

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.07.2026 16:02:14
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180a12546c15354c4938c4a0471166



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО ВОРГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра ветеринарии и физиологии животных



УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методической части
Окунева О.А.
«20» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФГОС СПО

специальность: 36.02.01 Ветеринария

форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.04.2025 г. №270 по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа обсуждена на заседании кафедры ветеринарии и физиологии животных, протокол №09,
«20»мая 2026года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по специальности 36.05.01 Ветеринария, к.б.н., доцент, П.В.Дудин



протокол №04, «20»мая 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая структура программы	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл (СГ).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование у обучающихся умений:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- использовать информационные технологии при переводе текстов.

Формирование у обучающихся знания:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
- по применению информационных технологий при переводе текстов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам					
		3	4	5	6	7	8
Максимальный объем	180	36	36	36	36	20	16
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	117	30	22	15	28	12	10
В том числе:							
- по видам учебных занятий:							
Лекции, уроки	--	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	117	30	22	15	28	12	10
Самостоятельная работа	63	6	14	21	8	8	6
- Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, другие формы контроля	Диф.зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	Диф.зачет
<i>Индивид. Проект (входит в с.р.)</i>							

2.2 Тематический план содержания рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
	3 семестр		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	30	ОК 09
	В том числе, практических занятий	26	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. Экскурсия «Мой колледж», Подготовка рекламного проспекта «Колледж».		
	4 семестр		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	В том числе, практических занятий	12	ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	10	ОК 09
	В том числе, практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.	10	

	5 семестр		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	15	ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Личные, притяжательные местоимения; - Указательные местоимения; - Возвратные местоимения; - Вопросительные местоимения; - Неопределенные местоимения - Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	6 семестр		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	14	ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - временные формы глагола; -оборот thereis/ thereare		
	Контрольная работа : Эссе «Хочу быть профессионалом»	4	
Тема 6. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	14	ОК 09
	В том числе, практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; сложное дополнение.	12	
	Контрольная работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2	

	7 семестр		
Тема 7. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	12	OK09
	В том числе, практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложносочиненные предложения; - Сложноподчиненные предложения	12	
	Контрольная работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	
	8 семестр	10	
Тема 8. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	10	OK 09
	В том числе, практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Типы придаточных предложений; - Наречия some, any, no, every и их производные	8	
	Контрольная работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	2	
Промежуточная аттестация		Диф.зачет	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в:

- учебной аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень оборудования: учебные столы (17 шт.); стулья (34 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Acer).

- учебной аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория устной речи. Перечень оборудования: компьютерные столы (12 шт.); стулья (12 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; системный блок с монитором (13 шт.); CD-проигрователь Taskam CD-A500; сетевой коммутатор Switch 16 Port; проводная компьютерная гарнитура M-750HV «Диалог»; информационные стенды.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446858>

3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448457>

4. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В.

Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448456>

5. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>

Дополнительная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430572>

2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446434>

3. Агаркова, О. А. Практический курс французского языка : учебное пособие для СПО / О. А. Агаркова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0622-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: 20 <http://www.iprbookshop.ru/92145.html>

Учебно-методические материалы:

Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для СПО / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный

Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование. - Контрольная работа. - Выполнение проекта; - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по темам. - Решение ситуационной задачи (кейс) • Диф.зачет, другие формы контроля