

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.07.2024 14:29:56
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

**СБОРНИК АННОТАЦИЙ
ПРАКТИК ДЛЯ ОПОП
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»
Год начала подготовки 2024**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики Б2.О.01.01(У)
«Ознакомительная практика» для подготовки бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление
бизнесом»

Курс 1, семестр 2

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, научить студентов использовать основы экономических знаний в работе менеджера, работая коллективно овладеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Задачи практики: изучить профессиональную сферу деятельности, ознакомиться с функциональным назначением менеджера в организации логистики; изучить научную информацию, специальную периодическую литературу; овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, научиться проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, способами решения конфликтных ситуаций в коллективе на основе современных технологий управления персоналом.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы):

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 - Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.3 Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 - Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 - Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы;

ОПК-6.3 - Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап включает: ознакомительную лекцию; инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; знакомство с информационно-методической базой; составление индивидуального задания; основной этап включает: сбор, обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического и литературного материала по теме научного исследования согласно заданию; обсуждение результатов выполнения задания в форме дискуссии; заключительный этап: подготовка отчета (реферата) в соответствии с индивидуальным заданием.

Место проведения: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра экономики и управления

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы производственной практики
Б2.О.02.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая)
практика» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02
Менеджмент, направленность «Управление бизнесом»**

Курс, семестр: 3, 6.

Форма проведения практики: непрерывная концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: получение профессиональных практических навыков формирования командной работы, в том числе в цифровой среде на основе экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач; навыков поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; навыков сбора, обработки и анализа данных для решения производственных и управленческих задач, в том числе с применением информационных технологий управления крупными массивами данных, поняв принципы их работы.

Задачи практики:

- научить формировать команды, социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде, в том числе в цифровой среде, исходя из требований организации управления бизнесом и требований цифровой экономики;
- привить навыки поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- научить студентов на практике применять основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач;
- научить собирать, обрабатывать и анализировать данные для решения производственных и управленческих задач;
- научить применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения конкретных профессиональных задач;
- анализ имеющихся и построение новых логистических систем с применением информационных технологий, специальных прикладных программ и сетевых сервисов;

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 - Знает основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач;

ОПК-1.2 - Умеет использовать инструментарий экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач;

ОПК-1.3 - Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 - Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.2 - Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.3 - Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 - Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;

ОПК-3.2 - Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.3 - Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1 - Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.2 - Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности;

ОПК-4.3 - Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 - Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности;

ОПК-5.2 - Умеет применять методы представления и алгоритмы обработки данных, использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач;

ОПК-5.3 - Имеет навыки информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап включает прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания; основной этап включает сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического, бухгалтерского и экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета; заключительный этап – подготовка и защита отчета.

Место проведения: предприятия и организации, относящиеся к АПК: ООО СП «Калужское», ООО «Эко Нива», ООО «Аврора» и др.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом»

Курс, семестр: 2, 4.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: получение профессиональных практических навыков в поиске, обработке, систематизации информации для выбора оптимального решения производственных и управленческих задач, в том числе с применением информационных технологий; осуществлять деловое взаимодействие в устной и письменной формах, в том числе и в цифровой среде; научиться самостоятельно управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития и самообразования.

Задачи практики:

- научить собирать, анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах, оценивать эффективность процедур анализа и принятия решений в профессиональной деятельности;
- познакомить с правовыми нормами, законодательными актами и методологическими основами менеджмента и организации управления бизнесом с учетом задач цифровой экономики;
- привить навыки применения методик анализа, оценки проектов и разработки оптимальных решений, исходя из норм действующего законодательства с применением цифровых средств и технологий также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий;
- научить управлять своей познавательной деятельностью, рабочим временем, образовательными и исследовательскими интересами, повышать уровень саморазвития и самостоятельного обучения с использованием различных цифровых средств и технологий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 - Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие;

УК- 1.2 - Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

УК-1.3 - Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает получение практикантом индивидуального задания от руководителя, ознакомление с информационными ресурсами Университета и кафедры, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания; **основной этап** включает сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического, бухгалтерского и экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей, составление аналитических таблиц, построение графиков; **заключительный этап** – подготовка и защита отчета.

Место проведения: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра экономики и управления

Общая трудоемкость практики составляет 4 зач. ед. (144 час/ 142 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики Б2.В.02.02(П)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент,
направленность «Управление бизнесом»

Курс, семестр: 4,8.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: научиться решать профессиональные задачи управления на предприятиях АПК, используя цифровые средства и технологии; планировать и проектировать бизнес-процессы, оценивая их финансовую эффективность и степень риска; разрабатывать схемы организационно-технического обеспечения деятельности предприятия, а также выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями и персоналом организации.

Задачи практики:

- научить решать задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК, используя цифровые средства и технологии;
- познакомить с методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий;
- научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- привить навыки разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности;
- научить выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов с учетом влияния факторов внешней среды и рисков;
- научить выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления;
- привить навыки формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах;

- научить разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы):

ПКос-1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПКос-1.1 - Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;

ПКос-1.2 - Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПКос-1.3 - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;

ПКос-2 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров (услуг) организации

ПКос-2.1 - Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;

ПКос-2.2 - Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;

ПКос-2.3 - Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;

ПКос-2.4 - Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг;

ПКос-3 Контроль производственной деятельности структурных подразделений и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения

ПКос-3.1 - Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

ПКос-3.2 - Виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственной техники, семян, кормов, удобрений и химикатов);

ПКос-3.3 - Опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства и животноводства;

ПКос-4 Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий

ПКос-4.1 - Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов

получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства разработанным технологиям;

ПКос-4.2 - Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства;

ПКос-4.3 - Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства;

ПКос-5 Разработка эффективной структуры логистической системы

ПКос-5.1 - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;

ПКос-5.2 - Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

ПКос-5.3 - Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;

ПКос-5.4 - Логистика, в том числе функциональные области;

ПКос-5.5 - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;

ПКос-6 Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры бизнеса в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

ПКос-6.1 - Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;

ПКос-6.2 - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта;

ПКос-6.3 - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации;

ПКос-6.4 - Бизнес-процессы в функциональных областях организации и режимы производства;

ПКос-7 Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений организаций в различных сферах бизнеса

ПКос-7.1 - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;

ПКос-7.2 - Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения;

ПКос-7.3 - Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций;

ПКос-7.4 - Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования;

ПКос-8 Моделирование требований к решению, формальное описание требований к решению, валидация требований к решению

ПКос-8.1 - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;

ПКос-8.2 - Документировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований;

ПКос-8.3 - Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;

ПКос-9 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений и оценка эффективности каждого варианта решения

ПКос-9.1 - Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПКос-9.2 - Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей;

ПКос-9.3 - Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает ознакомительную лекцию, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, знакомство с информационно-методической базой, составление индивидуального задания; основной этап включает обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического, научного и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы согласно заданию; заключительный этап – подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

Место проведения: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра экономики и управления.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.