

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:23:58
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2149a1174c938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж



О.А. Окунева
2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад(звеньев, работников) по выполнению полевых работ

ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков

ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства

ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства

ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

Целью производственной практики является:

- углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

-развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующих указанному виду профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- первичной обработки, подготовки к хранению и первичной переработки различных видов продукции растениеводства;

уметь:

- осуществлять приемы первичной обработки и первичной переработки продукции (сушка, сортировка, калибровка, ферментация и др.) с соблюдением правил безопасности;

знать:

- требования действующих стандартов к продукции растениеводства;
- приемы первичной обработки различных видов продукции растениеводства;
- способы транспортировки и хранения различных видов продукции растениеводства;
- приемы первичной переработки различных видов продукции растениеводства.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики по ПМ 01.

Рабочая программа производственной практики составлена из разделов ПМ 01:

Технологии подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и переработке

Технологии первичной переработки продукции растениеводства

Всего - 216 часов, в том числе:

Технологии подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и переработке

—3 курс, 108 часов

Технологии первичной переработки продукции растениеводства – 3 курс, 108 часов

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Реализация производственной практики должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оснащение организаций производственным оборудованием должно соответствовать деятельности обучающихся, предусмотренной тематикой производственной практики для реализации профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.01 проводится на базе учебно-опытного поля и сельскохозяйственных предприятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися видом деятельности: **Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1	Планировать работу растениеводческих бригад(звеньев, работников) по выполнению полевых работ
ПК. 1.2	Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ
ПК. 1.3	Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков
ПК. 1.4	Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства
ПК. 1.5	Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства
ПК. 1.6	Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Содержание, виды работ производственной практики	Объем часов
ПК.1.1	1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.	6
ПК.1.2	2. Работа в качестве рабочего в разных отраслях растениеводства.	8
ПК.1.3	3. Работа на заправочных площадках. Технология приготовления рабочих растворов.	6
ПК.1.4	4. Работа на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы.	6
ПК.1.5	5. Работа на посевных и посадочных агрегатах.	8
ПК.1.6	6. Работа на агрегатах по междурядной обработке пропашных культур.	8
	7. Разработка и реализация схем севооборотов	6
	8. Составление технологических карт возделывания зерновых культур	6
	9. Составление технологических карт возделывания зернобобовых культур	6
	10. составление технологических карт возделывания масличных культур	6
	11. Ознакомление с организационной структурой службы защиты растений и её работой	6
	12. Внесение органических и неорганических удобрений	6
	13. Проверка состояния хранения семян и посадочного материала, отбор средних проб на подтверждение качества	6
	14. Участие в подготовке семенного материала к посеву.	6
	15. Посев (посадка) сельскохозяйственных культур	6
	16. Возделывание сельскохозяйственных культур	6
	17. Обследование сельскохозяйственных культур на наличие вредителей и болезней растений в период вегетации культурных растений	6
	18. Проведение агротехнических мероприятий по защите растений от болезней	6
	19. Проведение агротехнических мероприятий по защите растений от вредителей	6
	20. Сбор и определение вредителей и растений, пораженных болезнями, в теплицах.	6
	21. Оценивание состояния производственных посевов	6
	22. Определение биологического урожая зерновых культур. Выбор способов уборки.	6
	23. Определение биологического урожая картофеля	6
	24. Определение биологического урожая кормовой свеклы	6

25. Участие в проведении сортовой прочистки на посевах зерновых культур.	6
26. Участие в проведении апробации зерновых культур.	6
27. Организация и технология уборки полевых культур	6
28. Работа на уборочных агрегатах	6
29. Работа на току по подготовке семян к посеву и закладки его на хранение	6
30. Организация и технология подготовки почвы, семян к посеву озимых культур	6
31. Организация и технология доработки семян и посадочного материала после уборки.	6
32. Организация и проведение клубневого анализа перед закладкой на хранение	6
33. Первичная обработка и транспортировка урожая	6
34. Послеуборочная обработка почвы проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;	6
35. Организация закладки посадочного материала на хранение	6
Всего:	216

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика по ПМ.01 проводится на базе учебно-опытного поля, лаборатории растениеводства, сельскохозяйственных предприятий.

Производственная практика реализуется концентрировано, после изучения теоретического курса, учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Производственная практика является этапом изучения профессиональных модулей и завершается оформлением отчетов по практике и заполнением дневников по практике.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Рабочая программа производственной практики
2. Перечень учебно-производственных работ
3. Контрольно-оценочные средства (промежуточная и итоговая аттестация)
4. Оценочный лист
5. Протокол присвоения разряда

4.2. Контроль деятельности обучаемого

1. Контроль за посещаемостью
2. Оформление аттестационного листа по профилю профессии
3. Сдача отчётов по практике
4. Получение отзывов и рекомендаций по практике
5. Контрольно - оценочные средства (промежуточная аттестация)

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Основные источники:

1. Засорина Э.В. Практикум по дисциплинам: «Растениеводство», «Производство продукции растениеводства» : учебно-методическое пособие / Засорина Э.В., Комарицкая Е.И., Ишков И.В.. — Курск : Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2019. — 83 с.

2. Технология производства продукции растениеводства : учеб. пособие / Ч.М. Исламова, Э.Ф. Вафина .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019 .— 116 с.

3. Цинцадзе, О.Е. Практикум по технологии переработки продукции растениеводства. / О.Е. Цинцадзе .— 2024 .— 97 с.

4. Юрчик, Е. А. Технология производства продукции растениеводства : учебное пособие / Е. А. Юрчик. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 660 с.

Дополнительная литература:

1. Алтайулы, С. Производство и первичная обработка продукции растениеводства. Масличные культуры : учебное пособие для ТиПО / С. Алтайулы. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2024. — 479 с.

2. Защита растений: болезни и вредители продукции растениеводства в период хранения : учебник для СПО / О. О. Белошапкина, В. В. Гриценко, Ф. С. Джалилов [и др.] ; под редакцией О. О. Белошапкиной. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 246 с.

3. Шабалдас, О. Г. Технология растениеводства : учебное пособие / О. Г. Шабалдас. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 92 с.

Интернет-ресурсы:

<https://agroserver.ru/top/2/>

<https://agroobzor.ru/>

<http://agronomy.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики - осуществляется руководителем практики и экзаменационной комиссией, в состав которой входит представитель работодателя в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций по итогам изучения профессионального модуля ПМ.01 и в целом по профессии.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад(звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Навыки: - изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; - проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур; - разработка планов-графиков проведения технологических операций Умения: - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в т.ч. с учетом фактических погодных условий Знания: - требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая;	<i>Наблюдение за действиями обучающегося</i> <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Оценка выполнения обучающимся производственного задания</i> <i>Отчет по практике</i>

	<p>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур</p>	
<p>ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций; - корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий; <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение заданий между растениеводческими бригадами; - выдача заданий; - проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на 	

	<p>смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения; - анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж; - проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; - осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа; - выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологии возделывания сельскохозяйственных культур <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; - технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий; - приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; - приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа 	
<p>ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях; - организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций; - выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - определять пути их устранения; - организовывать работы по устранению дефектов и недостатков <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций; - классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций; - требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; - методы устранения дефектов и недостатков; - порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков 	
<p>ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор технологии первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала; - определять качество семян; - определять биологический урожай и анализировать его структуру <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии производства растениеводческой продукции; - основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортосмена, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевная подготовка; - методы программирования урожаев 	
<p>ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемы первичной переработки (сушка, сортировка, калибровка, ферментация и др.) и хранения продукции с соблюдением правил безопасности <p>Знания:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - требования действующих стандартов к продукции растениеводства; - способы транспортировки и хранение различных видов продукции растениеводства; - приемы первичной переработки различных видов продукции растениеводства 	
<p>ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации для составления первичной отчетности; - обработка и оформление информации для составления первичной отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию для составления первичной отчетности; - представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению первичной отчетности; - источники сбора информации; - правила обработки (анализа) информации 	