

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.07.2026 16:42:23
Уникальный программный код:
cba47a2f4b9180af2546ef5554c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе


Т.Н. Пимкина
20 **сентября** **2026 г.**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**среднего профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена**

**Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и
хранения сельскохозяйственной продукции**

Квалификация выпускника – технолог

Калуга, 2026

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции от 18.08.2024 г. № 581.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа  О.А. Окунева -

Общие положения

Программа итоговой аттестации (далее – ИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденным утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 581 от 16.08.2024 (далее – ФГОС).

Программа ИА по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации, в том числе к содержанию и формам проведения, оценочным критериям уровня знаний выпускника, условиям подготовки и процедуре проведения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации разрабатывается ведущей учебно-методической комиссией по специальности (далее – УМК) и утверждается директором образовательной организации (далее – колледж) после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий (далее – ЭК)

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции соответствующим требованиям ФГОС.

Результатами освоения образовательной программы являются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.

ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.

ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.

ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства.

ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.

ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.

ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.

ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.

ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля.

ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.

ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом и программами подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания.

После окончания итоговой аттестации выпускников проводится анализ результатов итоговой аттестации. ИА проводится ЭК.

Ежегодные отчеты председателей о работе ЭК обсуждаются на заседании Педагогического совета колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания ЭК;
- состав ЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности, количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена базового уровня.

Для проведения ДЭ используются оценочные материалы по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции по комплекту оценочной документации, размещенные на официальном сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации.

Общий объем времени на подготовку к итоговой аттестации – 4 недели. Объем времени на проведение – 2 недели.

3. Сроки проведения итоговой аттестации

Сроки проведения итоговой аттестации определяются приказом о проведении итоговой аттестации согласно учебному плану.

Время проведения консультаций – согласно графику консультаций.

4. Необходимые материалы для процедуры защиты

На заседание ЭК представляются следующие документы:

- ФГОС;
 - программа итоговой аттестации
 - приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой аттестации;
 - зачетные книжки студентов;
 - сводная итоговая ведомость по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и практикам;
 - дипломная работа;
 - отзыв руководителя на ДР;
 - рецензия на ДР;
 - протоколы заседаний ЭК.
- Дипломная работа должна иметь следующую структуру:
- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения.

Объем дипломной работы – не менее 30 листов машинописного или рукописного текста.

5. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Каждому студенту, выполнившему учебный план по специальности, выдается задание на дипломную работу, подписанное руководителем, рассмотренное на заседании УМК, утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе и приказом директора колледжа. Законченная дипломная работа направляется на рецензирование.

ЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав ЭК входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем ЭК не может быть работник колледжа.

Для проведения ДЭ при ЭК колледж создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. При проведении ДЭ в состав ЭК входят эксперты. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ.

Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

В ходе проведения ДЭ в составе итоговой аттестации председатель и члены ЭК присутствуют на ДЭ.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Защита проводится на закрытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- чтение отзыва, рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Решение ЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим).

Заседания ЭК протоколируются. В протоколе указываются оценка за защиту дипломной работы и устные ответы на вопросы комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие итоговую защиту или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации.

1. Критерии оценки уровня и качества подготовки студента

Критерии оценки дипломных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы выпускник соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки защиты дипломной работы:

При определении оценки за защиту дипломной работы и ответы на вопросы членов ЭК учитывается:

- содержание дипломной работы;
- доклад студента по каждому разделу;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка "5" (отлично) выставляется за ДР, которая имеет положительные отзывы руководителя. При её защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы,

свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы;

- оценка "4" (хорошо) выставляется за ДР, которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за ДР, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При её защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за ДР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания ДЭ одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

Полученные баллы при оценивании результатов ДЭ переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с рекомендуемой схемой перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную, указанной в комплекте оценочной документации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, вышедших на итоговую аттестацию, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

Окончательная оценка защиты дипломной работы производится открытым голосованием. При равном числе голосов голос председателя ЭК является решающим.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и получившему оценку «отлично» за защиту ВКР, выдается диплом с отличием.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников;

допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК):

допускается пользование выпускником необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо

предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

8. Порядок апелляции и пересдачи итоговой аттестации

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговой аттестации в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ДР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.