

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.07.2026 13:31:39
Уникальный программный ключ:
cbaf47a2f4b9f80af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА

имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Н. Пимкина
« 20 » августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Учебной практики

**ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ
одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание,
содержание) на территориях и объектах**

для подготовки техников

ФГОС СПО

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Калуга, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 № 309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройства и кадастров
протокол № 8 «20» мая 2026 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство



А.А.Слипец

«20» мая 2026 г

1 Цель практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности:** проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение первоначального **практического** опыта:
- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации;
- формирование **умений:**
- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать основы проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения, уметь разрабатывать проектно-сметную документацию, уметь выполнять проектные чертежи объектов озеленения.

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о проектировании объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

Работая под руководством преподавателя (руководителя практики от академии), студенты приобретают практические навыки по проведению ландшафтного анализа и предпроектной оценке объекта озеленения, выполнению проектных чертежей объектов озеленения, разработке проектно-сметной документации.

Таким образом, учебная практика позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства.

Учебная практика по ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» относится к блоку учебных практик.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретения умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК.01.01 «Организация и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах». Учебная практика проводится в форме практической подготовки производственного обучения.

Продолжительность учебной практики – 4 недели.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Учебная практика УП.01.01

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения	2
2	Проведение геодезических работ на объекте озеленения	14
3	Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения	30
4	Выполнение проектных чертежей объектов озеленения	42
5	Разработка проектно-сметной документации	18
6	Защита проекта	2
	Всего:	108

7.2 Содержание практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	МДК.01.01.	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения.	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием. Изучение нормативных документов: •Инструкция по охране труда. •Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. •Пожарный инвентарь. •Правила внутреннего распорядка. •Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с техникой, инструментами и химикатами.	2	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
2	МДК.01.01.	Проведение геодезических работ на объекте озеленения.	Инструктаж по технике безопасности. Цель задачи и программа практики. Ознакомление со специальными геодезическими инструментами и оборудованием.	14	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),

					- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
3	МДК.01.01.	Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения.	1. Ознакомление с объектом благоустройства и озеленения; 2. Определение особенностей территории; 3. Выполнение обмера территории; 4. Составление описания исходных материалов участка; 5. Проведение инвентаризации имеющихся насаждений с обследованием на объекте; 6. Составление ведомости с оценкой деревьев и с санитарно-оздоровительными мероприятиями; 7. Проведение агрохимического анализа почвы 8. Составление схемы вертикальной планировки 9. Построение картограмм земляных работ 10. Вычерчивание плана местности, проведение горизонталей с задан. ной высотой сечения рельефа. 11. Составление предпроектного плана, эскиза объекта озеленения 12. Ознакомление с законодательством РФ и РБ. Согласование юридических вопросов по землеустройству с заинтересованными сторонами	30	- ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
4	МДК.01.01.	Выполнение проектных чертежей	1. Применение стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)	42	- ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов

		объектов озеленения.	2. Применение системы проектной документации для строительства (СПДС) 3. Применение строительных норм и правил (СНиП) 4. Выполнение изыскательских работ на объекте 5. Выполнение генерального плана объекта на формате А1 (отмывкой) 6. Выполнение генерального плана объекта благоустройства и озеленения. 7. Выполнение дендроплана участка. 8 Составление ассортиментной ведомости посадочного материала 9. Выполнение посадочного чертежа 10. Выполнение разбивочного чертежа 11. Выполнение эскизов МАФ		работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
5	МДК.01.01.	Разработка проектно-сметной документации.	1. Проведение инвентаризации существующей растительности на объекте озеленения; 2. Проведение инвентаризации насаждений; 3. Составление ведомости инвентаризации насаждений; 4. Вычерчивание плана инвентаризации насаждений; 5. Оформление пояснительной записки. 6. Составление календарного графика производства садово-парковых работ. 7. Составление плана организации благоустройства, составление этапов последовательности выполнения работ 8. Составление календарного графика	18	- ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

			производства различных работ 9.Рассчитывание сметы всех материалов и работ.		
6	МДК.01.01.	Защита проекта.	Оформление отчетности по учебной практике.	2	Зачет с оценкой

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные, так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- литература по соответствующей тематике,
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю,
- дневник практики, оформленный на основе ежедневных наблюдений,

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, дневник, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему графических материалов, подготовленных во время прохождения практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения. 2. Проведение геодезических работ на объекте озеленения. 3. Проведение	- практический опыт - проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; - выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных	Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. 4. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения. 5. Разработка проектно-сметной документации.	программ; - разработки проектно-сметной документации; - умения: - применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; - выполнять изыскательские работы на объекте; - пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; - компетенции ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ВД 1;	Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
---	---	---

	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5.	
--	---	--

12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также дневник выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при оьвете показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при ответе показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при проектировании объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а также дневник, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при ответе показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при ответе показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская, А. А. Вергунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-8114-6665-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162366>.

Дополнительные источники:

1. История архитектуры : учебно-методическое пособие / О. В. Юдина, Р. А. Щукин, И. П. Заволока, Г. С. Рязанов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157862>.

2. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : учебник / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4436-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119821>

3. Храпач, В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-3797-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116380>.

4. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7727-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164961>.

Периодические издания:

Кадастр недвижимости

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ландшафтный дизайн. Проектирование сада. Ландшафтные работы. <http://10-masterov.ru/dacha/diz-4.htm>

2. Ландшафтный дизайн. Ландшафтное проектирование. Режим доступа: <http://land.web-3.ru/landscapingproject/>

13. **Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)**

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStacks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	BentleyView	свободное ПО
11	VisualStudio Code	свободное ПО
12	AndroidStudio	свободное ПО
13	PascalABC	свободное ПО
14	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
15	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
16	SketchUp Pro 2021 - License for Education	лицензия
17	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
18	Dia	свободное ПО
19	КОМПАС 3D v19	лицензия

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).