

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Декан факультета
Дата подписания: 08.08.2025 14:26:01
Уникальный идентификатор документа:
cba47a1f4b7186a1c34bef5354c4938c4a047100



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ, ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Особенности формирования межевых планов в программе для кадастровых инженеров _____

Методические указания

по выполнению курсового проекта по дисциплине

«Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

студентами агрономического факультета

по направлению подготовки бакалавра **21.03.02** «Землеустройство и кадастры»

Профиль «Землеустройство»

по ФГОС ВО

для студентов заочного отделения

изд-е 5-е, переработанное

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине
«Кадастр недвижимости и мониторинг земель» подготовлены: доцентами
Соколовой Л.А., Слипец А.А.(зав.кафедрой)

Рецензенты:

Преподаватель ГБПОУ Калужской области «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства» О.В.Рыжова

Зав.кафедрой управления сельскохозяйственным производством, кандидат экономических наук Я.Э.Овчаренко

Методические указания

рассмотрены и одобрены на заседании кафедры землеустройства и кадастров КФ РГАУ – МСХА. Протокол N 8 от 22.05.2024г.

рекомендованы к использованию в качестве электронного пособия учебно-методической комиссией по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Профиль «Землеустройство». Председатель – доцент Сихарулидзе Т.Д..

Сокращения, принятые в Методических указаниях:

ВРИ – вид разрешенного использования

ГГС – государственные геодезические сети

ГК – гражданский кодекс

ГКН – государственный кадастр недвижимости (термин использовался до 2017г.)

ГКУ – государственный кадастровый учет

ГрК – градостроительный кодекс

ГРП – государственная регистрация прав

ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости

ЗК – земельный кодекс

ЗУ – земельный участок

КИ – кадастровый инженер

ККР – комплексные кадастровые работы

КП – курсовой проект

МП – межевой план

НПА – нормативно-правовые акты

ОГВ – орган государственной власти

ОМС – орган местного самоуправления

ПЗЗ – правила землепользования и застройки

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

ФЗ – федеральный закон

ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» предусмотрено изучение дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель». Одной из главных задач по изучению данной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по формированию документов, необходимых для государственного кадастрового учета (ГКУ) объектов недвижимости. В ходе учебного процесса студент должен освоить теоретическую часть, в том числе нормативно-правовую базу, касающуюся кадастровой деятельности, выполнить практические работы и курсовой проект, сдать зачет и экзамены. Теоретические знания и практические навыки должны быть закреплены в ходе прохождения производственной практики.

Курсовой проект - это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине. Выполнение его направлено на систематизацию теоретических знаний, приобретение практических умений, формирование компетенций, означенных выше: УК-10, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-4.

Настоящие Методические указания разработаны для выполнения курсового проекта студентами заочного отделения по формированию межевых планов (МП) земельных участков в программе для кадастровых инженеров и сопутствующих документов для ГКУ.

В части I приводятся Методические разработки 3-х практических работ по теме курсового проекта (КП). Целью выполнения этих работ является заполнение студентами документов, являющихся основаниями для формирования межевого плана. Строго говоря, документами-основаниями являются только Свидетельство о государственной регистрации прав и Выписка из ЕГРН; Выписку из КПТ студент создает для того, чтобы понимать с каким документом работает кадастровый инженер при подготовке МП, какие сведения по конкретному ЗУ в нем имеются. Все сведения о ЗУ и его правообладателе, которые студент не может получить через Публичную кадастровую карту, КПТ и другие общедоступные ресурсы, он придумывает.

В части II Методических указаний описываются все стадии подготовки КП. Во Введении должны быть представлены актуальность, цели и задачи КП, в Главе 1 – приводятся определения основных понятий, которыми обязан владеть кадастровый инженер (КИ); в Главе 2 дается характеристика используемой для работы программы для КИ. На занятиях студент учится работать в программе для кадастровых инженеров АРГО и формирует в ней 1 МП. 2-й МП план ему выдается для сравнения (если он работает кадастровым инженером, то может предоставить 2-й МП, выполненный им самим). В главе 3 он описывает, анализирует и сравнивает оба МП. Студент не имеет права просто принести 2 МП и описать их в курсовом проекте, он обязан продемонстрировать владение хотя бы одной программой для КИ, в которой он умеет формировать МП.

Структура 2-ой части методических указаний по выполнению курсового проекта:

- Введение, включающее цели и задачи курсового проекта;
- Содержание;
- Подготовка документов, необходимых для формирования МП;
- Порядок формирования МП;
- Порядок выполнения курсового проекта;
- Правила оформления курсового проекта;
- Процедура защиты курсового проекта.

Часть 1

Создание документов для курсового проекта по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Занятие Удостоверение государственной регистрации прав

Цель: познакомиться со свидетельством о государственной регистрации прав, выдававшимся до июля 2016г.

Ключевые слова: свидетельство о государственной регистрации прав, выписка из ЕГРП, выписка из ЕГРН, регистрационная надпись

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации №218-ФЗ от 13.07.2015 "О государственной регистрации недвижимости". ред. от 06.12.2021 [N 408-ФЗ](#) Статья 28.

Задание для работы на занятии:

1. Прочитать ст. 28 218-ФЗ.
2. Заполнить Свидетельство о государственной регистрации прав по образцу
3. Найти образец (в Интернете) и заполнить Свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок, на который Вы будете делать межевой план в курсовой проект

Теоретический минимум

Статья 14. Удостоверение государственной регистрации прав 122-ФЗ
(в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 250-ФЗ)

1. Проведенная государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется **по выбору правообладателя свидетельством о государственной регистрации прав или выпиской из Единого государственного реестра прав**. При этом свидетельство о государственной регистрации прав оформляется только в форме документа на бумажном носителе.

Проведенная государственная регистрация договоров и иных сделок удостоверяется посредством совершения **специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки**. При этом специальная регистрационная надпись на документе, выражающем содержание сделки и представленном в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора.

2. Форма свидетельства о государственной регистрации прав и форма специальной регистрационной надписи, состав включаемых в них сведений и требования к их заполнению, а также требования к формату специальной регистрационной надписи в электронной форме [устанавливаются](#) органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав.

Формы свидетельства о государственной регистрации, введенные отдельными субъектами Российской Федерации и администрациями городов до установления единой формы свидетельства, признаются юридически действительными.

Статья 14. 122-ФЗ [Утратила силу](#) с 1 января 2017 г., но Свидетельства принимаются КИ и кадастровой палатой как правоудостоверяющие документы!

218-ФЗ Статья 28. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Государственный кадастровый учет, государственная регистрация сделки, возникновения, изменения или перехода вещных прав, возникновения ограничения права, обременения объекта недвижимости, в том числе ипотеки, изменения ограничения права, обременения объекта недвижимости на основании договора или иной сделки, включая изменение или дополнение регистрационной записи об ипотеке на основании договора или иной сделки, удостоверяются выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 30.12.2021 N 449-ФЗ)

2. Форма выписки, указанной в части 1 настоящей статьи, состав сведений, включаемых в нее, а также требования к ее формату в электронной форме определяются в соответствии со статьей 62 настоящего Федерального закона.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 30.12.2021 N 449-ФЗ)

Занятие Заполнение формы выписки из ЕГРН на земельный участок

Цель: изучить структуру документа и требования к его заполнению

Ключевые слова: ЕГРН, выписка из ЕГРН

Нормативные документы:

- 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ст.28,62,
- Приказ Росреестра от 04.09.2020 N П/0329 (ред. от 30.06.2023) "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"

Задание для работы на занятии:

1. Прочтите теоретический минимум. Ответьте на вопросы:
2. Что такое выписка из ЕГРН?
3. Каково основное назначение выписки?
4. Какие разделы имеет выписка? Что в них общего?
5. Какие основные и дополнительные характеристики содержит выписка на земельный участок (ЗУ)?
6. Какие разделы могут отсутствовать в выписке и почему?
7. Какие есть формы выписки из ЕГРН?
8. В каком виде предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости?
9. На основе примера выписки из ЕГРН в соответствии с описанием сносок (ниже формы) заполните форму выписки из ЕГРН в электронном виде на ЗУ, по сведениям о котором Вы будете выполнять МП.

Теоретический минимум

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПРИКАЗ

от 4 сентября 2020 г. N П/0329

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ВЫПИСОК ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА

**НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,
А ТАКЖЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИНЫХ ВИДОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ (от 30.06.2023 [N П/0244](#))**

В соответствии с [частями 6 - 8 статьи 62](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", [пунктом 1](#) и [подпунктом 5.26\(7\) пункта 5](#) Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 457, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости ([приложение N 1](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости ([приложение N 2](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости ([приложение N 3](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости ([приложение N 4](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве ([приложение N 5](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов ([приложение N 6](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным ([приложение N 7](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов ([приложение N 8](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории ([приложение N 9](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта ([приложение N 10](#));

форму выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости ([приложение N 11](#));

порядок заполнения форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состав содержащихся в них сведений, требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде ([приложение N 12](#)).

порядок заполнения форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состав содержащихся в них сведений, требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде ([приложение N 13](#)).

(в ред. Приказа Росреестра от 08.10.2021 N П/0458)

2. Установить, что сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются также в виде:

кадастрового плана территории (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 14](#));
(в ред. Приказа Росреестра от 08.10.2021 N П/0458)

уведомления об отсутствии сведений о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 15](#));
(в ред. Приказа Росреестра от 08.10.2021 N П/0458)

справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 16](#));
(в ред. Приказа Росреестра от 08.10.2021 N П/0458)

уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (рекомендуемые образцы приведены в [приложениях N 17 - 19](#));
(в ред. Приказа Росреестра от 08.10.2021 N П/0458)

решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из Единого государственного реестра недвижимости (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 20](#)).

(в ред. Приказа Росреестра от 08.10.2021 N П/0458)

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 25 декабря 2015 г. [N 975](#), ...

Руководитель
О.А.СКУФИНСКИЙ

Занятие Заполнение формы кадастрового плана территории

Цель: изучить структуру документа и требования к его заполнению

Ключевые слова: кадастровый план территории (КПТ)

Нормативные документы:

- 218-ФЗ «О государственном реестре недвижимости»
- Приказ Росреестра от 04.09.2020 N П/0329 (от 30.06.2023 [N П/0244](#)) "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"

Задание для работы на занятии:

10. Прочтите теоретический минимум.
11. Ознакомьтесь с КПТ в электронном варианте.
12. На основе кадастрового плана территории в соответствии с описанием сносков (ниже формы) заполните новую форму КПТ в электронном виде для земельного участка, по сведениям о котором Вы будете выполнять МП (разделы 1,2,8).

Теоретический минимум **Кадастровый план территории**

Кадастровый план территории – это особый тематический план кадастрового квартала или другой территории, которая находится в пределах кадастрового квартала. План этот составляется на картографической основе. На плане обязательно в текстовой и графической форме воспроизводятся все необходимые сведения о земельных участках.

Кадастровый план территории предоставляется в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости в границах одного кадастрового квартала. Кадастровый план территории является источником общедоступных сведений и может быть предоставлен органом регистрации прав по запросам любых лиц.

Выписку из кадастрового плана территории можно получить как в бумажном виде, так и в электронном. Наиболее оперативным из них является электронный вариант выписки, в который входят следующие файлы:

- 1) xml-файл – электронный документ, заверенный электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета (юридически-значимый);
- 2) sig-файл (*.xml.sig) – файл электронной цифровой подписи уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета, которой подписан xml-файл.

КПТ предоставляется в составе [разделов 1 - 12](#). В зависимости от наличия соответствующих сведений в ЕГРН в КПТ могут включаться не все разделы.

Раздел 1 Общие сведения об объектах недвижимости в кадастровом квартале

Раздел 2 План (чертеж, схема) объектов недвижимости, расположенных в кадастровом квартале

Раздел 3 План (чертеж, схема) границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, расположенных в кадастровом квартале

Раздел 4 План (чертеж, схема) зон с особыми условиями использования территорий, расположенных в кадастровом квартале

Раздел 5 План (чертеж, схема) территориальных зон, расположенных в кадастровом квартале

Раздел 6 План (чертеж, схема) территорий объектов культурного наследия, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, береговых линий (границы водного объекта), единиц кадастрового деления, расположенных в кадастровом квартале

Раздел 7 Общая информация о зонах с особыми условиями использования территорий, территориальных зонах, территориях объектов культурного наследия, территориях опережающего социально-экономического развития, зонах территориального развития в Российской Федерации, об игорных зонах, о лесничествах, лесопарках, об особо охраняемых природных территориях, особых экономических зонах, охотничьих угодьях, о земельных участках, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, о береговых линиях (границе водного объекта), единицах кадастрового деления

Раздел 8 Описание местоположения границ земельных участков

Раздел 9 Описание местоположения границ зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельном участке

Раздел 10 Описание местоположения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, расположенных в кадастровом квартале

Раздел 11 Описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, территорий объектов культурного наследия, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, береговых линий (границы водного объекта), единиц кадастрового деления

Раздел 12 Сведения о пунктах опорной межевой сети

КПТ предоставляется в составе [разделов 1 - 12](#). В зависимости от наличия соответствующих сведений в ЕГРН в КПТ могут включаться не все разделы.

КПТ на бумажном носителе изготавливается в одном экземпляре машинописным способом с использованием компьютерной техники. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво, пастой (тушью, чернилами) синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления не допускаются.

В КПТ отражаются сведения об учтенных объектах недвижимости, в том числе сведения ЕГРН об объектах недвижимости, которые до 1 марта 2022 г. носят временный характер. Сведения о прекративших существование объектах недвижимости, зонах, территориях, публичных сервитутах и границах в КПТ не отражаются.

Сведения в КПТ заносятся в полном соответствии со сведениями, внесенными в ЕГРН. КПТ удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа регистрации прав чернилами (пастой) синего цвета и заверяется оттиском печати данного органа. При предоставлении КПТ в виде электронного документа такой документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью органа регистрации прав.

В случае наделения решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии подведомственного ей государственного бюджетного учреждения полномочиями по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдаче в связи с этим КПТ таким государственным бюджетным учреждением, КПТ удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица государственного бюджетного учреждения чернилами (пастой) синего цвета и заверяется оттиском печати данного учреждения. При этом в [разделе 1](#) КПТ в качестве наименования органа регистрации прав указывается наименование такого государственного бюджетного учреждения.

При оформлении КПТ на бумажном носителе в незаполненных строках проставляется знак "-" (прочерк).

На каждом листе КПТ указываются дата, регистрационный номер, а также реквизиты "Лист N раздела ", "Всего листов раздела ", "Всего разделов ", "Всего листов выписки ", "Номер кадастрового квартала".

Каждый лист разделов КПТ удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа регистрации прав чернилами (пастой) синего цвета и заверяется оттиском печати данного органа.

Даты в КПТ указываются в последовательности: день месяца, месяц, год. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например, 21 февраля 2017 года.

Для нумерации листов КПТ используется сквозная нумерация в правом верхнем углу листа.

При подготовке КПТ на бумажном носителе план (чертеж, схема) земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства отражается с использованием картографической основы ЕГРН с учетом приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 г. N 853 "Об установлении требований к составу сведений единой электронной картографической основы и требований к периодичности их обновления" (зарегистрирован в Минюсте России 14 марта 2017 г., регистрационный N 45949).

При необходимости и наличии соответствующих сведений на план (чертеж, схему) могут быть нанесены в качестве топографической основы объекты местности, необходимые для понимания местоположения границ земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и единиц кадастрового деления.

При подготовке КПТ на ограниченную территорию в пределах кадастрового квартала, указанную в запросе, в [разделе 2](#) КПТ отражаются сведения об объектах недвижимости, частично и полностью входящих в указанную территорию.

При необходимости и наличии в ЕГРН соответствующих сведений на план (чертеж, схему) границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, расположенных в кадастровом квартале, план (чертеж, схему) зон с особыми условиями использования территорий, публичных сервитутов, расположенных в кадастровом квартале, план (чертеж, схему) территориальных зон, план (чертеж, схему) территорий объектов культурного наследия, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игровых зон, лесничеств, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, Байкальской природной территории и ее экологических зон, земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, береговых линий (границы водного объекта), единиц кадастрового деления, расположенных в кадастровом квартале, могут быть нанесены в качестве топографической основы объекты местности, необходимые для понимания местоположения границ соответствующих объектов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение кадастрового плана территории
2. Какие разделы включает КПТ в соответствии с Приказом Росреестра от 04.09.2020 N П/0329 (ред. от 31.03.2022)? Сгруппируйте их в 5 категорий
3. Какие сведения об учтенных объектах недвижимости отражаются в КПТ?
4. В каком виде можно получить КПТ и кому?
5. Как удостоверяется КПТ Росреестром?

Часть II

Подготовка курсового проекта

Цели данного проекта – формирование межевых планов в программе для кадастровых инженеров, проведение их анализа и сравнения.

Задачи:

- изучение нормативно-правовой базы земельных отношений и ГКУ;
- изучение исходных материалов;
- изучение особенностей ГКУ земельных участков,

- формирование 1 межевого плана: (формулировка из темы в соответствии с п.30 3-ей главы Приказа Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" [3]) в программе для кадастровых инженеров _____;

- анализ 2-х межевых планов (один из них сформирован студентом, второй – по образованию ЗУ в связи с _____);
- сравнение 2-х межевых планов;
- осуществление проверки межевого плана в программе для кадастровых инженеров _____.

При разработке курсового проекта студент изучает нормативно-правовую базу по государственному кадастровому учету, требования к формированию межевых планов, кадастровый план территории, выписки из ЕГРН, выполняет графическую и текстовую части межевого плана, проводит анализ и сравнение межевых планов, создаваемых с разными целями.

Следует иметь в виду, что законодательство постоянно меняется и вступают в силу новые поправки к имеющимся законам, поэтому во время работы над курсовым проектом важно следить за изменениями нормативно-правовой базы и требований к документам, которые формирует кадастровый инженер.

Для формирования межевых планов в программе для кадастровых инженеров АРГО студентам выдается кадастровый план территории (категория земель – земли населенных пунктов) в XML-формате (на группу), определяется один учтенный* или ранее учтенный земельный участок, но обязательно с координатами характерных точек; на основе полученных данных студент формирует выписку из ЕГРН на обозначенный ЗУ, выписку из КПТ на него, Свидетельство о государственной регистрации права на этот ЗУ, межевой план по уточнению границ и площади ЗУ (или исправлению реестровой ошибки) и если требуется, дополнительно необходимую для постановки на ГКУ документацию.

Следует отметить, что Свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости – это правоудостоверяющий документ, который был распечатан на гербовой бумаге, выдавался Росреестром до 2016 г., затем просто распечатанным на обычной бумаге до 2017 г.; в настоящее время его заменяет **Выписка из ЕГРН**, она должна быть актуальной на момент выполнения кадастровых работ, ее может заказать не только собственник ЗУ, но и кадастровый инженер или иное заинтересованное лицо.

Второй межевой план может быть в связи с образованием ЗУ путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков между собой или с землями государственной или муниципальной собственности, образования из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности или образования части ЗУ (по согласованию с преподавателем). Обратите внимание на площадь земельных участков: выбор вариантов межевания должен соответствовать **предельным размерам площади образуемых ЗУ для конкретного района Калужской области, категории и виду разрешенного использования земель.**

К межевым планам должны быть приложены необходимые правоустанавливающие или

правоудостоверяющие документы.

Студентам, не работающим кадастровыми инженерами желательно выполнить межевой план в программе АРГО, для тех, кто работает по специальности – можно это сделать в любой программе. **Для всех остальных обязательно освоение программы АРГО.**

Первая часть защиты курсового проекта предполагает демонстрацию работы в той программе (программах), в которой студент формировал межевой план.

В семестре, в котором начинается изучение курса «Кадастр недвижимости и мониторинга земель», студент готовит выписку из ЕГРН, выписку из КПТ, Свидетельство о регистрации права собственности на участок, для которого будет формировать межевой план. Между сессиями он изучает законодательную базу, пишет 1 и 2 главу курсового проекта. В следующем семестре студент изучает работу в программе АРГО, формирует межевой план по уточнению границ и площади ЗУ, пишет 3-ю главу, оформляет весь курсовой проект и защищает его.

*** В зависимости от характера кадастровых сведений земельные участки имеют разный статус: ранее учтенные, учтенные, временные, аннулированные.**

Ранее учтенные земельные участки - это земельные участки (ЗУ), на которые возникли и не прекращены права (собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, право аренды, право застройки) **до 1 марта 2008 года**. Ранее учтенные земельные участки учитывались в том объеме сведений, которые содержатся в правоустанавливающем документе на земельный участок. Например, если гражданину Решением органа власти предоставлен земельный участок площадью 1000 кв.м., расположенный в г. Туле, по ул. Звездной д. 25 для индивидуального жилищного строительства, то в Едином Государственном Реестре Недвижимости (ЕГРН) были отражены следующие сведения:

- 1) кадастровый номер (уникальный номер, который присваивается для идентификации);
- 2) дата внесения сведений в ГКН;
- 3) местоположение земельного участка (адрес): г. Тула, ул. Звездная, д. 25;
- 4) категория земель: земли населенных пунктов;
- 5) вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство;
- 6) площадь: 1000 кв. м.;
- 7) кадастровая стоимость земельного участка (руб.);
- 8) удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв.м.);
- 9) правообладатель.

Если данный участок не проходил процедуру межевания – то в ЕГРН данный земельный участок учтен без границ.

Для внесения сведений о границах необходимо провести кадастровые работы в отношении данного земельного участка (по уточнению его границ).

Бывают случаи, когда у гражданина есть документ на определенный земельный участок, но в ЕГРН сведения о нем отсутствуют. Для внесения сведений о ЗУ (в объеме, который содержится в документе) собственник или иной правообладатель земельного участка может написать соответствующее заявление в орган регистрации прав, и в установленные сроки сведения будут внесены в ЕГРН.

Также к ранее учтенным земельным участкам относятся все земельные участки, которые были отмежеваны до 1 марта 2008 года по правилам, действующего на тот момент Федерального закона от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».

Учтенные земельные участки - это все ЗУ, прошедшие государственный кадастровый учет **после 1 марта 2008 года**. Такие ЗУ обязательно содержат информацию о границах в графическом виде и в виде каталога координат поворотных точек границы ЗУ.

Учтенный земельный участок до 2022г. мог быть **временным**. Это значит, что государственный кадастровый учет (ГКУ) земельного участка проведен, а права на образованный земельный участок ещё не зарегистрированы. Такой статус ЗУ могли иметь только до 2022г., если до этого времени права на ЗУ не были зарегистрированы, он снят с ГКУ.

Ранее учтенные земельные участки не могут иметь статус «временные», даже если сведения о них были внесены в ГКН после 1 марта 2008 года.

<http://zkcenter.ru/chto-takoe-zemelnyy-uchastok>

Содержание курсового проекта

Наименование глав курсового проекта	Примерное количество страниц
Введение.	2
Глава I. «Нормативно-правовая база»	
1.1. Терминология в сфере государственного кадастрового учета земельных участков.	3
Глава 2. Работа в программе для кадастровых инженеров по формированию межевых планов	
2.1. Характеристика программы для кадастровых инженеров	2
Глава 3. Межевой план как основной документ для государственного кадастрового учета объектов недвижимости	
3.1. Характеристика сформированных межевых планов земельных участков	2
3.2. Сравнение и анализ сформированных межевых планов земельных участков	2
3.3. Описание технологии формирования пакета документов для постановки на кадастровый учет земельного участка	2
Заключение	2
Список использованной литературы	
Приложения:	
-Межевые планы (2);	
- Выписки из ЕГРН;	
- Извлечения из КПП;	
-Свидетельства о правах собственности на земельные участки (другие документы – основания: Схема расположения земельного участка; Постановление об утверждении Схемы расположения земельного участка и пр.)	
-Итоги проверки межевого плана в программе Аргон	

Этапы выполнения проекта

Подготовка документов, необходимых для формирования межевого плана

Межевой план – это основной документ, на основании которого осуществляется государственный кадастровый учет земельного участка. Он формируется кадастровым инженером в соответствующей программе на основе кадастрового плана территории и правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, которые предоставляет собственник. Эти документы приводятся в ч. 2, ст. 14 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе к ним относятся Свидетельство о государственной регистрации права на ЗУ, выписка из ЕГРН на ЗУ. Ко времени формирования МП задача студента – создать эти документы для четкого представления об их содержании, к тому же их сканы входят в состав Приложения к МП.

Формулировка темы: тема в названии КП формулируется кратко, как она дается в названии этих Методических указаний. Во Введении и Заключение формулируется задание, в котором указываются случаи межевых планов, формируемого и анализируемого для конкретного КП по п.30 Приказа Росреестра N П/0592 [3].

Например, «Особенности формирования межевых планов по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером _____ в программе для кадастровых инженеров АРГО и по образованию 2-х земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером _____»

».

Эта тема должна быть прописана во Введении и в Заключение в одном и том же варианте.

Во **Введении** описывается актуальность кадастрового учета земель, цели и задачи курсового проекта, задачи кадастрового инженера по подготовке документов для государственного кадастрового учета земель, развернутая тема КП.

Глава 1. «Нормативно-правовая база» демонстрирует освоение студентом терминологии по теме курсового проекта.

В параграфе «Терминология в сфере государственного кадастрового учета земельных участков» необходимо привести **определения** следующих терминов: **земельный участок, уточнение, образование ЗУ, раздел, перераспределение, ЕГРН, ГКУ, ГРП, категория земель, ВРИ, межевой план, выписка из ЕГРН, КПТ, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, ГГС, кадастровый инженер** в соответствии с актуальной редакцией современных документов:

1. Конституция РФ (ст. 8, 9, 35, 36, 72)
2. Земельный кодекс РФ (ст. 6,7, глава 1.1, глава III, 25, 26, 39.1, 39.23,70, 77-79 и др. по категориям земель)
3. Градостроительный кодекс (ст. 37, 38, 39, 43, 44)
4. ФЗ «О кадастровой деятельности» (ст. 1, 16, 29)
5. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (ст. 1, 2, 3, 8, 14, глава 3: ст. 14-22, 41, 43, 44)
6. ФЗ «О землеустройстве» (ст. 1, 3, 10)
7. Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"
8. Приказ Росреестра от 01.06.2021 N П/0241 (ред. от 07.11.2022) "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки"
9. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков / Приказ Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 (ред. от 23.06.2022) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"

Категории земель, целевое назначение и разрешенное использование рассматриваются на основе Земельного кодекса (ЗК) в актуальной редакции и Классификатора видов разрешенного использования (ВРИ) земельных участков. Особое внимание в описании следует обратить на категорию земель, с которой Вы будете работать, и ВРИ для нее (но это не значит, что надо приводить коды из Классификатора для конкретной категории земель).

В соответствии с главой 1.1 ЗК «Земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» На каждый из этих видов работ формируется свой межевой план (МП). Следует в первую очередь изучить те статьи и пункты ЗК, которые характеризуют действия с ЗУ, описываемые в Вашем проекте.

Для определения терминов по постановке ЗУ на ГКУ следует руководствоваться статьей 1 «Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения» Главы 1 и Главой 3. «Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в актуальной редакции и Приказом Росреестра от 01.06.2021 N П/0241 «Об установлении порядка ведения ЕГРН, ...» в актуальной редакции.

Определение «Межевого плана» дается на основе 218-ФЗ (статья 22) в актуальной редакции; на основе Приказа Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" следует изучить более подробно характеристику тех межевых планов, которые Вы будете формировать – случай кадастровых работ; описание XML-схем и документов Управления Росреестра, необходимых для работы.

Когда Вы выписываете определение термина, необходимо выписать и НПА, на основе которого дано это определение, одновременно надо формировать список литературы, в котором вначале приводится Конституция РФ, затем Кодексы, потом Приказы и Распоряжения, далее все остальные источники по алфавиту авторов в соответствии с Приложением.

Все термины надо приводить в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, статьи из Интернета чаще всего старые, написанные до 2017г., соответственно в них применяется устаревшая терминология. Отсюда **наиболее типичные ошибки**:

- использование термина «Земельный кадастр»,
- старое определение МП – «...на основе кадастровой выписки...»,
- титульный лист и содержание в МП - в новой форме МП они отсутствуют,
- разделы МП должны соответствовать Приказу Росреестра N П/0592, а не приказу Минэкономразвития № 921,
- устаревший пакет документов, представляемых для кадастрового учета,
- в описании программы АРГО приводится устаревшее название «межевые дела», современное – «межевые планы».

Законодательная база относительно кадастрового учета объектов недвижимости постоянно совершенствуется, поэтому следует постоянно следить за изменением нормативных документов.

Глава: 2 Студент дает общую характеристику компьютерной программы для кадастровых инженеров, в которой он работал. Для характеристики программы АРГО можно воспользоваться информацией на сайте: http://new.argogeo.ru/?page_id=231. Материалы сайта формировались на протяжении длительного периода, поэтому **следите за формулировками текста, они должны соответствовать современному законодательству**.

Параллельно с выполнением теоретической части курсового проекта студент осуществляет его практическую часть. По итогам составления чертежа, схемы геодезических построений и схемы расположения земельного(х) участка(ов) студент формирует **межевой план**, тщательно осуществляет проверку всего написанного, находит и устраняет ошибки, затем проверяет МП в программе.

Форма межевого плана подверглась значительным изменениям в соответствии с Приказом Росреестра П/0592 по сравнению с Приказом 921 Минэкономразвития.

Межевой план состоит из текстовой части, в которую входят разделы:

- 1) общие сведения о кадастровых работах;
- 2) исходные данные;
- 3) сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений;
- 4) сведения об образуемых земельных участках;
- 5) сведения об измененных земельных участках;
- 6) сведения об уточняемых земельных участках;
- 7) сведения о частях земельного участка;
- 8) заключение кадастрового инженера;
- 9) акт согласования местоположения границ земельного участка (Акт согласования).

и графической части, состоящей из разделов:

- 1) схема геодезических построений;
- 2) схема расположения ЗУ;
- 3) чертеж ЗУ и их частей;
- 4) абрисы узловых точек границ ЗУ.

В разделе **«Общие сведения о кадастровых работах»** дата подготовки межевого плана перенесена в начало раздела, **«Цель кадастровых работ»** теперь в межевом плане не указывается.

Конкретизированы сведения о заказчиках кадастровых работ – добавились графы для заполнения в отношении физического лица (индивидуального предпринимателя), юридического лица (органа власти, органа местного самоуправления) и иностранного юридического лица с индивидуальными подразделами для каждого.

Для заказчика – физического лица при отсутствии СНИЛС не требуется указывать адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, вносится только наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Дополнительно в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, допускается указывать ИНН и ОГРНИП.

Ряд изменений затронул раздел 4 **«Сведения о кадастровом инженерере»**. Теперь вместо номера из государственного реестра кадастровых инженеров на сайте Росреестра требуется указывать реестровый номер КИ в реестре СРО и дату внесения сведений о нем в такой реестр. Эту информацию можно найти в реестре членов на официальном сайте СРО или в выписке из реестра СРО.

Также вместо реквизита **«Договор на выполнение кадастровых работ»** вводится **«Наименование, дата и номер документа, на основании которого выполняются кадастровые работы»**. А кадастровому инженеру – индивидуальному предпринимателю потребуется указать ОГРНИП.

В разделе **«Исходные данные»** осталась только одна таблица **«Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана»**, в столбцы которой были внесены изменения. Всего стало 6 столбцов вместо 3: **«№ п/п»**, **«Вид»** (вид документа, например, постановление, приказ, договор и т.п., при наличии – наименование организации или органа, выдавших документ), **«Дата»**, **«Номер»**, **«Наименование»** и **«Иные сведения»** (имя файла в форме электронного образа бумажного документа или в виде электронного документа). В случае, если при подготовке межевого плана использовались картографические материалы, в столбце **«Иные сведения»** указываются масштаб картографического произведения, дата его создания и при наличии – дата последнего обновления.

Также теперь сведения из ЕГРН о наличии ОКС и частей на исходных земельных участках не указываются.

Сведения о пунктах геодезической основы и средствах измерений выделены в самостоятельный раздел. В таблице **«1. Сведения о пунктах геодезической сети»** в столбце **«Вид геодезической сети»** указываются сведения о виде сети, пункты которой были использованы, например, **«геодезическая сеть специального назначения»**, наименование сети, ее класс и (или) разряд. В случае, если такие сведения отсутствуют в документах, полученных для выполнения кадастровых работ, вносятся слова **«сведения о наименовании (классе, разряде) геодезической сети отсутствуют»**.

Система координат теперь указывается для каждого пункта геодезической сети отдельно в графе 4 таблицы **«1. Сведения о пунктах геодезической сети»**. Расширяется список состояний (сохранности) наружного знака пункта, центра пункта, марки – могут быть указаны слова **«сохранился»**, **«разрушен (поврежден)»**, **«утрачен»** или **«отсутствует»**. Причем дата обследования состояния пунктов может не соответствовать периоду выполнения кадастровых работ.

В случае использования при измерениях пунктов сети дифференциальных геодезических станций сведения об обследовании пунктов не заполняются. Однако потребуется привести пояснения в разделе **«Заключение кадастрового инженера»**.

По новому приказу требуется указать сведения не менее чем о трех сохранившихся пунктах государственной геодезической сети, сети специального назначения или не менее чем об одном пункте сети дифференциальных геодезических станций, использованных при

выполнении измерений.

Сведения об утверждении типа средств измерений (номер в Государственном реестре средств измерений, срок действия свидетельства) исключены, вместо них указывается заводской или серийный номер прибора или слова «заводской (серийный) номер прибора отсутствует» в таблице «2. Сведения об использованных средствах измерений».

Методы определения координат и формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ, которые ранее указывались в отдельном разделе «Сведения о выполненных измерениях и расчетах», теперь вносятся в других разделах межевого плана в таблицах с координатами. Эти сведения не заполняются в случае, если они отсутствуют в выписке из ЕГРН или значения координат характерных точек границ ЗУ указаны в межевом плане в соответствии с судебным актом, в котором нет данной информации.

Вместо столбца «Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м» представлен столбец «Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек границ (Mt), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения Mt, м».

Система координат теперь указывается не в разделе «Исходные данные», а для каждого земельного участка – перед каталогом координат.

Также **формулы вычисления предельной погрешности определения площади участка** указываются в характеристиках земельных участков в других разделах.

Сведения о доступе к земельным участкам теперь вносятся не в отдельном разделе межевого плана, а в строке соответствующего раздела для конкретного образуемого, измененного или уточняемого участка.

Если **земельный участок является многоконтурным**, в данной строке сведения вносятся в отношении **каждого контура** с указанием учетного номера или обозначения контура земельного участка, для которого обеспечивается доступ.

В разделе «**Сведения об образуемых земельных участках**» добавлены новые характеристики. Например, дополнительные сведения об использовании земельного участка, кадастровые номера исходных участков, дополнительные сведения об образовании земельного участка.

Если земельный участок образован путем перераспределения земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в строке «Дополнительные сведения об образовании земельного участка» указываются слова «земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности».

А если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в данной строке указываются сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, а также сведения об органе, на основании решения которого образовывается данный земельный участок.

Реквизит «5. Сведения о земельных участках, смежных с образуемым земельным участком с обозначением» исключен.

В раздел «**Сведения об измененных земельных участках**» добавился новый пункт «Сведения о земельных участках (землях общего пользования, территории общего пользования), посредством которых обеспечивается доступ».

В разделе «**Сведения об уточняемых земельных участках**», помимо перечисленных выше изменений, расшифрованы наименования граф: существующие координаты теперь именуются как координаты, содержащиеся в ЕГРН, а уточненные – координаты, определенные в результате выполнения кадастровых работ.

Исключен реквизит «4. Сведения о земельных участках, смежных с уточняемым земельным участком с кадастровым номером».

В новом приказе описаны условия, при которых допускается НЕ осуществлять подготовку отдельного межевого плана по уточнению описания местоположения границ исходного

земельного участка. Одновременно должны выполняться следующие условия:

- сумма площадей образованных земельных участков равна площади исходного земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН;
- местоположение частей границ образованных участков, являющихся одновременно частями границ исходного участка, соответствует сведениям о местоположении таких частей границ исходного земельного участка, существующим на местности пятнадцать лет и более и закрепленным с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, позволяющих определить их местоположение.

В акте согласования местоположения границ земельного участка теперь не требуется указывать площадь участка, на который составляется акт, преобразована форма указания наличия разногласий в местоположении границ. В реквизите 1 акта в графе 9 «Результат согласования (подпись и дата)» указывается информация о согласовании или представлении возражений (например, слова «согласовано», «представлены возражения», «местоположение границ считается согласованным на основании части 3 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ»). Также предусмотрена нумерация листов акта согласования.

Уточнено, что отдельный акт согласования в отношении смежного участка может быть оформлен только в случае, если уточнено местоположение точек смежного участка, не являющихся одновременно точками границ земельного участка – объекта работ.

Также в новом приказе описаны особенности подготовки **акта согласования в электронном виде**. Для этого должны быть одновременно выполнены следующие условия:

- проведение согласования в индивидуальном порядке,
- наличие электронных подписей у всех участников согласования, в том числе правообладателя уточняемого земельного участка.

Акт согласования в виде электронного документа изготавливается в виде PDF-файла, содержащего заверенные электронной подписью кадастрового инженера разделы межевого плана, Акт согласования и Чертеж.

Наименование такого файла должно позволять идентифицировать разделы межевого плана и количество листов в них (например, «чертеж и акт согласования границ земельного участка с кадастровым номером 43:40:000135:28 3л.pdf»).

Акт согласования в виде электронного документа может быть подготовлен:

- в виде **одного электронного документа**, подписанного электронными подписями **всех заинтересованных лиц** – участников согласования;
- в виде **нескольких электронных документов**, подписанных электронными подписями **отдельных заинтересованных лиц**.

Изменения также коснулись и подготовки графической части межевого плана.

Теперь в графических разделах новую характерную точку, сведения о которой отсутствуют в ЕГРН и местоположение которой было определено в ходе работ, требуется отображать кругом красного цвета диаметром 1.5 мм, а образуемый земельный участок, размеры которого не могут быть переданы в масштабе раздела – красным квадратом с длиной стороны 3 мм.

Также допускается использование иных дополнительных условных знаков, не предусмотренных новым приказом, но включенных в таблицу условных обозначений в печатной форме графического раздела.

Уточнено, что разделы **«Схема геодезических построений»** и **«Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений»** НЕ включаются в межевой план в случае применения при выполнении кадастровых работ картометрического, или аналитического метода определения координат характерных точек границ земельного участка (как было описано в приказе № 921), а также **фотограмметрического метода и в иных случаях, при которых для определения координат не требуется проводить измерения на местности**, в том числе если сведения обо всех или о нескольких характерных точках границ земельного участка и методе определения координат этих точек указаны в межевом плане на основании

сведений ЕГРН или судебного акта, содержащего сведения о координатах характерных точек границ, а сведения о других характерных точках границ такого земельного участка были определены указанными методами.

Приказ Росреестра П/0592 вступил в силу после завершения срока действия аналогичного Приказа Минэкономразвития.

<https://pbprog.ru/journal/articles/276707#1>

Глава 3. Межевой план как основной документ для кадастрового учета объектов недвижимости.

В параграфе 3.1 студент дает характеристику земельных участков как объектов недвижимости, 2-х межевых планов по теме КП (кадастровый округ и район, в котором находится участок, категория земель, разрешенное использование, площадь, статус ЗУ, в связи с чем проводились кадастровые работы, какие разделы обязательны для конкретного МП, соответствуют ли минимальные и максимальные размеры ЗУ проводимым работам; в случае уточнения как оно происходит для учтенного и ранее учтенного ЗУ, что обязательно указывается в «Заключении КИ» и Приложении в соответствии с Приказом Росреестра П/0592 для конкретного МП).

Готовый МП (выданный для сравнения) студент не только описывает, но и анализирует, нет ли в нем ошибок, сравнивает Заключение КИ, приведенное в Приложении к данным Методическим указаниям с тем, что представлено в МП.

Представленный студенту МП может иметь неточности, следует их найти, описать; сравнить Заключение КИ в МП и в данных МУ.

В параграфе 3.2 студент анализирует сходства и различия 2-х МП; указывает на трудности, которые обнаружились при формировании межевого плана в программе АРГО и пути их преодоления; на ошибки, которые были совершены и исправлены в ходе работы на основе современных НПА.

Сравнительная характеристика МП

1. Документы-основания
2. Методы определения координат характерных точек границы ЗУ
3. Заключение КИ
4. Разделы текстовой части МП (таблица 1)
5. Разделы графической части МП
6. В каких случаях формируется Схема расположения земельного участка на КПТ, в каких Акт согласования, а в каких требуется согласие собственников.
7. Обозначение земельных участков образуемых или уточняемых в текстовой части и на чертеже.

Необходимо на основе Приказа П/0592 указать все пункты, применяемые для создания конкретного МП, обратив внимание на различия по отдельным разделам и реквизитам. Особое внимание следует уделить сравнению «Заключения КИ» и Приложений.

Таблица 1 - Разделы, представленные в МП

Разделы МП	Уточне- ние ЗУ	Образова- ние из земель	Перерас- преде- ление	Раздел	Объеди- нение	Образо- вание части
1) общие сведения о кадастровых работах	+	+	+	+	+	+
2) исходные данные	+	+	+	+	+	+
3) сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений	+	+	+	±		+
4) сведения об образуемых земельных участках		+	+	+	+	+

6) сведения об уточняемых земельных участках	+					
7) сведения о частях земельного участка						+
8) заключение кадастрового инженера	+ обоснование местоположения уточненных границ	+	+	+	+	+ указывается цель образования части
9) акт согласования местоположения границ земельного участка	+					
1) схема геодезических построений	+	+	+	+ с выносом границ		+
2) схема расположения земельных участков	+	+	+	+		+
3) чертеж земельных участков и их частей	+	+	+	+	+	+
Утвержденная схема расположения ЗУ на КПП		+ Копия в Приложение	+ Копия в Приложение			
Постановление об утверждении Схемы		+	+			
PDF-файлы графических разделов МП	+	+	+	+	+	+
Приложение, для бумажного носителя						
Согласие заказчика кадастровых работ (физического лица) на обработку персональных данных	+	+	+	+	+	+
Иные документы	+	+	+	+	+	+

При анализе МП везде должны быть ссылки на пункты Приказа 0/592. Особо обратите внимание на следующее:

29. В [реквизите "1"](#) раздела "Общие сведения о кадастровых работах" указывается дата подготовки окончательной редакции межевого плана кадастровым инженером (**дата завершения кадастровых работ**).

30. В [реквизите "2"](#) раздела "Общие сведения о кадастровых работах" **указываются виды выполненных кадастровых работ**, например, в связи:

с уточнением описания местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером _____ (**по ним следует писать тему**).

33. В [разделе "Исходные данные"](#) указываются сведения о реквизитах документов (о виде документа (например, постановление, приказ, договор), дате, номере (при наличии), наименовании документа (при наличии), на основании которых подготовлен межевой план, а также о реквизитах документов, использованных при подготовке межевого плана.

В отношении документов (копий документов), включенных в Приложение в форме электронных образов бумажных документов в виде файлов в формате PDF, в [графе "Иные сведения"](#) раздела "Исходные данные" указывается наименование такого файла (таблица 2).

Таблица 2 - **Документы, на основании которых формируется межевой план** (они

вписываются в текстовую часть МП)

	Действия с ЗУ							
Документы	Раздел	Объединение	Перераспределение	Образование из земель	Образование части	Образование многоконтур-	Уточнение	Исправление кадастр. ошибки

						ного ЗУ		
КПТ	+	+	+	+	+	+	+	+
Выписка из ЕГРН	+	2+	+	-	+	+	+	+
Свидет. о регист. права собств.	$\pm$	<u>2+</u>	$\pm$		$\pm$	$\pm$	$\pm$	$\pm$
Утвержден. схема располож. ЗУ на КПТ			+	+				
Справка (выписка) о пунктах ГГС	+	+	+	+	+	+	+	+

34.5 В реквизите "1" раздела "Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений" должны быть указаны сведения не менее чем о трех сохранившихся пунктах государственной геодезической сети, ...

35. В соответствующих графах реквизита "2" раздела "Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений" указываются следующие сведения о средствах измерений:

- 1) наименование и обозначение типа средства измерений - прибора (инструмента, аппаратуры);
- 2) заводской или серийный номер прибора (средства измерений) или слова "заводской (серийный) номер прибора отсутствует" в случае, если сведения о заводском или серийном номере прибора отсутствуют;
- 3) реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры) (при наличии) и (или) срок действия поверки.

36. Значения координат пунктов государственной геодезической сети или координат характерных точек границ земельных участков (частей земельных участков) в межевом плане указываются в метрах с округлением до 0,01 метра.

Значение площади земельных участков (частей земельных участков) в межевом плане указывается в квадратных метрах с округлением до 1 квадратного метра, а значения горизонтальных проложений - в метрах с округлением до 0,01 метра.

При наличии на исходном, образуемом, уточняемом или измененном земельном участке зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, иных объектов, которые прочно связаны с землей, указываются кадастровые номера таких зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, иных объектов, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение, которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

Зона картографической проекции для Калужской области 1.

44. В качестве обозначений характерных точек границ земельных участков и их частей используются:

для точек, местоположение которых не изменилось или было уточнено в результате кадастровых работ, в том числе являющихся общими для границ двух и более земельных участков, при наличии в ЕГРН сведений о координатах таких точек хотя бы у одного из смежных земельных участков - число, записанное арабскими цифрами, соответствующее обозначению (номеру) точки в полученной выписке из ЕГРН и отображенное на Чертеже (если в выписках из ЕГРН в отношении различных земельных участков одна и та же точка имеет разное обозначение, в межевом плане указывается любое из таких обозначений);

для новых точек, в том числе являющихся общими для границ двух и более земельных участков, при отсутствии в ЕГРН сведений о координатах таких точек - сочетание строчной буквы "н" русского алфавита и числа, записанного арабскими цифрами (например, н1).

Для новых характерных точек границ земельных участков и частей земельных участков, сведения о которых включены в межевой план, применяется сквозная нумерация.

53. Предельные минимальный и максимальный размеры, соответствующие виду разрешенного использования земельного участка, в графе "3" строки "9" реквизита "4" раздела "Сведения об образуемых земельных участках" и в графе "3" строки "5" реквизита "3" раздела "Сведения об уточняемых земельных участках" указываются на основании документов, устанавливающих такие размеры в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если законом субъекта Российской Федерации не установлен конкретный предельный максимальный размер земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в соответствующих реквизитах разделов межевого плана может быть указан только минимальный размер таких земельных участков.

Сведения о таких документах указываются в разделе "Исходные данные".

Таблица 3 - **Обозначение земельных участков в текстовой части МП**

(п. 41,42, 49 Приказа Росреестра П/0592)

Обозначение ЗУ	В каких случаях применяется
	Обозначение образуемого земельного участка
19:05:010203:123:ЗУ1	путем раздела и выдела
:ЗУ1	путем перераспределения, объединения, из земель
19:05:010203:123:ЗУ5/чзу1 или :ЗУ5/чзу1	обозначение образуемой части образуемого земельного участка
19:05:010203:123/чзу1	обозначение образуемой части измененного или уточняемого земельного участка или с целью образования части земельного участка
:123/п5	обозначение частей исходных земельных участков, включаемых в состав земельных участков, образуемых в результате перераспределения таких земельных участков
:Т/п1	обозначение территорий, включаемых в состав земельных участков, образуемых в результате перераспределения земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:010203:123/п1	если участвующие в перераспределении земельные участки, расположенные в разных кадастровых кварталах, имеют одинаковые порядковые номера в качестве обозначения частей таких исходных земельных участков, включаемых в состав образуемых земельных участков, применяются
от :123/п1 до :123/пi	Для всех одновременно образуемых в результате перераспределения частей каждого исходного земельного участка применяется сквозная нумерация
:Т/п1 до :Т/пi	Территории, включаемые в состав образуемых в результате перераспределения земельных участков, нумеруются последовательно

Таблица 4 - **Обозначение земельных участков на чертеже**

(п. 78, 79 Приказа Росреестра П/0592)

Обозначение ЗУ на чертеже	В каких случаях применяется
---------------------------	-----------------------------

:123	для исходных, измененных и уточняемых земельных участков
:123:ЗУ1	для земельных участков, образуемых путем раздела и выдела
:ЗУ1	для земельных участков, образуемых путем перераспределения, объединения , а также в случае образования земельного участка из земель , находящихся в государственной или муниципальной собственности
:123/5	для существующих частей земельных участков
:123/чзу1	для образуемых частей измененных, уточняемых земельных участков, а также образуемых частей земельных участков при выполнении кадастровых работ исключительно в целях образования частей земельных участков;
:123:ЗУ1/чзу1	для образуемых частей земельных участков образуемых, в результате раздела земельного участка или выдела из земельного участка
:ЗУ1/чзу1	для образуемых частей земельных участков, образуемых в результате перераспределения, объединения земельных участков, а также образуемых частей земельных участков, образуемых из земель , находящихся в государственной или муниципальной собственности
:324, 21/1, 22	Обозначение исходных земельных участков, прекращающих существование частей земельных участков и прекращающих существование характерных точек границ, на Чертеже отображается курсивом с подчеркиванием.

Анализ выданного МП должен быть проведен на соответствие современному законодательству (218-ФЗ, П/0592 Приказ Росреестра, Приказ П/0393 Росреестра), на наличие каких-либо ошибок в текстовой или графической частях; следует обязательно сравнить Заключение КИ, приведенное в МП с образцом Заключения для данного случая кадастровых работ, приведенным в Приложении к данным МУ и описать весь пакет документов для ГКУ соответствующего ЗУ (в § 3.3)..

В параграфе 3.3. «Описание технологии формирования пакета документов для постановки на кадастровый учет земельного участка» необходимо четко расписать, какие документы: а) требуются кадастровым инженером (КИ) от заявителя для формирования МП, б) запрашивает КИ в ЕГРН, в) какие документы и в каком виде передает КИ заказчику, г) какие документы и в каком виде должен подать заявитель в МФЦ для осуществления ГКУ и ГРП.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** студент воспроизводит расширенную форму КП (то же, что и во Введении), указывает адрес ЗУ, категорию земель и ВРИ, документы, которые были использованы для формирования МП, дает краткую характеристику Заключения кадастрового инженера, описывает результаты работы КИ, отраженные в МП, соответствие площади земельных участков предельным размерам для ВРИ на территории конкретного района Калужской области, указывает программу, в которой проводилось формирование МП.

Образец ЗАКЛЮЧЕНИЯ

В результате подготовки курсового проекта по теме: «Особенности формирования межевых планов по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером _____ в программе АРГО и по образованию 2-х земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером _____» дан анализ двух межевых планов.

Земельные участки находятся по адресу: *Калужская область, Боровский район, д. Вашиутино*. Категория земель: *земли населенных пунктов*, разрешенное использование - для *ведения личного подсобного хозяйства*.

Для формирования межевых планов по уточнению местоположения границ и площади земельного участка и по образованию двух земельных участков путем раздела исходного земельного участка, потребовались следующие документы: КПТ полученные через электронный ресурс Управления Росреестра по Калужской области, выписки из ЕГРН и (или) свидетельства о государственной регистрации прав на исходные земельные участки.

Земельный участок с кадастровым номером _____ по данным выписки из ЕГРН имел площадь _____ кв.м, в результате кадастровых работ было уточнено местоположение его границ и площадь, которая составляет _____ кв.м. Обязательным разделом МП по уточнению границ и площади ЗУ является акт согласования местоположения границ земельного участка.

Исходный земельный участок с площадью _____ кв.м в межевом плане *по разделу* земельного участка с кадастровым номером _____ был разделен на два участка с условными номерами :XXX:ЗУ1 и :XXX:ЗУ2 с площадью _____ кв.м и _____ кв.м соответственно.

Площадь земельных участков соответствует предельным размерам *для ведения личного подсобного хозяйства* на территории _____ ского района.

В «Заключениях кадастрового инженера» указаны виды кадастровых работ, заказчик, данные о кадастровом инженере, сведения о пунктах государственной геодезической сети, приводится информация о зоне картографической проекции, об отсутствующих в ЕГРН сведениях об образованных или уточненных земельных участках или их частях.

Формирование МП проводилось в программе АРГО – Чертеж, в которой создавались текстовая, графическая части, согласие на обработку данных заказчика, Акт согласования местоположения границ.

Помощь с работой в программе АРГО – Чертеж получена с электронного ресурса данной программы.

Список литературы должен соответствовать Требованиям [3] (см. Приложение). Нельзя правильно оформить ссылки по тексту, если не оформлен правильно список литературы.

Порядок размещения материалов в курсовом проекте устанавливается следующим образом: титульный лист, задание, рецензия, содержание, введение, текст глав в соответствии с изложенной программой, заключение, библиографический список, приложения.

Приложения:

2 межевых плана

Документы – основания:

- Выписки из ЕГРН
- Кадастровый план территории (страницы, касающиеся данных земельных участков)
- Свидетельство о государственной регистрации права

Скан с экрана компьютера, демонстрирующий результаты проверки межевого плана в программе АРГО, на нем должен быть виден кадастровый номер ЗУ и вид выполненных кадастровых работ.

Общие правила оформления курсового проекта и списка литературы представлены в пособии: **Требования к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) и других письменных работ студентов.**

Процедура защиты курсового проекта

Курсовой проект должен быть сдан на проверку: первый вариант в электронном виде – не позднее, чем за 1 неделю до защиты, в бумажном формате - за 3 дня, проверенный вариант

записан на CD-диск.

Защита КП происходит в 2 этапа.

1 этап – демонстрация навыков работы студента в программе для КИ (формирование графической части МП) – перед ведущим преподавателем.

2 этап - проект защищается перед комиссией из 3-х преподавателей.

Студент должен ориентироваться в терминологии и уметь рассказать о программе, в которой он работал; дать сравнительную характеристику межевых планов, которые он формировал и анализировал; рассказать о тех документах, которые необходимы для постановки ЗУ на ГКУ. Примерный перечень вопросов для подготовки к защите КП приведен в Приложении.

Нормативно-правовые акты, использованные при подготовке методических указаний

1. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями, последняя редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71129192/#ixzz4hAz7pKcS>
2. Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (последняя редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413314/89e69a310e72a15878d13f792dabf9a376bceecf/
3. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 “Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места” - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74812016/>
4. Приказ Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 (ред. от 30.07.2021) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (ред. от 30.07.2021 N П/0326) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371246/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/
5. Требования к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) и других письменных работ студентов.- Калуга, 2010г.

Приложение

Заключение кадастрового инженера (пример)

Межевой план выполнен в связи с исправлением реестровой ошибки местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 40:01:100602:235 по заявке правообладателя. При выполнении кадастровых работ по исправлению реестровой ошибки установлено, что координаты поворотных точек границ земельного участка, содержащиеся в ЕГРН, не соответствуют существующим границам на местности. Исправленные координаты, полученные в СК кадастрового округа, внесены в раздел "Сведения об уточняемых земельных участках и их частях".

В ходе кадастровых работ было установлено, что площадь земельного участка по данным ЕГРН составляет [] кв.м, по фактическому пользованию [] кв.м, что допустимо в соответствии с утвержденными Решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011г. № 247 Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (действующая редакция от 30.11.2022г.) - предельный минимальный и максимальный размеры земельного участка с видом разрешенного использования «XXX» в зоне Ж-1 на территории СНТ ... составляют ... Информация представлена на официальном сайте администрации: <https://www.kaluga->

gov.ru/gradostroitelstvo/pravila-zemlepolzovaniya-i-zastroyki/dokument-gradostroitel'nogo-zonirovaniya/deystvuyushchaya-redaktsiya-dokumenta/3153/. Образы документов, обосновывающие увеличение площади земельного участка (не более чем на 10% площади), помещены в Приложение.

Уточнение местоположения границ земельного участка с кадастровым номером _____ согласовано с правообладателем данного земельного участка, смежными землепользователями, председателем СНТ «_____». Дополнительно сообщаю, что по полученным координатам уточняемый земельный участок укладывается кадастровый квартал _____.

Земельный участок с кадастровым номером **XX:YY:ZZZZZZ:AA** по границам н1-3, граничит с землями общего пользования, которые не являются земельными участками, в связи с чем на основании п. 1 ст. 39 ФЗ № 221 от 24.07.2007 и Письма Минэкономразвития РФ от 14.10.2011 N ОГ-Д23-1683 согласовывать указанные границы не требуется.

Кадастровые работы выполнены согласно Договору подряда на выполнение кадастровых работ № 11/2022/10 от 21.11.2022 г. по заявке правообладателя.

Кадастровые работы проведены кадастровым инженером **Грибковым Вадимом Викторовичем**, являющимся членом СРО КИ Ассоциация "Саморегулируемая организация кадастровых инженеров" (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ N 4057). Сведения о СРО КИ Ассоциация "Саморегулируемая организация кадастровых инженеров" содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от "08" июля 2016 г. N 002).

Примерный перечень вопросов для защиты КП

1. Что такое ЕГРН?
2. Что такое кадастровая деятельность, кадастровые работы?
3. Что такое ГКУ?
4. Что такое ГРП?
5. Что такое ЗУ?
6. Что такое категория земель? На какие категории делятся земли РФ?
7. Что такое вид разрешенного использования? Приведите примеры ВРИ для земель населенных пунктов, сельскохозяйственного назначения.
8. Что означает статус ЗУ «ранее учтенный», «учтенный», «временный»?
9. В каких случаях для ЗУ они проводятся одновременно?
10. Что такое межевание земель?
11. Что такое МП? Какие части он включает?
12. Какие разделы включает МП?
13. В связи с чем могут формироваться МП?
14. Чем отличается МП по уточнению ЗУ от всех прочих?
15. Какие случаи образования ЗУ отражаются в МП?
16. Какие варианты раздела земель предусмотрены ЗК?
17. Чем отличается МП по разделу с выносом границ и без?
18. Чем отличаются МП по объединению ЗУ от прочих?
19. Что такое перераспределение земель? Каковы его случаи по ЗК?
20. Что объединяет МП по образованию ЗУ из земель государственной и муниципальной собственности и по перераспределению земель?
21. Что включают кадастровые работы при образовании ЗУ из земель?
22. В каких случаях выполняются кадастровые работы по образованию части ЗУ?
23. В связи с чем формируются МП для МЗУ?
24. Что включают кадастровые работы при уточнении границ и площади ЗУ?
25. Какие методы определения координат используются для формирования МП?
26. Что такое СКП? Какой она может быть для разных категорий земель?

-
27. Что такое минимальные и максимальные размеры ЗУ? Как их определить? Для чего они используются?
 28. Какие документы должен представить заказчик КИ для подготовки МП?
 29. Что такое Выписка из ЕГРН? Какие разделы включает Выписка из ЕГРН?
 30. Что такое КПП? Какие разделы включает КПП?
 31. Какие основные и дополнительные сведения о ЗУ отражаются на КПП?
 32. Какие основные и дополнительные сведения о ЗУ отражаются в Выписке из ЕГРН?
 33. Что такое ПКК? Какие основные и дополнительные сведения о ЗУ отражаются на ПКК?
 34. Что такое кадастровый номер? Как он формируется? Приведите пример кадастрового номера.
 35. Как обозначаются уточняемые и образуемые ЗУ в текстовой части МП (в разных случаях образования)?
 36. Как обозначаются уточняемые и образуемые ЗУ в графической части МП (в разных случаях образования)?
 37. Какие документы-основания используют при формировании МП?
 38. Что такое УКЭП? В каких случаях и кем применяется в кадастровых работах?
 39. Что такое «личный кабинет КИ»? Для чего он может применяться при межевании земель?
 40. Какие документы представляет заказчик для ГКУ ЗУ в МФЦ?
 41. В каких случаях возможно приостановление ГКУ ЗУ?
 42. Что такое реестровые ошибки? Приведите примеры, касающиеся ЗУ.
 43. Кто такой КИ? Какие сведения о КИ вносятся в МП?
 44. Что такое Заключение КИ? Какие сведения в него вносятся?
 45. Какие разделы подлежат обязательному включению в состав межевого плана?
 46. Какие разделы подлежат обязательному включению в состав межевого плана, подготавливаемого в результате кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков?
 47. Что такое электронный документ и электронный образ документа? Какие документы прикладываются в виде электронных образов к МП?
 48. Какие сведения о государственной геодезической сети указываются в МП?
 49. Какие приборы используются при межевании ЗУ? Какие сведения о них указываются в МП?
 50. В каком случае применяется следующее обозначение ЗУ - 19:05:010203:123:ЗУ1?
 51. В каком случае указывается описание закрепления точки?
 52. Какие документы являются основаниями при уточнении границ земельного участка?
 53. Что такое XML-схема, XML- документ?
 54. Что отображается на Схеме расположения земельных участков?
 55. Что отображается на Схеме геодезических построений?
 56. Какие сведения включаются в Акт согласования при уточнении границ и площади ЗУ?
 57. Какие есть варианты извещения правообладателей смежных ЗУ при уточнении границ и площади ЗУ?
 58. Как оформляется Акт согласования?
 59. Что такое «Абрисы узловых точек границ земельных участков»?
 60. Что представлено в Схеме расположения земельного участка, подготавливаемой местной администрацией в случае образования ЗУ? Каким документом она утверждается?
 61. Какие сведения должны быть указаны в извещении о проведении собрания по согласованию местоположения границ ЗУ?
 62. Как проводится согласование местоположения границ ЗУ кадастровым инженером?
 63. Какие сведения об обеспечении образуемых (измененных) земельных участков доступом к землям общего пользования указываются в МП?

64. В каких случаях формируется Соглашение между собственниками, между собственником и органами государственной власти?

Приложения:

Требования к оформлению курсовых работ (проектов)

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа/проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине нижнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсовой работы/проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.
Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу/проект обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутри-текстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют

запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа

«Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

5.4 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой

частью. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2019 гг., тыс. т $C \cdot год^{-1}$

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

.....разрыв страницы.....

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агропочвы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и д.р.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. –М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа/проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов

«наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения

«на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

–на основе выполненного анализа можно утверждать ...;

–проведенные исследования подтвердили...;

–представляется целесообразным отметить;

–установлено, что;

–делается вывод о...;

–следует подчеркнуть, выделить;

–можно сделать вывод о том, что;

–необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;

–в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы/проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

■ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

– *прежде всего, сначала, в первую очередь;*

– *во – первых, во – вторых и т. д.;*

– *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*

– *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

– *в последние годы, десятилетия;*

■ для сопоставления и противопоставления:

– *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*

– *как..., так и...;*

– *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*

– *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

■ для указания на следствие, причинность:

– *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*

– *отсюда следует, понятно, ясно;*

– *это позволяет сделать вывод, заключение;*

– *свидетельствует, говорит, дает возможность;*

– *в результате;*

■ для дополнения и уточнения:

– *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*

– *главным образом, особенно, именно;*

■ для иллюстрации сказанного:

– *например, так;*

– *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем при-мер;*

– *подтверждением выше сказанного является;*

■ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

– *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*

– *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*

– *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*

– *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*

■ для введения новой информации:

– *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*

– *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*

– *остановимся более детально на...;*

– *следующим вопросом является...;*

– *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*

■ для выражения логических связей между частями высказывания:

– *как показал анализ, как было сказано выше;*

– *на основании полученных данных;*

– *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*

– *резюмируя сказанное;*

– *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа раз- вернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты.

В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с....;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на....;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы/проекта значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Порядок защиты курсового проекта

Порядок защиты курсового проекта разрабатывается кафедрой. Ответственность за организацию и проведение защиты курсового проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсового проекта. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсового проекта, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности работы, целях, объекте, результатах и рекомендациях по совершенствованию технологии возделывания той или иной культуры в соответствии с темой курсовой работы;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих работы в этот день) членам комиссии.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы/проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных взглядов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- на "отлично" оценивается работа, представленная в полном объеме, которая отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения;

- на "хорошо" оценивается работа, которая представлена в полном объеме; отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано;

- на "удовлетворительно" оценивается работа, в которой в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов представлен материал; студент на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения;

- на "неудовлетворительно" оценивается работа, в которой отсутствует более 30% материала или когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

По итогам защиты за курсовую работу/проект выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Приложения:



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ, ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

Курсовой проект

на тему: «Особенности формирования межевых планов в
программе для кадастровых инженеров _____»

Исполнитель: студент 3 курса
группы 3А-309, факультета агротехнологий,
инженерии и землеустройства,

Руководитель: доцент Соколова Л.А.

К защите допускается _____

Оценка _____

(подписи членов комиссии)

Дата сдачи: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Калуга, 202__



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ, ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Задание

на выполнение курсового проекта по дисциплине

«Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Направление «Землеустройство и кадастры» профиль «Землеустройство»

На тему: «Особенности формирования межевых планов в программе для кадастровых инженеров _____»

Расширенное название темы по индивидуальному заданию: Пример «Особенности формирования межевых планов по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером _____ в программе для кадастровых инженеров АРГО и по образованию 2-х земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером _____».

Исходные данные по проекту:

1. Кадастровый план территории
2. Выписка из ЕГРН
3. Электронные образцы бланков из ЕГРН

Основное содержание проекта:

Введение

Нормативно-правовая база

Работа в программе для кадастровых инженеров по формированию чертежей для межевых планов

Формирование одного межевого плана и характеристика 2-х МП

Воспроизведение документов-оснований

Список литературы

Приложения: 2 межевых плана, 2 выписки из ЕГРН, 2 выписки из КПТ, Документы-основания

Графическая часть проекта - для каждого межевого плана:

- Чертеж
- Схема геодезических построений
- Схема расположения земельного участка

Дата выдачи задания

« ____ » _____ 202__ г.

Срок выполнения работы

« ____ » _____ 202__ г.

Преподаватель: _____ (Л.А.Соколова)

Студент: _____ (_____)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет агротехнологий, инженерии и землеустройства
Направление 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство»
Кафедра "Землеустройства и кадастров"

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой проект

по дисциплине: Кадастр недвижимости и мониторинг земель
студент: 3 курса 308 группы

фамилия, инициалы студента

Тема курсового проекта: _____

Рецензент Соколова Л.А.

ФИО преподавателя

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (нужное выбрать)
1	Правильность постановки целей и задач	2, 3, 4, 5
2	Оценка методов исследования	2, 3, 4, 5
3	Оценка структуры работы и качество ее оформления	2, 3, 4, 5
4	Использование научной литературы, нормативных актов	2, 3, 4, 5
5	Умение вести научную дискуссию	2, 3, 4, 5
6	Использование эмпирического материала	2, 3, 4, 5
7	Стиль изложения и орфографические ошибки	2, 3, 4, 5
8	Аргументированность и конкретность выводов и предложений	2, 3, 4, 5
9	Полнота раскрытия вопроса	2, 3, 4, 5
10	Возможность использования материалов в выпускной квалификационной работе	2, 3, 4, 5

Основные замечания по работе: _____

Допущен к защите (да, нет) « _____ » 202__ г.

Замечания по защите _____

Курсовой проект защищен « _____ » 202__ г.

Оценка _____

Научный руководитель _____ / Соколова Л.А. /