

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 20:56:17
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5341c1875a404716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра Информационных технологий, учета
и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Информатика

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Калуга, 2025

Разработчик: Лесовая Н.И.



«20» мая 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Зав. кафедрой информационных технологий, учета
и экономической безопасности

 (Федоров В.В.)

«20» мая 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
Чубаров Ф.Л., к.т.н., доцент
№ 8 от «20» мая 2025 г.



Заведующий выпускающей кафедрой
Чубаров Ф.Л., к.т.н., доцент



«20» мая 2025 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	10
ПО СЕМЕСТРАМ	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	19
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
7.1 Основная литература	28
7.2 Дополнительная литература.....	28
7.3 Нормативные правовые акты	28
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	31
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	32
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	32
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	32

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.11 «Информатика»
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.07 «Технология производ-
ства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленностей
«Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических основ и принципов работы современных информационных технологий, приобретение практических навыков получения, хранения и переработки информации для решения задач профессиональной деятельности с применением методов и средств информационных технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленностей «Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства»; «Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства», осваивается в 1 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3.

Краткое содержание дисциплины:

Основы информационных технологий. Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение ПК. Обработка текстовых документов. Работа с электронными таблицами. Создание компьютерных презентаций. Базы данных и системы управления базами данных. Основы сетевых технологий и защиты информации.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка:
108/3 (часов/зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет в 1 семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих знание основных понятий и законов информационных технологий, системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами информатики и информационных технологий; способность к применению методов моделирования, поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач; способность использовать основные источники, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения задач

профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Информатика» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.07 «».

Дисциплина «Информатика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Цифровые технологии в АПК», «Научные основы переработки продукции растениеводства», «Научные основы переработки продукции плодоводства и овощеводства».

Особенностью дисциплины «Информатика» является требование постоянного использования в учебном процессе персонального компьютера с целью формирования у обучаемых устойчивых навыков работы с вычислительной техникой.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	принципы анализа и декомпозиции задач с точки зрения применения для ее решения методов информатики и средств информационных технологий	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	методами анализа и декомпозиции задач с точки зрения применения для ее решения методов информатики и средств информационных технологий
2.			УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи, с использованием цифровых технологий	навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, с использованием цифровых технологий
3.			УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	различные методы решения задач с использованием информационных технологий, их достоинства и недостатки	рассматривать возможные варианты решения задачи с использованием информационных технологий, оценивая их достоинства и недостатки	различными методами решения задач с использованием информационных технологий
4.			УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	возможности современных информационных и коммуникационных технологий для анализа информации и оценки информационных ресурсов	применять современные информационные и коммуникационные технологии для анализа информации и оценки информационных ресурсов	навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий для анализа информации и оценки информационных ресурсов

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компе- тенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			участников деятель- ности			
5.			УК-1.5 Определяет и оценивает послед- ствия возможных ре- шений задачи	различные методы реше- ния задач с использова- нием информационных технологий, возможные последствия их приме- нения	определять и оценивать последствия возможных решений задачи с ис- пользованием информа- ционных технологий	методами определения и оценки последствий возможных решений задачи с использова- нием информационных технологий
6.	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе зна- ний основных законов мате- матических, естественнона- учных и общепрофессио- нальных дисциплин с приме- нением информационно- коммуникационных техно- логий	ОПК-1.1 Демонстри- рует знание основ- ных законов матема- тических и есте- ственных наук, необходимых для решения типовых задач профессио- нальной деятельно- сти	основы современных ин- формационных техноло- гий и принципы их ра- боты для решения задач профессиональной дея- тельности	применять современные информационные техно- логии для решения задач профессиональной дея- тельности	навыками применения современных информа- ционных технологий для решения различ- ных задач
7.			ОПК-1.2 Использует знания основных законов математиче- ских и естественных наук для решения стандартных задач технологии производства и пере- работки сельскохо- зяйственной продук- ции	возможности современ- ных информационных технологий и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ и отбор совре- менных информацион- ных технологий, с уче- том принципов их ра- боты, необходимых для решения задач профес- сиональной деятельно- сти	навыками выбора со- временных информа- ционных технологий для решения конкрет- ной задачи

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компе- тенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
8.			ОПК-1.3 Применяет Информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	навыками применения современных информационных технологий при решении различных задач
	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	навыками выбора современных информационных технологий для решения конкретной задачи
			ОПК-7.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	навыками выбора современных информационных технологий для решения конкретной задачи

			ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	навыками выбора современных информационных технологий для решения конкретной задачи
--	--	--	---	--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам №1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	48,25	48,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
<i>контрольная работа</i>	12	12
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	42,75	42,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	5	5
Вид промежуточного контроля:	Зачёт	

* в том числе практическая подготовка.(см учебный план)

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Раздел 1. Основы информационных технологий	14,75	2	2	-	10,75
Раздел 2. Технические средства информационных технологий	13	2	-	-	11
Раздел 3. Программное обеспечение ПК	42	6	24	-	12
Раздел 4. Базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД)	24	2	6	-	16
Раздел 5. Основы сетевых технологий и защиты информации	14	4	-	-	10
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 1 семестр	108	16	32	0,25	59,75
Итого по дисциплине	108	16	32	0,25/0	21,75

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1. Основы информационных технологий

Цель, задачи и содержание учебной дисциплины «Информатика», связь с другими учебными дисциплинами. История развития и место информатики среди других наук. Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке студентов направления «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции». Информатика как наука о методах и средствах обработки информации. Основные понятия и компоненты информатики.

Информация: понятие, свойства. Информационные процессы: сущность, краткая характеристика. Измерение информации. Данные, структурирование данных. Понятие модели данных. Типы моделей данных.

Понятия «информационные ресурсы», «информационные технологии», «информационные системы». Цифровизация: основные тенденции, задачи и перспективы. Информационная культура. Тенденции развития информационных систем и технологий.

Раздел 2. Технические средства информационных технологий

Тема 2. Технические средства обработки информации

Назначение и области применения ЭВМ. Классификация ЭВМ. Эволюция ЭВМ: поколения, элементная база. Основные функции ЭВМ. Арифметические и логические основы ЭВМ. Системы счисления: позиционные и непозиционные. Принципы построения ЭВМ.

Персональные компьютеры (ПК). Состав, назначение, взаимодействие основных устройств ПК. Центральный процессор. Память. Системная магистраль. Внешние устройства.

Раздел 3. Программное обеспечение ПК

Тема 3. Классификация программного обеспечения

Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Системное программное обеспечение. Операционные системы, сервисные программные средства, программы-утилиты, драйверы: назначение, краткая характеристика.

Прикладное программное обеспечение: назначение, общая характеристика, классификация. Пакеты прикладных программ (ППП). Краткая характеристика, состав, основные функции пакетов: общего назначения, методо-ориентированных, проблемно-ориентированных. ППП специального назначения: автоматизированное рабочее место (АРМ) специалистов АПК, информационно-поисковые системы (ИПС), экспертные системы и т.д.

Системы программирования: понятие, назначение, обзор.

Тема 4. Системное программное обеспечение

Системное программное обеспечение. Операционные системы: назначение, состав, основные функции, принципы работы. Пользовательские интерфейсы. Управление файловой системой. Сервисные программные средства. Программы обслуживания внешних устройств.

Тема 5. Текстовые процессоры

Текстовые редакторы: назначение, классификация, краткая характеристика, основные функции. Средства автоматизации ввода и редактирования документов. Построение таблиц. Разработка документов сложной структуры. Создание оглавлений. Работа с редактором формул. Работа с графическими объектами. Правила оформления документов различных типов.

Тема 6. Табличные процессоры

Табличные процессоры: назначение, классификация, краткая характеристика, технология работы. Электронная таблица (ЭТ) и ее компоненты. Создание и редактирование ЭТ. Вычисления в ЭТ. Графическая интерпретация данных. Работа с данными (сортировка, фильтрация). Элементы анализа данных в ЭТ, применение надстройки «Пакет анализа» для статистической обработки данных.

Тема 7. Средства подготовки презентации

Программы подготовки презентаций: назначение, функциональные возможности, режимы работы. Создание слайдов и презентаций. Модификация и настройка презентаций.

Раздел 4. Базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД)

Тема 8. Базы данных. Системы управления базами данных

Понятие базы данных (БД). Классификация баз данных. Понятие банка данных: назначение и его компоненты. Этапы проектирования БД. Построение инфологической модели предметной области. Определение логической структуры БД.

Разработка БД средствами современных СУБД. Создание таблиц БД и межтабличных связей. Обеспечение целостности данных. Загрузка, просмотр и корректировка базы данных. Создание и применение форм данных. Организация

процессов обработки данных в БД. Формирование запросов к БД. Создание отчетов.

Раздел 5. Основы сетевых технологий и защиты информации

Тема 9. Основы сетевых технологий

Компьютерные сети (КС): понятие, структура, типы. Сетевая информационная система (СИС): понятие, назначение, структура. Классификация СИС.

Локальные КС: типовые топологии, принципы работы, аппаратное и программное обеспечение. Архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер».

Глобальные КС: назначение, структура, сетевые протоколы. Интернет: принципы функционирования, способы подключения, системы адресации. Прикладные службы Интернета: электронная почта, WWW, передача файлов, телеконференции. Браузеры: основные функции, приемы использования. Поиск информационных ресурсов в сети Интернет.

Облачные технологии. Облачные хранилища данных. On-line офисы (MS Office 365, TeamLab, GoogleDocs и др.).

Тема 10. Основы защиты информации

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы информационной безопасности в вычислительных системах и сетях. Методы и средства защиты информации. Программы архивации. Антивирусные программы. Регламентация прав доступа к информации. Законодательные акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты информации.

4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
1.	Раздел 1. Основы информационных технологий				4/0
	Тема 1. Основы информационных технологий	Лекция № 1. Основы информационных технологий	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2	-	2/0
		Практическое занятие № 1. Ознакомление с правилами и техникой безопасности при работе в компьютерных классах. Основы информационных технологий.	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2	устный опрос	2/0

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
2.	Раздел 2. Технические средства информа- ционных технологий				2/0
	Тема 2. Технические средства об- работки ин- формации	Лекция № 2. Понятие вычислительной си- стемы. История развития вы- числительной техники. Ар- хитектура ЭВМ. Аппаратное обеспечение ЭВМ	УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2	-	2/0
3.	Раздел 3. Программное обеспечение ПК				30/0
	Тема 3. Классифика- ция про- граммного обеспечения	Лекция № 3. Классификация программ- ного обеспечения	УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1	-	1/0
	Тема 4. Системное программ- ное обеспе- чение	Лекция № 3. Назначение и состав систем- ного программного обеспе- чения. Операционные си- стемы (ОС)	УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	-	1/0
		Практическое занятие № 2. ОС Windows. Стандартные программы. Работа с фай- лами и папками	УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос	2/0
	Тема 5. Текстовые процессоры	Лекция № 4. Правила оформления тексто- вой документации	УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	-	2/0
		Практическое занятие № 3. Текстовый процессор MS Word. Создание и редак- тирование текста	УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	устный опрос	2/0
		Практическое занятие № 4. Текстовый процессор MS Word. Построение таб- лиц	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
		Практическое занятие № 5. Текстовый процессор MS Word. Создание схем, формул	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0
		Практическое занятие № 6. Структурирование доку- мента. Создание автоматиче- ского оглавления	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0
	Тема 6. Табличные процессоры	Лекция № 5. Принципы работы с элек- тронными таблицами	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	-	2/0
		Практическое занятие № 7. Табличный процессор MS Excel. Создание и редак- тирование таблиц	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	устный опрос	2/0
		Практическое занятие № 8. Табличный процессор MS Excel. Вычисления, функции	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0
		Практическое занятие № 9. Табличный процессор MS Excel. Построение диа- грамм	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0
		Практическое занятие № 10. Табличный процессор MS Excel. Работа с данными (сортировка, фильтрация)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0
		Практическое занятие № 11. Элементы анализа данных в MS Excel	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	защита прак- тических за- даний	2/0

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
			УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3		
	Тема 7. Средства подготовки презентаций	Практическое занятие № 12. Создание компьютерной пре- зентации в PowerPoint	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	защита прак- тических за- даний	2/0
4.	Раздел 4. Базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД)				8/0
	Тема 8. База данных. Системы управления базами дан- ных	Лекция № 6. Основные понятия баз дан- ных. Разработка БД сред- ствами СУБД	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	-	2/0
		Практическое занятие № 13. СУБД MS Access. Работа с БД. Создание структуры таб- лиц и схемы данных	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	устный опрос	2/0
		Практическое занятие № 14. Создание и редактирование форм. Ввод данных в БД. Со- здание и редактирование от- четов	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3	защита прак- тических за- даний	2/0
		Практическое занятие № 15. Создание и редактирование запросов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	защита прак- тических за- даний	2/1
5.	Раздел 5. Основы сетевых технологий и защиты информации				4/0
	Тема 9. Основы се- тевых техно- логий	Лекция № 7. Компьютерные сети	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1	-	2/0
			ОПК-1.2		

			ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
6.	Тема 10. Основы за- щиты ин- формации	Лекция № 8. Основы защиты информации	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	-	2/0

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы информационных технологий		
1.	Тема 1. Основы ин- формационных тех- нологий	История развития информатики и информационных технологий (УК-1.3, УК-3.1, УК-1.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2)
Раздел 2. Технические средства информационных технологий		
2.	Тема 2. Технические сред- ства обработки ин- формации	История развития ЭВМ. Типы персональных компьютеров (ПК). Внешние устройства ПК. Направления использования ПК в профессиональной деятельности (УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2)
Раздел 3. Программное обеспечение ПК		
3.	Тема 3. Классификация про- граммного обеспече- ния	Корпоративные информационные системы (УК-1.3, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
4.	Тема 4. Системное про- граммное обеспече- ние	Утилиты, их функции и типы (УК-1.3, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
5.	Тема 5. Текстовые процес- соры	Возможности современных текстовых процессоров в профессиональной деятельности (УК-1.1, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.3)
6.	Тема 6. Табличные процес- соры	Возможности табличных процессоров в профессиональной деятельности (УК-1.1, УК-1.3, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

7.	Тема 7. Средства подготовки презентаций	Программы подготовки презентаций: функциональные возможности, режимы работы. Настройка презентаций (УК-1.1, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.3)
Раздел 4. Базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД)		
8.	Тема 8. База данных. Системы управления базами данных	Понятие банка данных: назначение и компоненты. Способы внесения данных в базы данных (УК-1.1, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 5. Основы сетевых технологий и защиты информации		
9.	Тема 9. Основы сетевых технологий	Аппаратное и программное обеспечение локальных компьютерных сетей. Облачные технологии (УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
10.	Тема 10. Основы защиты информации	Законодательные акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты информации (УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1 ОПК-7.2, ОПК-7.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Текстовый процессор MS Word. Создание схем, формул	Л Р	Взаимное обучение
2.	Табличный процессор MS Excel. Создание и редактирование таблиц, выполнение расчетов	Л Р	Мастер-класс
3.	СУБД Access. Создание и редактирование запросов	Л Р	Мастер-класс
4.	Компьютерные сети	Л	Лекция-дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для устного опроса

1. Что изучает информатика?
2. Какие научные направления можно считать источниками информатики?
3. Что понимается под информацией?
4. Перечислите свойства информации.
5. Какие информационные процессы являются основными?
6. Что такое данные?
7. Перечислите формы представления информации.
8. Перечислите основные структуры данных.
9. Что такое информационная модель?
10. Приведите примеры информационных моделей.
11. Перечислите типы информационных моделей.

12. Что понимается под информационными ресурсами?
13. Приведите примеры информационных ресурсов.
14. Что понимается под информационной технологией?
15. Приведите примеры информационных технологий.
16. Дайте определение понятия «информационная система».
17. Что понимается под цифровизацией?
18. Каковы современные тенденции цифровизации?
19. Что понимается под информационной культурой?
20. Каковы современные тенденции развития информационных систем и технологий?
21. Каково назначение операционной системы Windows?
22. Перечислите основные функции ОС Windows.
23. Перечислите основной состав ОС Windows.
24. Каковы элементы унифицированного графического интерфейса ОС Windows?
25. Что понимается под файловой системой?
26. Определите понятие каталог (папка), файл.
27. Что понимается под полным именем файла?
28. Приведите пример полного имени файла.
29. Перечислите основные свойства файлов.
30. Как можно посмотреть свойства файла?
31. Что определяет расширение имени файла?
32. Приведите примеры стандартных расширений имени файла.
33. Как можно осуществить поиск файлов в ОС Windows?
34. По каким параметрам можно задать поиск файла в ОС Windows?
35. Что означает символ * в шаблоне поиска файла?
36. Перечислите возможности текстового редактора.
37. Каковы средства автоматизации ввода и редактирования документов?
38. Что понимается под документом сложной структуры?
39. Как создать автооглавление?
40. Какова последовательность работы с редактором формул?
41. Как осуществляется построение таблиц в тексте?
42. Опишите возможности создания текстового редактора Word по форматированию многостраничных документов.
43. Перечислите возможности табличного процессора.
44. Перечислите компоненты электронных таблиц (ЭТ).
45. Опишите последовательность создания ЭТ.
46. Перечислите характеристики ячейки ЭТ.
47. Как осуществляется связывание ЭТ?
48. Как осуществляется визуализация данных средствами табличного процессора?
49. Как отсортировать в ЭТ в список по нескольким столбцам?
50. Назовите возможности работы с ЭТ, представленной в виде списка.
51. Назовите области применения сводных таблиц.

52. Для чего используется надстройка «Пакет анализа»?
53. Каково назначение СУБД?
54. Для чего нужен первичный ключ в таблице базы данных?
55. Что понимается под внешним ключом в таблице базы данных?

2) Примеры заданий на практических занятиях

Практическое занятие № 4. Текстовый процессор MS Word. Построение таблиц

Пример задания: создать документ по заданному образцу, поместив «шапку» и «подвал» документа в таблицы с невидимыми границами.

ОАО «Оптбиз» Коммерческий директор: _____ А. В. Иванов м.п.		Департамент социального развития Заместитель главы: _____ С. П. Петрова м.п.			
Протокол согласования отпускной цены (тарифа) на продукцию (товары, услуги, работы) ОАО «Оптбиз»					
№ п/п	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Единица измерения	Отпускная цена (тариф) предприятия изготовителя с НДС	Для товарообменных операций, посредников, розничной торговли Цена закупки продукции (товара) с НДС	Отпускная цена, предлагаемая к взаиморасчёту

Заместитель генерального директора по экономике ОАО «Оптбиз»: _____ И. Н. Сидоров	
Главный бухгалтер ОАО «Оптбиз»: _____ В. П. Масарова	

СОГЛАСОВАНО: Департамент сельского хозяйства и продовольствия _____ м.п.	СОГЛАСОВАНО: Комитет ценовой политики Администрации _____ м.п.
«__» _____ 2020 г.	«__» _____ 2020 г.

Практическое занятие № 5. Текстовый процессор MS Word. Создание схем, формул

Пример задания: Наберите точно по образцу формулы для своего варианта с использованием редактора формул. Сохраните в файлах с расширением docx и doc. Посмотрите в чем разница при сохранении одной и той же информации в разных форматах.

$$y = ax^3 + bx^2 + cx + d$$

$$\frac{\Delta u}{\Delta t} = f'_x(x + \theta \Delta x, y + \Delta y) \frac{\Delta x}{\Delta t} + f'_y(x, y + \theta \Delta y) \frac{\Delta y}{\Delta t}$$

$$\int \sqrt{x^2 + a} dx = \frac{1}{2} \left[x \sqrt{x^2 + a} + \log(x + \sqrt{x^2 + a}) \right] + C$$

Практическое занятие № 6. Структурирование документа. Создание автоматического оглавления

Пример задания: в файле Текст4.docx выполнить следующее:

- Сделать титульный лист, на котором будет только название всего текста (использовать разрыв раздела и увеличение расстояния до и после абзаца).
- Сделать, чтобы каждый раздел начинался с новой страницы (использовать разрыв раздела).

- Вставить нумерацию страниц так, чтобы на титульном листе не было номера, а на остальных страницах так: на четных страницах номера внизу слева, на нечетных – внизу справа. Настройте расстояние номера от края страницы 0,5 см.
- Вставьте верхний колонтитул: для нечетных страниц – сегодняшнюю дату, для четных – ваши ФИО.
- В заголовке первого раздела вставить принудительный разрыв строки перед союзом «и».
- Для первого вхождения в текст аббревиатуры «ИТ» вставить сноску в конце страницы, использовать обозначение *.
- Для таблицы обеспечить автоматический повтор строки заголовка при переносе таблицы на другую страницу, а также для всех строк таблицы настроить запрет разрыва строки при переходе на следующую страницу.
- Создать свой стиль для заголовков и построить автооглавление с заполнителем в виде сплошной линии.

Практическое занятие № 8. Табличный процессор MS Excel. Вычисления, функции

Пример задания: дана таблица

	A	B	C	D	E
1	Число исследованных проб продовольственного сырья и пищевых продуктов по микробиологическим показателям				
2	№ п/п	Вид продукции	Число исследованных проб за год	Не соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям/гигиеническим нормативам/установленным требованиям	Процент несоответствия нормативам, %
3	1	мясо и мясные продукты	156 995	6 984	
4	2	птица и птицеводческие продукты	49 757	2 343	
5	3	молоко, молочные продукты	213 102	12 239	
6	4	масложировая продукция	15 248	550	
7	5	рыба, рыбные продукты и другие гидробионты	41 680	3 395	
8	6	мед и продукты пчеловодства	196	1	
9		ИТОГО			
10					
11					

выполнить в ней следующее:

- вычислить значения столбца "Процент проб, не соответствующих нормативам" с помощью формулы.
- в ячейках F3:F8 вывести значение "высокий процент" для процента более 5 и "низкий процент" для процента менее 1. В остальных случаях оставить ячейку пустой.

Практическое занятие № 9. Табличный процессор MS Excel. Построение диаграмм

Пример задания: по данным таблицы

	A	B	C	D	E
1	МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ для основных социально-демографических групп населения в целом по Российской Федерации (килограммов в год)				
2					
3	№ п/п	Наименование	Трудоспособное население	Пенсионеры	Дети
4	1	говядина	20,5	19	17,6
5	2	баранина	1,6	1	0,5
6	3	свинина	10,5	9	3,7
7	4	мясо птицы	26	25	22,2
8	5	рыба свежая	17,5	15	17,6
9	6	сельдь	1	1	1
10	7	молоко, кефир	120	105	137,4
11	8	сметана	2	2	3
12	9	масло животное	3,3	3	5,5
13	10	творог	14	12	14
14	11	сыр	4,5	4	4,5
15	12	Яйца (штук)	210	200	201
16					

постройте

- гистограмму,
- линейчатую диаграмму с накоплением,
- круговую диаграмму потребления всех продуктов трудоспособным населением.

Пример задания: постройте графики функций $y=x^2$, $y = \sqrt[3]{x}$, $y=\exp(x)$. Все графики разместите в одной системе координат, диапазон изменения x подберите самостоятельно так, чтобы было наиболее наглядное представление графиков всех функций.

Практическое занятие № 10. Табличный процессор MS Excel. Работа с данными (сортировка, фильтрация)

Пример задания: дана таблица

	A	B	C	D	E
1	МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ для основных социально-демографических групп населения в целом по Российской Федерации (килограммов в год)				
2					
3	№ п/п	Наименование	Трудоспособное население	Пенсионеры	Дети
4	1	говядина	20,5	19	17,6
5	2	баранина	1,6	1	0,5
6	3	свинина	10,5	9	3,7
7	4	мясо птицы	26	25	22,2
8	5	рыба свежая	17,5	15	17,6
9	6	сельдь	1	1	1
10	7	молоко, кефир	120	105	137,4
11	8	сметана	2	2	3
12	9	масло животное	3,3	3	5,5
13	10	творог	14	12	14
14	11	сыр	4,5	4	4,5
15	12	Яйца (штук)	210	200	201
16					

С использованием расширенного фильтра осуществить поиск продуктов (каждое задание на отдельной копии таблицы):

- с количеством потребления детьми более 10 кг. в год И количеством потребления пенсионерами не менее 20 кг. в год,
- с количеством потребления трудоспособным населением более 30 кг. в год ИЛИ количеством потребления детьми не менее 15 кг. в год,
- с количеством потребления пенсионерами менее 10 кг. в год И количеством потребления трудоспособным населением менее 10 кг. в год, ИЛИ количеством потребления детьми не более 5 кг. в год.

Практическое занятие № 11. Элементы анализа данных в MS Excel

Пример задания: вывести результаты статистической обработки данных по производству продукции

Показатели	Цех 1	Цех 2	Цех 3	В целом по предприятию
Среднее значение				
Минимальное значение				
Максимальное значение				
Размах вариации				
Дисперсия				
Стандартное отклонение				
Коэффициент вариации, %				
Количество объектов				

Практическое занятие № 12. Создание компьютерной презентации в PowerPoint

Пример задания: Зайдите на сайт Аналитического центра Минсельхоза России, во Всероссийский каталог цифровых решений: <http://mcxas.ru/digital->

cx/tsifrovye-resheniya-partnerov/. Выберите любую категорию и в ней – любое решение, скачайте презентацию (она в формате pdf). На основе скачанного материала сделайте презентацию, отвечающую следующим требованиям:

1. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов (включая титульный слайд).
2. Титульный слайд должен содержать название (тему) презентации и ФИО автора презентации.
3. Второй слайд должен представлять собой оглавление презентации, оформленной в виде гиперссылок на соответствующие страницы презентации.
4. Содержание остальных слайдов определяется темой презентации.
5. Материал презентации должен включать: рисунок, схему, таблицу, диаграмму.
6. Смена слайдов в процессе демонстрации презентации должна осуществляться по щелчку с анимационными эффектами.
7. Используйте анимационные эффекты для элементов на слайде: для заголовков задайте одинаковые анимационные эффекты, для схем задайте анимационные эффекты на ваше усмотрение.
8. На каждом слайде (кроме титульного и слайда с оглавлением) должна присутствовать кнопка «Выход», кнопка «К оглавлению» (ведет на слайд с оглавлением). На слайде, содержащем оглавление, должна располагаться кнопка «Выход».
9. Пронумеруйте все слайды кроме титульного.
10. Презентация не должна быть перенасыщена текстовой информацией.
11. Презентация должна быть оформлена в едином стиле.

Практическое занятие № 14. Создание и редактирование форм. Ввод данных в БД. Создание и редактирование отчетов

Пример задания:

В базе данных создать таблицу Культуры

Наименование культуры	Код культуры	Площадь, га
Озимая пшеница	001	320
Рожь	002	610
Ячмень	003	800

- Создать форму для таблицы. В форму вставить подходящий рисунок в виде объекта Рисунок Paint.
- Ввести данные в таблицу через форму.

Практическое занятие № 15. Создание и редактирование запросов

Примеры заданий:

- На основе таблицы «Готовая продукция животного происхождения» создать запрос на выборку групп продукции, наименования которых начинаются на буквы: С или Д. Запрос должен включать все поля таблицы.

- Разработать запрос, позволяющий отобрать продукты с кодами, начинающимися с 02. В выборку включить следующие поля: Код, Наименование и Производитель.
- Создать запрос, в результате которого будет получен список продуктов с наименованиями, начинающимися с букв: с М по Т. Запрос должен включать все поля таблицы «Готовая продукция животного происхождения».
- Разработать запрос на выборку всех колбас с ценами, превышающими 6000 руб. за 1 ц. В выборку включить следующие поля: Код, Наименование, Цена и Единица.

3) Контрольная работа (пример задания)

Задача 1

Открыть полученный файл MS Excel, в нем выполнить следующие задания:

- рассчитать с помощью формул значения ячеек, залитых серым цветом;
- построить гистограмму по данным, содержащимся в первых двух столбцах таблицы.

Задача 2

На новом листе этого же файла Excel построить графики заданных функций y_1 и y_2 в одной системе координат

$$y_1 = \arccos(x)$$

$$y_2 = \sqrt[3]{x}$$

на интервале $x \in [-1; 1]$ с шагом изменения аргумента $h_x = 0,1$

Задача 3

На новом листе этого же файла Excel протабулировать функцию z с использованием логической функции ЕСЛИ

$$z = \begin{cases} \operatorname{ctgx} & \text{при } x > 0 \\ \operatorname{tgx} & \text{при } x \leq 0 \end{cases}$$

$$-1 \leq x \leq 1; h_x = 0,15$$

Задача 4

На новом листе этого же файла Excel для заданных исходных данных построить график и подобрать наиболее подходящую линию тренда, вывести соответствующее уравнение и задать прогноз на 5 периодов.

Скорость, м/с	10,6	16,2	18,2	20,4	23,8	25,1
Мощность, кВт	6,8	5,3	9,1	12,4	14,1	15,2

График строить по значениям из второй строки, а значения из первой строки должны быть указаны по горизонтальной оси.

4) Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Файловая система хранения информации на магнитных носителях. Каталог (папка), файл, путь. Спецификация файлов.
2. Программное обеспечение ПК. Назначение, классификация, краткая характеристика.

3. Системное программное обеспечение. Назначение, состав, краткая характеристика.
4. Понятие прикладного программного обеспечения общего назначения.
5. Понятие прикладного программного обеспечения специального назначения.
6. Операционная система Windows: назначение, состав, основные функции.
7. Унифицированный графический интерфейс операционной системы Windows. Основные компоненты. Технология работы пользователя.
8. Операционная система Windows. Работа с файлами и каталогами.
9. Текстовый процессор MS Word: назначение, краткая характеристика, техника работы пользователя.
10. Правила оформления текстовой документации.
11. Текстовый процессор MS Word. Создание и редактирование текста.
12. Текстовый процессор MS Word. Построение таблиц.
13. Текстовый процессор MS Word. Создание схем, формул.
14. Возможности MS Word при работе с документами сложной структуры. Структурирование документа. Создание автоматического оглавления.
15. Табличный процессор MS Excel: назначение, функциональные возможности, техника работы пользователя.
16. Создание, редактирование, оформление электронных таблиц в MS Excel.
17. Выполнение расчетов с помощью формул в MS Excel.
18. Функции в MS Excel. Мастер функций.
19. Логические функции в MS Excel.
20. Математические функции в MS Excel.
21. Графическое отображение данных средствами MS Excel.
22. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel.
23. Средства MS Excel, используемые для статистической обработки данных.
24. Элементы анализа данных в MS Excel.
25. Программы подготовки презентаций: назначение, функциональные возможности, режимы работы. Правила создания презентаций в PowerPoint.
26. Базы данных: определение, классификация, краткая характеристика.
35. Базы данных реляционного типа: понятие, краткая характеристика, структурные элементы.
27. Понятия таблицы, поля, записи, ключа, виды связей в базах данных реляционного типа.
28. Системы управления базами данных (СУБД). MS Access: характеристика, назначение, объекты, технология работы пользователя.
29. Создание баз данных с использованием MS Access. Схема данных: организация связей между таблицами, обеспечение целостности данных.
30. Формы в MS Access: назначение, виды. Создание и редактирование форм.
31. Запросы в MS Access: основные понятия, типы. Формирование запросов на выборку.
32. Отчеты в MS Access. Создание и редактирование отчетов.
33. Интернет: общая характеристика, основные компоненты. Способы подключения к сети.
34. Поиск информации с использованием поисковых систем Интернет.
35. Программное обеспечение антивирусной защиты информации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 7

Шкала оценивания	Зачёт
60-100	Зачтено
0-59	Не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

2. Информатика: практикум по MS Excel/ Т.С. Белоярская, О.Н. Ивашова, К.И. Ханжиян, Е.А. Яшкова. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018.– 65 с.

3. Кретьева, Г. А. Информационные технологии: практикум / Г. А. Кретьева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2018 — 62 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература.— Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo93.pdf>.

7.2 Дополнительная литература

1. Быстренина И.Е. Новые информационные технологии: учебное пособие / И. Е. Быстренина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева — Москва: Росинформагротех, 2017 — 76 с. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t765.pdf>.

2. Землянский А.А. Теория электронной обработки информации. Монография. М: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012 – 151с.

3. Прикладные аспекты информационных технологий : учебное пособие / С. З. Зайнудинов [и др.] ; М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА, 2014. - 324 с.

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474159> (дата обращения: 27.08.2021).

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474160> (дата обращения: 27.08.2021).

6. Маслюков Е.П. Электронные таблицы MS Excel: методические рекомендации, задания для выполнения практических и контрольных работ / Е. П. Маслюков; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева, Кафедра Информационные технологии в АПК. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 74 с. —Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo418.pdf>.

7. Табличный процессор MS Excel: учебно-методическое пособие по курсу «Информатика»/ Т. С. Белоярская [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 — 72 с. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo375.pdf>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

При проведении занятий по дисциплине необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, например, путем использования программы NetOp School, позволяющей осуществлять тиражирование заданий в электронном виде и осуществлять контроль за их исполнением.

Большое значение имеют вопросы, связанные с закреплением и расширением навыков использования современных информационных технологий при обработке информации. Среди них ведущую роль играют интернет-технологии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.computer-museum.ru> – компьютерный музей
2. <http://www.mcsx.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. <http://www.gpntb.ru> – государственная публичная научно-техническая библиотека
5. <http://www.rsl.ru> – Российская национальная библиотека
6. <http://www.tehlit.ru> – библиотека нормативно-технической литературы

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант»

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1. Основы информационных технологий	NetOp School, MS Power Point	контролирующая, обучающая	Разработчик фирма Microsoft	2007 и выше
2	Раздел 3. Программное обеспечение ПК	OC Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point	обучающая	Разработчик фирма Microsoft	2003 и выше
3	Раздел 4. Базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД)	MS Access	обучающая	Разработчик фирма Microsoft	2007 и выше
4	Раздел 5. Основы сетевых технологий и защиты информации	браузер MS Internet Explorer, Антивирусная программа Касперского	обучающая проверочная	Разработчик фирма Microsoft, Разработчик фирма Касперского	2007 и выше 2012 и выше

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции проводятся в специализированной аудитории, оборудованной мультимедийным проектором для демонстрации компьютерных презентаций. Для проведения практических занятий по дисциплине «Информатика» необходим компьютерный класс с предустановленным на ПЭВМ программным обеспечением, указанным в п. 9.

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации(каб. № 101). Перечень оборудования: учебные столы (20 шт.); стулья (60 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Levono Essential G780) с доступом в Интернет. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации(каб. № 401). Перечень оборудования: учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная. Компьютерный класс (каб. № 406). Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Lenovo V310z (15 шт.) подключенные к сети Интернет. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 406). Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Lenovo V310z (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2019 (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Microsoft Windows 10 Professional (Предустановленная ОС семейства Microsoft Windows OEM, подлинность подтверждена наклейкой подлинного ПО Майкрософт GML), Яндекс.Браузер (freeware), Adobe Reader (freeware), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition (Лицензия 2B1E-210615-075504-4-2183 от 15.06.2021 / Лицензионный договор №1284-2021 от 24.05.2021)	г. Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебный корпус)

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Освоение теоретических основ курса «Информатика» предусматривает прослушивание и проработку материалов лекций, работу с рекомендованными литературными источниками и интернет-ресурсами. Лекции читаются в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой, на основе подготовленных лектором презентаций с применением активных и интерактивных образовательных технологий.

Практические навыки по курсу «Информатика» приобретаются путем выполнения основных работ и дополнительных индивидуальных заданий. Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных соответствующими техническими и программными средствами.

Для самостоятельной работы студентов в компьютерных классах предусмотрены часы, которые устанавливаются сотрудниками кафедры.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, отсутствующий на лекционном занятии, обязан написать и защитить реферат по пропущенной теме. При пропуске практического занятия студент обязан получить у преподавателя индивидуальный вариант, выполнить и защитить его.

Прием и защита индивидуальных заданий и рефератов проводятся в часы в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.