздничные нерабочие дни;*
 - в) все варианты верны.*
3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?
- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;*
 - б) дополнительный отпуск;*
 - в) повышение заработной платы.*
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;*
 - б) 38 часов в неделю;*
 - в) 40 часов в неделю.*
- 5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:
 - а) 16 часов в неделю;*
 - б) 5 часов в неделю;*
 - в) 4 часа в неделю.*
- 6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
 - а) без изменений;*
 - б) пропорционально отработанному им времени;*
 - в) все ответы неверны.*
- 7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
 - а) 7 часов;*
 - б) 6 часов;*
 - в) 5 часов.*
- 8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:
 - а) от 14 до 15 лет;*
 - б) от 15 до 16 лет;*
 - в) от 16 до 18 лет.*
- 9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?
 - а) 8 часов;*
 - б) 7 часов;*
 - в) 6 часов.*
- 10. К работе в ночное время не допускаются:
 - а) беременные женщины;*
 - б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;*
 - в) все варианты верны.*
- 11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:
 - а) соглашением сторон трудового договора;*
 - б) постановлением Министерства культуры;*
 - в) все ответы верны.*
- 12. Работа по совместительству не может превышать в день:
 - а) 2 часов;*
 - б) 3 часов;*
 - в) 4 часов.*
- 13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?
 - а) Правительство Российской Федерации;*
 - б) профсоюзный орган;*
 - в) орган МСУ.*
- 14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...
 - а) 28 дней;*

- б) 30 дней;*
 - в) 25 дней.*
- 15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...
 - а) 5 дней;*
 - б) 2 дня;*
 - в) 3 дня.*
- 16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?
 - а) по соглашению между работником и работодателем;*
 - б) по решению работодателя;*
 - в) по решению профсоюзного органа.*
- 17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:
 - а) работникам, имеющим особый характер работы;*
 - б) работникам, работающим при сменной работе;*
 - в) работникам, работающим на сверхурочных работах.*
- 18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:
 - а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;*
 - б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;*
 - в) все ответы верны.*
- 19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:
 - а) сверхурочная работа;*
 - б) работа в ночное время;*
 - в) работа по совместительству.*

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?
 - а) в 18 лет;*
 - б) в 16 лет;*
 - в) в 14 лет.*
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
 - а) 7 часов;*
 - б) 5 часов;*
 - в) 4 часа.*
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
 - а) не допускается вообще;*
 - б) с письменного согласия лечащего врача;*
 - в) с письменного согласия самого инвалида.*
4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
 - а) компенсируется, как работа на вредной работе;*

- б) компенсируется, как сверхурочная работа;*
 - в) компенсируется, как работа в ночное время.*
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
- а) фактически отработанное время;*
 - б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;*
 - в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.*
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
- а) по истечении 7 месяцев;*
 - б) по истечении 6 месяцев;*
 - в) по истечении 8 месяцев.*
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
- а) график отпусков;*
 - б) учетный лист отпусков;*
 - в) карта учета отпусков.*
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
- а) соглашением сторон;*
 - б) Трудовым кодексом Российской Федерации;*
 - в) Уставом организации.*
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
- а) всем работникам;*
 - б) беременным женщинам;*
 - в) работникам, имеющим особый характер работы.*
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
- а) не более 3-х календарных дней;*
 - б) не менее 3-х календарных дней;*
 - в) не менее 7-ми календарных дней.*
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
- а) работникам в возрасте до 18 лет;*
 - б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;*
 - в) все варианты верны.*
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
- а) увольнения работника;*
 - б) его письменного согласия;*
 - в) распоряжением руководителя.*
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
- а) оплату труда;*
 - б) предоставление льгот работнику;*
 - в) продолжительности рабочей недели.*
14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:
- а) Правительством Российской Федерации;*
 - б) Государственной Думой;*
 - в) Министерством труда.*

15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:
- а) особый вид работы;*
 - б) особый режим работы;*
 - в) все ответы верны.*
16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
- а) коллективным договором;*
 - б) руководителем организации;*
 - в) распоряжением Министерства труда.*
17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:
- а) представительного органа работников;*
 - б) совета директоров предприятия;*
 - в) все ответы верны.*
18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:
- а) за 1 месяц до введения их в действие;*
 - б) за 2 месяца до введения их в действие;*
 - в) за 3 месяца до введения их в действие.*
19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
- а) коллективного договора;*
 - б) трудового договора;*
 - в) внутреннего трудового распорядка организации.*
20. Учетный период не может превышать:
- а) 6 месяцев;*
 - б) 12 месяцев;*
 - в) 18 месяцев.*
21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
- а) акционеров организации;*
 - б) совета директоров организации;*
 - в) выборного профсоюзного органа данной организации.*

Тестовое задание по теме 3.4. «Дисциплина труда»

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:
- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;*
 - б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;*
 - в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;*
2. Трудовой распорядок определяется:
- а) работодателем;*
 - б) Правительством Российской Федерации;*
 - в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации*
3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
- а) объявление благодарности;*
 - б) выдача премии;*
 - в) награждение ценными подарками;*

- г) присвоение государственной премии;
 - д) представление к званию лучшего по профессии;
4. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :
- а) замечание;
 - б) лишение премии;
 - в) выговор;
 - г) увольнение;
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- а) объяснение в письменной форме;
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
 - в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
- а) не позднее 6 месяцев;
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
- а) 1 дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- а) 9 дней;
 - б) 6 дней;
 - в) 3 дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

Тесты для проверки знаний по теме: «Трудовые споры»

Вариант 1

1. Трудовой спор – это:

- А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
- В) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- Б) месяц по спорам об увольнении;
- В) год после определения ущерба причиненного работодателю;
- Г) все перечисленные сроки.

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

- А) деятельность посредника;
- Б) деятельность примирительной комиссии;
- В) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

- А) мировой судья;
- Б) трудовой арбитраж;
- В) районный суд.

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

- А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
- Б) если спор непосредственно подведомственен суду;
- В) только по рекомендации прокурора;
- Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодателя может обратиться с иском в суд в срок не более:

- А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
- Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Вариант 2

1. Индивидуальным трудовым спором не являются:

А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

2. Заседание КТС считается правомочным, если:

А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

Б) присутствуют все члены КТС;

В) присутствуют 2/3 членов КТС;

Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

3. По характеру трудовые споры делятся на:

А) исковые;

Б) коллективные;

В) неисковые;

Г) индивидуальные.

4. Исполнение решений КТС производится:

А) только в добровольном порядке;

Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

5. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

Б) только в судах и в прокуратуре;

В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;

Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

6. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

А) в течение 5 рабочих дней;

Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;

В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;

Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

Вариант 3

1. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

А) коллективные;

Б) споры, которые инициирует профсоюз;

В) индивидуальные;

Г) споры из трудовых отношений.

2. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

А) 1 месяц со дня возникновения спора;

Б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

В) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

Г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

Д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

3. Решение КТС:

- А) является окончательным;*
- Б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;*
- В) может быть обжаловано в суд;*
- Г) может быть отменено в компетентном суде.*
- 4. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:
 - А) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;*
 - Б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;*
 - В) рассмотрения спора примирительной комиссией.*
- 5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
 - А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;*
 - Б) 1 недели со дня подачи работником заявления;*
 - В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;*
 - Г) 2 недель со дня подачи работником заявления;*
 - Д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.*
- 6. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:
 - А) только в суде;*
 - Б) любым из компетентных органов;*
 - В) в прокуратуре или в суде;*
 - Г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;*
 - Д) на общем собрании членов трудового коллектива.*

Тестовое задание по теме 1.4. Административные правонарушения.

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
 - А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;*
 - Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;*
 - В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.*
2. В чем веденье находится административное право в РФ?
 - А) в веденье Федерации;*
 - Б) в веденье субъекта РФ;*
 - В) в совместном веденье.*
3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
 - А) Да;*
 - Б) Нет.*
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
 - А) да;*
 - Б) нет.*
5. Срок лишения специального права не может быть более...
 - А) 2 лет;*
 - Б) 1 года;*
 - В) 6 месяцев.*
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяти суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяти суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

А) да;

Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается...

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

10. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

11. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.*
15. Административный арест назначается...
- А) полномочным административным органом;*
Б) должностным лицом;
В) судом.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- А) 30 декабря 2002 г.;*
Б) 30 декабря 2001 г.;
В) 30 декабря 1999 г.
17. Дисквалификация устанавливается на срок...
- А) от года до десяти лет;*
Б) до десяти лет;
В) от шести месяцев до трех лет.
18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- А) Да;*
Б) Нет;
В) Только частные предприниматели.
19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...
- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;*
Б) что у него имелаась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
В) что у него имелаась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:
- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;*
Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения тестирования по темам

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Комплект практических работ
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности
Тема 1.1. «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Название практической работы №1: Анализ логической схемы: Организационно-правовые формы юридических лиц (анализ особенностей юридических лиц)

Учебная цель:

На основе изученного материала выполнить задание.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия предпринимательской деятельности
2. Изучить понятия организационно-правовых форм юридических лиц.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- анализировать различные ситуации с правовой точки зрения.

знать:

- различия организационно –правовых форм юридических лиц;
- различия устава и учредительного договора.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

Для того чтобы выполнить данное задание (то есть составить устав или учредительный договор и ответить на вопросы) необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. На основании изученного материала составить устав предприятия.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2009г
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2009г

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы:

Субъект предпринимательского права — это лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательского правоотношения.

Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками.

- 1.Зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом.
- 2.Наличие хозяйственной компетенции.
- 3.Наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности.
- 4.Самостоятельная имущественная ответственность.

В экономической науке под собственностью понимают реальные отношения между людьми, складывающиеся в процессе присвоения и хозяйственного использования имущества. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:

- 1) отношения присвоения факторов и результатов производства;
- 2) отношения хозяйственного использования имущества;

3) отношения экономической реализации собственности. Собственники средств производства не всегда сами занимаются созидательной хозяйственной деятельностью. Часть из них дает возможность употреблять принадлежащее им имущество в хозяйственных целях на определенных условиях. Так, между собственником и предпринимателем возникают отношения хозяйственного использования имущества. Не являясь собственником материальных благ, предприниматель тем не менее получает возможность временно владеть и пользоваться ими. Примером такого рода отношений может служить аренда. По договору аренды одна сторона (арендодатель, как правило, собственник имущества) предоставляет во временное пользование другой стороне арендатору.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений.
3. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
4. Какие типы собственности вам известны?
5. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
6. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Задания для практического занятия:

Задание №1. На основании вышеизложенного материала составьте устав своего предприятия.

Проект устава предприятия.

1. Общие положения.
(Указывается как было создано предприятие.)
2. Фирменное наименование и местонахождение общества.
3. Цель и предмет деятельности.
4. Правовое положение общества.
5. Ответственность общества.
6. Уставный капитал.
7. Структура органов общества.
8. Заключительные положения.

Название практической работы №2:

«Анализ схемы – Право собственности и иные вещные права в РФ. Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия».

Учебная цель:

На основе изученного материала выполнить задание.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия документов, необходимых для работы признаки.
2. Изучить структуру правовой нормы
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- анализировать различные ситуации с правовой точки зрения.

знать:

- роль права в жизни современного общества

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Понятие юридического лица, его признаки».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2009г
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2009г

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Юридическим лицом называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо является основной правовой формой коллективного участия лиц в гражданском обороте.

Юридическое лицо обладает рядом специфических признаков

Признаки юридического лица — это такие внутренне присущие ему свойства, каждое из которых необходимо, а все вместе — достаточны для того, чтобы конкретная организация могла быть признана субъектом предпринимательской деятельности

Правоспособность юридического лица — это его способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые в соответствии с законодательством может иметь юридическое лицо. Правоспособность юридического лица бывает общей и специальной .

Юридические лица, обладающие специальной правоспособностью, могут совершать в гражданском обороте только такие сделки, которые соответствуют целям деятельности, указанным в их учредительных документах. Сделка, совершенная юридическим лицом с выходом за пределы его специальной правоспособности, является недействительной, т. е. из нее не возникает прав и обязанностей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- 1.Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
- 2.Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений. собственности?
- 3.Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
- 4.Какие типы собственности вам известны?

- 5.Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
- 6.Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
- 7.Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
- 8.Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
- 9.Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Задания для практического занятия:

Задание 1. Найдите отличия устава и учредительного договора и заполните таблицу .

Виды документов	Устав	Учредительный договор
Сходства		
Различия		

Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности

Тема 1.2 Труд и занятость в Российской Федерации

Название практической работы: Оформление проекта трудового договора

Учебная цель:

научить изучать и анализировать правовые документы.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия трудового договора.
2. Изучить структуру трудового договора .
- 3.На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- анализировать ситуации связанные с трудовым договором;

знать:

-обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника и работодателя.)

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Трудовой договор, его виды.».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1.Учебно-методическая литература:

- Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2013г

– Румынина В.В. Основы права: Методическое пособие. – М.: 2013г

2. Справочная литература:

-Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. –

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56 ТК РФ). Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Различают два вида трудового договора:

1. трудовой договор на неопределенный срок;

2. срочный трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

1. место работы (с указанием структурного подразделения);

2. дата начала работы;

3. наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретной трудовой функции;

4. права и обязанности работника;

характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

5. режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);

6. условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?

2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?

3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

Задания для практического занятия:

Задание 1.

Составьте трудовой договор.

Проект трудового договора

Трудовой договор

Предприятие в лице _____

именуемое в дальнейшем предприятие

и гражданин _____

именуемый в дальнейшем Работник

заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Работник _____

принимается на работу по профессии _____

квалификации _____

3. Договор является :

договором по основной работе /совместительству.

4.Вид:

на неопределенный срок _____

на определенный срок _____

на время выполнения работы .

5.Срок действия договора

начало работы _____

окончание работы _____

6.Срок испытания:

7.Работник должен выполнять следующие обязанности:

8.Предприятие обязано организовать труд работника создать безопасные условия труда ,оборудовать рабочее место ,своевременно оплачивать заработную плату.

_____9.Работодатель обязан выплачивать льготы и компенсации за тяжелые и особо тяжелые работы.

10.Особенности режима рабочего времени

неполный рабочий день _____

полный рабочий день _____

11.Работнику устанавливается

должностной оклад _____руб в месяц

или _____руб за 1 час работ

надбавка _____руб (% к ставке ,окладу)

12.Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск _____

основной _____рабочих дней

дополнительный _____рабочих дней

13.Другие условия договора

Предприятие

Работник

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
- 6.Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
- 7.Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.

- 8.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
- 9.Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
- 10.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
- 11.Понятие и виды экономических споров.
- 12.Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
- 13.Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
- 14.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
- 15.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
- 16.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
- 17.Понятие и формы занятости.
- 18.Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
- 19.Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
- 20.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
- 21.Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
- 22.Порядок заключения трудового договора.
- 23.Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
- 24.Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
- 25.Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
- 26.Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
- 27.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
- 28.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
- 29.Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
- 30.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
- 31.Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
- 32.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
- 33.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
- 34.Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
- 35.Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
- 36.Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

- 37.Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
- 38.Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
- 39.Понятие административного права. Субъекты административного права.
- 40.Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
- 41.Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
- 42.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Правовые, нормативные основы безопасности труда
- 43.Основы законодательства о труде.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

Баллы	Оценка /зачет	Критерии оценивания
85 – 100	«отлично» /зачтено	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	«хорошо» / зачтено	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	«удовлетв орительно» / зачтено	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

менее 51	«неудовлетворительно»/незачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.