

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 09.08.2024 16:17:25  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. зам. директора по учебной работе  
Т. Н. Пимкина  
« 22 » авг 2024 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**Б1.Б.26 «Административное право»**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Курс 5

Семестр 9

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список основной литературы:

Планирование и бюджетирование в организации : учебное пособие / составители Т. В. Прокопьева, А. В. Прокопьев. — Сургут : СурГУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337928>

Разработчик: В.В. Виноградов, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» авг 20 24 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 8 от «22» авг 20 24 г.

Заведующий кафедрой

Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 12.10.2023 17:21:50  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
« 24 » 05 2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Б1.Б.26 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Курс 2

Семестр 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

1) Дополнен список дополнительной литературы:

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

Программа актуализирована для 2021 года начала подготовки.

Разработчик: С.В. Морозова  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 » 05 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной  
работе

Т.Н. Пимкина

2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Административное право»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения очная, заочная

Курс 5

Семестр 9

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Морозова С.В., ст. преподаватель

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
"20" сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Административное право»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

Курс 5

Семестр 9

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2017, 2018, 2019, 2020 года начала подготовки):

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

[https://мвд.пф/мвд/structure1/Glavnie\\_upravlenija/Glavnoe\\_upravlenie\\_jeconomicheskoy\\_bezop](https://мвд.пф/мвд/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jeconomicheskoy_bezop)

Сайт Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции

<https://ombudsmanbiz.ru/#1>

сайт Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей

<https://ombudsmanbiz40.ru/>

сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области

Разработчик: Морозова С.В. «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я.Э.

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета Кокорев Н.А.

Кокорев Н.А.

«31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе

Малахова С.Д.

« 30 » МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 20 20 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Административное право»**

для подготовки специалистов по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019, 2020

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Куракин Алексей Валентинович, Сухаренко Александр Николаевич. Административно-правовые меры противодействия коррупции в России // Административное право и процесс. 2019 - №1- С.27-30. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36676566>

Составитель(и):

В. В.Виноградов, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «25» 05 20 20 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 20 20 г.

Заведующий кафедрой



Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»



В.А. Негода, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент

подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Сюняева О.И.  
«30» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Административное право»**

для подготовки бакалавров по специализации «Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности»  
Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:  
<http://ombudsmanrf.org/> - сайт Уполномоченного по правам человека в  
Российской Федерации

Составитель (и):

Виноградов В.В., к.ю.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 «07» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Сюняева О.И.  
« 31 » 08 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Административное право»**

для подготовки бакалавров по специализации «Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.oprf.ru/> - сайт Общественной палаты РФ

<http://www.genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ

Составитель (и):

Виноградов В.В., к.ю.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
управления сельскохозяйственным производством

протокол №  8  « 21 »  05  2018 г.

Заведующий кафедрой

Чусова Л.А.  
подпись

Чусова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической

комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

« 31 » 08 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А.  
подпись

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 08 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“ 31 ” 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр – название специальности)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 5

Семестр 9

Калуга, 2017



Составители: Виноградов В.В., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«31» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
протокол № 1 «31» 08 2017 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н. А., к.э.н., доцент



«31» 05 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии по специальности Матчинов В.А., к.э.н.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент



«31» 05 2017 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы), контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы</i> .....	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	13
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b> .....	<b>18</b>



## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

**Целью дисциплины** «Административное право» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области общественных отношений в сфере государственного управления для формирования у студентов комплекса знаний по вопросам взаимодействия государства и граждан в процессе государственного управления, необходимых им для профессионального выполнения служебных обязанностей.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина «Административное право» включена в базовую часть Б1.Б.26 по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Изучается в 9 семестре.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПСК- 4 Способностью толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности;

ПСК – 6 Способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности.

**Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет, метод и система административного права изучает понятие административного права, его источники, предмет и метод, принципы и признаки, а также система административного права.

Тема 2. Нормы административного права изучает понятие и специфику административно-правовых норм, их классификацию и структуру.

Тема 3. Источники административного права в РФ изучает систему источников административного права, проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений изучает понятие и основные черты административно-правовых отношений и их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 5. Административно-правовые методы управления изучает понятие и виды административно-правовых методов.

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность изучает понятие и признаки административного правонарушения, его состав административного правонарушения, субъекты административной ответственности.

Тема 7. Административные наказания изучает виды административных наказаний и принципы их применения

Тема 8. Административное право и законность в управлении - сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики - конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики, сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Административное право» включена в базовую часть учебного плана (Б1.Б.26).

Реализация в дисциплине «Административное право» требований ФГОС ВО, ООП ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПСК- 4 Способностью толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности;

ПСК – 6 Способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное право» являются «Конституционное право», «Гражданское право», «Правоохранительная деятельность» и др.

Дисциплина «Административное право» является важной для изучения таких дисциплин как «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Государственная антикоррупционная политика», а также подготовки и написания всех видов научных работ студентов, включая рефераты, доклады, курсовые работы и проекты, выпускные квалификационные работы и дипломы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на лабораторно-практических занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, оценки самостоятельной работы студентов, включая решение ситуационных заданий, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студентов проводится в 9 семестре в виде зачета с оценкой.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Административное право» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области общественных отношений в сфере государственного управления для формирования у студентов комплекса знаний по вопросам взаимодействия государства и граждан в процессе государственного управления, необходимых им для профессионального выполнения служебных обязанностей.

Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются:

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных понятиях, принципах и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- обучение студентов четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, умению правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями административного права;

- привитие студентам чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать***

субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля; основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;

***Уметь***

выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;  
разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;  
оперировать юридическими понятиями и категориями;  
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;  
принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;  
составлять и оформлять юридические и служебные документы;

***Владеть***

юридической терминологией;  
навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;  
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  
навыками реализации норм материального и процессуального права;  
методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;  
навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;  
навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Контактные часы всего, в том числе:</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Лекции (Л)	0,5	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18	



Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	
Семинары (С)				
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	1	36	36	
реферат				
Контроль				
<b>Вид контроля:</b>				<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Административное право»	
Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность
Тема 2. Нормы административного права	Тема 7. Административные наказания
Тема 3. Источники административного права в РФ	Лекция 8. Административное право и законность в управлении
Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики
Тема 5. Административно-правовые методы управления	

##### 4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная ра- бота		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Предмет, метод и система административного права	8	2	2	4
Тема 2. Нормы административного права	8	2	2	4
Тема 3. Источники административного права в РФ	8	2	2	4
Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	8	2	2	4
Тема 5. Административно-правовые методы управления	8	2	2	4
Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	8	2	2	4
Тема 7. Административные наказа-	8	2	2	4

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная ра- бота		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
ния				
Лекция 8. Административное право и законность в управлении	8	2	2	4
Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и кон- троль в сфере экономики	8	2	2	4
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### **Тема 1. Предмет, метод и система административного права**

Понятие отрасли административного права. Источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Предмет и метод административного права. Принципы и признаки административного права. Система административного права.

##### **Тема 2. Нормы административного права**

Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

##### **Тема 3. Источники административного права в РФ**

Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

##### **Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений**

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

##### **Тема 5. Административно-правовые методы управления**

Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения.

##### **Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-

правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

#### **Тема 7. Административные наказания**

Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Дисквалификация как вид наказания. Наказания за нарушение налогового и таможенного законодательства.

#### **Тема 8. Административное право и законность в управлении**

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

#### **Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики**

Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью. Формы и методы, компетенция органов исполнительной власти.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Таблица 3 - **Содержание практических занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Практическое занятие № 1	Устный опрос	2
	Тема 2. Нормы административного права	Практическое занятие № 2	Устный опрос	2
	Тема 3. Источники административного права в РФ	Практическое занятие № 3	Проверка домашнего задания	2
	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Практическое занятие № 4	Проверка задания	2



№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	и административно-правовых отношений			
	Тема 5. Административно-правовые методы управления	Практическое занятие № 5	Обсуждение рефератов и докладов	2
	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	Практическое занятие № 6	Устный опрос, решение задач	2
	Тема 7. Административные наказания	Практическое занятие № 7	Устный опрос, решение задач	2
	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Практическое занятие № 8	Устный опрос, решение задач	2
	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Практическое занятие № 9	Проверка домашнего задания	2
Итого:				18

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	1. Соотношение административного права с другими отраслями права. 2. Наука административного права. 3. Система административного права.	4
2	Тема 2. Нормы административного права	1. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. 2. Действие административно-правовых норм в отношении различных объектов. 3. Реализация административно-правовых норм.	4
3	Тема 3. Источники административного права в РФ	1. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.	4
4	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	1. Субъекты административно-правовых отношений. 2. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	4

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
5	Тема 5. Административно-правовые методы управления	1. Убеждение как основной метод управления. 2. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. 3. Административно-предупредительные меры. 4. Меры административного пресечения.	4
6	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	1. Общая характеристика административной ответственности. 2. Нормативно-правовая основа административной ответственности. 3. Фактическое основание административной ответственности. 4. Административная ответственность юридических лиц. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.	4
7	Тема 7. Административные наказания	1. Ограничение административной ответственности. 2. Дисквалификация как вид наказания. 3. Наказания за нарушение налогового и таможенного законодательства	4
8	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	1. Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. 2. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. 3. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью.	4
9	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	1. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. 2. Осуществление антимонопольной политики. 3. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. 4. Управление государственной собственностью.	4
<b>ВСЕГО</b>			<b>36</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы), контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
-------------	--------	----	-----------

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>№ вопроса</b>
ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	1-9	1-9	1-51
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;	6,9	6,9	30-51
ПСК- 4 Способностью толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности;	1-9	1-9	1-51
ПСК – 6 Способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности.	8,9	8,9	41-51

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с.

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с.

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с.

4. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.

### **Нормативные акты:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014.- № 31. - Ст. 4398.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 07.03.2017) // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22.- Ст. 2063.

Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 30.10.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 42.- Ст. 5005.

Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 28.09.2017) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 11.- Ст. 945.

Закон Калужской области от 28 февраля 2011 г. № 122-ОЗ "Об административных правонарушениях в Калужской области" (ред. 21.12.2016) // "Весть" - 04 марта 2011- № 80-82.



#### 6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальное опубликование правовых актов <http://publication.pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>

#### 6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в хо-

де проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета с оценкой по дисциплине «Административное право» проводится в сессию 9 семестра по вопросам к зачету. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения практических занятий по дисциплине «Административное право» необходимы компьютерный класс, оснащенные MS OFFICE и программой Project Expert 7.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
  - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
  - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
  - рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, об-



ществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности).

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом

следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

## **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

**Самостоятельная работа** студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить

информацию по вопросам планирования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и планирования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

**Приложение А**

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема и форма занятия</b>		<b>Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Л	Проблемная лекция	2
2	Тема 2. Нормы административного права	Л	Проблемная лекция	4
3	Тема 3. Источники административного права в РФ	Л	Проблемная лекция	2
4	Тема 4. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
5	Тема 5. Административно-правовые методы управления	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Тема 7. Административные наказания	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Лекция 8. Административное право и законность в управлении	Л	Проблемная лекция	2
9	Тема 9 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
<b>Всего:</b>				<b>24</b>

9Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 24 часа (33,3% от аудиторных занятий).



Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
	<p>ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;</p>	<p>Знать:            субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;            задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;            основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;            Уметь            выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;            разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;            оперировать юридическими понятиями и категориями;            анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;            анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;            принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;            составлять и оформлять юридические и служебные документы;            Владеть            юридической терминологией;            навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</p>	<p>Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете</p>	<p>Лекции и ПЗ 1-9</p>

		<p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</p>		
	<p>ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знать</p> <p>субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;</p> <p>задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;</p> <p>основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;</p> <p>разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</p>	<p>Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете</p>	<p>Лекции и ПЗ 1-9</p>

		<p>принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</p> <p>составлять и оформлять юридические и служебные документы;</p> <p>Владеть юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</p>		
ПСК- 4	<p>Способностью толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;</p> <p>задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;</p> <p>основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;</p> <p>Уметь выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;</p> <p>разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных</p>	<p>Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете</p>	<p>Лекции и ПЗ 1-9</p>

		<p>и иных ограничений;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;  принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;  составлять и оформлять юридические и служебные документы;  Владеть юридической терминологией;  навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  навыками реализации норм материального и процессуального права;  методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;  навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;  навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</p>		
<p>ПСК – 6 Способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p>		<p>Знать субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;  задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;  основные направления и особенности правоохранительной деятельности в</p>	<p>Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете</p>	<p>Лекции и ПЗ 8,9</p>



		<p>сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;</p> <p>разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</p> <p>принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</p> <p>составлять и оформлять юридические и служебные документы;</p> <p>Владеть</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</p>		
--	--	--	--	--

**Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).