

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.06.2025 11:47:15
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af254bef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

КОКОРЕВ Н.А., МАТЧИНОВ В.А.

АУДИТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Укрупненная группа направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
Уровень подготовки	Бакалавриат

КАЛУГА – 2024

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности (протокол № 9 от 22 мая 2024 г.).

Зав. кафедрой  Е.В. Федотова, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией экономического факультета КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  Е.В. Федотова, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом экономического факультета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Декан экономического факультета  Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	8
2.1. Выбор темы и разработка плана курсового проекта.....	8
2.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	12
2.3. Структура и содержание курсового проекта	15
2.4. Оформление курсового проекта	24
2.5. Представление, проверка и защита курсовой работы.....	26
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ.....	31
3.1. Рекомендуемые темы курсовых проектов.....	31
3.2. Примерные планы курсовых проектов	32
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Аудит» предусматривает изучение теоретических основ аудита и стандартов аудита, практических аспектов организации аудиторской деятельности, методики детальной проверки общих документов, расчетов, оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение данной дисциплины позволяет студенту получить не только теоретические знания научных основ аудита, но и овладеть практическими навыками в этой области. В современных условиях развития отечественной экономики настоящий специалист - аудитор, обязан разбираться в вопросах бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа, финансов, права и уметь использовать свой опыт и знания в целях соблюдения интересов и клиента, и государства.

Исходя из вышеизложенного, теоретические и практические знания в области аудита необходимы экономистам различных сфер деятельности.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Аудит» бакалавры по направлению 38.03.01 «Экономика» профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» выполняют курсовой проект, который является важным этапом изучения дисциплины и составной частью самостоятельной работы студентов.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Аудит» предназначены для студентов очной, заочной и ускоренной форм обучения. Они призваны помочь студентам определиться с темой исследования, решить вопросы подготовки, оформления и защиты курсового проекта.

В данных методических указаниях представлены требования по содержанию и выполнению курсового проекта, перечень рекомендуемых тем, примерные планы по отдельным темам, список необходимых для написания проекта источников, требования по оформлению и защите курсового проекта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект по аудиту - комплексная самостоятельная работа студента по учебной дисциплине, выполняемая в результате курсового проектирования по заданию и при консультировании преподавателя.

Курсовое проектирование проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности в области аудита (контроля).

Курсовое проектирование позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания для решения нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, исследовательской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной, справочной, нормативной литературой и правовой документацией, фактологическим материалом и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целью курсового проекта по аудиту является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области аудита (иных форм контроля), применение этих знаний в процессе решения конкретных задач, а также развитие навыков самостоятельной работы.

Задачами курсового проекта по аудиту являются:

- изложение и обоснование теоретических основ вопроса, определенного темой курсового проекта и определение существующих проблем;
- умение подбирать и использовать нормативную базу, литературные источники, включая специализированные, и на основе их анализа, обобщения и систематизации делать выводы и предложения;
- углубление и закрепление знаний студентов в области теории, отечественных и международных стандартов аудита, действующего законодательства его регулирования;
- оценка производственно-финансовой деятельности, системы бухгалтерского учета, налогообложения, системы внутреннего контроля (СВК) организации, по материалам которой студент выполняет курсовой проект;
- критический анализ действующей практики проведения аудита (иных форм контроля) в организации с выявлением имеющихся недостатков;
- разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию проводимого в организации аудита и иных видов контроля (проектирование работ по совершенствованию планирования, организации, технологии, методики аудиторских проверок (иных видов контроля) на основе анализа сложившейся практики и теоретических аспектов по изучаемой теме).

Реализация в дисциплине «Аудит» требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна обеспечить владение

следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Процесс выполнения курсового проекта состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы, подготовка рабочего плана;
- 2) сбор, анализ и обобщение практического и теоретического материала;
- 3) написание и оформление курсового проекта;
- 4) рецензирование руководителем курсового проекта и, при необходимости, доработка замечаний студентом;
- 5) защита курсового проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

2.1 Выбор темы, разработка плана курсового проекта, организация и руководство курсовым проектированием

Время выбора темы - это начальный этап разработки курсового проекта.

Правильный выбор темы имеет важное значение для закрепления теоретических и практических знаний студента. Выбор темы должен приводиться с учётом значимости проблемы совершенствования аудита (иных форм контроля) в организации, перспектив её развития, а также учитывать дальнейшее исследование при выполнении выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых проектов должна быть тесно связана с научно - исследовательской работой выпускающей кафедры.

Тематика курсового проектирования обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. В случае необходимости, тема может быть уточнена и её новая редакция утверждена на заседании кафедры в двухнедельный срок со дня начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. Выписки из протоколов заседаний кафедры с указанием тем курсового проектирования направляются в деканат факультета, организующего учебный процесс студентов, выполняющих курсовой проект.

Курсовой проект может быть выполнен на любую тему из утвержденных кафедрой в рабочей программе дисциплины и методическими указаниями по выполнению курсового проекта. Кроме того, при выборе темы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой или предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема должна быть согласована с преподавателем кафедры (визируется заявление студента), осуществляющим руководство проектом. Примерная форма заявления студента приведена в приложении 3.

Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы, рассматриваемой на примере одного и того же объекта исследования.

Перечень рекомендуемых тем приведен в разделе 3. Для окончательного утверждения темы курсового проекта студенту необходимо выяснить возможность подбора необходимого фактологического материала в организации (объект исследования). Выбор темы курсового проекта обуславливается необходимостью тесной увязки научных исследований с данной дисциплиной, а также использованием конкретного материала той

организации, где студент проходил производственную практику. В выборе темы курсового проекта студенту помогает преподаватель, осуществляющий руководство курсовым проектом. Тема курсового проекта должна быть окончательно уточнена до представления кафедры в деканат для оформления соответствующего распоряжения по факультету. Если тема не включена в типовой утвержденный перечень, то на кафедре должно быть соответствующее письменное заявление студента.

После выбора темы необходимо разработать план курсовой работы. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать её особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, чётким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учетом сделанных замечаний. Руководитель курсового проекта по мере его выполнения консультирует студентов, проверяет работу.

Каждому студенту распоряжением заведующего кафедрой назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций. Руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между Университетом и организациями возможно привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов-практиков организаций, обеспечивая оказание им со стороны кафедры помощи в овладении методикой руководства курсовым проектированием.

Руководитель выдает студенту задание на курсовой проект, как правило, в течение двух недель с начала семестра (форма задания приведена в приложении Г).

В соответствии с полученным заданием студент совместно с руководителем разрабатывает (уточняет) план темы и календарный план- график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав и разделов курсового проекта.

Задание на проектирование выдаётся за подписью руководителя проекта, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале (Приложение Д). Факт получения задания на проектирование удостоверяется подписью студента в указанном журнале. Одновременно с заданием студентам выдаётся план-график курсового проектирования (Приложение Е). Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения назначаются таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоёмкость работ с учетом занятости студента по другим дисциплинам.

Первая консультация по курсовому проекту является групповой. В её ходе разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, по письменному заявлению студента требования, предъявляемые к проекту в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсового проекта.

После выдачи заданий на проектирование и проведения вводной лекции организуются консультации (групповые и индивидуальные) студентов руководителями (консультантами). Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре проектов руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию научной, нормативной, методической и справочной литературы.

Планирование и организацию проведения консультаций осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем проектирования и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры. График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (телефон, электронная почта), а также очные консультации в период обучения.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы проекта. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от студента приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов курсового проекта.

Ответственность за результаты проектирования при их защите полностью несёт студент.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд;
- безосновательного отсутствия продвижения в работе студента в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

В ходе подготовки к защите курсового проекта студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем проектирования.

За пределами сроков консультаций, определенных утвержденным графиком, консультации руководителем не проводятся. В случае если студент допустил отклонение от графика курсового проектирования по уважительной причине, заведующий кафедрой на основании заявления студента, завизированного деканом (заместителем декана) факультета, издаёт письменное распоряжение об утверждении индивидуального графика курсового проектирования и (при необходимости) — графика индивидуальных консультаций для данного студента. Графики должны составляться с учётом занятости студентов по другим дисциплинам.

По завершении проекта студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передаёт их, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проектирования. Если проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, таблицах, текстах программ и иного материала для аудита (контроля), то руководитель подписывает пояснительную записку и иные материалы.

Если руководитель проектирования считает, что проект не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах проекта имеются недопустимые прямые заимствования (плагиат), то он не подписывает материалы проекта и письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки или в отзыве на отдельных листах. В последнем случае на титульном листе пояснительной записки руководитель делает запись о наличии отзыва. Если студент не представил завершённый проект в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель

проектирования не проверяет материалы проектирования. Студент имеет право представить материалы проектирования за своей подписью непосредственно комиссии в соответствии с графиком защит.

В случае временной нетрудоспособности руководителя курсового проектирования заведующий кафедрой организует замену другим преподавателем и/или вносит изменения в график консультаций (переносе консультаций на другие даты).

2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Работа над выбранной темой начинается с подбора специальной литературы в библиотеках, Интернет – сайтах, информационно – аналитических системах «Консультант-Плюс» и др. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов и навыков самостоятельного поиска и использования информации для решения поставленных задач. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения. В первую очередь изучаются те источники, которые были рекомендованы для изучения дисциплины «Аудит».

Подбор литературы и ее обработку рекомендуется проводить в следующем порядке.

Первоначально составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы курсового проекта;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме курсового проекта;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении курсового проекта.

Кроме учебной, научной, специальной литературы по аудиту (контролю), студент изучает литературу по организации, управлению и технологии производства, имеющую отношение к изучаемой теме.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают статьи из периодических изданий, включая профессиональные консультации, методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются первоисточники, официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, статьи периодической печати, материалы сборников и трудов, касающихся темы курсового проекта. Большую пользу принесет использование источников ИАС «Консультант Плюс» и других аналогичных систем.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках) или в файлах электронного формата, с указанием автора, источника и страницы, с которой взято высказывание.

Сбор фактического материала для написания курсового проекта производится студентом постепенно, в том числе и во время прохождения производственной практики.

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания курсового проекта. Для этой цели до выезда на производственную практику студент должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный на предыдущей практике и накопленный в ходе выполнения программы НИРС. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности студента в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом на производственную практику, контролирует его работу.

Методологической основой разработки темы курсового проекта являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, законодательные документы и личные исследования студента. Для реализации методологической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты, например объем выборки для аудиторской проверки, уровень существенности, аудиторские риски. Основные приемы статистического метода:

группировки, средние величины, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ, выборочный метод и др.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способ организации производства, аудита и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Расчетно - конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно - экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, включая контроль, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др.

Примерный перечень основной научной, учебной и нормативной литературы к курсовому проекту приведён в разделе 5. Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет - сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсового проекта, который указывает направление и порядок подбора источников.

Сбор фактологической информации осуществляется путём копирования локальных нормативных и распорядительных документов, устава, учетной политики с приложениями (план-график инвентаризаций, план-график документооборота и др.), договоров о полной материальной ответственности, документов, регламентирующих организацию системы внутреннего контроля, налоговых деклараций, аудиторских заключений, актов проверки налоговыми службами, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности и т.п. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данной организации, но в то же время отражающей все особенности аудита, внутреннего, внешнего контроля, бухгалтерского учёта и

формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с темой исследования. Преподаватель имеет право потребовать у студента данные, подтверждающие достоверность и реальность содержащихся в курсовом проекте материалов.

При рассмотрении первичной документации, регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо установить их соответствие утверждённым в установленном порядке формам, а также нормативным актам, выявляется тождественность первичного, аналитического, синтетического учета, бухгалтерской отчетности по выбранной теме. При несоответствии следует установить причины и предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков. При этом возможны аудиторские процедуры, освоенные студентом при изучении дисциплины «Аудит».

Таким образом, собранный в организации материал является основным источником для выявления положительных сторон и недостатков аудита (контроля), а также для обоснования предложений по его совершенствованию в организации.

Специфические особенности изучения состояния аудита (контроля) определяются непосредственно каждой темой курсового проекта.

При изучении особенностей состояния аудита (контроля) по теме исследования необходимо учитывать, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического фактологического материала в части аудиторского контроля, ревизионного контроля, внутреннего аудита (контроля), учета, отчетности непосредственно в организации.

2.3 Структура и содержание курсовой работы

Курсовой проект выполняется в печатном виде. Общий объем курсового проекта должен составлять 40 – 50 страниц.

Курсовой проект по структуре должен содержать:

- титульный лист;
- задание на курсовой проект;
- индивидуальный план-график выполнения курсового проекта;
- рецензия;
- аннотация;
- содержание;
- введение (актуальность, значение темы, цель работы);
- основная часть (состоящая, из трех разделов: 1 - теоретические основы и

система нормативного регулирования разрабатываемой темы; 2 — практическая часть (оценка системы внутреннего и внешнего контроля, состояния бухгалтерского учета с расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.); 3 – конструктивная часть (предложения и рекомендация по совершенствованию аудита (контроля) по выбранной теме);

- заключение (выводы и предложения относительно возможностей использования материалов работы / применения полученных результатов);
- список используемой литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсового проекта, оформляется по строго определённым правилам и должен содержать: название учебного заведения; название кафедры; наименование дисциплины; тему курсового проекта; должность, учёную степень и Ф.И.О. преподавателя; Ф.И.О. студента, номера группы и курса, факультет; место и год написания курсового проекта.

Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении А.

Содержание должно содержать заголовки глав и пунктов курсового проекта с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, представление их в иной редакции не допускается.

Во **введении** обосновывается актуальность, практическая значимость, изученность (разработанность) темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы исследования, а также источники информации. Во введении также раскрывается структура курсового проекта. Объём введения должен составлять 2-3 страницы.

Целью курсового проекта является конечный результат (например: «Целью курсового проекта является исследование действующей практики, теоретическое обоснование и разработка мероприятий по совершенствованию аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами на примере конкретной организации»).

Задачи курсового проекта - это пути для достижения цели (например: «Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- раскрыть теоретические и правовые основы проведения аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами;
- провести исследование и дать оценку состояния действующей практики аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами в конкретной организации;

- разработать предложения по совершенствованию аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами в конкретной организации»).

Объект исследования - это организация, на примере которой раскрывается тема курсового проекта (например: «Объектом исследования является ООО «Калужская Нива»).

Предмет исследования - это проблема, на решение которой направлено исследование (например: «Предметом исследования является аудит (контроль) расчетов с подотчетными лицами»).

В курсовом проекте могут применяться любые **методы**, используемые при исследовании вопросов аудита (контроля), например: «При написании курсовой работы были использованы следующие методы исследования монографический, расчётно-конструктивный, экономико - статистический, балансовый, аналитический и другие».

Источники информации (например «В качестве источников информации были использованы нормативно-правовые документы, труды учёных - экономистов, учебники, учебные пособия, справочная литература, материалы ИАС «Консультант Плюс», данные первичного, аналитического и синтетического учёта, сводных регистров, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, аудиторские заключения, акты проверок налоговой службы, локальные нормативные документы по организации внутреннего контроля, аудита ООО «Калужская Нива»).

Структура работы (например: «Курсовой проект изложен на 40 страницах текста, состоит из введения трёх глав, заключения. Работа содержит 6 таблиц, 2 рисунка, 4 приложения. Список использованных источников включает 34 наименования»).

Изложение материалов исследования составляет **основную часть** курсового проекта.

Основная часть курсового проекта излагается последовательно в соответствии с содержанием. Параграфы курсового проекта должны быть чётко увязаны между собой, и в совокупности раскрывать тему без пропуска логических звеньев. Поэтому, начиная работать над каждой главой, необходимо отметить ее главную идею, а также тезисы каждого параграфа, которые необходимо подтверждать фактами и мнениями различных авторов, результатами анализа и т. п.

В конце каждого параграфа желательно формулировать краткие самостоятельные выводы студента. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами

и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются ссылками.

Основная часть курсового проекта включает три главы: теоретическую, аналитическую (практическую) и расчетно-конструктивную.

Каждая глава делится, как правило, на 2 - 3 пункта (параграфа), которые должны быть логически взаимосвязаны, т. е. исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с аналитической (практической) частью работы (2 глава), и служить базой для предложений и рекомендаций в третьей главе.

Первая глава курсового проекта – теоретическая. Задача первой главы состоит в исследовании теоретических, нормативных и методологических основ проблемы, заявленной в теме курсового проекта. Она посвящается рассмотрению теоретических и дискуссионных вопросов предмета исследования.

В *первом пункте (параграфе) первой главы* должны быть раскрыты теоретические аспекты аудита (контроля) по выбранной теме (понятия, терминология, подходы к формированию плана, программы аудита, аудиторские процедуры и т.п.). В этой же части работы также анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения и обосновывается позиция автора курсового проекта.

Излагая вопросы теории, необходимо помнить, что теоретические вопросы рассматриваются лишь как способ для всестороннего освещения выбранной темы.

Автору нужно дать представление об истории вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Развернуть обозначенный во введении анализ научных источников. В обзоре литературы (5-8 стр.) студент дает очерк основных этапов и проблемных периодов в развитии научной мысли по своей теме исследования в области аудита (контроля).

Сжато, критически осветив работы отдельных авторов, студент должен назвать те вопросы, которые остались не совсем разрешенными, и, таким образом, определить свое место в решении проблемы. При этом здесь должна быть объективная оценка положительных аспектов и критических характеристик действующего нормативного материала, изложены различные взгляды отдельных экономистов по основным проблемам данной темы. Желательно, чтобы автор по этим проблемам имел свою точку зрения.

В следующих разделах с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования студента, с особым выявлением того недостатка или нового (оригинального), что он вносит в разработку проблемы. Все выводы и предложения автора

должны быть обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета курсового проекта.

Во *втором пункте (параграфе) первой главы* рекомендуется изложить систему нормативно-правового регулирования аудита (контроля) по выбранной теме в современных условиях и раскрыть ее особенности по уровням. При этом обзор нормативных документов общего и тематического плана должен включать название нормативного документа, его значение для выбранной темы, краткое содержание с акцентом основных положений, прямо или косвенно регламентирующих вопросы по выбранной теме.

Высокий теоретический уровень первой главы работы характеризуется творческим осмыслением прочитанного материала и обоснованием собственной позиции по дискутируемым вопросам с учетом положений нормативных документов. При этом большое внимание следует уделить формулировкам аргументов, на основании которых автор курсового проекта обосновывает свою точку зрения и оспаривает позиции других авторов. В конце первой главы студент должен сделать краткий вывод, обобщающий теоретические аспекты по теме курсового проекта.

По объему первая глава должна составлять 30-35% всего объема основной части курсового проекта.

Вторая глава – аналитическая (экспертиза и оценка сложившейся практики аудита, контроля по выбранной теме).

Вторая глава начинается с пункта (параграфа), в котором дается организационно - экономическая характеристика объекта исследования (история создания, учредители, размер уставного капитала, структура управления, сфера и масштаб деятельности, организационно-правовая форма, размеры организации, объем и структура производимой продукции, общая характеристика экономического и финансового состояния, конкурентная среда, система налогообложения, система организации бухгалтерского учета и др.). Организационно-экономическая характеристика должна быть проиллюстрирована таблицами и схемами (приложение Б).

Второй пункт (параграф) данной главы должен быть посвящен анализу и оценке состояния системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета по методикам и приемам, изложенным в теоретической части исследования и освоенные студентами на соответствующих темах практических занятий по дисциплине «Аудит». Выводы студента при этом должны отражать причинно-следственные связи и зависимости последствий вскрытых недостатков и неиспользованных возможностей для экономического субъекта. В конце параграфа необходимо дать краткое резюме,

сформулировать последствия и возможные непроизводительные потери по выявленным проблемам и недостаткам.

В третьем пункте (параграфе) второй главы должна быть изложена, с критической оценкой, сложившаяся практика организации аудита (внешнего, внутреннего), контроля, ревизионного финансового контроля (в сельскохозяйственных кооперативах) по теме курсового проекта (план и программа аудита (контроля), соответствующие локальные нормативные акты и регламенты, распорядительные документы, приемы и способы контроля, аудиторские процедуры, оценка аудиторских рисков, уровня существенности и т.п.). Необходимо четко сформулировать задачи аудита (контроля) по теме, провести предварительный обзор, оценить аудиторский риск и уровень существенности, изложить план и программу проведения аудита (контроля). Далее необходимо раскрыть методику аудита (контроля) по теме, определить ее недостатки, изложить порядок обобщения и оформления результатов аудита.

По объему вторая глава должна составлять 35 - 40 % курсовой работы.

Третья глава – расчетно-конструктивная (рекомендации и предложения автора по совершенствованию вопросов аудита, контроля по теме исследования с соответствующим технико-экономическим обоснованием).

Первый пункт (параграф) данной главы должен быть посвящен рекомендациям по совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Второй пункт (параграф) третьей главы имеет конструктивный характер и включает аргументированные предложения по совершенствованию аудита (контроля) раздела (разделов) определенного темой курсового проекта с соответствующим технико-экономическим обоснованием.

Автор курсового проекта должен представить перечень рекомендаций по совершенствованию организации аудита (контроля), плану и программе, методике, аудиторским процедурам, рабочим документам аудитора, локальных нормативных актов и регламентов, приемам и способам контроля и получения аудиторских доказательств, оформлению результатов контроля (аудита) и т.п. Кроме того, студентом могут быть установлены варианты сохранения и укрепления финансовой устойчивости, повышения прибыльности, рентабельности в рамках подтверждения принципа непрерывности деятельности экономического субъекта.

Рекомендаций должно быть немного, но они должны вытекать из проблем, выявленных во второй главе.

Важная составная часть курсового проекта – расчет экономической эффективности

рекомендуемых мероприятий, который может базироваться, в частности, на выборе альтернативного варианта (в т. ч. с использованием ЭВМ) по действующим методикам контроля, экономического и финансового анализа. Завершается третья глава курсового проекта определением мер, необходимых для реализации рекомендуемых мероприятий в реальных условиях экономического субъекта: организационных, методических, ресурсных, материальных и других в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться повышение квалификации кадров, приобретение компьютеров и программных продуктов и др. Предложения автора, в свою очередь, могут потребовать соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Все эти и другие моменты студент должен предусмотреть и отразить в курсовом проекте. Основное внимание должно быть уделено вопросам совершенствования организации аудита (контроля): локальные нормативные акты, методики проведения проверок, распределение обязанностей, документальное оформление проверки, сбора аудиторских доказательств, план, программа проверки, аудиторские процедуры, снижение аудиторских рисков и т.п.

Проектная часть курсового проекта, рекомендации и предложения автора должны отвечать требованиям современной экономической науки, действующему законодательству по всему комплексу вопросов.

По объему третья глава должна составлять 25-30 % курсового проекта.

Логическим завершением курсового проекта является **заключение** (2-3 стр.). Главная его цель – обобщить итог всей проделанной работы при написании курсового проекта. Заключение должно быть понятным без чтения основного текста, сформулировано четко и ясно. Заключение излагается в виде отдельных пунктов (отдельных лаконичных выводов по главам и предложений, методических рекомендаций). Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. Как правило, вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации. При этом необходимо указать не только положительные стороны, но и выявленные недостатки, проблемы практического и теоретического характера аудита (контроля).

Затем на основании изложенных выше выводов формулируются предложения (рекомендации) автора по устранению выявленных недостатков, совершенствованию и улучшению контроля, аудита, укреплению финансового положения организации и т. д. Предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания курсового проекта.

Список используемой литературы – структурный элемент курсового проекта, который приводится в конце текста проекта и представляет собой перечень

проработанных источников по теме курсового проекта. Список использованной литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) проекта. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Список используемой литературы (не менее 35-40 наименований) приводится после заключения. Список должен обязательно включать источники последних трёх лет издания (не менее 50% от общего количества), а также источники интернет – ресурсов, ИАС «Консультант Плюс» и т.п.

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов прежде всего зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический - по главам курсовой работы, хронологический - по годам публикации.

Наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работы авторов однофамильцев – в алфавите инициалов. При использовании данного способа следует знать, что необходимо соблюдать следующую очередность размещения в списке использованной литературы: конституционные законы государства, кодексы, законодательные и нормативные акты, методические указания, рекомендации, инструкции, регламенты министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы приведен в приложении В.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий. С 01.01.2009 введен стандарт библиографического описания ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Согласно стандарту по месту расположения в документах различают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки.

Общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи, обозначены в ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.Я. Важов [10] и М.Я. Штейман [30] считают ...».

Ссылки на нормативные документы даются только с указанием номера, например, [3]

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии И.А. Ламыкин [15, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала, например:

В тексте: «...издержки производства товара отнюдь не являются такой рубрикой, которая существует лишь в капиталистическом счетоводстве...».

В ссылке: 1. Маркс К. Капитал. - Т.3. // Маркс К., Энгельс Ф.- Соч. - 2-е изд. -Т.25.- Ч.1.-С.33.

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т.26.-Ч.2. -С. 108.

Приложения являются необязательной частью и включаются в работу по усмотрению студента. Это зависит от наличия материалов в табличной, графической и других формах, которые упоминаются в тексте, представляют определенный интерес в данной работе, но размещать их по тексту нет необходимости. В приложения также могут

выносятся громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объёма основной части курсовой работы. Также в приложениях по рекомендации ведущего преподавателя могут быть помещены формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также другие документы исследуемого объекта (устав, учетная политика, внутренние регламенты, приказы и т.п.). Объём приложений не ограничен.

2.4 Оформление курсового проекта

Требования к оформлению курсового проекта изложены в Положении о курсовом проектировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева), принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 27 октября 2014 года (протокол №2) и утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева 27 октября 2014 года.

В соответствии с данным Положением к оформлению курсового проекта предъявляются следующие требования.

1. Текст курсового проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 15 мм, правое — 15 мм, левое — не менее 25 мм и нижнее — не менее 20 мм.

2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. Номера страниц указываются без черточек и точки в конце.

Введение, каждую главу, кроме пунктов (параграфов), заключение, список использованной литературы начинают с новой страницы.

3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк

заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. При этом:

- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт;
- шрифт заголовков первого уровня — полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.

6. Названия разделов и глав (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует печатать прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру, без кавычек и точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия пунктов печатаются также без кавычек и точек строчными буквами, при этом первая буква должна быть заглавной.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Название глав и пунктов (параграфов) должны быть краткими и соответствовать их содержанию.

7. Заголовки от текста отделяют сверху двумя интервалами, снизу - двумя интервалами.

8. Все главы нумеруются арабскими цифрами с точкой после цифры (например: ГЛАВА 1. ТЕКСТ ЗАГОЛОВКА). После номера пункта точка не ставится (например: 1.2 Текст заголовка).

9. Иллюстрации по тексту работы (рисунки, схемы, графики и др.) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами (например: Рисунок 1.2 - Двухступенчатая структура управления организации). Названия иллюстраций выравниваются по центру. Допускается также сквозная нумерация иллюстраций в пределах всего курсового проекта (при небольшом их количестве). Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

10. Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами. Знак № не ставится. Таблицы нумеруются по главам, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы (например: Таблица 2.1- Размер и структура сельскохозяйственного производства, т. е. глава 2, таблица 1). Название указывается над таблицей слева, без абзацного отступа с

указанием номера через тире, сама таблица размещается через один межстрочный интервал. Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос таблицы на другую страницу не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу справа над этой частью таблицы пишутся слова: Продолжение таблицы 2.1, далее через один интервал повторяются заголовки граф таблицы. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется. Допускается помещать таблицу в виде альбомного варианта (вдоль длинной стороны листа). Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 2.7). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

11. Приложения к курсовому проекту нумеруются прописными буквами в алфавитном порядке (например, ПРИЛОЖЕНИЕ В).

12. В курсовом проекте не допускается сокращение слов в названиях таблиц, заголовках разделов, глав и пунктов, названиях приложений и иллюстраций.

13. Пояснительная записка курсового проекта условно делится на четыре части:

- введение (постановка задачи в соответствии с заданием);
- аналитический обзор по теме;
- решение задачи (тексты глав, расчеты, таблицы, рисунки и т.п.);
- заключение (достигнуты ли цели, указанные в задании и во введении).

14. В установленный объём пояснительной записки входит лишь материал разделов от введения до заключения (включительно).

2.5 Представление, проверка и защита курсового проекта

Выполненный курсовой проект в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который регистрирует его в журнале и передаёт преподавателю для проверки. После проверки работу с замечаниями передают студенту на доработку. При отсутствии значительных недостатков курсовой проект рекомендуется к защите. Курсовой проект, выполненный на тему, не соответствующей утвержденной, не допускается к защите.

Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта,

степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению задач проектирования.

Защита курсового проекта производится публично с презентацией, в присутствии студентов, защищающих проекты в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Университета, а также представители организаций и иных работодателей. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой её членов, а также обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования. Заседание комиссии ведёт её председатель.

Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений проекта, выводов и предложений. Особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются проблемные вопросы по организации аудита (контроля), критические заключения по противоречивым вопросам состояния учётной системы (как системы контроля), содержится анализ действующей практики внутреннего, внешнего контроля (аудита) с выявлением недостатков. Также студент отвечает на вопросы, заданные преподавателями.

Приём защиты курсового проекта проводится комиссией, назначенной письменным распоряжением заведующего кафедрой (Приложение Д). В распоряжении приводится состав комиссии, а также фамилии студентов, защищающихся в данной комиссии, дата, время и номер аудитории, в котором будет производиться защита. График защит должен составляться с учётом занятости студентов по другим дисциплинам. Комиссия состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии), руководителя проектирования, преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация.

Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут и ответов студента на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсового проекта выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценке курсовой работы принимается во внимание степень самостоятельности в работе; учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения проекта; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование периодических изданий по теме; правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений.

При рассмотрении качества графической части работы принимается к сведению наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы.

При определении окончательной оценки по защите курсового проекта учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя. Оценка определяется по результатам голосования членов комиссии. Критерии оценки курсового проекта по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой. Утвержденные критерии оценки должны находиться в свободном для студентов доступе.

Если комиссия устанавливает, что материалы проекта содержат недопустимые прямые заимствования, то процедура защиты не проводится, а по результатам курсового проектирования выставляется оценка «неудовлетворительно».

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную ведомость в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. В течение трех дней после защиты курсового проектирования экзаменационная ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых проектов с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился» и

заверяется подписями всех членов комиссии. Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсового проекта допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии.

Повторный приём защиты курсовых проектов осуществляется по индивидуальным экзаменационным листам студентов.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсового проекта хранятся в установленном порядке.

Студенты, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовой проект до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

Пояснительные записки, графические материалы, электронные документы с материалами курсовых проектов после их защиты хранятся в архиве кафедры в течение трёх лет со дня защиты, после чего уничтожаются в установленном порядке. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, а также имеющие перспективу для внедрения, после потери актуальности для кафедры передаются в архив Университета на постоянное хранение.

После защиты всех проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсового проектирования обсуждаются на заседании соответствующей кафедры (характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению/программе; анализ результатов, недостатков в подготовке работ по данному направлению/программе; выводы и предложения) и, по мере необходимости, на заседании совета факультета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Таблица - Критерии оценки курсовых работ

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
Сформулированная цель исследования реализована полностью. Проведен адекватный теме курсового проекта отбор источников и их детальный анализ. Глубоко изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации контроля (аудита) на примере конкретного объекта исследования позволяет сделать конкретные выводы и сформулировать направления по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию адекватны сделанным выводам и могут использоваться на практике.	ОТЛИЧНО
Сформулированная цель курсового проекта реализована в достаточном объеме. В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме проекта источники. Достаточно хорошо изложены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации контроля (аудита) на примере конкретного объекта исследования позволяет подтвердить большую часть выводов. Выводы по результатам проведенного исследования существующей практики организации учета позволяют обосновать направления по совершенствованию.	ХОРОШО
Сформулированная цель курсового проекта достигнута в значительной степени. В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме работы источники. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы раскрыты не глубоко, слабая научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации контроля (аудита) на примере объекта исследования позволяет проверить лишь небольшую часть выводов, сделанных по результатам оценки приведенной ситуации. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию не обоснованы в достаточной мере и не подкреплены теоретическими аспектами.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
Сформулированная цель контроля (аудита) не достигнута. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы не раскрыты, отсутствует научная дискуссия. Анализ существующей практики контроля (аудита) не позволяет обосновать сделанные выводы и разработать адекватные приведенной ситуации мероприятия по совершенствованию.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Без защиты курсового проекта студент не допускается до сдачи экзамена по дисциплине «Аудит».

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Рекомендуемые темы курсовых проектов

1. Сущность, содержание и значение независимого аудита бухгалтерской (финансовой)
2. Методы фактического контроля и их использование при проведении аудита в организации
3. Организационные аспекты и методы аудита
4. Выборочный метод исследования генеральной совокупности и порядок его использования в аудиторской деятельности
5. Организация внутреннего аудита и его место в системе управления
6. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита
7. Технология проведения внутреннего аудита
8. Аудит учетной политики организации
9. Аудит расчетов с персоналом по причиненному материальному ущербу
10. Международные стандарты аудита: их значение и практика применения
11. Аудит (контроль) денежных средств и бланков строгой отчетности
12. Аудит (контроль) расчетных операций
13. Организация аудита и внешнего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам
14. Организация аудита и внешнего контроля расчетов по страховым взносам
15. Аудит материально-производственных запасов
16. Аудит наличия и движения животных на выращивании и откорме
17. Аудит основных средств и вложений во внеоборотные активы
18. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
19. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
20. Аудит затрат и исчисления себестоимости продукции в растениеводстве
21. Аудит затрат и исчисления себестоимости продукции в животноводстве
22. Аудит продаж продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками
23. Аудит фондов и резервов в организациях АПК
24. Аудит капитала и расчетов с учредителями
25. Аудит финансовых результатов и использования прибыли
26. Аудит кредитов и займов
27. Аудит бухгалтерской отчетности
28. Аудит консолидированной финансовой отчетности
29. Аудит лизинговых операций в организациях АПК
30. Аудит целевого финансирования и целевых поступлений
31. Аудит государственной помощи
32. Аудит расчетов с подотчетными лицами
33. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
34. Аудит финансовых вложений
35. Аудит нематериальных активов
36. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
37. Экспресс-аудит достоверности бухгалтерского учета и достоверности показателей бухгалтерской отчетности
38. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
39. Правовое обеспечение организации аудита
40. Аудит в условиях компьютерной обработки данных и применения информационных технологий
41. Планирование аудита, существенность и аудиторский риск
42. Аудит в системе проектного финансирования
43. Аудит учредительных документов экономического субъекта
44. Аудит и экспертиза заключенных организацией хозяйственных договоров

45. Аудит организаций АПК в условиях их несостоятельности (банкротства)
46. Аудит отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов
47. Аудит отчетности субъектов малого предпринимательства и ПБЮЛ
48. Автоматизированные информационные системы аудиторской деятельности
49. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки и оказании сопутствующих услуг
50. Аудит использования земельных угодий
51. Методика проведения ревизий и проверок
52. Документальное оформление результатов ревизии и аудиторской проверки финансово-
53. Аудит внешнеэкономической деятельности
54. Судебно-бухгалтерская экспертиза
55. Организация внешней ревизии в сельскохозяйственных (производственных и потребительских) кооперативах
56. Особенности внешнего финансового контроля в сельскохозяйственных кооперативах
57. Аудиторский риск и уровень существенности при планировании
58. Определение объектов аудита, количества аудиторов и трудоемкость проведения аудиторской проверки
59. Организация и методические аспекты внутрифирменной стандартизации аудита
60. Проведение предварительного обзора и оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации для планирования аудита
61. Внутренний аудит (контроль) по разделам (активы, обязательства, расчеты, процессы, финансовые результаты)
62. Аудит издержек обращения и списания торговой наценки
63. Внешний ревизионный контроль в сельскохозяйственных кооперативах (по темам)
64. Контроль формирования и применения учетной политики организации
65. Организация внешнего и внутреннего контроля расчетов по оплате труда
66. Контроль основных средств и вложений во внеоборотные активы
67. Аудит эффективности использования государственной помощи

3.2 Примерные планы курсовых проектов

ТЕМА 18: АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

- 1.1 Теоретические основы аудита расчетов с персоналом по оплате труда
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудита (контроля) расчетов с персоналом по оплате труда

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА»

- 2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования.

2.2. Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета

2.3. Организация аудита (контроля) расчетов с персоналом по оплате труда

ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АУДИТА (СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА»

3.1 Совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета в экономическом субъекте

3.2 Совершенствование аудита (системы внутрихозяйственного контроля) расчетов с персоналом по оплате труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 36: АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ПАО «МОСМЕДЫНЬАГРОПРОМ» МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

1.1 Цель, задачи, методика аудита (контроля) расчетов с покупателями и заказчиками

1.2 Система нормативного регулирования объекта аудиторской проверки.

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ ТРУДА В ПАО «МОСМЕДЫНЬАГРОПРОМ»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика ПАО «МосМедыньагропром»

2.2 Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета

2.3 Организация, методика, обобщение и оформление результатов аудита расчетов с покупателями и заказчиками

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В ПАО «МОСМЕДЫНЬАГРОПРОМ»

3.1. Совершенствование методики внутреннего аудита (контроля) расчетов с покупателями и заказчиками

3.2 Разработка (совершенствование) плана, программы проверки, методики обобщения и порядка оформления результатов аудита расчетов с покупателями и заказчиками

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 61: ВНУТРЕННИЙ АУДИТ (КОНТРОЛЬ) ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ В ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ВНУТРЕННЕГО
АУДИТА (КОНТРОЛЯ) ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ

1.1 Теоретические основы внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов

1.2 Нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ)
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ В ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА»

2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования.

2.2 Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации
бухгалтерского учета

2.3 Организация внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов:
планирование, методика, порядок проведения, внутреннее регламентирование, обобщение и
оформление результатов

ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ)
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ В ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА»

3.1 Совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния
бухгалтерского учета в экономическом субъекте

3.2 Совершенствование планирования, методики, порядка проведения, внутренних регламентов, обобщения и оформления результатов внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 63: ВНЕШНИЙ РЕВИЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КООПЕРАТИВЕ «ЖЕРЕЛЕВО» КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ

1.1 Теоретические основы организации внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции в сельскохозяйственных производственных кооперативах

1.2 Особенности нормативно-правового регулирования организации внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции в сельскохозяйственных производственных кооперативах

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СПК «ЖЕРЕЛЕВО»

2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования.

2.2 Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета

2.3 Организация внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции

ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНЕШНЕГО РЕВИЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СПК «ЖЕРЕЛЕВО»

3.1 Совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета в экономическом субъекте

3.2 Совершенствование внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2017) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 05.04.2017) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.04.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.04.2016) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г. № 344-ФЗ) «О бухгалтерском учете» // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 01.12.2014 г. № 403-ФЗ) «Об аудиторской деятельности» // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ (ред. от 27.10.2015 № 291-ФЗ) «О счетной палате Российской Федерации» // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
12. Указ президента РФ от 25.07.1996 № 1095 (ред. от 18.07.2001 г.) «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в РФ» // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
13. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (новая редакция)» (утв. Правительством РФ 14.05.2015) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
15. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Пр. Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утв. Пр. Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (ред. от 18.12.2012 г.).
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утв. Пр. Минфина РФ от 24.10.2008г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утв. Пр. Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н. (ред. от 24.12.2010 г.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Пр. Минфина РФ от 16.07.1999г. № 43н (ред. от 08.11.2010 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально - производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Пр. Минфина РФ от 09.06.2001г. №44н (ред. от 25.10.2010 г.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Пр. Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (ред. от 24.12.2010 г.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98), утв. Пр. Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н (ред. от 20.12.2007 г. № 143н).
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Пр. Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н (ред. от 27.04.2012 г.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Пр. Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Пр. Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/08), утв. Пр. Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Пр. Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. Пр. Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред. от 18.09.2006 г. №115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утв. Пр. Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 153н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08), утв. Пр. Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н. (ред. от 27.04.2012 г.).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. Пр. Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 08.11.2010 г.).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по НИОКР» (ПБУ 17/02), утв. Пр. Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 18.09.2006 г. 116н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утв. Пр. Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 24.12.2010 г.).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Пр. Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г. № 156н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. Пр. Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006 г. № 116н).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утв. Пр. Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 18.12.2012г.).
38. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении **Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)**" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008)
39. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении **Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)**" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
40. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении **Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)**" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 N 22875)
41. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010г. № 66н. (ред. от 04.12.2012г.)
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утв. Пр. Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (ред. от 08.11.2010г.).
43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Пр. Министерства финансов РФ № 49 от 13.06.1995г. (ред. от 08.11.2010г.).
44. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1. (ред. от 10.12.2010г.)
45. Методические рекомендации по применению плана счетов финансово - хозяйственной деятельности агропромышленных организаций, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 13.06.2001г. № 654.
46. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 19.06.2002г. № 559.
47. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 31.01.2003г. № 28.
48. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально - производственных запасов в сельскохозяйственных организациях, утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 31.01.2003г. № 26.
49. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (формы документов и указания по их заполнению), утв. приказом Министерства сельского хозяйства России от 16.05.2003г. № 750.
50. «Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», утв. ректором ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 28 декабря 2015 г.
51. Положение о курсовом проектировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.

Тимирязева), принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 27 октября 2014 года (протокол № 2) и утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева 27 октября 2014 года.

Основная литература

1. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. М.: «ДиС», 2012.-464 с.
2. Ерофеева В.А. Аудит: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» : в 2 т./ Т.А. Битюкова, В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Самарский государственный экономический университет. -2 –е изд.- М.: Юрайт, 2014. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует).
3. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2014.- 288 с.;
4. Карзаева Н.Н., Григорьева Л.А. Практический аудит: Учебное пособие для бакалавриата.- М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2015.-220 с.
5. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: Учебник для бакалавров. - 4-е издание. - М.: Академия, 2013. - 587 с;
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В. Аудит: Учебник. - М.: КноРус, 2014 - 432 с.
7. Савин А.А., Савин Д.А., Савин И.А. Аудит для магистров. Теория аудита: Учебник - М.: Вузовский учебник, 2014 – 188 с.
8. Савин А.А., Савин Д.А., Савин И.А. Аудит для магистров. Практический аудит: Учебник - М.: Вузовский учебник, 2014 – 188 с.
9. Федоренко И.В. Аудит: Учебник - М.: Инфра-М, 2015.-272 с;
10. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: КноРус, 2014. - 392 с.
11. Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие.- М.: «ИНФРА-М», 2015.-298 с.

Дополнительная литература

1. Битюкова Т.А., Ерофеева В.А., Пискунов В.А. Аудит: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014. – 638 с.;
2. Иванова Н.Ю. Основы аудита: Практикум. - М.: Академия, 2009. - 96 с.
3. Кокорев Н.А. Целевая государственная помощь в сельскохозяйственных организациях: контроль и отчетность /Кокорев Н.А.// Аудиторские ведомости. - 2005. - № 6. - с. 18-24.
4. Кочинев Ю.Ю. Аудит: теория и практика: Учебное пособие. - 3-е издание. - СПб.: Питер, 2010. - 448 с;
5. Мельник В.М., Когденко В.Г. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 543 с;
6. Пупко Г.М. Ревизия и аудит: Учебное пособие. - М.: БГЭУ, 2009. - 303 с;
7. Рогуленко Т.М. Аудит: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 541 с;
8. Стешиц Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: Учебник.- М.: ИВЦ Минфина, 2009. - 252 с;

9. Сиротенко Э.А. Внутрифирменные стандарты аудита: Учебное пособие. – М.: «Кнорус», 2007.
10. Тютюрюков В.Н. Международные стандарты аудита: Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. – 200 с.;
11. Хоружий Л.И. Вопросы аудита государственной помощи в сельскохозяйственных организациях / Хоружий Л.И., Кокорев Н.А., Чикановский В.И. , // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.- 2005.-№11.-С.33-38
12. Четыркин Е. М., Васильева Н. Е. Выборочные методы в аудите: Учебное пособие.-М.: КноРус, 2013.-136 с;
13. Широбоков В.Г., Логвинова Т.И. Практикум в организациях АПК: Учеб. пособие / Широбоков В.Г., Логвинова Т.И.- Финансы и статистика, 2007.-384 с.
14. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие/ М.В. Мельник, В.Г. Когденко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. CD «Современный финансово-кредитный словарь»
3. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2017 г.

РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
 Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
 Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
 Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
 Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
 Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>

Программное обеспечение

1. Пакет прикладных компьютерных программ «Эксперт - Аудит».
2. Специальное программное обеспечение аудита «Комплекс Аудит», AuditNET, «Аудит-Мастер».
3. Информационно – аналитические системы Консультант Плюс, Гарант.

Периодические профессиональные издания

1. Журнал «Аудиторские ведомости» (2003-2017 гг.)
2. Журнал " Бухучет учет в сельском хозяйстве" (2008-2017 гг.)
3. Журнал " Бухгалтерский учет" (2003-2017 гг.)
4. Журнал "Главбух". Приложение "Учет в сельском хозяйстве" (2002-2017гг.)
5. Журнал "Финансовые и бухгалтерские консультации" (2003-2017 гг.)
6. Газета "Учет, налоги, право" (2003-2017 гг.)
7. Газета "Финансовая газета" (2003-2017 гг.)
8. Бухгалтерская газета (2003-2017 гг.)
9. Экономика и жизнь (2003-2017 гг.)

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени
К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Аудит»

на тему: «»

Проект сдан на кафедру ____ 20__ г.

Выполнил: студент(ка) ____ группы ____ курса
экономического факультета

Проект защищен ____ 20__ г.

(ФИО)

Оценка _____

Проверил: _____
(должность, учёная степень и ФИО преподавателя)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____) _____

Калуга - 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 2.1 - Размер и структура сельскохозяйственного производства

Показатели	Годы			20__ в % к	
	20__	20__	20__	20__	20__
1 .Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции (в фактических ценах), тыс.руб.					
2.Произведено, ц					
- молоко					
- мясо					
- овощи					
- зерновые					
- картофель					
3.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
4.Среднегодовая численность работников сельскохозяйственного производства, чел.					
5.Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе - пашня					
6.Среднегодовое поголовье животных:					
КРС - всего, гол.					
в том числе - коровы					

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2.2 — Размер и структура товарной продукции организации

Отрасли и виды продукции	Размер денежной выручки, тыс. руб.			Структура денежной выручки, % к итогу			Изменение в структуре отчетного года по сравнению с базисным
	20	20	20	20	20	20	
1.Растениеводство - всего, в том числе:							
-зерновые и зернобобовые							
-картофель							
-прочая продукция растениеводства							
2.Животноводство - всего, в том числе							
- КРС							
- свиньи							
- лошади							
- молоко							
- мед							
- прочая продукция животноводства							
3.Прочая продукция, работы и услуги							
4.В целом по сельскохозяйственному производству							X

Произвести оценку специализации также позволяет обобщающий показатель — коэффициент специализации, рассчитанный по формуле:

$$K_{сп} = 100 / X \sum_{t=1}^n U_t \cdot (2n - 1), \text{ где}$$

U_t - удельный вес отдельных отраслей;

n - порядковый номер отдельных отраслей в ранжированном ряду.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2.3 - Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отчетный год в % к базисному
1.Уровень производства Произведено валовой продукции сельскохозяйственного назначения на 100 га сельскохозяйственных угодий всего, тыс. руб., в том числе:				
- продукции животноводства				
- продукции растениеводства				
Произведено товарной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий всего, тыс. руб.				
2.Производительность и оплата труда Произведено валовой продукции на 1 чел. - час всего, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
Оплата 1 чел. - часа в целом по сельскохозяйственному производству, руб., в том числе:				
- растениеводство				
- животноводство				
3.Эффективность производственных затрат и основных производственных средств Произведено валовой продукции, руб.				
- на 100 руб. основных производственных средств сельскохозяйственного назначения				
- на 100 руб. производственных затрат в сельскохозяйственных отраслях				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-),%				
- прибыли (+), убытка (-) к полной себестоимости реализованной продукции				
- прибыли (+),убытка (-) к основным производственным средствам сельскохозяйственного назначения				

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2. 4 - Показатели эффективности использования ресурсов и капитала организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
А. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств				
1. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. в т.ч. производственных				
2. Фондообеспеченность, тыс. руб.				
3. Фондовооруженность, тыс. руб.				
4. Фондоёмкость, руб.				
5. Фондоотдача, руб.				
6. Рентабельность использования основных средств, %				
Б. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов				
7. Затраты труда, тыс. чел.-час. в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
8. Производительность труда, тыс. руб., в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
9. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
10. Выручка на 1 руб. оплаты труда, руб.				
В. Показатели эффективности использования земельных ресурсов				
11. Произведено ц молока на 100 га с.-х. угодий зерна на 100 га пашни и др.				
Г. Показатели эффективности использования материальных ресурсов				
12. Материалоотдача, руб.				
13. Материалоёмкость, руб.				
14. Прибыль на 1 руб. материальных затрат, руб.				
15. Затраты на 1 руб. выручки от продажи продукции (работ, услуг), руб.				
Д. Показатели эффективности использования капитала				
16. Рентабельность совокупного капитала (активов), %				
17. Рентабельность собственного капитала, %				
18. Рентабельность внеоборотных активов, %				
19. Рентабельность оборотных активов, %				
15. Получено средств государственной помощи, всего (тыс. руб.)				

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2. 5 - Показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Показатели	Нормальное ограничение	На конец года			20__ г. в % к 20__ г.
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности)	$\geq (0,2 \div 0,5)$				
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	≥ 2				
3. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)	≥ 1				
4. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	-				
5. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.	-				
6. Излишек (+) или недостаток (-), тыс. руб.: а) собственных оборотных средств б) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат	-				
	-				
7. Коэффициент автономии (независимости)	$\geq 0,5$				
8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1				
9. Коэффициент маневренности	$\geq 0,5$				
10. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$\geq 0,1$				
11. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств	≥ 1				
12. Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 1,25$				

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

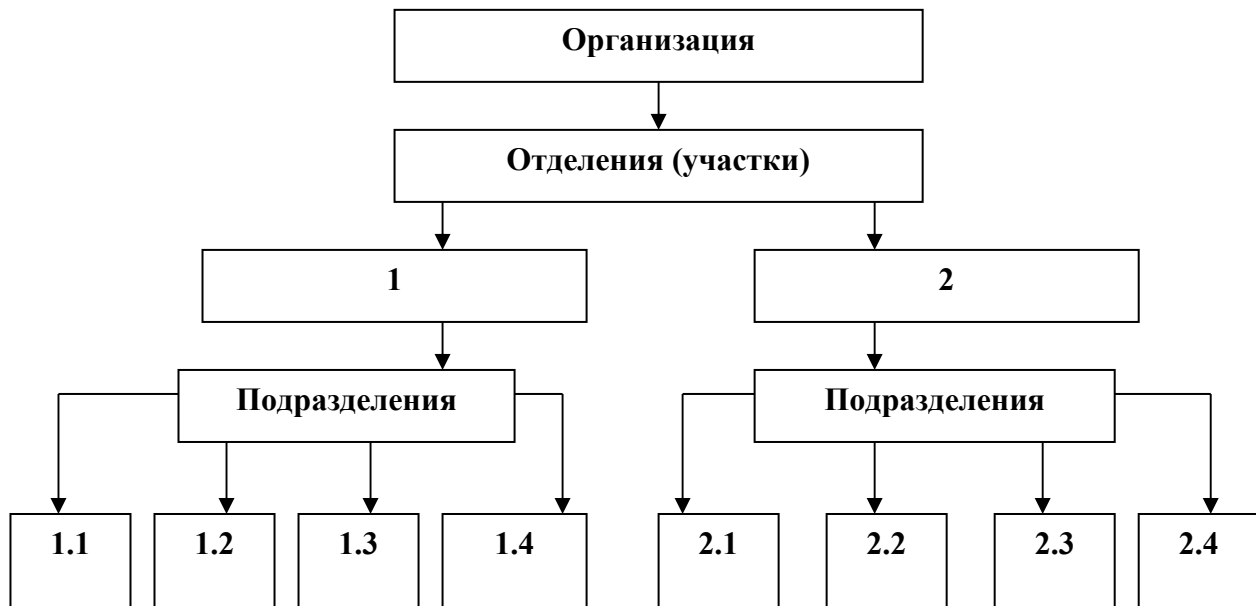


Рисунок 2.1 - Трехступенчатая организационная структура хозяйствующего субъекта

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления списка литературы

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.

Книги одного, двух, трёх и более авторов

3. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2014.- 288 с.;

4. Бычкова С.М. Практический аудит: Учебное пособие / С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина. - 2-е издание. - М.: ЭКСМО, 2009. - 175 с;

5. Аудит: Учебник для бакалавров. / В.И. Подольский, А.А. Савин; Под ред. А.А. Савин - 4-е издание. - М.: Академия, 2013. - 587 с;

Издания под общей редакцией

6. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления /Под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

Статьи из периодических изданий

7. Кокорев Н.А. Целевая государственная помощь в сельскохозяйственных организациях: контроль и отчетность /Кокорев Н.А.// Аудиторские ведомости. - 2005. - № 6. - с. 18-24.

8. Хоружий Л.И. Вопросы аудита государственной помощи в сельскохозяйственных организациях // Хоружий Л.И., Кокорев Н.А. Чикановский В.И. // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.- 2005.-№11.- С.33-38

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по дисциплине «Аудит»

наименование дисциплины

Студент _____

Руководитель (консультант)

Группа

1. Тема курсового проекта

наименование темы

2. Основное содержание:

3. Требования к оформлению

3.1. Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе Microsoft® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

3.2. Графическая часть должна содержать:

Дата выдачи _____

Дата окончания

Руководитель (консультант)

подпись

ЖУРНАЛ УЧЁТА ВЫДАЧИ СТУДЕНТАМ ЗАДАНИЙ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Факультет Экономический
Наименование дисциплины «Аудит»

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Утверждаю
зав. кафедрой бухгалтерского учёта
_____ 20__ г.

План - график выполнения курсового проекта по дисциплине «Аудит»

на тему _____

Студент _____

(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель проекта _____

(Фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		План	Факт.	
1.	Введение, 1 глава	25.09. ____ г.		
2.	2 глава	15.10. ____ г.		
3.	3 глава, выводы и приложения, список литературы	25.10. ____ г.		
4.	1 вариант оформленной работы	01.11. ____ г.		
5.	Регистрация на кафедре готового проекта	10.11. ____ г.		

Студент _____ группы _____ (_____)
Ф.И.О., № телефона _____ подпись _____

Руководитель проекта _____ (_____)
_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

Кафедра бухгалтерского учета

Распоряжение

№ 1 от 06.09.2016 г

1. Для проведения защиты курсовых проектов по дисциплине «Аудит» студентами 43 группы 4 курса, обучающимися по программе 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной формы обучения создать комиссии в составе:

Номер комиссии	Председатель комиссии, Ф.И.О., должность	Члены комиссии Ф.И.О., должность
1	Кокорев Н.А., зав. кафедрой	Матчинов В.А., доцент,
		Багирова С.М., ст. преподаватель

2. Утвердить темы курсовых работ в следующей редакции:

№	Темы курсовых	Студент
1	Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	Андреева Т. С.
2	Аудит операций с готовой продукцией птицеводства в ОАО «Птицефабрика Калужская»	Беспалова Т. А.
3	Контроль формирования и применения учетной политики организации в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	Васильев Е. В.
4	Организация внешнего и внутреннего контроля расчетов оплаты труда в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	Гришкина О. А.
5	Контроль основных средств и вложений во внеоборотные активы в ООО «Кумовское» Бабынинского района Калужской области	Демина И. В.
6	Ревизионный контроль расчетов с покупателями и заказчиками в СПК «Жерелево» Куйбышевского района Калужской области	Иванцова Л. О.
7	Аудит затрат на производство продукции растениеводства в ООО «Леспуар» Сухиничского района Калужской области	Какорин А. С.
8	Ревизия готовой продукции овцеводства в СПК им. Муралова Алексинского района Тульской области	Клусова А. Ю.
9	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда в СПК «Угра» Юхновского района Калужской области	Комкова Е. В.
10	Организация контроля операций с основными средствами и вложениями во внеоборотные активы при ЕСХН в ООО «Калужский аграрий» Бабынинского района Калужской области	Латкина А. С.
11	Организация контроля расчетов с покупателями и заказчиками в ООО «Калужский аграрий» Бабынинского района Калужской области	Самохина Я. В.
12	Аудит эффективности использования государственной помощи в ООО «Калужская Нива» Перемышльского района Калужской области	Фролова А. Н.
13	Организация внутреннего контроля продаж продукции молочного скотоводства в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	Чобанян В. В.

4. Установить график консультаций научного руководителя проекта (Кокорев Н.А.) по вторникам с 13.35 до 15.00, аудитория №411

4. Провести защиту курсового проекта в соответствии со следующим графиком:

Дата защиты	Время	Аудитория, корпус	Номер комиссии	Ф.И.О. студентов	Номер академической группы
21-25.11.2016 г.	14.00	417	1	По списку в журнале выдачи заданий	43

Заведующий кафедрой, профессор

Н.А Кокорев

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(Пример заявления на индивидуальную тему)

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета
профессору Н.А. Кокореву студента 4 курса
43 группы экономического факультета
направление «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Фроловой Анны Николаевны
(фамилия, имя, отчество студента)

заявление.

Прошу утвердить мне тему курсового проекта по дисциплине «Аудит» в следующей редакции: «Аудит эффективности использования средств государственной помощи (субсидирование) в ООО «Калужская Нива» Перемышльского района Калужской области», которая не вошла в утвержденный Методическими указаниями список тем по данной дисциплине, но отражает мой углубленный интерес к данному направлению научного исследования. Тема соответствует изучаемой дисциплине и направлению научных исследований кафедры бухгалтерского учета.

(дата и подпись студента)

Тема согласована с ведущим преподавателем
дисциплины «Аудит»

(дата и подпись преподавателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Таблица 1 - Средства организации связного текста

Информационный блок	Примеры
Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии
Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее
Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Таблица 2 - Список определений оценочного характера

Информационный блок	Примеры
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

