

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2026 16:28:08
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.зам. директора по учебной
работе

“11” 12 2023 г. Т.Н.Пимкина

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 «Иностранный язык»

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Логистика»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 1,2

Семестр 1,2,3,4

В рабочую программу изменения не вносятся

Разработчик: _____ ст.преп. Крючкова Т.Е.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
общественных наук и иностранных языков
протокол № 10 от « 11 » мая 2023г.

Заведующий кафедрой С.В. Яблонская к.ф.н., доцент Яблонская С.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
"10" сентября 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика

Форма обучения очная, заочная

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3, 4

В рабочую программу вносятся не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Составитель: Кайзер
Кайзер С.С., к.п.н., доцент кафедры общественных наук и иностранных языков
30 августа 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков. Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Зав. кафедрой Ливская Ливская Е.В., к.ф.н доцент



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе
С.Д. Малахова
« » 2020г.

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленность «Логистика»
Год начала подготовки 2019, 2020.
Курс 1, 2
Семестр 1, 2, 3, 4

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. Разработаны практические задания к занятиям для развития навыков чтения профессионально-ориентированных текстов.

Составитель: Кайзер С.С.

Кайзер С.С., к.п.н., доцент кафедры общественных наук и иностранных языков
30 августа 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков. Протокол №1 от 30.08.2020г.

Зав. кафедрой Ливская Е.В., к.ф.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

Заведующий выпускающей кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра общественных наук и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“ ” 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность «Логистика»

Курс 1,2

Семестры 1,2,3,4

Калуга, 2019

Составители: Королева С.С., к.п.н., доцент кафедры ОНиИЯ С.С. Королева
«25» июня 2019г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и зарегистрированным в Минюсте РФ 09.02.2016г. №41028, и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков

Зав. кафедрой Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент С.Ю. Яблонская
протокол № 14 «26» 06 2019г.

Проверено:

Начальник УМЧ О.А. Окунева доцент О.А. Окунева

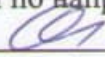
Лист согласования рабочей программы

Декан экономического факультета
Чаусова Л.А., к.э.н., доцент


«30» св 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика»,
протокол № 1 от 30.08. 2019г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент


«30» св 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент


«30» св 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	6
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
1.1. Внешние и внутренние требования.....	7
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Структура дисциплины	9
4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины	10
4.3. Содержание разделов дисциплины	11
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	17
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	17
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	21
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	22
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
6.5. Программное обеспечение	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ.....	27
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов

Место дисциплины: дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика» и предусматривает раздел практических занятий на период I – IV семестры.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Краткое содержание дисциплины: основное внимание уделяется изучению грамматики иностранного языка как основы понимания, воспроизведения и создания высказывания на иностранном языке. В программе представлены практически все разделы грамматики, необходимые для рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Для работы над языковым материалом используются оригинальные тексты из современной научной литературы, адаптированные и сокращенные. Лексический материал содержит как профессионально-ориентированную лексику, так и общеупотребительные лексические единицы, подлежащие усвоению и использованию в разговорной речи, при этом основное внимание уделяется специальной терминологии. Тематика текстов охватывает такие разделы, как: виды экономических системы, типы предприятий, деньги, спрос и предложение и т.д. Лексический материал содержит как экономическую терминологию, так и общеупотребительные лексические единицы, подлежащие усвоению и использованию в разговорной речи.

Программа предусматривает следующие формы контроля:

1) текущий (контрольные работы, тестирование, мониторинг лексического материала, зачеты по темам);

2) промежуточный (зачет с оценкой по окончании первого семестра, зачет по окончании второго и третьего семестров, экзамен по окончании четвертого семестра).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в базовую часть дисциплин Блока 1.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Программа предусматривает следующие формы контроля:

- 1) текущий (контрольные работы, тестирование, мониторинг лексического материала, зачеты по темам);
- 2) промежуточный (зачеты по окончании второго и третьего семестров, зачет с оценкой по окончании первого семестра, экзамен по окончании четвертого семестра)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Курс дисциплины разработан в соответствии с основополагающими дисциплинами «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Менеджмент» и др.

Базой для изучения дисциплины является освоение программы по иностранному языку общеобразовательной школы. Особенностью дисциплины является то, что она базируется на специализированных дисциплинах и дублирует изучаемые темы на иностранном языке, тем самым обеспечиваются межпредметные связи. Студенты имеют возможность не только закрепить знания, полученные при изучении специальных дисциплин, но и получить более глубокую информацию из иноязычных источников. При этом иностранный язык выступает не только целью, но и средством обучения.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей, промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий и практических заданий к практическому занятию, которые могут быть реализованы в виде устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, лексико-грамматических упражнений, монологической и диалогической речи, контроля аудирования.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме зачетов по окончании первого, второго и третьего семестров, в форме экзамена по окончании четвертого семестра.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. В связи с этим курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка в неязыковом вузе ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели. Достижение образовательных целей предусматривает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области экономической безопасности. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- грамматическую структуру языка;
- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- основные способы словообразования;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Уметь:

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- использовать наиболее употребительные лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в диалогической и монологической речи;
- находить профессионально значимую информацию в иноязычных источниках;
- анализировать и структурировать информацию, реферировать и аннотировать тексты, выполнять проекты и презентации;

Владеть:

- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

- спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зач.ед. (396 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	по семестрам			
			1	2	3	4
Итого академических часов по учебному плану	11	396	108	144	72	72
Контактные часы всего, в том числе	4,5	162	36	36	54	36
Лекции (Л)		-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		162	36	36	54	36
Самостоятельная работа (СР)	5,5	198	72	90	18	18
Подготовка к занятиям		198	72	90	18	18
Вид контроля:	1	36	Зачет с оценкой	экзамен	зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык»	
Раздел 1. Бытовая сфера общения.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.	Раздел 4. Профессиональная сфера общения.

Рис. 1 – Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего ча- сов на тему	Контактная работа	Внеауди- торная ра- бота
		ПЗ	СР
1 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Бытовая сфера общения.	108	36	72
Тема 1. Утвердительное предложение в настоящем времени. Рассказ о себе и своей семье.	12	4	8
Тема 2. Вопросительные и отрица- тельные предложения. Диалогическая речь.	12	4	8
Тема 3. Причастия.	6	2	4
Тема 4. Прошедшее время.	12	4	8
Тема 5. Вопросительные и отрица- тельные предложения в прошедшем времени.	12	4	8
Тема 6. Будущее время.	12	4	8
Тема 7. Модальные глаголы.	6	2	4
Тема 8. Пассивный залог.	12	4	8
Тема 9. Степени сравнения прилага- тельных и наречий.	12	4	8
Тема 10. Словообразование.	12	4	8
2 СЕМЕСТР			
Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.	144	36	108
Тема 1. Рассказ о своем вузе.	24	6	18
Тема 2. Образование в России и за ру- бежом.	24	6	18
Тема 3. Изучение иностранных язы- ков.	24	6	18
Тема 4. Инфинитивные конструкции.	24	6	18
Тема 5. Косвенная речь.	24	6	18
Тема 6. Условные предложения.	24	6	18
3 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.	72	54	18

Тема 1. Фразеологизмы.	10	8	2
Тема 2. Идиомы.	10	8	2
Тема 3. Путешествия, достопримечательности.	10	8	2
Тема 4. Реалии стран изучаемого языка.	11	8	3
Тема 5. Традиции.	11	8	3
Тема 6. Искусство.	11	8	3
Тема 7. Защита окружающей среды.	11	8	3
4 СЕМЕСТР			
Раздел 4. Профессиональная сфера общения.	72	36	36
Тема 1. Профессиональная лексика и терминология.	14	6	8
Тема 2. Практика перевода аутентичных текстов.	13	6	7
Тема 2. Аннотирование.	15	8	7
Тема 3. Реферирование.	15	8	7
Тема 4. Формы организации бизнеса.	15	8	7
ВСЕГО	396	144	252

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Бытовая сфера общения.

Тема 1. Утвердительное предложение в настоящем времени.

- порядок слов в предложении;
- основные формы глагола;
- рассказ о себе и своей семье.

Тема 2. Вопросительные и отрицательные предложения. Диалогическая речь.

- образование вопросительного предложения;
- образование отрицательного предложения;
- диалог-расспрос.

Тема 3. Причастия.

- причастие I;
- причастие II;

Тема 4. Прошедшее время.

- образование прошедшего времени правильных глаголов;
- образование прошедшего времени неправильных глаголов.

Тема 5. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.

- образование вопросительного предложения;
- образование отрицательного предложения;
- диалог-расспрос.

Тема 6. Будущее время.

Тема 7. Модальные глаголы.

Тема 8. Пассивный залог.

- порядок слов в пассивном предложении;
- построение сказуемого в пассивном предложении;
- изменение сказуемого по временам.

Тема 9. Степени сравнения прилагательных и наречий.

- образование степеней сравнения;
- исключения;
- сравнительные конструкции.

Тема 10. Словообразование.

- аффиксация;
- словосложение;
- конверсия.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.

Тема 1. Рассказ о своем вузе.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Тема 2. Образование в России и за рубежом.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Тема 3. Изучение иностранных языков.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Тема 4. Инфинитивные конструкции.

Тема 5. Косвенная речь.

- способы передачи прямой речи;
- согласование времен.

Тема 6. Условные предложения.

- типы условных предложений;
- построение условных предложений.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.

Тема 1. Фразеологизмы.

Тема 2. Идиомы.

Тема 3. Путешествия, достопримечательности.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Тема 4. Реалии стран изучаемого языка.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;

- аудирование.

Тема 5. Традиции.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Тема 6. Искусство.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Тема 7. Защита окружающей среды.

- монологическая речь;
- диалогическая речь;
- аудирование.

Раздел 4. Профессиональная сфера общения.

Тема 1. Экономика стран изучаемого языка.

Тема 2. Практика перевода аутентичных текстов.

- анализ лексико-грамматических особенностей текста;
- стилистические особенности текста.

Тема 3. Аннотирование.

- структура аннотации;
- клише.

Тема 4. Реферирование.

- структура реферата;
- клише.

Тема 5. Формы организации бизнеса.

- частное предпринимательство;
- акционерное общество;
- корпорации.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1 СЕМЕСТР				
Раздел 1. Грамматика.				
1	Тема 1.1. Настоящее время.	Практическое занятие №1	практическое задание к практическому занятию	2
2	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Практическое занятие №2	практическое задание к	2

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, другое

			практическо- му занятию	
3	Тема 2.1. Вопросительные и отрицательные предложения.	Практическое занятие №3	лексический тренинг	2
4	Тема 2.2. Диалогическая речь.	Практическое занятие №4	практическое задание к практическому занятию	2
5	Тема 3. 1. Причастия.	Практическое занятие №5	тестирование	2
6	Тема 4.1. Прошедшее время. Монологическая речь	Практическое занятие №6	практическое задание к практическому занятию	2
7	Тема 4.2. Правильные и неправильные глаголы.	Практическое занятие №7	тестирование	2
8	Тема 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	Практическое занятие №8	лексико-грамматический тренинг	2
9	Тема 5.2. Диалог в прошедшем времени.	Практическое занятие №9	практическое задание к практическому занятию	2
10	Тема 6.1. Будущее время.	Практическое занятие №10	лексико-грамматический тренинг	2
11	Тема 6.2. Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени.	Практическое занятие №11	практическое задание к практическому занятию	2
12	Тема 7.1. Модальные глаголы	Практическое занятие №12	тестирование	2
13	Тема 8. 1. Пассивный залог.	Практическое занятие №13	лексико-грамматический тренинг	2
14	Тема 8.2. Пассивный залог	Практическое занятие №14	тестирование	2
15	Тема 9.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Практическое занятие №15	лексико-грамматический тренинг	2
16	Тема 9.2. Степени сравнения прилагательных и наречий	Практическое занятие №16	тестирование	2
17	Тема 10.1. Словообразование	Практическое занятие №17	практическое задание к практическому занятию	2

			му занятию	
18	Тема 10.2. Словообразование	Практическое занятие №18	тестирование	2
	Итого			36
	2 СЕМЕСТР			
19	Тема 11.1. Рассказ о своем вузе. Диалогическая речь.	Практическое занятие №19	практическое задание к практическому занятию	2
20	Тема 11.2. Рассказ о своем вузе. Монологическая речь.	Практическое занятие №20	практическое задание к практическому занятию	2
21	Тема 11.3. Рассказ о своем вузе. Аудирование.	Практическое занятие №21	тестирование	2
22	Тема 12.1. Образование в России и за рубежом. Диалогическая речь.	Практическое занятие №22	практическое задание к практическому занятию	2
23	Тема 12.2. Образование в России и за рубежом. Монологическая речь	Практическое занятие №23	практическое задание к практическому занятию	2
24	Тема 12.3. Образование в России и за рубежом. Аудирование.	Практическое занятие №24	тестирование	2
25	Тема 13.1. Изучение иностранных языков. Диалогическая речь.	Практическое занятие №25	практическое задание к практическому занятию	2
26	Тема 13.2. Изучение иностранных языков. Монологическая речь.	Практическое занятие №26	практическое задание к практическому занятию	2
27	Тема 13.3. Изучение иностранных языков. Аудирование.	Практическое занятие №27	тестирование	2
28	Тема 14.1. Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие №28	лексико-грамматический тренинг	2
29	Тема 14.2. Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие №29	практическое задание к практическому занятию	2
30	Тема 14.3. Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие №30	тестирование	2

31	Тема 15.1. Косвенная речь.	Практическое занятие №31	лексико-грамматический тренинг	2
32	Тема 15.2. Косвенная речь.	Практическое занятие №32	практическое задание к практическому занятию	2
33	Тема 15.3. Косвенная речь.	Практическое занятие №33	тестирование	2
34	Тема 16.1. Условные предложения.	Практическое занятие №34	лексико-грамматический тренинг	2
35	Тема 16.2. Условные предложения.	Практическое занятие №35	практическое задание к практическому занятию	2
36	Тема 16.3. Условные предложения.	Практическое занятие №36	тестирование	2
	Итого			36
3 СЕМЕСТР				
37	Тема 17.1. Фразеологизмы.	Практическое занятие №37-40	лексико-грамматический тренинг	8
38	Тема 18.1. Идиомы.	Практическое занятие №41-42	практическое задание к практическому занятию	4
39	Тема 18.2. Идиомы.	Практическое занятие №43-44	тестирование	4
40	Тема 19.1. Путешествия. Диалогическая речь.	Практическое занятие №45	практическое задание к практическому занятию	2
41	Тема 19.2. Путешествия. Аудирование.	Практическое занятие №46	тестирование	2
42	Тема 19.3. Путешествия. Монологическая речь.	Практическое занятие №47	практическое задание к практическому занятию	2
43	Тема 20.1. Реалии стран изучаемого языка. Диалогическая речь.	Практическое занятие №48	практическое задание к практическому занятию	2
44	Тема 20.2. Реалии стран изучаемого языка. Аудирование.	Практическое занятие №49	практическое задание к	2

			практическо- му занятию	
45	Тема 20.3. Реалии стран изучаемого языка. Монологическая речь.	Практическое занятие №50-51	практическое задание к практическому занятию	4
46	Тема 21.1. Традиции. Диалогическая речь.	Практическое занятие №52	практическое задание к практическому занятию	2
47	Тема 21.2. Традиции. Аудирование.	Практическое занятие №53	практическое задание к практическому занятию	2
48	Тема 21.3. Традиции. Монологическая речь.	Практическое занятие №54-55	практическое задание к практическому занятию	4
49	Тема 22.1. Искусство. Диалогическая речь.	Практическое занятие №56	практическое задание к практическому занятию	2
50	Тема 22.2. Искусство. Аудирование.	Практическое занятие №57	практическое задание к практическому занятию	2
51	Тема 22.3. Искусство. Монологическая речь.	Практическое занятие №58-59	практическое задание к практическому занятию	4
52	Тема 23.1. Защита окружающей среды. Диалогическая речь.	Практическое занятие №60	практическое задание к практическому занятию	2
53	Тема 23.2. Защита окружающей среды. Аудирование.	Практическое занятие №61	практическое задание к практическому занятию	2
54	Тема 23.3. Защита окружающей среды. Монологическая речь.	Практическое занятие №62-63	практическое задание к практическому занятию	4
	Итого			54
	4 СЕМЕСТР			
55	Тема 24.1. Профессиональная	Практическое за-	письменный	4

	лексика и терминология.	нятие №64-65	перевод	
56	Тема 24.2. Экономика стран изучаемого языка.	Практическое занятие №66	практическое задание к практическому занятию	2
57	Тема 25.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Практическое занятие №67-69	практическое задание к практическому занятию	6
58	Тема 26.1. Аннотирование. Структура, клише.	Практическое занятие №70	практическое задание к практическому занятию	2
59	Тема 26.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Практическое занятие №71-73	практическое задание к практическому занятию	6
60	Тема 27.1. Реферирование. Структура, клише.	Практическое занятие №74	практическое задание к практическому занятию	2
61	Тема 27.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Практическое занятие №75-77	практическое задание к практическому занятию	6
62	Тема 28.1. Формы организации бизнеса. Частное предпринимательство.	Практическое занятие №78	практическое задание к практическому занятию	2
63	Тема 28.2. Формы организации бизнеса. Акционерное общество.	Практическое занятие №79	практическое задание к практическому занятию	2
64	Тема 28.3. Формы организации бизнеса. Корпорации.	Практическое занятие №80-81	практическое задание к практическому занятию	4
	Итого			36
	Всего:			162

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол- во часов
1 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Грамматика.			
1	Тема 1.1. Настоящее время.	- порядок слов в предложении; - изменение глагола;	4
2	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Устное сообщение о себе, своей семье, распорядке дня.	4
3	Тема 2.1. Вопросительные и отрицательные предложения.	- вспомогательные глаголы; - порядок слов;	4
4	Тема 2.2. Диалогическая речь.	Построение вопросительных, утвердительных, отрицательных предложений в настоящем времени; диалог.	4
5	Тема 3. 1. Причастия.	- причастие I; - причастие II;	4
6	Тема 4.1. Прошедшее время. Монологическая речь	Построение предложений в прошедшем времени	4
7	Тема 4.2. Правильные и неправильные глаголы.	Три основные формы глаголов	4
8	Тема 5.1. Вопросительные и отрицательные предложения в прошедшем времени.	- вспомогательные глаголы; - порядок слов;	4
9	Тема 5.2. Диалог в прошедшем времени.	Диалог-расспрос	
10	Тема 6.1. Будущее время.	- утвердительные предложения в будущем времени	4
11	Тема 6.2. Вопросительные и отрицательные предложения в будущем времени.	- порядок слов в вопросительном и отрицательном предложении	4
12	Тема 7.1. Модальные глаголы	- значения модальных глаголов; - построение предложений с модальными глаголами	4
13	Тема 8. 1. Пассивный залог.	- построение пассивного предложения	4
14	Тема 8.2. Пассивный залог. Изменение по временам	- изменение по временам в пассивном залоге	4
15	Тема 9.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- образование сравнительной и превосходной степени; - исключения	4
16	Тема 9.2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- сравнительные конструкции	4
17	Тема 10.1. Словообразование.	- суффиксы;	4

	Аффиксация.	- префиксы	
18	Тема 10.2. Словообразование. Словосложение, конверсия.	- словосложение; - конверсия	4
	Итого		72
	2 СЕМЕСТР		
Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения			
19	Тема 11.1. Рассказ о своем ву- зе.	- лексика по теме «Учеба в уни- верситете» - диалог-расспрос	6
20	Тема 11.2. Рассказ о своем ву- зе.	Устное сообщение о своем учеб- ном заведении: история, факуль- теты, любимые предметы и т.д.	6
21	Тема 12.3. Рассказ о своем ву- зе.	аудирование	6
22	Тема 12.1. Образование в Рос- сии и за рубежом.	- лексика по теме - диалог-расспрос	6
23	Тема 12.2. Образование в Рос- сии и за рубежом.	Устное сообщение по теме	6
24	Тема 12.3. Образование в Рос- сии и за рубежом.	аудирование	6
25	Тема 13.1. Изучение иностран- ных языков.	- лексика по теме - диалог-расспрос	6
26	Тема 13.2. Изучение иностран- ных языков.	Устное сообщение по теме	6
27	Тема 13.3. Изучение иностран- ных языков.	аудирование	6
28	Тема 14.1. Инфинитивные кон- струкции.	Сложное дополнение	6
29	Тема 14.2. Инфинитивные кон- струкции.	Сложное подлежащее	6
30	Тема 14.3. Инфинитивные кон- струкции.	Тестирование	6
31	Тема 15.1. Косвенная речь.	- глаголы для передачи прямой речи - порядок слов - согласование времен	6
32	Тема 15.2. Косвенная речь.	Лексико-грамматические упраж- нения	6
33	Тема 15.3. Косвенная речь.	Тестирование	6
34	Тема 16.1. Условные предло- жения	Условные предложения 1 и 2 типа	6
35	Тема 16.2. Условные предло- жения	Условные предложения 3 типа	6
36	Тема 16.3. Условные предло- жения	Лексико-грамматические упраж- нения на все типы условных пред-	6

		ложений	
	Итого		108
	3 СЕМЕСТР		
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения			
37	Тема 17.1. Фразеологизмы	Лексические упражнения	2
38	Тема 18.1. Идиомы	Лексические упражнения	2
39	Тема 19.1. Путешествия, достопримечательности	- лексика по теме - диалог-расспрос	1
40	Тема 19.3. Путешествия, достопримечательности	Устное сообщение по теме	1
41	Тема 20.1. Реалии стран изучаемого языка	Ответы на вопросы по текстам	1
42	Тема 20.32. Реалии стран изучаемого языка	аудирование	1
43	Тема 20.3. Реалии стран изучаемого языка	Устное сообщение по теме	1
44	Тема 21.1. Традиции	Ответы на вопросы по текстам	1
45	Тема 21.2. Традиции	аудирование	1
46	Тема 21.3. Традиции	Устное сообщение по текстам	1
47	Тема 22.1. Искусство	- лексика по теме - диалог-расспрос	1
48	Тема 22.2. Искусство	аудирование	1
49	Тема 22.3. Искусство	Устное сообщение по теме	1
50	Тема 23.1. Защита окружающей среды.	- лексика по теме - диалог-расспрос	1
51	Тема 23.2. Защита окружающей среды.	Устное сообщение по теме	1
52	Тема 23.3. Защита окружающей среды.	аудирование	1
	Итого		18
	4 СЕМЕСТР		
Раздел 4. Профессиональная сфера общения			
53	Тема 24.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Письменный перевод текста	8
54	Тема 25.1. Аутентичные источники информации. Аудирование.	Аудирование	7
55	Тема 26.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Аннотация текста	7
56	Тема 27.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Реферирование текста	7
57	Тема 28.3. Формы организации бизнеса.	Частное предпринимательство, акционерное общество, корпора-	7

		ции	
	Итого		36
	Всего:		234

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Данные виды работ учебным планом не предусмотрены.

4.5.1. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены Учебным планом.

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Данные виды работ учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала практических и лабораторных занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	ПЗ	№ вопроса
ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПЗ 1-81	1-3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

Английский язык

1. Глушенкова, Елена Владимировна. Английский язык в сфере экономики: учебное пособие / Е. В. Глушенкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 118 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа :

<http://elib.timacad.ru/dl/local/383.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/383.pdf>>.

Немецкий язык

2. Нескина, С.А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Нескина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 57 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/227904>

Французский язык

3. Французский язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Ильдуганова, Д. Р. Москалева .— : [Б.и.], 2013 .— 90 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/218939>

6.2. Дополнительная литература

Английский язык

4. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 6-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-4745-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126156> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Немецкий язык

5. Терёшкина, Е.Н. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Терёшкина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 130 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229608>

Французский язык

6. Юрова, И. В. Практическая фонетика французского языка : учебное пособие / И. В. Юрова, Т. И. Зеленина, Ф. Адиба ; под редакцией В. А. Козуевой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-9765-1461-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115913> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Английский язык

1. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.

Немецкий язык

2. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.

3. Королева С.С. Немецкий язык. Методическое пособие по обучению устному высказыванию по общеразговорным и профессиональным темам для студентов аграрного вуза. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2009.

Французский язык

4. Седых, А. П. Русско-французский словарь : Профессиональная и быденная коммуникация : словарь / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-0873-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84280> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные учебники и учебные пособия, такие как Bridge To English, English in Communication и др.
2. Электронные словари и энциклопедии: ABBY Lingvo и др.
3. Аутентичные ресурсы:
<https://www.investopedia.com>
<http://www.economics-ejournal.org>
<https://www.usnews.com/topics/subjects/economy>
<http://www.ereport.ru/en/articles.htm>
<https://www.worldeconomics.com>

6.5. Программное обеспечение

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий применяются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа по созданию и редактированию мультимедиа презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Office	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль оценки осуществляется преподавателем в течение семестра путем тестирования, практических заданий к занятиям после изучения каждой темы. Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализированно представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Письменные работы позволяют экономить время аудиторной работы и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

% правильных ответов	оценка
90 – 100	отлично
80 – 91	хорошо
60 – 79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». Зачет может выставляться автоматически на основе успешных ответов студентов на практических занятиях при отсутствии пропусков по неуважительной причине.

Экзамен проводится в экзаменационную сессию второго и четвертого семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по 3 практических вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости. Контроль осуществляется с выставлением оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами. При этом допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неправильные формулировки, грамматические ошибки, нарушает логическую последовательность в изложении материала.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не усвоил большую часть лексического минимума, не умеет пользоваться даже простыми речевыми средствами. При условии, что студент при переводе текста не справился с более 40% объема, он не допускается к дальнейшей части экзамена и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В Калужском филиале РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева предусмотрены учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Для проведения практических занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе в электронном виде – в виде презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине

Основу учебно-воспитательного процесса по иностранному языку составляют профессиональная направленность обучения данной дисциплине, а знание студентами своей специальности позволяет использовать в качестве учебного материала профессионально-ориентированный текст.

Основной целью обучения иностранному языку в аграрном вузе является достижение студентами практического владения языком, что предполагает формирование умения самостоятельно читать литературу по специальности с целью извлечения научной и практической информации из иноязычных источников.

Для достижения поставленной цели рекомендуется студентам проработать учебный материал по учебникам, учебным пособиям и методическим разработкам кафедры по чтению, правилам перевода, лексике и аудированию.

Организация обучения

Дисциплина «Иностранный язык» содержит курс грамматики, основанный на профессионально-ориентированном лексическом материале. Коррективный курс направлен на создание и развитие навыков и умений устной речи (говорение и восприятие на слух), его тематика охватывает учебу и повседневную жизнь студентов и дает возможность активизировать навыки устной речи на доступном студентам материале, постепенно подводя их к тематике основного курса, связанной с основополагающими дисциплинами.

Основной курс направлен на создание прочных навыков и умений чтения научного текста, а также на дальнейшее развитие устной речи. Тематика основного курса охватывает проблемы, связанные с аграрным производством и механизацией. Подлежащий изучению грамматический материал представлен в объеме, необходимом для повседневного и профессионального общения и понимания текстов научного и профессионального характера. Из активного грамматического минимума исключен ряд тем, таких как «Артикль», «Склонение существительных», «Склонение прилагательных», ошибки в пределах которых, как правило, не ведут к потере или искажению информации и не препятствуют коммуникации. Поэтому, в целях стимулирования устной речи студентов на иностранном языке эти ошибки не следует ни предупреждать, ни корректировать. Изучение всех основных явлений иностранного языка, необходимых для чтения и коммуникации студентам, обучающимся по направлению «Агроинженерия», завершается к концу второго семестра.

Следующий этап обучения (II семестр) носит более выраженный профессионально-ориентированный характер. На данном этапе студенты должны свободно оперировать основными грамматическими структурами. Работа по каждой лексической теме включает анализ и смысловую обработку текста, ролевые игры и моделирование ситуаций, подготовку рефератов и сообщений по соответствующим темам. Большое внимание уделяется обогащению лексического запаса. Целью данного этапа является обучение чтению профессионально ориентированных текстов и развитие коммуникативных навыков.

Для повышения эффективности обучения иностранному языку на следующих этапах рекомендуется использовать, помимо учебников, информационные технологии, в том числе интернет-ресурсы, что обусловлено необходимостью включения в дидактический процесс аутентичных текстовых, видео- и аудиоресурсов. Могут быть использованы электронные учебники и учебные пособия, такие как Bridge to English, Everyday English in Commuon, Reward InterNative, Tell Me More и другие. Данные учебные ресурсы позволяют индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения, так как они включают несколько уровней, что позволяет любому студенту выбрать подходящий уровень и работать индивидуально, в собственном режиме. Кроме учебных ресурсов, на продвинутом этапе обучения рекомендуется использовать аутентичные ресурсы. Они могут быть использованы для поиска дополнительной информации при подготовке рефератов, презентаций, проектов. Работа с интернет-ресурсами требует от преподавателя тщательной предварительной проработки материалов сайтов, которые будут использоваться. Прежде чем рекомендовать студентам тот или иной сайт, преподаватель должен ознакомиться с его содержанием и исключить возможность доступа студентов к бесполезной, а возможно и вредной, информации. Материалы сайтов должны оцениваться преподавателем прежде всего с точки зрения их дидактического потенциала. Затем должны быть разработаны задания, адекватные целям обучения.

На продвинутом этапе обучения могут предлагаться творческие задания, способствующие формированию компетенций. Для творческих заданий рекомендуется выбирать какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Подобные задания предполагают исследовательскую деятельность, анализ и критическое осмысление информации, учат высказывать свое мнение и аргументировано доказывать свою точку зрения, вести научную дискуссию, формируют интерес к профессионально-ориентированной информации, навыки самостоятельной деятельности, создают мотивацию для дальнейшей исследовательской деятельности.

Студент, пропустивший занятие, обязан отработать его до начала следующего занятия: представить преподавателю выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста, ответить на вопросы по тексту либо выполнить другое практическое задание по соответствующей теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом.

Самостоятельная работа по изучению каждой темы предполагает следующий алгоритм действий:

1. выучить лексический минимум по теме;
2. проработать грамматический материал в разделе «Грамматика и словообразование»;
3. выполнить предтекстовые лексико-грамматические упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. выполнить послетекстовые упражнения;
6. выполнить аннотирование и реферирование текста.

При определении содержания самостоятельной работы студент должен учитывать внешние и внутренние требования к дисциплине «Иностранный язык» в аграрном вузе, предусмотренное планом количество часов на самостоятельную работу, список рекомендованной литературы. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по предмету, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы.

Приложение А

Таблица 7 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Видо-временные формы глагола.	ПЗ	Речевой тренинг	2
2.	Активный и пассивный залог.	ПЗ	Речевой тренинг	2
3.	Причастия	ПЗ	Речевой тренинг	2
4.	Степени сравнения прилагательных и наречий	ПЗ	Речевая игра	2
5.	Модальные глаголы	ПЗ	Речевой тренинг	2
6.	Условные предложения	ПЗ	Речевая игра	2
7.	Словообразование	ПЗ	Речевой тренинг	2
8.	Косвенная речь	ПЗ	Речевой тренинг	2
9.	Фразеологизмы	ПЗ	Работа в мини-группах	2
10.	Идиомы	ПЗ	Работа в мини-группах	2
11.	Путешествия, достопримечательности	ПЗ	Мини-конференция	2
12.	Реалии стран изучаемого языка	ПЗ	Мини-конференция	2
13.	Традиции	ПЗ	Презентация	2
14.	Защита окружающей среды	ПЗ	Мини-конференция	2
15.	Профессиональная лексика и терминология	ПЗ	Обсуждение проблемных ситуаций	20
Всего:				48

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий, составляет 48 часов (30% от объёма аудиторных часов по дисциплине).

Приложение Б

Таблица 8 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

№	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать грамматическую структуру языка, уметь вести монологическую и диалогическую речь в различных ситуациях бытового и профессионального общения, владеть словарным запасом не ниже 4 000 лексических единиц	Лексико-грамматические тесты, практические задания к занятиям	ПЗ 1-81

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ПРИЛОЖЕНИЕ

для заочной формы обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность «Логистика»

Курс 1,2

Семестры 1,2,3,4

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зач.ед. (396 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость					
	зач. ед.	час	по семестрам			
			1	2	3	
Итого академических часов по учебному плану	11	396	108	144	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	0,8	30	6	6	10	8
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)		30	6	6	10	8
Самостоятельная работа (СР)	9,5	340	98	129	58	55
в том числе:						
самоподготовка к текущему контролю знаний		340	98	129	58	55
Контроль	0,7	26	4	9	4	9
Вид контроля:			зачет с оценкой	экзамен	зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык»	
Раздел 1. Грамматика.	Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология
Раздел 3. Профессиональная коммуникация.	

Рис. 1 – Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего ча- сов на те- му	Контактная работа	Внеауди- торная ра- бота
		ПЗ	СР
1 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Грамматика	108	6	102
Тема 1. Видовременные формы гла- гола.	44	2	42
Тема 2. Пассивный залог	32	2	30
Тема 3. Словообразование.	32	2	30
2 СЕМЕСТР			
Раздел 2. Профессионально- ориентированная лексика и терминология.	144	6	138
Тема 1. Экономические системы.	48	2	46
Тема 2. Формы организации бизнеса.	48	2	46
Тема 3. Менеджмент.	48	2	46
3 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Профессиональная коммуни- кация.	72	10	62
Тема 1. Деловая беседа.	22	2	20
Тема 2. Договор.	24	4	20
Тема 3. Деловое письмо.	26	4	22
4 СЕМЕСТР			
	72	8	64
Тема 4. Аннотирование профессио- нально-ориентированных текстов	22	2	20
Тема 5. Реферирование.	26	4	22
Тема 6. Презентация.	24	2	22
ВСЕГО	396	30	366