

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.07.2024 16:29:00  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УМЧ

“22” 03 2024 г.

О.А. Окунева

**Лист актуализации рабочей программы  
«Технологическая практика»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 36.03.02 Зоотехния  
Направленность: «Кинология»  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 3  
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения (2022; 2023 гг. начала подготовки):

Дополнен список Учебно-методического обеспечения п. 8.1. Основная литература:

- 1) Хазиахметов, Ф. С. Рациональное кормление животных : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 364 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/115666>

Разработчик:

Бузина О.В., к.б.н., доцент

«22» мая 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 11 от «22» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Зеленина О.В., к.б.н., доцент

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой зоотехнии Зеленина О.В.

«22» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева

“24” мая 2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы практики  
Технологическая практика**

для подготовки бакалавров  
Направление 36.03.02 «Зоотехния»  
Направленность (профиль): «Кинология»

Форма обучения очная, заочная

Курс 3

Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения:

Программа актуализирована для 2022 года начала подготовки.

Разработчик: Prof Пимкина Т.Н., к.с.х.н

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 11 от «26» мая . 2023г.

Заведующий кафедрой Ш Шестаков В.М.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии  
Кафедра зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УМЧ  
О.А.Окунева  
2022 г.

“ 06 ”

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(П) Технологическая практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность «Кинология»

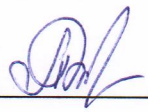
Курс 3

Семестры 6

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2022

Калуга, 2022

Разработчик (и):  Пимкина Т.Н., к.с.х.н., доцент кафедры зоотехнии

«06» июня 2022г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры « Зоотехнии» протокол № 12 от «06» 06 2022г.


Зав. кафедрой  Шестаков В.М., д.б.н., профессор

«06» июня 2022г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния»  Зеленина О.В., к.б.н, доцент

«06» 06 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой « Зоотехнии»   
Шестаков В.М., д.б.н., профессор

«06» 06 2022г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ 

доцент О.А. Окунева

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>13</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>17</b>
Обязанности руководителя учебной практики.....	17
Обязанности студентов при прохождении учебной практики .....	17
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры .....	17
Обязанности студентов в при прохождении производственной практики .....	18
Инструкция по технике безопасности.....	19
<i>Общие требования охраны труда</i> .....	19
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>20</b>
Документы, необходимые для аттестации по практике.....	20
Правила оформления и ведения дневника .....	20
Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	20
ВВЕДЕНИЕ .....	21
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>23</b>
Основная литература .....	23
Дополнительная литература .....	23
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	24
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>24</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> ...	<b>25</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.О.02(П) Технологическая практика**

для подготовки бакалавра по направлению 36.03.02 «Зоотехния»  
направленность «Кинология»

**Курс, семестр:** 3 курс, 6 семестр

**Форма проведения практики:** индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная, выездная практика.

**Цель практики:** формирование умений и практических навыков в сфере кинологии, подготовка студента к профессиональной деятельности в качестве кинологов кинологических питомников, руководителей отделений и других кинологических подразделений и к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- планирование и организация эффективного использования животных, материалов, оборудования;
- производственный контроль параметров технологических процессов и качества продукции;
- участие в разработке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных;
- осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных;
- проведение бонитировки и племенной отбор животных;
- разработка мероприятий по проведению санитарно-профилактических работ в помещениях для содержания животных;
- определение режима содержания животных (температура, влажность, параметры газообмена) и осуществление контроля за его соблюдением.

Технологическая практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.

- ОПК-1.1 - Знает нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, показатели качества сырья и продуктов животного происхождения

- ОПК-1.2 - Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных

- ОПК-1.3 - Владеет навыками использования физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов, а также качества сырья и продуктов животного происхождения

ОПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов.

- ОПК-2.1 - Демонстрирует знания особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
- ОПК-2.2 - Учитывает влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности
- ОПК-2.3 - Владеет навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности
- ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
- ОПК-3.1 - Знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
- ОПК-3.2 - Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
- ОПК-3.3 - Владеет методами оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
- ОПК-4 - Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач
- ОПК-4.1 - Знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач
- ОПК-4.2 - Обосновывает использование приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач
- ОПК-4.3 - Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов решения общепрофессиональных задач
- ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
- ОПК-5.1 - Знает правила оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных;
- ОПК-5.2 - Умеет оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства;
- ОПК-5.3 - Владеет навыками использования специализированных баз данных.
- ОПК-6 - Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии
- ОПК-6.1 - Демонстрирует знание факторов риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии
- ОПК-6.2 - Идентифицирует опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии
- ОПК-6.3 - Владеет навыками анализа опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает закрепление теоретических знаний при непосредственной работе на различных видах производственных участков по направлению подготовки бакалавров

**Общая трудоемкость практики** составляет 15 зач. ед. (540 часов).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### **1. Цель практики**

**Цель прохождения технологической практики** получение студентами профессиональных умений навыков (опыта) в сфере кинологии, а так же приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной

деятельности, развитие организаторских способностей студентов, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

планирование и организация эффективного использования животных, материалов, оборудования;

- производственный контроль параметров технологических процессов;
- участие в разработке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных;
- осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных;
- проведение бонитировки и племенной отбор животных;
- разработка мероприятий по проведению санитарно-профилактических работ в помещениях для содержания животных;
- определение режима содержания животных (температура, влажность, параметры газообмена) и осуществление контроля за его соблюдением.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение технологической практики направлено на формирование у обучающихся основных компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения технологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: введение в профессиональную деятельность, зоология, генетика животных, морфология животных, кормопроизводство с основами ботаники, экология животноводства

2 курс: микробиология и иммунология, биохимия, физиология и этология животных, зоогигиена, разведение животных, кормление животных, основы научных исследований, рыбоводство, пчеловодство, механизация и автоматизация животноводства, сельскохозяйственная радиобиология

3 курс: безопасность жизнедеятельности, экономика, физиология и этология животных, кинология, общая биология собаки и др.

Технологическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы ветеринарии, Биотехника воспроизводства с основами акушерства, Физиология и морфология собаки, Этология собаки, Технология собаководства, Практическое собаководство, Диетология собаки и для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики индивидуальная. Способ проведения – выездная.

Практика проводится в организациях и предприятиях, занимающихся содержанием, кормлением, разведением собак.

Место проведения практики: кинологические питомники, время проведения практики определяется приказом по филиалу. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.



Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	ОПК-1.1 - Знает нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, показатели качества сырья и продуктов животного происхождения	нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, показатели качества сырья и продуктов животного происхождения	определять нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, показатели качества сырья и продуктов животного происхождения	методами определения нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, показатели качества сырья и продуктов животного происхождения
			ОПК-1.2 - Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных	биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных	определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных	методы биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных
			ОПК-1.3 - Владеет навыками использования физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов, а также качества сырья и продуктов животного происхождения	основы использования физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов, а также качества сырья и продуктов животного происхождения	использовать физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов, а также качества сырья и продуктов животного происхождения	навыками использования физиолого-биохимических методов мониторинга обменных процессов, а также качества сырья и продуктов животного происхождения
2.	ОПК-2	Способен осуществлять	ОПК-2.1 - Демонст-	особенности влияния на	учитывать особенности	способами определе-

		<p>профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов.</p>	<p>рирует знания особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>ния особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>
			<p>ОПК-2.2 - Учитывает влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>паратипические и генетические факторы при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>управлять паратипическими и генетическими факторами при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>методами управления как паратипическими, так и генетическими факторами при осуществлении профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-2.3 - Владеет навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>основы оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>проводить оценку влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
3.	ОПК-3	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми ак-</p>	<p>ОПК-3.1 - Знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного ком-</p>	<p>нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>методикой применения нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплек-</p>

		тами в сфере агропромышленного комплекса	плекса			са
			ОПК-3.2 - Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
			ОПК-3.3 - Владеет методами оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	методы оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	использовать методы оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	навыками использования методов оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
4.	ОПК-4	Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач	ОПК-4.1 - Знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач	основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач	использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач	навыками использования основных естественных, биологических и профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач
	ОПК-4.2 - Обосновывает использование приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач		знает особенности использования приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач	обосновать использование приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач	навыками применения приборно-инструментальной базы при решении общепрофессиональных задач	
	ОПК-4.3 - Владеет		современных техноло-	использовать в профес-	навыками использова-	

			навыками использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов решения общепрофессиональных задач	гии и методы решения общепрофессиональных задач	сиональной деятельности современных технологий и методов решения общепрофессиональных задач	ния в профессиональной деятельности современных технологий и методов решения общепрофессиональных задач
5.	ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	- ОПК-5.1 - Знает правила оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	правила оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	оформлять документацию по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	навыками оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных
			ОПК-5.2 - Умеет оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства	специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства	оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства	навыками оформления специальных документов для производства, переработки и хранения продукции животноводства
			ОПК-5.3 - Владеет навыками использования специализированных баз данных.	специализированные базы данных	использовать специализированные базы данных	навыками использования специализированных баз данных.
ОПК-6	- Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	ОПК-6.1 - Демонстрирует знание факторов риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	факторы риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	использовать факторы риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	управлять факторами риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	
		ОПК-6.2 - Иденти-	причины возникновения	идентифицировать воз-	методикой определе-	

			<p>фицирует опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>и распространения различных заболеваний</p>	<p>никновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>ния риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии;</p>
			<p>ОПК-6.3 - Владеет навыками анализа опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>способы анализа опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>анализировать опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>навыками анализа опасности риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов технологической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего		по семестрам	
			6	6
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	15	15	15	15
в часах	540*	540*	540	540
Контактная работа, час.	5	5	5	5
Самостоятельная работа практиканта, час.	535	535	535	535
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

\*в том числе 360 практическая подготовка

Таблица 3

### Структура технологической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.	Цели и задачи практики. Инструктаж по ТБ. Ознакомительные лекции и консультации по технологиям производства продукции животноводства, содержания и кормления сельскохозяйственных животных. Изучают структуру управления предприятия и его подразделений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
<b>2. Основной этап</b>		
2.	Изучить организационную структуру предприятия. Принимать непосредственное участие в производственно-технологических работах. Изучить технологию содержания, кормления, разведения животных на предприятии (хозяйстве), механизацию и автоматизацию в животноводстве, а так же оценить основные экономические показатели. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.	ОПК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.	Оформление дневника практики. Защита отчета по практике.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

## Содержание практики

### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре Филиала или организации.

*Краткое содержание практики:* Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности при проведении технологических операций на предприятиях. Знакомятся с основными технологиями содержания, кормления, разведения. Изучают структуру управления предприятия и его подразделений. Ознакомиться с «Уставом предприятия», «Положением о предприятии» и о «Производственных подразделениях». Изучить «Должностную инструкцию» главного зоотехника, обратив особое внимание на разделы: «Обязанности» и «Ответственности».

### 2 этап Основной этап

Знакомство с основными технологиями производства продукции животноводства.

*Краткое содержание практики:* Изучить организационную структуры хозяйства (состав, размеры и размещение производственных подразделений, подсобного и промышленного производства). Изучить основные отрасли производства. Ознакомиться с размещением отраслей по подразделениям. Изучить специфику работы кинологического предприятия, организации и технологических схем содержания, кормления и работы собак. Изучить организацию труда в собаководстве.

Участвовать в проведении всех мероприятий, предусмотренных производственным заданием и текущими указаниями руководства. Строго соблюдать установленный распорядок работы и рабочего дня, аккуратно и добросовестно выполнять должностные обязанности и задания руководителя, добиваясь полного и высококачественного выполнения производственных задач. Участвовать во всех технологических процессах предприятия.

Выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителями практики от филиала и предприятия; сбор практического материала для написания отчёта, выпускной квалификационной работы. Статистическая обработка, анализ и обобщение собранного материала. Во время прохождения практики студенту необходимо аккуратно и грамотно оформить дневник по практике. Ежедневно по окончании работы подробно записывать в свой дневник всю проведенную работу за день, кратко описывать её технологию, свои наблюдения, замечания и впечатления по работе.

За время прохождения практики студент должен овладеть производственными навыками и передовыми методами труда, изучить опыт работы кинологического предприятия, освоить опыт работы бригадира и зоотехника, ознакомиться с приемами организации труда и производства, собрать данные, необходимые для дальнейшего изучения учебных дисциплин, приобрести опыт организаторской, общественной и воспитательной работы в сельскохозяйственном предприятии.

### 3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

*Краткое содержание практики.* Студенты завершают оформление дневника практики и отчета по практике и сдают их на проверку руководителю практики. Готовят доклад по итогам производственной практики. Проводится подготовка к защите отчета по практике.

## Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	<p>Знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы. Ознакомление с «Уставом предприятия», «Положением о предприятии» и о «Производственных подразделениях». Изучить «Должностную инструкцию» главного зоотехника, обратив особое внимание на разделы: «Обязанности» и «Ответственности».</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p>
2.	<p>Кормление животных: изучение оценок питательности и качества кормов, нормированное кормление животных разных половозрастных групп: анализ технологии кормления животных на предприятии/хозяйстве, виды кормов, используемые для кормления животных. Виды и объем закупаемых кормов, характеристика различных видов кормов и кормовых добавок. Наличие, устройство и емкость хранилищ для кормов. Технология подготовки различных кормов к скармливанию для отдельных видов и возрастных групп животных. Анализ полноценности кормления животных в хозяйстве. Определение полноценности рационов на зимний и летний периоды с учетом уровня нагрузки. Концентрация энергии и питательность веществ в сухом веществе корма, расход кормов (ЭКЕ), сырого протеина, зоотехническая и экономическая оценка эффективности использования кормов животными. План кормления и учет расходования кормов, последовательность скармливания отдельных кормов, пути повышения полноценности кормления животных на предприятии/хозяйстве.</p> <p>Разведение животных: изучение форм первичного зоотехнического и племенного учета на предприятии/хозяйстве: ведение журнала вязок и щенений, журнала выращивания молодняка. Половозрастные группы животных и структура питомника. Породный состав маточного поголовья. Бонитировка животных. История создания питомника.</p> <p>Изучение особенностей развития разных видов животных: план выращивания молодняка и анализ роста и развития молодняка разных видов животных в сравнении со стандартом породы/целевым стандартом, порядок взвешивания животных разных возрастных групп. Методы определения абсолютной и относительной скорости роста.</p> <p>Оценка рабочих и племенных качеств животных, методы их оценки. Методы оценки разных видов работоспособности собак. Производственное использование животных. Воспроизводительные качества маточного поголовья.</p> <p>Методы разведения животных: генеалогическая структура стада, линии, семейства. Чистопородное разведение, объемы и результаты скрещивания. Методы и способы подбора. Типы спаривания. Составление различных схем скрещивания.</p> <p>Зоогигиена: изучение гигиены содержания, кормления и транспортировки животных и гигиены труда обслуживающего персонала: генеральный план питомника с указанием производствен-</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3</p>



№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	<p>ных, подсобных, административных помещений и других объектов. Санитарно-защитная зона, зооветеринарные разрывы. Внутреннее оборудование помещения, размеры вольеров, клеток, проходов, площадь пола (клетки) и кубатура помещения на одно животное, гигиеническая оценка санитарно-технического оборудования помещений (вентиляция, отопление, освещение, канализация), система вентиляции в помещении, количество вытяжных труб, их высота, площадь сечения, воздухообмен на одно животное. Зоотехнические нормативы, источники тепла, их роль в поддержании оптимального теплового баланса помещения, количество окон, общая площадь остекления и площадь пола. Световой коэффициент и искусственная освещенность в помещении. Водоснабжение хозяйства, техника поения животных.</p> <p>Механизация и автоматизация в собаководстве: изучение оборудования, средств механизации и автоматизации технологических процессов в кормопроизводстве, собаководстве: производственные процессы, машины, оборудование, применяемые в хозяйстве. Механизация и автоматизация процесса раздачи кормов.</p> <p>Средства механизации уборки навоза в хозяйстве. Машины и оборудование, применяемые для механизации санитарно-гигиенических работ на фермах хозяйства. Трансформаторы и электрические двигатели на фермах, коммутационные аппараты и аппараты защиты электроустановок от ненормальных и аварийных режимов, электрообогрев помещений, электрические водонагреватели. Контрольно-измерительные приборов для контроля работы машин и автоматизации производственных процессов. Автоматизация водоснабжения.</p> <p>Основные экономические показатели предприятия. Данные о размерах и структуре затрат на содержание собак, которые позволяют выявить неиспользованные резервы снижения этих затрат по составляющим их элементам. Анализ уровня себестоимости основных видов продукции с соответствующими данными передовых однотипных хозяйств, и сделать выводы об эффективности ведения отрасли кинологии в анализируемом предприятии.</p>	
3.	Оформление дневника практики и отчета по практике. Подготовка к защите отчёта.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

## 6. Организация и руководство практикой

### *Обязанности руководителя учебной практики*

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

**Обязанности руководителя практики в подготовительный период.** В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.
2. Разработать программу практики и учебно-методическую документацию по практике
3. Подготовить материалы и оборудование для прохождения практики

#### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **Руководитель производственной практики от кафедры**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность.**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

#### ***Руководители производственной практики от Филиала:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

#### ***По окончании практики руководитель обязан:***

1. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
2. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

#### ***Обязанности студентов в при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

#### ***Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### ***Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение

по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоязвенные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики студент ведет дневник (п. 7.2).

По производственной технологической практике студент составляет отчет (п. 7.3).

### ***Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д. 19

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

По итогам прохождения производственной практики студент пишет отчет, в котором дает развернутую характеристику организационно-экономической и управленческой структуре предприятия, описывает отрасли производства: скотоводство, свиноводство, птицеводство, пчеловодство, рыбоводство и др.

Защита отчета по практике происходит в установленные деканатом сроки. Отсутствие необходимых документов, объясняющих отсутствие студента на практике (справки и др.), пропуски дней практики влечет за собой повторное ее прохождение или принятие административных мер.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, могут быть отчислены за академическую задолженность. Общие требования к отчету: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и точность, формулировок, конкретность изложения результатов работы, обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Объем и содержание разделов отчета представлен в таблице 5.

Таблица 5

Объем и содержание разделов отчета о производственной преддипломной практике

№ раздела, подраздела	Содержание	Примерный объем текста, стр.
	Титульный лист	1
	Дневник практики	1
	Характеристика	1
	СОДЕРЖАНИЕ	1-2
	ВВЕДЕНИЕ	1
ГЛАВА 1.	АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14-18
1.1.	Расположение питомника, природные условия	4-5
1.2.	Специализация, организационная структура управления	5-6
1.3.	Основные задачи подразделений кинологической службы	2-3
1.4.	Мероприятия по охране труда кинологов и охране природы	3-4
ГЛАВА 2.	СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ОЦЕНКА КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12-16
2.1.	Характеристика пород и племенной работы предприятия	4-5
2.2.	Организация кормления собак и его полноценность	3-4
2.3.	Организация выращивания и содержания собак	2-3
2.4.	Санитарно-гигиеническая оценка содержания собак	2-3
2.5.	Использование собак на службе	2-3
ГЛАВА 3	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	12-15
3.1.	Обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы (название)	10-12
3.2.	Материал и методики исследований	2-3
	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	1-2

	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Основная литература**

1. Фаритов Т.А. Практическое собаководство: Учебное пособие / Т.А. Фаритов, Ф.С. Хазиахметов, Е.А. Платонов.- СПб.: Издательство «Лань», 2020. – 448 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
2. Сотская, М. Племенное разведение собак / Сотская М., Московкина Н.Н. – М.: ООО «Аквариум – Принт», 2021. – 304 с.
3. Джимов, М. Стандарты пород собак под эгидой FCI / М. Джимов, Н. Крылова. – М.: АСТ, 2019 г. – 703 с.
4. Бакай, А.В. Генетика / Бакай А.В., Кочиш И.И., Скрипниченко Г.Г. – М.: КолосС, 2016. – 448 с.
5. Кочиш И.И., Калюжный Н.С., Волчкова Л.А., Нестеров В.В. Зоогигиена: учебник / под ред. И.И.Кочиша. – 2-изд., испр. и доп. – СПб.: изд. «Лань», 2019. – 464 с.
6. Макарецев, Н.Г. Кормлений сельскохозяйственных животных. Учебник для вузов. 4-е изд. перераб. и доп./ Н.Г.Макарецев// Калуга: Издательство «Ноосфера», 2017. – 640 с
7. Туников Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии: учебник для ВПО/ Г. М.Туников, А. А. Коровушкин / СПб.: Лань, 2020. – 6744 с.
8. Разведение животных : учебник / В.Г. Кахикало, В.Н. Лазаренко, Н.Г. Фенченко, О.В. Назарченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44758>

#### **Дополнительная литература**

1. Кинология. Учебное пособие для экспертов и владельцев племенных собак. / В.Гусев, Е.М. Гусева: ООСГАкваариум принт", 2006.-232, с,ил.
2. Кинология. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Блохин Г.И., Гладких М.Ю., Иванов А.А., Овсищер Б.Р., Сидорова М.В. - М.: Скрипторий, 2001 -432 с, ил.
3. Криволапчук Н.Д. Прикладная физиология собаки: учебное пособие / Н.Д. Криволапчук.- Ростов н/Д: Феникс, 2008 – 558 с. – (Психологический практикум).
4. Матыченко А.С. Служебные собаки / А.С. Матыченко. - М.: ООО "Издательство АСТ"; ООО "Издательство Астрель", 2002.-144, с: ил.
5. Гриценко, В.В. Словарь дрессировщика / В.В. Гриценко. – М.: Лань. – 2018 г. – 272с.

6. Дюльгер Г.П., Табаков Г.П. Основы ветеринарии / Г.П. Дюльгер, Г.П. Табаков. – СПб.: Изд-во «Лань», 2013. – 480 с.

7. Пономоренко Ю.А. Безопасность кормов, кормовых добавок и продуктов питания: монография / Ю.А. Пономоренко, В.И. Фисинин, И.А. Егоров. – Минск: Экоперспектива, 2012. – 864 с.

Фаритов Т.А. Корма и кормовые добавки для животных: учебное пособие по специальности «Зоотехния». Допущено Министерством сельского хозяйства РФ. – СПб.: «Лань», 2010. – 304 с.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение, используется студентом при прохождении практики зависит от конкретной организации и ее оснащённости. Студенты могут использовать программное обеспечение, которое располагает филиал и выпускающая кафедра:

1. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная системы Лань - <https://e.lanbook.com>
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - <http://www.cnshb.ru>
4. Министерство сельского хозяйства Калужской области - <https://admoblkaluga.ru/sub/selhoz/>

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для производственной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 401н)	Мультимедийное оборудование (проектор тип 1 Acer X1226H, Экран DRAPER LUMA, ноутбук с колонками), стол ученический (24 шт), посадочных мест 85, кафедра, портреты ученых (8 шт.), стол письменный (3 шт.), баннеры.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009).

### 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

#### Текущая аттестация по разделам практики

##### 1. Раздел подготовительный

1. Опишите комплекс зоотехнических, ветеринарно-санитарных мер проводимых на предприятии при прохождении технологической практики
2. Как проводится инструктаж по технике безопасности?
3. Что необходимо знать при работе с собаками?
4. Что нужно соблюдать при работе на предприятиях с кинологовической специализацией?
5. Назовите правила техники безопасности на рабочем месте.



6. Назовите правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка.
7. Какие чрезвычайные ситуации могут возникнуть при прохождении производственной практики?
8. Какие правила безопасности необходимо соблюдать при аварийных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах?

## 2 раздел. Основной

1. История и перспективы развития и использования собак конкретных пород для поставленных задач.
2. Экстерьерные особенности собак разных пород.
3. Фактические рационы для собак, их анализ.
4. Биологические особенности собак, связанных с кормлением.
5. Расход кормов в разных половозрастных группах и при различных нагрузках.
6. Использование и характеристика применяемых кормов промышленного производства.
7. Микроклимат помещения (по данным лабораторных исследований или визуально).
8. Гигиена содержания собак.
9. Влияние факторов воздушной среды на организм животного и его работоспособность.
10. Микроклимат помещений.
11. Гигиена вольерно-выгульного содержания собак.
12. Методы исследования параметров микроклимата.
13. Основные причины выбраковки собак
14. Влияние социализации, адаптации и возраста дрессировки на рабочие качества собак.

### **Промежуточная аттестация по практике**

#### **Контрольные вопросы для проведения аттестации**

1. Использование собак для охраны, на охоте, охрана и пастьба скота.
  2. Собака на службе (армия, МЧС, полиция).
  3. Собаки проводники слепых и помощники инвалидов.
  4. Навыки дрессировки
  5. Приемы дрессировки.
  6. Определение типов высшей нервной деятельности (ВНД) у собак.
  7. Типы высшей нервной деятельности (ВНД) у собак.
  8. Инстинкты собаки.
  9. Условные и безусловные рефлексы.
  10. Общая характеристика раздражителей.
  11. Условные и безусловные раздражители.
  12. Характеристика реакций поведения собаки.
  13. Основные и преобладающие реакции поведения у собак.
  14. Техника безопасности при работе с собакой.
- собак.
15. Способы дрессировки собаки. Классификация по видам дрессировок
  16. Методы дрессировки собак. Техника дрессировки собаки.
  17. Условия, влияющие на работу собаки.
  18. Виды дрессировки собаки. Классический метод дрессировки.
  19. Дрессировка собаки при помощи положительного подкрепления.
  20. Оперантный метод дрессировки.
  21. Метод дрессировки: наталкивание с положительным подкреплением.
  22. Командный метод дрессировки собаки положительным подкреплением.
  23. Специальная дрессировка.
  24. Факторы, которые следует учитывать для оценки физического развития и кондиции породным и возрастным нормам.
  25. Коррекция психики (эффекты). Цели психокоррекции. Мероприятия по коррекции психики.
  26. Снижение активности и реактивности поведения.
  27. Повышение адаптивности и стабильности поведения.
  28. Ошибки содержания, приводящие к аномалиям восприятия собаки.

29. Коррекция пространственной ориентации.
30. Уход за собакой.
31. Оказание первой помощи собаке.
32. Основные признаки и симптомы нездоровой собаки.
33. Профилактика инфекционных заболеваний.
34. Правила перевозки животных.
35. Правила ввоза и вывоза собак из страны

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал(и):**

Пимкина Т.Н., к.с.-х.н., доцент



## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике

на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Калуга 20\_