

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.07.2024 16:52:41
Уникальный идентификатор документа:
cba47a2f4b9180ab746e96354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
" 05 " 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учет в страховых организациях
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалиста

ФГОС ВО

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки 2024

Калуга, 2024

Разработчик (и): Негода В.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » мая 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Проверено:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
7.2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
Виды и формы отработки пропущенных занятий	24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учет в страховых организациях для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» призвана формировать у студентов знания в области бухгалтерского учета страховых организаций и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в этих организациях.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПКос-4.1 - Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПКос-4.2 - Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПКос-4.3 - Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.

Краткое содержание дисциплины: Курс данной дисциплины включает в себя изучение тем:

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях

Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.

Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию.

Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.

Тема 5. . Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.

Тема 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 ч / 3 зач.ед.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета страховых организаций и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в этих организациях.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности:

38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» являются: «Экономика организации», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и др. дисциплины.

Особенностью дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является то, что она сочетает теоретические и практико-ориентированные знания.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:				
№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	знать	уметь	владеть
1.	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ПКос-4.1 - Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПКос-4.2 - Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.

¹ **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

				<p>четности экономического субъекта;</p> <p>ПКос-4.3 - Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</p>	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108*	108
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	72	72
лекции (Л)	36	36
практические занятия (ПЗ)	36	36
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	36	36
реферат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	36	36
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет

* в том числе практическая подготовка

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108*	108
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	12	12
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	8	8
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-

контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	92	92
реферат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	92	92
Контроль	4	
<i>Вид промежуточного контроля:</i>	<i>x</i>	<i>Зачет</i>

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	18	6	6	-		6
Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	18	6	6	-		6
Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию.	18	6	6	-		6
Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	18	6	6	-	-	6
Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	18	6	6	-	-	6
Тема 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	18	6	6	-	-	6
Итого	108	36	36	-	-	36

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях

Роль страхования в национальной экономике. Организационные формы и участники страховых отношений. Классификация видов страхования. Основные понятия, используемые в страховании. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета страховых организаций. Особенности плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций.

Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.

Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов. График документооборота.

Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию.

Учет поступления страховых взносов. Учет страховых выплат. Учет расчетов со страховыми посредниками. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования. Учет расчетов по регрессным претензиям. Учет страховочных операций.

Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.

Учет операций по приему рисков в перестрахование. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам). Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование. Учет уплаченной перестраховочной комиссии. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование.

Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.

Учет формирования резерва незаработанной премии. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий. Состав расходов на ведение дела страховой организации. Особенности формирования себестоимости страховых услуг.

Тема 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.

Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата. Состав и содержание отчетности страховой организации. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности страховой организации.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	17	1	1	-	-	15
Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	17	1	1	-	-	15
Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию.	17,5	0,5	2	-	-	15
Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	17,5	0,5	2	-	-	15

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	16,5	0,5	1	-	-	15
Тема 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	18,5	0,5	1	-	-	17
Контроль	4					
Итого	108	4	8	-	-	92

* в том числе практическая подготовка

4.3 Лекции, практические занятия ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях				12
		Лекция № 1 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3;	Устный опрос	6
		Практическое занятие №1 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях		Устный опрос	6
2	Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.				12
		Лекция № 2 Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3;	Устный опрос	6
		Практическое занятие № 2 Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.		Устный опрос	6

² Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
3	Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию				12
		Лекция № 3 Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3;	Письменный опрос	6
		Практическое занятие № 3 Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию		Письменный опрос	6
4	Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.				12
		Лекция № 4 Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный и письменный опрос	6
		Практическое занятие №4 Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.		Устный и письменный опрос	6
5	Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.				12
		Лекция № 5 Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный и письменный опрос	6
		Практическое занятие № 5 Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.		Устный и письменный опрос, коллоквиум	6
6	Тема 6. Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.				12
		Лекция № 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум	6
		Практическое занятие № 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.		Устный и письменный опрос	6
Итого					72

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ³	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях				2
		Лекция № 1 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	1
		Практическое занятие №1 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях		Устный опрос	1
2	Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.				2
		Лекция № 2 Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 2 Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.		Устный опрос	1
3	Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию				2,5
		Лекция №3 Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Письменный опрос	0,5
		Практическое занятие №3 Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию		Письменный опрос	2
4	Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.				2,5
		Лекция №4 Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный и письменный опрос	0,5
		Практическое занятие №4 Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.		Устный и письменный опрос	2
5	Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.				1,5
		Лекция №5 Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный и письменный опрос	0,5
		Практическое занятие №5 Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.		Устный и письменный опрос, коллоквиум	1

³ Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ³	Кол-во часов из них практическая подготовка
6	Тема 6. Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.				1,5
		Лекция № 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум	0,5
		Практическое занятие № 6 Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.		Устный и письменный опрос	1
Итого					12

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль страхования в национальной экономике. 2. Организационные формы и участники страховых отношений. Классификация видов страхования. 3. Основные понятия, используемые в страховании. 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета страховых организаций. 5. Особенности плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
2	Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия. 2. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов. 3. График документооборота. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
3	Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления страховых взносов. 2. Учет страховых выплат. 3. Учет расчетов со страховыми посредниками. 4. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования. 5. Учет расчетов по регрессным претензиям.

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		6. Учет страховочных операций. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
4	Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	1. Учет операций по приему рисков в перестрахование. 2. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам). 3. Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование. 4. Учет уплаченной перестраховочной комиссии. 5. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
5	Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	1. Учет формирования резерва незаработанной премии. 2. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии. 3. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков. 4. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий. 5. Состав расходов на ведение дела страховой организации. 6. Особенности формирования себестоимости страховых услуг. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
6	Тема 6. Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	1. Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования. 2. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата. 3. Состав и содержание отчетности страховой организации. 4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности страховой организации. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	1. Роль страхования в национальной экономике. 2. Организационные формы и участники страховых отношений. Классификация видов страхования. 3. Основные понятия, используемые в страховании. 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета страховых организаций. 5. Особенности плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций.

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
2	Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия. 2. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов. 3. График документооборота. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
3	Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления страховых взносов. 2. Учет страховых выплат. 3. Учет расчетов со страховыми посредниками. 4. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования. 5. Учет расчетов по регрессным претензиям. 6. Учет страховочных операций. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
4	Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет операций по приему рисков в перестрахование. 2. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам). 3. Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование. 4. Учет уплаченной перестраховочной комиссии. 5. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
5	Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет формирования резерва незаработанной премии. 2. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии. 3. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков. 4. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий. 5. Состав расходов на ведение дела страховой организации. 6. Особенности формирования себестоимости страховых услуг. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
6	Тема 6. Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования. 2. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата. 3. Состав и содержание отчетности страховой организации. 4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности страховой организации. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	Лекция	Проблемная лекция
2	Тема 2. Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.	Практ. занятие	Деловая игра
3	Тема 3. Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию	Практ. занятие	Деловая игра
4	Тема 4. Бухгалтерский учет операций по перестрахованию.	Лекция	Проблемная лекция
5	Тема 5. Бухгалтерский учет страховых резервов и расходов на ведение дела страховой организации.	Лекция	Проблемная лекция
6	Тема 6. Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховой организации.	Лекция	Проблемная лекция

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить

ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Роль страхования в национальной экономике.
2. Организационные формы и участники страховых отношений.
3. Классификация видов страхования.
4. Основные понятия, используемые в страховании.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета страховых организаций.
6. Особенности плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций.
7. Учетная политика страховой организации: необходимость формирования, содержание, основные элементы, порядок оформления и раскрытия.
8. Организация документооборота в страховой компании: порядок создания документов, процедуры контроля движения и исполнения документов.
9. График документооборота.
10. Учет поступления страховых взносов.
11. Учет страховых выплат.
12. Учет расчетов со страховыми посредниками.
13. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования.
14. Учет расчетов по регрессным претензиям.
15. Учет страховочных операций.
16. Учет операций по приему рисков в перестрахование.
17. Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам).
18. Учет страховых взносов, полученных по рискам, принятым в перестрахование.
19. Учет уплаченной перестраховочной комиссии.
20. Учет страхового возмещения, уплаченного по рискам, принятым в перестрахование.
21. Учет формирования резерва незаработанной премии.

22. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии.
23. Учет резерва заявленных, но не урегулированных убытков.
24. Учет формирования и использования резерва предупредительных мероприятий.
25. Состав расходов на ведение дела страховой организации.
26. Особенности формирования себестоимости страховых услуг.
27. Структура финансового результата деятельности страховой организации, порядок его формирования.
28. Отражение в бухгалтерском учете операций по определению финансового результата.
29. Состав и содержание отчетности страховой организации. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
30. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности страховой организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная система. Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырех - балльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в).

Таблица 8а

Шкала оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Оценка
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Таблица 8б

Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости*

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не вы-

Оценка	Критерии оценивания
	полнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы .

*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» призвана формировать у студентов знания о сущности и целях бухгалтерского учета, его места проводится в экзаменационную сессию 4 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Таблица 8в

Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на зачете

Зачте-но/не зачте-но	Критерий
«ЗАЧТЕНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
« НЕ ЗАЧТЕНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое

За- че- но/не зачте но	Критерий
	<p>умение решать типовые (элементарные) задачи.</p> <p>Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Никулина, Н.Н. Инвестиционная политика в страховых организациях. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Н.Н. Никулина, С.В. Березина, Н.Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-02468-4. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028660>
2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
3. Годин, А. М. Страхование: учебник /А.М. Годин, С.В. Фрумина, - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02148-0. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414879>
4. Черных, М.Н. Страхование: финансовые аспекты: учебное пособие /М.Н. Черных, Г.Ф. Каячев, Л.В. Каячева. — Москва: КноРус, 2020. — 284 с. (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07275-2. — Текст: электронный// ЭБС «Book.ru»: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/932243>
5. Бухгалтерский учет в страховых брокерах по единому плану счетов и отраслевым стандартам: учебное пособие /Ю.С. Бугаев, Д.В. Брызгалов под ред. А.А. Цыганова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-406-02666-3. — Текст: электронный// ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/936551>

7.2 Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
4. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок.
2. <http://www.finansy.ru/menu.htm%20> - универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» (постоянно обновляемая коллекция книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций и пр.), «Пресса» (ссылки на журналы и газеты, доступные on-line), «Финансы» (ссылки на различные финансовые ресурсы, сайты, предоставляющие новости on-line), «Организации» (ссылки на официальные международные и российские организации, в той или иной степени связанные с экономикой), «Экономисты» (персональные сайты зарубежных и российских экономистов), «Защита диссертации» (информация о процедуре защиты диссертации и о подготовке документов к ее защите, образцы документов), «Книги» (подборка книг, которые можно купить в различных сетевых магазинах по более низким, чем в обычных магазинах, ценам).
3. <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm> - цель ресурса «Виртуальная Экономическая Библиотека» - предоставление доступа к методическим разработкам, программам курсов, учебным и научным публикациям.
4. <http://www.expert.ru/> - журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
5. <http://www.vedomosti.ru/> - ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернете. Разделы: «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты.
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
7. http://elibrary.ru/project_authors.asp? - Научная электронная библиотека elibrary.ru
8. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
9. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство
10. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
11. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-6	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	Microsoft	Версия 2010 г.

2	Темы 1-6	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант-Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.
---	----------	-------------------------	-----------------------	----------------------------	---------

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старый учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший практическое занятия, обязан отработать его, изложив материал ведущему преподавателю в устной или в письменной формах. Допускается выполнение дополнительного задания в виде реферата по пропущенной теме.

Пропуск лекционного занятия студент отработывает, самостоятельно изучая пройденный лекционный материал и представляет ведущему преподавателю конспект лекции.

Уважительная или неуважительная причина пропуска занятий не влияет на отработку занятия студентом.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, по расчету страховых тарифов, страховых взносов, страховых выплат и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета с оценкой.

При рассмотрении тем преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции, изложить контрольные вопросы для самоподготовки студентов и осветить основную и дополнительную литературу по темам курса.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики страхования.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

Программу разработал (и):

Негода В.А., к.э.н., доцент


(подпись)