

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 09.08.2024 16:17:25  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
« 24 » 05 / 2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Б1.Б.29.01 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**  
индекс по учебному плану, наименование


для подготовки специалистов  
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Форма обучения: очная, заочная  
Курс 1  
Семестр 1,2

В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2021 года начала подготовки, 2020 г., 2019 г.

Разработчик: С.В. Морозова   
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 23 » 05 / 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко   
(ФИО, ученая степень, ученое звание) **Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент**  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной  
работе

Т.Н. Пимкина

“25” 2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Гражданское право»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения очная, заочная

Курс 1

Семестр 1,2

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Морозова С.В., ст. преподаватель

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зам. директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
"ю" 11 2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Гражданское право»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

Курс 1

Семестр 2

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки:

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

[https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie\\_upravlenija/Glavnoe\\_upravlenie\\_jekonomicheskoy\\_bezop](https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoy_bezop)

Сайт Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции

<https://ombudsmanbiz.ru/#1>

сайт Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей

<https://ombudsmanbiz40.ru/>

сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области

Разработчик: Виноградов В.В., к.ю.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой Ов Овчаренко Я.Э.

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета Кокорев

Кокорев Н.А.

«31» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе



Малахова С.Д.

«31»

08 часть 2020 г.



## Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

### «Гражданское право»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки: 2017

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т. 1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88260.html> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т. 2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88261.html> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Составитель (и):

Морозова С.В.



«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой



Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент



«31» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Сюняева О.И.  
« 30 » 08 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Гражданское право»**

для подготовки бакалавров по специализации «Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:  
<http://ombudsmanrf.org/> - сайт Уполномоченного по правам человека в  
Российской Федерации

Составитель (и):

Виноградов В.В., к.ю.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 07 » 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 « 07 » 06 2019 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

« 30 » 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 30 » 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Сюняева О.И.  
« 31 » ЧАСТЬ 08 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Гражданское право»**

для подготовки бакалавров по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.oprf.ru/> - сайт Общественной палаты РФ

<http://www.genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ

Составитель (и):

Виноградов В.В., к.ю.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол №  8  « 21 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Чаусова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

« 31 » 08 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

  
подпись

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 08 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА

имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФЕЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 О.И. Сюняева

“31” 08 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр – название направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 1  
Семестр 1,2

Калуга, 2017

Составитель: Морозова С.В. старший преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 «31» 08 2017 г.

---

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева



Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

протокол № 10 от 31, 08 2017 года

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

«31» 08 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

«31» 08 2017г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
1.1. <i>ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ</i> .....	5
1.2. <i>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</i> .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. <i>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</i> .....	7
4.2. <i>ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</i> .....	8
4.3. <i>СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</i> .....	8
4.4. <i>ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ</i> .....	11
4.5. <i>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</i> .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	14
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
6.1. <i>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i> .....	15
6.2. <i>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i> .....	15
6.3. <i>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ</i> .....	16
6.4. <i>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</i> .....	16
6.4. <i>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i> .....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Гражданское право»

**Цель освоения дисциплины:** усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом; достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина «Гражданское право» включена в базовую часть блока Б1 «Модуль. Специальная подготовка» (Б1.Б.29.01).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОПК - 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ПСК-1 способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений

ПСК-2 способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПСК-6 способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности

### **Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.

Тема 2. Гражданские правоотношения.

Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 6. Представительство и доверенность.

Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 8. Право собственности и иные вещные права.

Тема 9. Обязательства в гражданском праве.

Тема 10. Общие положения и виды договора купли продажи

Тема 11. Общие положения и виды договора аренды

Тема 12. Договор подряда, его виды

Тема 13. Договор страхования

Тема 14. Договор доверительного управления имуществом

## **1. Требования к дисциплине**

### *1.1. Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Гражданское право» включена в базовую часть блока Б1 «Модуль. Специальная подготовка» (Б1.Б.29.01).

.Реализация в дисциплине «Гражданское право» требований ФГОС ВО, ООП ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии



ОПК - 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ПСК-1 способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений

ПСК-2 способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПСК-6 способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности

### *1.2. Место дисциплины в учебном процессе*

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Гражданское право», являются дисциплины, изучаемые по школьной программе уровня среднего образования: «Обществознание», «Право», а также дисциплины, изучаемые в 1 семестре «Теория государства и права», «История экономических учений», «Логика»

Знания по дисциплине необходимы для изучения таких дисциплин как «Конституционное право», «Трудовое право», «Экономическая безопасность», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организации (предприятия)», «Банкротство организаций».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится на семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, проведения дискуссий, подготовки докладов и рефератов, а так же на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студентов проводится в 1 семестре в виде зачета, во 2 семестре - экзамен.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Гражданское право» является усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом; достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;

Для решения поставленных задач специалист должен знать: предмет, метод, принципы и систему гражданского права, его место среди других отраслей российского права; ориентироваться в действующем гражданском законодательстве; уметь квалифицировать спорную ситуацию, правильно применить к ней соответствующую правовую норму (нормы) и сделать юридически обоснованный вывод о правах и обязанностях участников ситуации; юридически грамотно составлять гражданско-правовые документы, правильно оформлять их.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации

- правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности

- субъекты предпринимательства их организационно-правовые формы, структуру;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;

- составлять и оформлять юридические и служебные документы;

- исполнять и соблюдать законодательство Российской Федерации
  - принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
  - формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности
- владеть:
- юридической терминологией;
  - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
  - способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений
  - способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
  - способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 сем	2 сем
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы всего, в том числе:</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>90</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	1,5	54	36	18
Практические занятия (ПЗ)	2	72	54	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,75</b>	<b>99</b>	<b>54</b>	<b>9</b>
в том числе:				
реферат	0,75	27	20	45
самоподготовка к текущему контролю знаний др виды				
Контроль:				27
<b>Вид контроля:</b>			Зачет	Экзамен

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Гражданское право»	
Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.	Тема 8. Право собственности и иные вещные права.
Тема 2. Гражданские правоотношения.	Тема 9. Обязательства в гражданском праве.
Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Тема 10. Общие положения и виды договора купли продажи
Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Тема 11. Общие положения и виды договора аренды
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.	Тема 12. Договор подряда, его виды
Тема 6. Представительство и доверенность.	Тема 13. Договор страхования

Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Тема 14. Договор доверительного управления имуществом
---	--

## Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Гражданское право»

### 4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.	18	4	6	8
Тема 2. Гражданские правоотношения.	18	4	6	8
Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	18	4	6	8
Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	18	4	6	8
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.	18	4	6	8
Тема 6. Представительство и доверенность.	18	4	6	8
Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	18	4	6	8
Тема 8. Право собственности и иные вещные права.	18	4	6	8
Тема 9. Обязательства в гражданском праве.	18	4	6	8
Тема 10. Общие положения и виды договора купли продажи	14	2	2	10
Тема 11. Общие положения и виды договора аренды	18	4	4	10
Тема 12. Договор подряда, его виды	18	4	4	10
Тема 13. Договор страхования	18	4	4	10
Тема 14. Договор доверительного управления имуществом	22	4	4	14
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>126*</b>

\*в том числе контроль 27 часов

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.

Понятие гражданского права. Гражданское право как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисциплина. Гражданское право как отрасль права. Значение гражданского права в правовом обеспечении жизнедеятельности общества. Предмет гражданского права. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными. Нематериальные блага, их защита гражданским правом. Особенности отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские отношения как предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Понятие и особенности гражданско-правового метода. Принципы (основные начала) гражданского права: равенство участников, неприкосновенность собственности, свобода договора, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, необходимость беспрепятственного осуществления



гражданских прав, судебная защита гражданских прав. Понятие и особенности гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ. Значение Конституции РФ. Гражданский кодекс: система, значение. Иные федеральные законы, являющиеся источниками гражданского права.

### **Тема 2. Гражданские правоотношения.**

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Понятие субъектов и объектов гражданского правоотношения. Понятие субъекта (участника) гражданского правоотношения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Объекты гражданского правоотношения. Понятие и значение юридического факта в гражданском праве. Классификация юридических фактов. Юридические факты – события. Юридические факты – действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и поступки. Юридический состав.

### **Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.**

Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя гражданина. Место жительства. Правосубъектность гражданина. Правоспособность физических лиц. Содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Ограничение правоспособности физических лиц. Дееспособность физических лиц. Разновидности дееспособности. Полная дееспособность. Наступление полной дееспособности до достижения 18-летнего возраста. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Сделкоспособность и деликтоспособность.

Ограничение дееспособности несовершеннолетних и совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Случаи установления опеки и попечительства. Патронаж. Требования к опекунам и попечителям. Органы опеки и попечительства. Признание безвестно отсутствующим. Объявление умершим. Порядок. Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

### **Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.**

Понятие и признаки юридического лица. Значение категории юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Специальная и общая правоспособность юридических лиц. Органы юридических лиц: понятие и основные виды. Учредительные документы юридического лица. Виды учредительных документов. Представительства и филиалы юридического лица. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Состав документов, необходимых для государственной регистрации. Основания для отказа в государственной регистрации. Государственный реестр юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц, способы и порядок проведения. Правопреемство при реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания и порядок ликвидации юридических лиц. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Гарантии прав кредиторов при реорганизации и ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основные процедуры несостоятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.

### **Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага. Имущество как основной объект гражданских правоотношений, многозначность этого

термина в законодательстве. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Движимое и недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Предприятие как объект и субъект хозяйственного права. Деньги, понятие и виды денег. Валютные ценности. Особенности правового режима валютных ценностей в РФ. Ценные бумаги. Понятие, признаки ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Коносамент. Сберегательный сертификат банка. Депозитный сертификат банка. Банковская книжка на предъявителя. Складское свидетельство. Работы и услуги. Классификация услуг. Отличие услуг от работ. Нематериальные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений, их защита.

#### **Тема 6. Представительство и доверенность.**

Осуществление права и исполнение обязанностей через представителей. Понятие и значение представительства. Виды представительства. Представительство, основанное на законе, административном акте. Добровольное представительство. Коммерческое представительство. Виды коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Реквизиты доверенности.

#### **Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.**

Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные, гарантийные, претензионные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

#### **Тема 8. Право собственности и иные вещные права.**

Понятие и особенности вещного права. Собственность и право собственности. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Благо и бремя собственности. Содержание права собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в Российской Федерации. Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Передача вещи. Приобретательная давность. Риск случайной гибели и порчи имущества. Прекращение права собственности. Добровольное и принудительное прекращение права собственности. Принудительное изъятие вещи на возмездных началах и безвозмездное изъятие вещи у собственника. Общая собственность. Право общей собственности в объективном и субъективном смысле. Виды права общей собственности, субъекты права общей собственности. Право общей долевой собственности. Порядок осуществления права долевой собственности. Преимущественное право покупки. Выдел доли участника общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Общая совместная собственность супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие защиты права собственности. Способы защиты права собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Требование об исключении имущества из описи.

#### **Тема 9. Обязательства в гражданском праве.**

Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательства. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Односторонние и взаимные, простые и сложные, главные

и дополнительные обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства, обязательства в пользу третьих лиц и обязательства, исполняемые третьим лицом. Перемена лиц в обязательстве. Перемена кредитора. Перемена должника. Исполнение обязательств. Понятие исполнения обязательств. Надлежащее исполнение, ненадлежащее исполнение, неисполнение обязательств. Основные принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Сроки исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Способы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения. Неустойка: понятие, виды. Неустойка и убытки. Задаток. Последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Поручительство. Ответственность поручителя. Банковская гарантия. Представление требований по банковской гарантии. Залог. Основание возникновения залога. Виды залога. Условия и форма договора о залоге. Удержание. Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением. Отступное. Зачет встречных требований. Новация. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Прощение долга. Невозможность исполнения. Акт государственного органа. Смерть гражданина. Ликвидация юридического лица.

#### **Тема 10. Общие положения и виды договора купли-продажи.**

Общие положения договора купли-продажи. Понятие и элементы договора купли-продажи. Обязанности продавца. Обязанности покупателя. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор поставки для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.

#### **Тема 11. Общие положения и виды договора аренды**

Общая характеристика договора аренды. Понятие договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды. Права и обязанности сторон. Права и обязанности сторон в связи с улучшением и выкупом арендованного имущества. Прекращение и расторжение договора аренды. Договор коммерческого найма жилья. Договор социального найма жилого помещения. Договор лизинга. Договор аренды предприятия. Договор аренды здания или сооружения. Договор аренды транспортного средства. Договор проката.

#### **Тема 12. Договор подряда, его виды**

Общие положения договора подряда. Содержание договора подряда. Ответственность сторон. Отдельные виды подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд.

#### **Тема 13. Договор страхования**

Понятие договора страхования. Содержание договора страхования. Форма договора страхования. Особенности исполнения страховых обязательств. Договор имущественного страхования. Договор личного страхования. Ответственность за неисполнение страховых обязательств.

#### **Тема 14. Договор доверительного управления имуществом.**

Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом. Содержание договора доверительного управления имуществом. Исполнение договора доверительного управления имуществом. Отдельные виды договоров доверительного управления имуществом. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.

### *4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия*



**Таблица 3 - Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий**

Таблица 3 - Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.	Понятие гражданского права и его источники	Опрос	6
2	Тема 2. Гражданские правоотношения.	Гражданские правоотношения.	Проверка домашнего задания	6
3	Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Устный опрос, проверка домашнего задания	6
4	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Устный опрос, проверка домашнего задания	6
5	Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.	Разбор правовых ситуаций	Устный опрос	6
6	Тема 6. Представительство и доверенность.	Представительство и доверенность.	Обсуждение рефератов и докладов	6
7	Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Устный опрос	6
8	Тема 8. Право собственности и иные вещные права.	Право собственности и иные вещные права.	Устный опрос	6
9	Тема 9. Обязательства в гражданском праве.	Обязательства в гражданском праве.	Проверка домашнего задания	6
10	Тема 10. Общие положения и виды договора купли продажи	Общие положения и виды договора купли продажи	Устный опрос, решение ситуационных задач	2
11	Тема 11. Общие положения и виды договора аренды	Общие положения и виды договора аренды	Устный опрос, решение ситуационных задач	4
12	Тема 12. Договор подряда, его виды	Договор подряда, его виды	Устный опрос, решение ситуационных задач	4
13	Тема 13. Договор страхования	Договор страхования	Устный опрос	4
14	Тема 14. Договор доверительного управления	Договор доверительного управления имуществом	Устный опрос, решение	4

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	имуществом		ситуационных задач	
	<b>Всего</b>			<b>72</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.	Функции гражданского права. Регулирование отношений (регулятивная функция), охранительная функция. Принципы (основные начала) гражданского права.	8
2	Тема 2. Гражданские правоотношения.	Понятие субъектов и объектов гражданского правоотношения. Понятие субъекта (участника) гражданского правоотношения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Объекты гражданского правоотношения.	8
3	Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Признание безвестно отсутствующим. Объявление умершим. Порядок. Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.	8
4	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основные процедуры несостоятельности.	8
5	Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.	Ценные бумаги. Понятие, признаки ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Различия предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Коносамент. Сберегательный сертификат банка. Депозитный сертификат банка. Банковская книжка на предъявителя. Складское свидетельство. Работы и услуги. Классификация услуг. Отличие услуг от работ	8
6	Тема 6. Представительство и доверенность.	Представительство, основанное на законе, административном акте. Добровольное представительство. Коммерческое представительство. Виды коммерческого представительства.	8
7	Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Исчисление сроков в гражданском праве. Начало срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков.	8

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
8	Тема 8. Право собственности и иные вещные права.	Общая собственность. Право общей собственности в объективном и субъективном смысле. Виды права общей собственности, субъекты права общей собственности. Право общей долевой собственности. Порядок осуществления права долевой собственности. Преимущественное право покупки. Выдел доли участника общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Общая совместная собственность супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.	8
9	Тема 9. Обязательства в гражданском праве.	Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением. Отступное. Зачет встречных требований. Новация. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Прощение долга. Невозможность исполнения. Акт государственного органа. Смерть гражданина. Ликвидация юридического лица.	8
10	Тема 10. Общие положения и виды договора купли продажи	Договор поставки для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.	10
11	Тема 11. Общие положения и виды договора аренды	Права и обязанности сторон. Права и обязанности сторон в связи с улучшением и выкупом арендованного имущества. Прекращение и расторжение договора аренды.	10
12	Тема 12. Договор подряда, его виды	Отдельные виды подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд.	10
13	Тема 13. Договор страхования	. Договор имущественного страхования. Договор личного страхования. Ответственность за неисполнение страховых обязательств.	10
14	Тема 14. Договор доверительного управления имуществом	Отдельные виды договоров доверительного управления имуществом. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.	14
<b>ВСЕГО</b>			<b>126*</b>

*\*в том числе контроль 27 часов*

*4.5.2 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено выполнение курсовых проектов и расчетно-графических работ.



В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения материала в процессе изучения дисциплины и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций, рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ и подготовки рефератов.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала семинарских занятий с тестовыми вопросами и вопросами к зачету, формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Тема 1-14	Тема 1-14	1-62
ОПК - 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Тема 1-14	Тема 1-14	1-62
ПСК-1 Способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	Тема 1-14	Тема 1-14	1-62
ПСК-2 Способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тема 1-14	Тема 1-14	1-62
ПСК-6 Способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности	Тема 6	Тема 6	32-35

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с.

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с.

#### 6.2. Дополнительная литература

Гражданское право: Учебник: В 4 т. Часть первая: Т. 1/ отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов. – М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с.

Гражданское право: Учебник для вузов./ Под ред. И.А. Зенина - М.: Издательство Юрайт, 2011.

Гражданское право. Практикум: учебное пособие /Н.Д. Эриашвили, под ред. А.Н. Кузбагарова. – М.:ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013.- 319 с.

Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость / В.И. Соловьев – М.: Издательство Юрайт,2011.

Защита интеллектуальной собственности. Актуальные проблемы теории и практики. Том 3. / В.И. Лапатин - М.: Издательство Юрайт,2011.

Основы гражданского права: учебник/ под ред.. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. - 455 с.

Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2014.

Практика применения законодательства о правах собственности на жилье / Е.В. Латынова - М.: Издательство Юрайт,2011.

Францифоров Ю.В. Гражданский процесс: кр. курс лекций. - М. Юрайт, 2015.  
 Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве: учебное пособие/А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко.-М.: Статут, 2013.-133 с.

### Нормативные акты

Конституция РФ  
 Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ  
 Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ  
 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ  
 Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ

#### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с.

#### 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальное опубликование правовых актов <http://publication.pravo.gov.ru/>  
 Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>  
 Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>  
 Официальный сайт Президента РФ. <http://www.kremlin.ru/events>  
 Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [www.duma.ru](http://www.duma.ru)  
 Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. <http://council.gov.ru>  
 Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

#### 6.4. Программное обеспечение

1. СПС консультант плюс
2. СПС Гарант

**Таблица 6 – Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Office	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

**Итоговый контроль** – зачет, экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения;

Оценка	Критерий
	- решать типовые задачи. Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Гражданское право» проводится на зачетной неделе 2 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу).

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Ситуационные задачи, контрольные вопросы по темам, тесты разрабатываются преподавателями кафедры. Для проведения практических занятий по дисциплине используются:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- слайды и др.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», « слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде

всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

## **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

**Самостоятельная работа** студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только

выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по финансовым вопросам и проблемам страхования;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и страхования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие гражданского права и его источники.	Л	Проблемная лекция	2
2	Тема 2. Гражданские правоотношения.	Л	Проблемная лекция	4
3	Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Л	Проблемная лекция	4
4	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Л	Проблемная лекция	2
5	Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.	Л	Проблемная лекция	4
6	Тема 6. Представительство и доверенность.	Л	Проблемная лекция	4
7	Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Л	Проблемная лекция	2
8	Тема 8. Право собственности и иные вещные права.	Л	Проблемная лекция	2
9	Тема 9. Обязательства в гражданском праве.	Л	Проблемная лекция	4
10	Тема 10. Общие положения и виды договора купли продажи	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
11	Тема 11. Общие положения и виды договора аренды	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
12	Тема 12. Договор подряда, его виды	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
13	Тема 13. Договор страхования	Л	Проблемная лекция	4
14	Тема 14. Договор доверительного управления имуществом	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
Всего:				<b>48</b>

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 48 часа (33,3% от аудиторных занятий).



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
	ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	знать:- законодательство Российской Федерации уметь:- составлять и оформлять юридические и служебные документы; владеть:- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 1-14
	ОПК - 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	знать:- субъекты предпринимательства их организационно-правовые формы, структуру; уметь:- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; владеть:- способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 1-14
	ПСК-1 Способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	знать:- законодательство Российской Федерации уметь:- исполнять и соблюдать законодательство Российской Федерации владеть:- способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 1-14

	<p>ПСК-2 Способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знать:- законодательство Российской Федерации уметь:- принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации владеть:- способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической</p>	<p>Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене</p>	<p>Тема 1-14</p>
	<p>ПСК-6 Способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>знать:- правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности уметь:- формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности владеть: способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене</p>	<p>Тема 6</p>

**Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).