

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.06.2025 08:42:08
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА ИМЕНИ
К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На Ученом Совете Калужского филиала
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
Протокол № 6

От «05» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского филиала
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
С.Д. Малахова



2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В КАЛУЖСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА ИМЕНИ
К.А.ТИМИРЯЗЕВА

КАЛУГА, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее — Положение) определяет виды и порядок Оказании дополнительных образовательных платных услуг (далее — платных образовательных услуг) Калужским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп. Вступ. В силу от 01.09.2023);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Уставом университета;
- Положением о Калужском филиале;
- Локальными нормативными актами.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные

Понятия:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по утвержденным учебным планам, рабочим программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«заказчик» - физическое (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» Калужский филиал ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«потребитель, слушатель» - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу.

1.4. Исполнитель предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Исполнителя.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг Исполнитель:

- разрабатывает и утверждает по каждому виду образовательных услуг соответствующую образовательную программу и учебный план;
- производит расчёт платных образовательных услуг, исходя из количества учебных часов по образовательной программе, учебному плану, утверждаемых расценок на платные образовательные услуги;
- утверждает стоимость платных образовательных услуг одного слушателя.

2.2. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретными оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации и программ получения рабочих профессий).

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Приём документов от поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. При подаче документов на получение дополнительного профессионального образования осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации и программ получения рабочих профессий), в заявлении поступающим указывается:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- номер документа о профессиональном образовании;
- наименование образовательной организации, выдавшей документ о профессиональном образовании;
- вид программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, получение профессии рабочего);
- название профессии или название программы дополнительного образования;
- форма обучения;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами Филиала;
- согласие на обработку и передачу персональных данных.

3.3. На обучение по программам профессионального обучения (программа рабочей профессии) зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

3.4. На обучение по программам профессионального обучения (профессиональная переподготовка) зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочего или должность служащего, должности служащих.

3.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации,) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплата

4.1. Основанием оказания платных образовательных услуг является договор оказания платных образовательных услуг (далее — Договор).

4.2. Договор заключается в простой письменной форме:

- в двух экземплярах между Исполнителем и Потребителем — совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение. Один экземпляр договора хранятся в бухгалтерии Филиала, второй — у Потребителя;

- в трех экземплярах между Исполнителем, Потребителем и Заказчиком. Один экземпляр договора хранится в бухгалтерии Филиала, второй — у Заказчика, третий — у Потребителя.

4.3. Для заключения договора Исполнитель принимает необходимые документы у Заказчика (Потребителя), желающего получать платные дополнительные образовательные услуги и заключает с ним договор. В случае если обучающийся (Потребитель) на момент заключения не может самостоятельно производить оплату, в его интересах договор заключается с Заказчиком, которым выступает родитель (законный представитель).

4.4. Для заключения договора Заказчик предоставляет копию документа, удостоверяющего личность, копию документа об образовании (при отсутствии — справку об обучении в настоящее время), заявление о зачислении на обучение.

4.5. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

4.6. Договор оформляется у руководителя соответствующей дополнительной профессиональной программы и регистрируется в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

4.7. Подлинные экземпляры договоров хранятся в бухгалтерии Филиала. Срок хранения договоров определяется согласно Сводной номенклатуре дел Исполнителя.

4.8. Контроль за выполнением договорных обязательств осуществляется бухгалтерией совместно с руководителем соответствующей дополнительной профессиональной программы и Центром дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

4.9. Оплата за образовательные услуги производится в виде безналичного расчета через банковские учреждения и зачисляется на лицевой счёт Филиала.

4.10. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. Порядок зачисления слушателей на обучение и последующий перевод

5.1. Прием на обучение в Филиал по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

5.5. Перевод на следующий курс при освоении программ профессиональной переподготовки производится согласно приказу о переводе на основании успешного выполнения слушателем учебной программы.

6. Порядок отчисления слушателей в процессе обучения

6.1. В процессе обучения слушатель может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- за невыполнение программы и непрошедшего итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Исполнителя;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Исполнителя;
- за нарушение иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- в связи со смертью «Слушателя»;
- за неисполнение условий договора по оплате обучения в течение сроков, указанных в договоре;
- за неисполнение других условий договора;
- в связи с расторжением договора;

6.2. Отчисление слушателя оформляется приказом на основании:

- по собственному желанию — личное заявление слушателя с уведомлением от Заказчика;
- по инициативе Исполнителя — представление руководителя дополнительной профессиональной программы на имя директора Филиала с приложением (в зависимости от причины) выписки из экзаменационных (зачетных) ведомостей, итоговой экзаменационной зачетной ведомости, документов, подтверждающих факт правонарушения и виновность Слушателя; справки о задолженности по оплате за обучение.
- в связи с расторжением Договора — соглашение о расторжении договора.

6.3. При отчислении слушателя оплата, внесенная по Договору, возврату не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с уставом университета, локальными нормативными документами университета.

7.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Учёного Совета КФ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и вводятся в действие приказом директора Филиала.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения Ученым Советом КФ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева со дня введения его в действие приказом директора Филиала.