

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.05.2025 11:48:01
Уникальный идентификатор документа: cba47a2f4b91e00872448f5b54c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Информационных технологий, учета и экономической
безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
" 20 " 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.ДВ.03.02 Основы учета в кредитных организациях** (наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Калуга, 2025

Разработчик (и): Кокорев Н.А к.э.н., доцент

«20» __05__ 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 9 от « 20 » мая 2025 г.

Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, учены статус, учено звание)



« 20 » мая 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика

Кривушина О.А., к.т.н.

(ФИО, учены статус, учено звание)



(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, учены статус, учено звание)



(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	23
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 «Основы учета в кредитных организациях» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цель освоения дисциплины: получение студентами современных знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях и подготовки отчетности в соответствии с национальными стандартами и международными стандартами финансовой отчетности (МСФО)..

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.ДВ.03.02).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКос-2 - Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий:

ПКос-2.1 - Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта;

ПКос-2.2 - Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий;

ПКос-2.3 - Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»

Тема 2. «Документация и документооборот»

Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»

Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»

Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»

Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»

Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»

Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»

Тема 9. «Отчётность кредитной организации»

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачётных единицы (72 часа)

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Курс «Основы учета в кредитных организациях» разработан с целью получения студентами современных знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях и подготовки отчетности в соответствии с национальными стандартами и международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Задачами изучения дисциплины «Основы учета в кредитных организациях» являются:

- освоение организации бухгалтерского учета операций кредитных организаций, в том числе основных элементов учетной политики, а также принципов ведения бухгалтерского учета;

- исследование основных тенденций в основах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- исследование возможностей применения полученных знаний для совершенствования учета операций кредитных организаций, для решения ряда задач, возникающих в связи с этим;

- изучение сущности и принципов организации работы кредитной организации с движением наличных и безналичных денежных средств.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.ДВ.03.02).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы учета в кредитных организациях», являются: «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Аудит».

Курс «Основы учета в кредитных организациях» способствует углубленному изучению особенностей методологии и организации бухгалтерского учета деятельности коммерческих банков. Изучение дисциплины способствует формированию у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в банках, подготовке информации для выработки, обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управлении банковской деятельностью.

Изучаемая дисциплина «Основы учета в кредитных организациях» позволит студентам уяснить сущность и задачи учетно-операционной работы в банках, особенности построения и применения плана счетов кредитных организаций, изучить порядок оформления и учет отдельных банковских операций, таких как кассовые, расчетные, кредитные, депозитные и другие.

В ходе изучения дисциплины ставится также задача подготовки и представления информации, удовлетворяющей требованиям как внутренних, так и внешних пользователей.

Рабочая программа дисциплины «Основы учета в кредитных организациях» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос–2.1 - Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области бухгалтерского учета кредитных организаций; ключевые объекты бухгалтерского учета; составные элементы метода бухгалтерского учета; основы документального оформления хозяйственных операций и структуру плана счетов кредитных организаций	применять нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета кредитных организаций; осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета в кредитных организациях; документального оформления фактов хозяйственной жизни и их отражения на бухгалтерских счетах кредитной организации
			ПКос–2.2 - Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых	основные принципы и виды оценки объектов бухгалтерского учета, правила составления бухгалтерских проводок, в т.ч. при использовании информационных	осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов кредитной	навыками оценки активов, финансовых обязательств и собственного капитала, группового обобщения и отражения фактов хозяйственной

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			инструментов и технологий	технологий	организации с применением цифровых инструментов и технологий	деятельности в учете кредитной организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий
			ПКос–2.3 - Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в условиях применения цифровых и информационных технологий в кредитных организациях	осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета кредитной организации с использованием цифровых инструментов и технологий	навыками формирования регистров бухгалтерского учета кредитной организации с использованием информационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	24	24
<i>в том числе</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
2. Самостоятельная работа (СРС)	48	48
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	48	48
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	22	22
<i>в том числе</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
2. Самостоятельная работа (СРС)	50	50
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	50	50
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа СР
---	-------	----------------------	----------------------------

		Л	ПЗ	
Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	10	2	2	6
Тема 2. «Документация и документооборот»	5	1	-	4
Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»	5	1	-	4
Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	14	2	4	8
Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»	9	1	2	6
Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»	9	1	2	6
Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»	8	2	-	6
Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	8	2	2	4
Тема 9. «Отчётность кредитной организации»	4	-	-	4
Всего по дисциплине	72	12	12	48

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	10	2	2	6
Тема 2. «Документация и документооборот»	6	1	-	5
Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»	6	1	-	5
Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	14	2	4	8
Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»	9	1	2	6
Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»	8	1	2	5
Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»	8	1	2	5
Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	6	1	-	5
Тема 9. «Отчётность кредитной организации»	5	-	-	5
Всего по дисциплине	72	10	12	50

Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках. Задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках. Характеристика плана счетов. Аналитический и синтетический учёт.

Тема 2. «Документация и документооборот»

Документация по операциям банка. Организация бухгалтерской работы и документооборота. Внутрибанковский контроль.

Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»

Организационно-технический аспект учётной политики. Методологический аспект учётной политики. Налоговый аспект учётной политики.

Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»

Организация и порядок выполнения кассовых операций. Документооборот и порядок учёта приходных и расходных кассовых операций. Порядок заключения кассы, ревизия кассы. Порядок открытия и ведения счетов организаций. Учёт расчётных операций клиентов. Учёт межбанковских расчётов. Оформление и учёт кредитов, предоставленных клиентам банка. Учёт резервов на возможные потери по кредитам. Учёт операций по межбанковскому кредитованию. Учёт кредитных линий. Учёт кредитов по овердрафту.

Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»

Учёт операций с государственными ценными бумагами. Учёт вложений в акции. Учёт вложений банка в долговые обязательства. Учёт выпущенных банком долговых обязательств. Учёт операций банка с векселями.

Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»

Формирование и учёт уставного капитала банка. Учёт операций по уменьшению и увеличению уставного капитала банка. Учёт расчётов по выплате дивидендов.

Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»

Учёт основных средств. Учёт аренды основных средств. Учёт лизинговых операций. Учёт нематериальных активов. Учёт материальных запасов.

Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»

Учёт доходов и расходов банка. Учёт финансовых результатов и распределения прибыли.

Тема 9. «Отчётность кредитной организации»

Состав и характеристика банковской отчётности. Характеристика бухгалтерской отчётности. Общая финансовая отчётность. Публикуемая отчётность.

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	Лекция №1. Задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках. Характеристика плана счетов.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Классификация счетов (балансовые и внебалансовые, счета 1 и 2 порядка, активные и	ПКос-2.2	практические задания, контрольная работа	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе мые компетенц ии	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
2		пассивные)			
	Тема 2. «Документация и документооборот» Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»	Лекция №2. Тема 2. Документация по операциям банка. Тема 3. Методологический аспект учётной политики кредитных организаций	ПКос-2.1	дискуссия	2
3	Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	Лекция №3. Организация и порядок выполнения кассовых операций. Порядок открытия и ведения счетов организаций. Учёт расчётных операций клиентов.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №2. Оформление документов по операциям кредитных организаций (объявление на взнос наличных денег, денежный чек, платежное требование, платежное поручение, внебалансовый ордер). Учет кассовых операций.	ПКос-2.2 ПКос-2.3	практические задания	2
		Практическое занятие №3. Учёт расчётных операций клиентов. Учет кредитных операций с клиентами	ПКос-2.2 ПКос-2.3	практические задания, контрольная работа	2
4	Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»	Лекция №4. Тема 5. Учёт вложений банка в долговые обязательства. Учёт выпущенных банком долговых обязательств.	ПКос-2.1	дискуссия	2
	Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»	Тема 6. Формирование и учёт уставного капитала банка.			
		Практическое занятие №4. Учет операций банка с ценными бумагами (акции, долговые обязательства, векселя)	ПКос-2.2 ПКос-2.3	практические задания, контрольная работа	2
		Практическое занятие №5. Учет формирования и изменения уставного капитала. расчетов по выплате дивидендов	ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач, контрольная работа	2
	Тема 7. «Учёт	Лекция №5.	ПКос-2.1	дискуссия	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	операций с имуществом кредитных организаций»	Учёт основных средств, нематериальных активов и материальных запасов			
6	Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	Лекция №6. Учёт доходов и расходов банка. Учёт финансовых результатов и распределения прибыли.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №6. Учёт доходов и расходов, финансовых результатов деятельности банков	ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач, контрольная работа, тесты	2
ВСЕГО					24

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46 - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	Лекция №1. Задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках. Характеристика плана счетов.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Классификация счетов (балансовые и внебалансовые, счета 1 и 2 порядка, активные и пассивные)	ПКос-2.2	практические задания, контрольная работа	2
2	Тема 2. «Документация и документооборот» Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»	Лекция №2. Тема 2. Документация по операциям банка. Тема 3. Методологический аспект учётной политики кредитных организаций	ПКос-2.1	дискуссия	2
3	Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	Лекция №3. Организация и порядок выполнения кассовых операций. Порядок открытия и ведения счетов организаций. Учёт расчётных операций клиентов.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №2. Оформление документов по операциям кредитных организаций (объявление на	ПКос-2.2 ПКос-2.3	практические задания	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе мые компетенц ии	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
4		взнос наличных денег, денежный чек, платежное требование, платежное поручение, внебалансовый ордер). Учет кассовых операций.			
		Практическое занятие №3. Учёт расчётных операций клиентов. Учет кредитных операций с клиентами	ПКос-2.2 ПКос-2.3	практические задания, контрольная работа	2
	Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами» Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»	Лекция №4. Тема 5. Учёт вложений банка в долговые обязательства. Учёт выпущенных банком долговых обязательств. Тема 6. Формирование и учёт уставного капитала банка.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №4. Учет операций банка с ценными бумагами (акции, долговые обязательства, векселя)	ПКос-2.2 ПКос-2.3	практические задания, контрольная работа	2
		Практическое занятие №5. Учет формирования и изменения уставного капитала. расчетов по выплате дивидендов	ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач, контрольная работа	2
5	Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций» Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	Лекция №5. Тема 7. Учёт основных средств, нематериальных активов и материальных запасов. Тема 8. Учёт доходов и расходов банка. Учёт финансовых результатов и распределения прибыли.	ПКос-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №8. Учёт основных средств, нематериальных активов и материальных запасов. Учёт доходов и расходов, финансовых результатов деятельности банков	ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач, контрольная работа, тесты	2
ВСЕГО					22

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках. Характеристика плана счетов. Аналитический и синтетический учёт (ПКос-2.1, ПКос-2.2)
2	Тема 2. «Документация и документооборот»	Организация бухгалтерской работы и документооборота. Внутрибанковский контроль учёт (ПКос-2.1, ПКос-2.2)
3	Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»	Организационно-технический аспект учётной политики. Методологический аспект учётной политики. Налоговый аспект учётной политики (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
4	Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	Организация и порядок выполнения кассовых операций. Порядок заключения кассы, ревизия кассы. Учёт межбанковских расчётов. Оформление и учёт кредитов, предоставленных клиентам банка. Учёт резервов на возможные потери по кредитам. Учёт операций по межбанковскому кредитованию. Учёт кредитных линий. Учёт кредитов по овердрафту (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
5	Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»	Учёт операций с государственными ценными бумагами. Учёт вложений в акции. Учёт вложений банка в долговые обязательства. Учёт выпущенных банком долговых обязательств. Учёт операций банка с векселями (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
6	Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»	Формирование и учёт уставного капитала банка. Учёт операций по уменьшению и увеличению уставного капитала банка. Учёт расчётов по выплате дивидендов (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
7	Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»	Учёт аренды основных средств. Учёт лизинговых операций. Учёт нематериальных активов. Учёт материальных запасов (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
8	Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	Учёт доходов и расходов банка. Учёт финансовых результатов и распределения прибыли (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
9	Тема 9. «Отчётность кредитной организации»	Состав и характеристика банковской отчётности. Характеристика бухгалтерской отчётности. Общая финансовая отчётность. Публикуемая отчётность (ПКос-2.1, ПКос-2.2)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках. Характеристика плана счетов. Аналитический и синтетический учёт (ПКос-2.1, ПКос-2.2)
2	Тема 2. «Документация и документооборот»	Организация бухгалтерской работы и документооборота. Внутрибанковский контроль учёт (ПКос-2.1, ПКос-2.2)
3	Тема 3. «Учётная политика	Организационно-технический аспект учётной политики.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	коммерческого банка»	Методологический аспект учётной политики. Налоговый аспект учётной политики (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
4	Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	Организация и порядок выполнения кассовых операций. Порядок заключения кассы, ревизия кассы. Учёт межбанковских расчётов. Оформление и учёт кредитов, предоставленных клиентам банка. Учёт резервов на возможные потери по кредитам. Учёт операций по межбанковскому кредитованию. Учёт кредитных линий. Учёт кредитов по овердрафту (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
5	Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»	Учёт операций с государственными ценными бумагами. Учёт вложений в акции. Учёт вложений банка в долговые обязательства. Учёт выпущенных банком долговых обязательств. Учёт операций банка с векселями (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
6	Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных организаций»	Формирование и учёт уставного капитала банка. Учёт операций по уменьшению и увеличению уставного капитала банка. Учёт расчётов по выплате дивидендов (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
7	Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»	Учёт аренды основных средств. Учёт лизинговых операций. Учёт нематериальных активов. Учёт материальных запасов (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
8	Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	Учёт доходов и расходов банка. Учёт финансовых результатов и распределения прибыли (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
9	Тема 9. «Отчётность кредитной организации»	Состав и характеристика банковской отчётности. Характеристика бухгалтерской отчётности. Общая финансовая отчётность. Публикуемая отчётность (ПКос-2.1, ПКос-2.2)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. «Организация бухгалтерского учёта в банках»	Л	Проблемная лекция
2	Тема 2. «Документация и документооборот»	Л	Проблемная лекция
3	Тема 3. «Учётная политика коммерческого банка»	Л	Проблемная лекция
4	Тема 4. «Учёт кассовых, расчётных и кредитных операций»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
5	Тема 5. «Учёт операций с ценными бумагами»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. «Учёт уставного капитала кредитных	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	организаций»	
7	Тема 7. «Учёт операций с имуществом кредитных организаций»	ПЗ
8	Тема 8. «Учёт финансовых результатов, доходов и расходов»	ПЗ

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине
«Основы учета в кредитных организациях» (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)

ВАРИАНТ 1.

1. Какие из перечисленных счетов входят в состав главы А «Балансовые счета» Плана счетов:

- 1) Обязательные резервы по счетам в валюте РФ, перечисленные в банк России;
- 2) Расходы по доверительному управлению;
- 3) Расходы по организациям банков;
- 4) Гарантии и поручительства, выданные банком.

2. Какие принципы являются базовыми при построении Плана счетов:

- 1) отказ от валютного раздела баланса;
- 2) единая временная структура активных и пассивных операций;
- 3) разрешение банкам открывать дополнительные счета для более точного отражения совершаемых операций;
- 4) разрешение банкам нумеровать лицевые счета по своему усмотрению.

3. Какая из перечисленных групп счетов относится только к счетам 2-го порядка:

- 1) 102, 103, 10201, 30102;
- 2) 70203, 50101, 702, 301;
- 3) 20202, 40101, 70102, 70301.

4. В коммерческом банке произведена операция по предоставлению кредита другому коммерческому банку. К какому типу относится данная операция:

- 1) внешних операций;
- 2) внутренних операций;
- 3) кассовых операций.

5. Какой из перечисленных документов является основанием для совершения операции приёма банком депозитного вклада у физического лица:

- 1) приказ, подписанный Председателем правления банка;
- 2) депозитный договор;
- 3) приходный кассовый ордер.

6. Каким из перечисленных документов могут быть подтверждены кассовые операции банка:

- 1) платёжное поручение;
- 2) мемориальный ордер;
- 3) чек.

7. Какие счета открываются клиентами банка в рамках договора о расчётно-кассовом обслуживании:

- 1) расчётные;
- 2) ссудные;
- 3) текущие;
- 4) корреспондентские.

8. Какой проводкой в бухгалтерском учёте банка отражается операция перечисления средств со счёта его клиента – индивидуального предпринимателя своему партнёру – клиенту того же банка – коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности:

- 1) Дт 40802 Кт 40502;
- 2) Дт 40502 Кт 40802;
- 3) Дт 40802 Кт 30102;
- 4) Дт 30102 Кт 40802.

9. С какими целями коммерческие банки устанавливают между собой прямые корреспондентские отношения:

- 1) для сокращения сроков прохождения межбанковских расчётов;
- 2) в интересах своих клиентов;
- 3) в интересах ЦБ РФ.

10. Какой вид обеспечения кредита является наиболее предпочтительным для коммерческих банков:

- 1) гарантия (поручительство);
- 2) залог;
- 3) страховой полис.

11. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по пролонгации предоставленного кредита:

- 1) Дт 44603 Кт 40502;
- 2) Дт 44603 Кт 44605;
- 3) Дт 40502 Кт 44603;
- 4) Дт 44605 Кт 44603.

12. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция использования средств резерва на возможные потери по ссудам:

- 1) Дт 70209 Кт 44909;
- 2) Дт 44909 Кт 45809;
- 3) Дт 44909 Кт 70209;
- 4) Дт 45809 Кт 44909.

13. В денежном хранилище банка могут находиться:

- 1) наличные деньги банка и его клиентов;
- 2) денежные и трудовые книжки;
- 3) юридические дела клиентов;
- 4) ценные бумаги.

14. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по выдаче наличными суммы заработной платы для сотрудников фирмы – клиента банка - негосударственной финансовой организации:

- 1) Дт 20202 Кт 40701;
- 2) Дт 40701 Кт 20202;
- 3) Дт 70209 Кт 20202;
- 4) Дт 20202 Кт 70209.

15. Основной целью проведения ревизии кассы банка является:

- 1) проверка условий ведения кассовых операций;
- 2) проверка кассового обслуживания клиентов банка;
- 3) проверка соответствия наличных денег и ценностей, находящихся в кассе банка, их отражению в банковских документах на дату проверки;

4) проверка соответствия денежной наличности и ценностей, находящихся в кассе банка, лимитам, установленным ЦБ РФ.

16. Бухгалтерский учёт основных средств банка ведётся с использованием следующих документов:

- 1) кассового журнала;
- 2) инвентарного журнала;
- 3) лицевых счетов;
- 4) счетов расчётов с поставщиками и подрядчиками.

17. Какой бухгалтерской проводкой оформляется операция начисления амортизации по нематериальным активам коммерческого банка:

- 1) Дт 60903 Кт 70209;
- 2) Дт 70209 Кт 60903;
- 3) Дт 60903 Кт 60901;
- 4) Дт 60901 Кт 60903

18. Какой тип счёта может быть открыт клиенту банка – негосударственной коммерческой организации, находящейся на полном хозяйственном расчёте и обладающей правом юридического лица:

- 1) расчётный;
- 2) текущий;
- 3) расчётный и текущий.

19. Клиент банка – негосударственная коммерческая организация – производит предоплату за купленный товар у своего партнёра, не клиента банка – коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности. Какой документ подтверждает совершение этой операции:

- 1) платёжное поручение;
- 2) платёжное требование;
- 3) мемориальный ордер.

20. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция распределения годовой банковской прибыли в фонд материального поощрения его сотрудников:

- 1) Дт 70501 Кт 10702;
- 2) Дт 10702 Кт 70501;
- 3) Дт 70501 Кт 10704;
- 4) Дт 10704 Кт 70501.

ВАРИАНТ 2.

1. Какие из перечисленных счетов относятся к главе В «Внебалансовые счета» Плана счетов:

- 1) Ценные бумаги в управлении;
- 2) Ценные бумаги на хранении по договорам хранения;
- 3) Вложения в акции банков, приобретённые для перепродажи.

2. Содержание каких счетов детализируют и уточняют лицевые счета:

- 1) счетов 1-го и 2-го порядков клиентов банка;
- 2) счетов 1-го и 2-го порядков самого банка;
- 3) всех балансовых и внебалансовых счетов 1-го и 2-го порядков, отражённых в банковских балансах

3. Клиент банка – негосударственная коммерческая организация – производит предоплату за купленный товар у своего партнёра, не клиента банка – коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности. Какой документ подтверждает совершение этой операции:

- 1) платёжное поручение;
- 2) платёжное требование;
- 3) мемориальный ордер.

4. Из кассы банка была выплачена заработная плата работникам. Какой из перечисленных документов служит приложением к основному при оформлении этой операции:

- 1) приказ на выплату заработной платы;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) мемориальный ордер;
- 4) ведомость на выдачу заработной платы.

5. Какой тип счёта может быть открыт клиенту банка – негосударственной коммерческой организации, находящейся на полном хозяйственном расчёте и обладающей правом юридического лица:

- 1) расчётный;
- 2) текущий;
- 3) расчётный и текущий.

6. Какой бухгалтерской проводкой оформляется операция перечисления средств с корреспондентского счёта нашего банка на счёт другого коммерческого банка, имеющего корреспондентский счёт типа ЛОРО в нашем банке:

- 1) Дт 30102 Кт 30109;
- 2) Дт 30102 Кт 30110;
- 3) Дт 30109 Кт 30102;
- 4) Дт 30110 Кт 30102.

7. Какой проводкой в бухгалтерском учёте банка отражается операция начисления процентов по депозитному вкладу физического лица на 60 дней:

- 1) Дт 61401 Кт 47426;
- 2) Дт 61401 Кт 47411;
- 3) Дт 47426 Кт 61401;
- 4) Дт 47411 Кт 61401;
- 5) Дт 47427 Кт 61301;
- 6) Дт 61301 Кт 47427.

8. Какие из перечисленных документов являются приложением к кредитному договору:

- 1) стоимость услуг и порядок расчётов;
- 2) срочное обязательство заёмщиков;
- 3) распоряжение на предоставление кредита;
- 4) документация по обеспечению кредита.

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по выплате наличными суммы депозитного вклада физическому лицу после окончания срока действия депозитного договора, заключённого на 90 дней:

- 1) Дт 20202 Кт 42303;
- 2) Дт 42303 Кт 20202;
- 3) Дт 20202 Кт 42304;
- 4) Дт 42304 Кт 20202;
- 5) Дт 30102 Кт 42303;
- 6) Дт 42303 Кт 30102.

10. Работники кассы банка должны иметь на своём рабочем месте следующее:

- 1) документы, подтверждающие их классификацию;
- 2) договор об индивидуальной материальной ответственности;
- 3) набор бланков первичных кассовых документов;
- 4) набор бланков договоров на расчётно-кассовое обслуживание клиентов.

11. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция ввода основного средства в эксплуатацию в коммерческом банке:

- 1) Дт 60701 Кт 60312;
- 2) Дт 60312 Кт 60701;
- 3) Дт 60701 Кт 60402;
- 4) Дт 60402 Кт 60701.

12. В каком случае нематериальные активы учитываются на балансе банка по своей себестоимости:

- 1) в случае внесения их в качестве взносов в уставный капитал;
- 2) в случае из приобретения за плату;
- 3) если они созданы в банке;
- 4) если они получены банком безвозмездно.

13. Какие из перечисленных видов доходов банка непосредственно относятся на финансовый результат его деятельности:

- 1) проценты, полученные банком по ценным бумагам;
- 2) проценты, полученные банком за предоставленные кредиты;
- 3) возврат клиентами ссуд, ранее списанных в убытки банка;
- 4) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду.

14. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция отнесения расходов в конце отчетного периода на финансовый результат деятельности банка:

- 1) Дт 70201 Кт 70301;
- 2) Дт 70301 Кт 70201;
- 3) Дт 70201 Кт 70401;
- 4) Дт 70401 Кт 70201.

15. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по пролонгации предоставленного кредита:

- 1) Дт 44603 Кт 40502;
- 2) Дт 44603 Кт 44605;
- 3) Дт 40502 Кт 44603;
- 4) Дт 44605 Кт 44603.

16. С какими целями коммерческие банки устанавливают между собой прямые корреспондентские отношения:

- 1) для сокращения сроков прохождения межбанковских расчётов;
- 2) в интересах своих клиентов;
- 3) в интересах ЦБ РФ

17. Какие принципы являются базовыми при построении Плана счетов:

- 1) отказ от валютного раздела баланса;
- 2) единая временная структура активных и пассивных операций;
- 3) разрешение банкам открывать дополнительные счета для более точного отражения совершаемых операций;
- 4) разрешение банкам нумеровать лицевые счета по своему усмотрению.

18. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по принятию к учёту материалов, оказавшихся в излишке по результатам проведения их инвентаризации:

- 1) Дт 70107 Кт 61005;
- 2) Дт 61005 Кт 70107;
- 3) Дт 10603 Кт 61005;
- 4) Дт 61005 Кт 10603.

19. Какие из перечисленных видов расходов банка учитываются при расчёте налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль:

- 1) проценты, уплаченные по межбанковским кредитам;
- 2) проценты, уплаченные в качестве комиссионного вознаграждения по счетам клиентов;
- 3) отрицательные курсовые разницы по операциям банков в иностранной валюте.

20. Какой бухгалтерской проводкой оформляется операция перечисления средств на корреспондентский счёт другого коммерческого банка со счёта нашего банка, имеющего корреспондентский счёт типа НОСТРО в другом банке:

- 1) Дт 30102 Кт 30109;
- 2) Дт 30102 Кт 30110;
- 3) Дт 30109 Кт 30102;
- 4) Дт 30110 Кт 30102.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Вопросы к зачету

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в банках.
2. Задачи и принципы бухгалтерского учёта в банках.
3. Характеристика плана счетов бухгалтерского учёта в банках.
4. Организация аналитического и синтетического учёта.
5. Документация по операциям банка.
6. Организация бухгалтерской работы и документооборота.
7. Внутрибанковский контроль.
8. Организационно-технический аспект учётной политики.
9. Методологический аспект учётной политики.
10. Налоговый аспект учётной политики.
11. Организация и порядок выполнения кассовых операций.
12. Порядок учёта приходных кассовых операций.
13. Порядок учёта расходных кассовых операций.
14. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.
15. Порядок открытия и ведения счетов организаций.
16. Учёт расчётных операций клиентов.
17. Учёт межбанковских расчётов.
18. Оформление и учёт кредитов, предоставленных клиентам банка.
19. Учёт создания и использования резервов на возможные потери по кредитным требованиям.
20. Учёт операций по межбанковскому кредитованию.
21. Учёт кредитных линий.
22. Учёт кредитов по «овердрафту».
23. Формирование и учёт уставного капитала банка.
24. Учёт операций по уменьшению и увеличению уставного капитала.
25. Учёт расчётов по выплате дивидендов.
26. Учёт операций с государственными ценными бумагами.
27. Учёт вложений банка в акции.
28. Учёт вложений банка в долговые обязательства.
29. Учёт выпущенных банком долговых обязательств.
30. Учёт операций банка с векселями.
31. Учёт основных средств.
32. Учёт аренды основных средств.
33. Учёт лизинговых операций.
34. Учёт нематериальных активов.
35. Учёт материальных запасов.
36. Учёт доходов и расходов банка.
37. Учёт финансовых результатов и распределения прибыли.
38. Состав и характеристика банковской бухгалтерской отчётности.
39. Общая финансовая отчётность банка.
40. Публикуемая отчётность банка.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Критерии оценки тестовых заданий

Правильные ответы в отношении к количеству вопросов (в %)	Оценка	Уровень освоения компетенции
90-100%	отлично	высокий
76-89%	хорошо	продвинутый

60-75%	удовлетворительно	пороговый
ниже 60%	неудовлетворительно	-

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
Не зачтено	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дьяченко, Е. Ю. Бухгалтерский учет в банках: практикум для проведения практических занятий обучающихся экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения : учебное пособие / Е. Ю. Дьяченко, Н. А. Горлова, Н. Н. Волкова ; под редакцией В. Г. Широбокова. — Воронеж : ВГАУ, 2021. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178923>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / И. В. Овчинникова ; составитель И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69492>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тарасова, А. Ю. Бухгалтерский учет в кредитных организациях / А. Ю. Тарасова. — Москва : МУБиНТ, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-93002-190-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154109>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Банк В.Р., Семенов С.И. Организация и бухгалтерский учет в банках: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015 г. – 352 с.

2. Безгачева, О.Л. Банковское дело : учебное пособие / О.Л. Безгачева, Ю.А. Соколова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 486 с. — ISBN 978-5-94047-527-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64063>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017 г. – 479 с.

4. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017 г. – 338 с.

5. Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2013 г. – 209 с.

6. Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учёт в коммерческом банке: типовые бухгалтерские проводки операций банков: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2008 г.- 245 с.

7. Немчинов В.В. Учёт и операционная техника в банках: Учебное пособие для ву-зов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008 г. – 460 с.
8. Селеванова Т.С. Бухгалтерский учёт в банках: типовые проводки, ситуации, примеры и задачи: Учебное пособие. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009 г. – 320 с.
9. Смирнова Л.Р. Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005 г. – 546 с.
10. Соколова, Ю.А. Платежные системы : учебное пособие / Ю.А. Соколова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2015. — 215 с. — ISBN 978-5-94047-415-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63974> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Уксусова, М.С. Маркетинг и кредитная политика банков : учебное пособие / М.С. Уксусова, Е.В. Аничева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-94047-402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63960> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 года № 395-1 (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон РФ "Об акционерных обществах" от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
15. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ (с изм. и доп.)
16. Федеральный закон РФ “О переводном и простом векселе” от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ. (с изм. и доп.)
17. Федеральный закон РФ "О финансовой аренде (лизинге)" от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ (с изм. и доп.)

18. Федеральный закон РФ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" от 29 июля 1998 года № 136-ФЗ (с изм. и доп.)
19. Постановление Правительства РФ от 15.05.95 № 458 "О генеральных условиях выпуска и обращения облигаций федеральных займов" (с изм. и доп.)
20. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2001 г. № 379 "Об утверждении генеральных условий эмиссии и обращения облигаций государственного сберегательного займа Российской Федерации"(с изм. и доп.)
21. Положение ЦБ РФ от 10 февраля 1998 г. № 17-П "О порядке приема к исполнению поручений владельцев счетов, подписанных аналогами собственноручной подписи, при проведении безналичных расчетов кредитными организациями" (с изм. и доп.)
22. Положение ЦБ РФ от 8 июня 1998 г. № 32-П "О порядке осуществления расчетов по операциям с финансовыми активами на ОРЦБ".(с изм. и доп.)
23. Положение ЦБ РФ от 23 июня 1998 г. № 36-П "О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России(с изм. и доп.)
24. Положение ЦБ РФ от 26 июня 1998 г. № 39-П "О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета(с изм. и доп.)
25. Положение ЦБ РФ от 31 августа 1998 г. № 54-П "О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)" (с изм. и доп.)
26. Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 г. № 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" Положение ЦБР от 30 декабря 1999 г. № 103-П "О порядке ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов" (с изм. и доп.)
27. Положение ЦБ РФ от 30 июля 2002 г. № 191-П "О консолидированной отчетности" (с изм. и доп.)
28. Положение ЦБ РФ от 05 ноября 2002 г. № 203-П "О порядке проведения Центральным банком Российской Федерации депозитных операций с банками-резидентами в валюте Российской Федерации"
29. Положение от 10 февраля 2003 года № 215-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» (с изм. и доп.)
30. Положение ЦБ РФ от 26 марта 2004 года № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (с изм. и доп.)
31. Положение ЦБ РФ 20 марта 2006 г. № 283-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери"(с изм. и доп.)
32. Положение ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации"(с изм. и доп.).
33. Положение ЦБ РФ от 24 апреля 2008 г. N 318-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (с изм. и доп.)
34. Положение ЦБ РФ от 07 августа 2009 г. № 342-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изм. и доп.)
35. Инструкция ЦБ РФ от 03 декабря 2012 года № 139-И «Об обязательных нормативах банков». (с изм. и доп.)
36. Приказ Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (с изм. и доп.)
37. Инструкция ЦБ РФ от 02 апреля 2010 года № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» (с изм. и доп.)

38. Указание ЦБ РФ от 24 марта 2003 г. № 1260-У "О порядке приведения в соответствие размера уставного капитала и величины собственных средств (капитала) кредитной организации".(с изм. и доп.)

39. Указание ЦБ РФ от 24 января 2005 г. № 1546-у «О порядке представления кредитными организациями в Центральный банк Российской Федерации отчетности в виде электронных сообщений, снабженных кодом аутентификации (с изм. и доп.)

40. Указание ЦБ РФ от 04 сентября 2013 г. № 3054-У "О порядке составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности" (с изм. и доп.)

41. Указание ЦБ РФ от 29 декабря 2008 г. № 2161-У "О порядке составления и оформления мемориального ордера (с изм. и доп.)

42. Указание ЦБ РФ от 20 января 2009 г. № 2172-У "Об опубликовании и представлении информации о деятельности кредитных организаций и банковских (консолидированных) групп" Указание ЦБ РФ от 12 ноября 2009 г. №2332-у "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (с изм. и доп.)

43. Указание ЦБ РФ от 25 ноября 2009 года № 2346-У "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета" (с изм. и доп.)

44. Указание ЦБ РФ от 24 декабря 2012 года № 2945-У "О порядке составления и применения банковского ордера" (с изм. и доп.)

45. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(с изм. и доп.)

Примечание. Нормативные документы в области банковской деятельности публикуются в журнале «Вестник Банка России» и доступны на официальном сайте Банка России (www.cbr.ru).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Курс лекций по дисциплине «Основы учета в кредитных организациях» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2. ОМд по дисциплине «Основы учета в кредитных организациях» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ (<http://www.biblio-online.ru>.)
5. Официальный сайт Банка России (<http://www.cbr.ru>).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft	Программа	Microsoft	2006

		PowerPoint	подготовки презентаций		(версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101)	Учебные столы (20 шт.); стулья (60 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Acer X1226H, экран.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 410)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 412)	Учебные столы (26 шт.); стулья (52 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, экран, информационные стенды
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 414)	Учебные столы (13 шт.); стулья (26 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, информационные стенды.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 415)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная. информационные стенды
Центр (класс) деловых игр (ауд. 417)	Компьютерные столы (19 шт.), стулья (19 шт.); 19 компьютеров (Компьютер DEPO Neos 460SE монитор 19"LCD Aser V193DOB 5ms Black - 2шт.,

	Компьютер ПЭВМ Монитор LG, Philips, процессор Intel Dual, клавиатура Gembird - 17 шт.) с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет MicrosoftOffice; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Кадры Зарплата 5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС», AXELOT TMS Управление транспортом и перевозками, AXELOT WMS X5); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя; доска учебная
--	--

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под

конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала:

Багирова С.М., ст. преподаватель кафедры
информационных технологий, учета и экономической безопасности