

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Малахова Светлана Константиновна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.09.2024 15:04

Уникальный программный идентификатор:

cba47a2f4b9180af2546e8f5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Калужский филиал**

**Факультет экономический**

**Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о. зам. директора по учебной работе**

**Т.Н. Пимкина**

**2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.13 Контроль и ревизия**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалиста

**ФГОС ВО**

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Курс 3,4

Семестр 6,7

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2024


Калуга, 2024



Разработчик (и): Багирова С.М.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 21 » мая 2024 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности  
протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.


Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)   
(подпись)  
« 22 » мая 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)   
(подпись)  
« 22 » мая 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)   
(подпись)  
« 22 » мая 2024 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	23
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	24
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	24
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	35
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	37
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	37
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	38
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	38
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	39
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	39
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	40
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	40
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	41
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	42

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.13 «Контроль и ревизия» для подготовки специалистов по специальности 38.05.01  
Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

**Цель освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации, контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций о позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности и расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения, сохранности имущества.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина включена в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Б1.О.13).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию:**

УК-1.1 – Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа;

УК-1.2 – Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;

УК-1.3 - Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;

**ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов:**

ОПК-4.1 – Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;

ОПК-4.2 – Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;

ОПК-4.3 - Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности;

**ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение:**

ОПК-5.1 – Знать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач;

ОПК-5.2 – Уметь идентифицировать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач;

ОПК-5.3 - Владеть навыками оценки соблюдения норм права и этики для исполнения профессиональных задач.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Рыночная экономика и контроль

Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии

- Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий  
Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий  
Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг  
Тема 6. Ревизия расчетных операций  
Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат  
Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме  
Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов  
Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм  
Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 6 зачётных единиц (216 часов)

**Промежуточный контроль:** в 6 семестре зачет, в 7 семестре – экзамен и курсовая работа.

### **1. Цель освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации, контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций о позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности и расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения, сохранности имущества.

**Основные задачи изучения дисциплины:** формирование представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии как важных элементов управления экономикой; приобретении знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности; получение практических навыков по организации проверок и ревизии в процессе осуществления финансово-экономического контроля, оформления и реализации полученных результатов.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина включена в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Б1.О.13).

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются «Экономическая теория», «Право», «Государственный финансовый контроль», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Налоговое право».

Знания по дисциплине «Контроль и ревизия» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как «Аудит», «Судебная экономическая экспертиза», «Внутренний аудит и контроль», «Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления», ««Организация налоговых проверок и расследования налоговых преступлений», «Управленческий учет в системе экономической безопасности организаций АПК».

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1 – Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	методические подходы к анализу информации для решения поставленных задач, основные методы и принципы критического анализа	выбирать и обосновывать алгоритмы анализа поставленных задач, а также выделять их основные элементы; проводить критический анализ	алгоритмами анализа информации для решения поставленных задач с учетом их базовых составляющих, методикой критического анализа
			УК-1.2 – Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	приемы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач, на основе действий, эксперимента и опыта	осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для решения поставленных задач; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	навыками сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; навыками поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
			УК-1.3 - Владеть: исследованием проблемы	инструментарий анализа данных для решения	аргументировать выводы и оценки на	навыками анализа и обработки данных для

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p>профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;</p> <p>выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения;</p> <p>демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>поставленных задач на основе применения системного подхода;</p> <p>способы выявления проблем и использования адекватных методов для их решения</p>	<p>основании системного подхода;</p> <p>демонстрировать оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>формирования суждений и оценок с использованием системного подхода;</p> <p>навыками выявления проблем и практикой использования адекватных методов для их решения,</p> <p>формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
2.	ОПК-4	<p>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.1 – Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p>	<p>способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p>	<p>разрабатывать и применять на практике способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p>	<p>методами и навыками разработки способов и форм организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p>
			<p>ОПК-4.2 – Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также</p>	<p>критерии отбора и оценки факторов, влияющих на выбор того или иного организационно-управленческого решения</p>	<p>разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, в наибольшей степени отвечающие условиям функционирования и потребностям</p>	<p>навыками обоснования оптимальных организационно-управленческих решений, а также критической оценки их результатов</p>



			критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений		осуществления экономической деятельности	
			ОПК-4.3 - Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	инструментарий обоснования организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	применять инструментарий обоснования организационно-управленческих решений в экономической деятельности и их возможных изменений	навыками обоснования, принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений, в том числе их модификации в соответствии с изменениями условий осуществления экономической деятельности
3.	ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики,	ОПК-5.1 – Знать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач	основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические и правовые нормы для исполнения профессиональных задач в сфере экономики	анализировать, толковать и правильно применять нормы права и этики, регулирующие отношения в сфере экономики	навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, регулирующими этические и правовые нормы в сфере экономики
			ОПК-5.2 – Уметь идентифицировать нормы права и этики для исполнения	организационно-правовые основы и принципы применения норм права и этики для исполнения	выявлять и анализировать риски нарушения норм права и этики при решении	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации норм права и



		исключающими противоправное поведение	профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач	этики в сфере выполнения профессиональных задач
			ОПК-5.3 - Владеть навыками оценки соблюдения норм права и этики для исполнения профессиональных задач	основные методические приемы применения правовых и этических норм в процессе решения профессиональных задач	использовать в процессе решения профессиональных задач нормы права и этики, исключающие противоправное поведение	навыками анализа, толкования и правильного применения норм права и этики, исключающих противоправное поведение

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 6	№ 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	216	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	108	54	54
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	36	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	72	36	36
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	90	54	36
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, опросу, контрольным работам и т.д.)</i>	63	54	9
<i>Курсовая работа</i>	27		27
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	18		18
Вид промежуточного контроля:		Зачет	Экзамен

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 6	№ 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	216	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	26	16	10
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	12	8	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	14	8	6
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	177	88	89
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, опросу, контрольным работам и т.д.)</i>	150	88	62
<i>Курсовая работа</i>	27		27
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	13	4	9
Вид промежуточного контроля:		зачет	экзамен

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Рыночная экономика и контроль	12	2	4	6
Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	12	2	4	6
Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий	12	2	4	6
Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	24	4	8	12
Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	24	4	8	12
Тема 6. Ревизия расчетных операций	24	4	8	12
<b>ИТОГО 6 семестр</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	24	4	8	12
Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	24	4	8	12
Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов	28	6	10	12
Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	14	2	4	8
Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	18	2	6	10
<b>ИТОГО 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54*</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108*</b>

\* в т.ч. 18 часов – контроль

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Рыночная экономика и контроль	16	1	1	14
Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	16	1	1	14
Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий	15	1	-	14
Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	19	1	2	16
Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	20	2	2	16
Тема 6. Ревизия расчетных операций	22	2	2	18

<b>ИТОГО 6 семестр</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92*</b>
Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	25	1	2	22
Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	25	1	2	22
Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов	23	1	2	20
Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	16	-	-	16
Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	19	1	-	18
<b>ИТОГО 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98**</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>190***</b>

\* в т.ч. 4 часа – контроль

\*\* в т.ч. 9 часов – контроль

\*\*\* в т.ч. 13 часов – контроль

### **Тема 1. Рыночная экономика и контроль**

Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Сущность контроля и его виды. Организационные формы контроля. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль.

### **Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии**

Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

### **Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий**

Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

### **Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий**

Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций.

### **Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг**

Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств и ценных бумаг. Ревизия кассы и кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного ЦБ РФ. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

### **Тема 6. Ревизия расчетных операций**

Задачи, объекты, источники информации ревизии расчетных операций. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам с государственными внебюджетными фондами. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом, расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Проверка прочих расчетных операций.



### **Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат**

Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Источники информации. Ревизия начисления заработной платы и социальных выплат. Ревизия использования фонда оплаты труда. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по учету труда и расчетов с персоналом по заработной плате на счетах синтетического и аналитического учета.

### **Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме**

Цель, задачи, информационное обеспечение, последовательность и методические приемы ревизии материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме.

### **Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов**

Задачи, объекты и источники информации, последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

### **Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности**

Организация ревизии в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы в субъектах малого предпринимательства.

### **Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности**

Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.

## **4.3 Лекции / практические занятия**

### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/ практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>6 семестр</b>					
1	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	Лекция №1. Рыночная экономика и контроль	УК-1.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №1.	УК-1.2	устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2		Сущность контроля и его виды. Организационные формы контроля	ОПК-4.2		
		Практическое занятие №2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль	УК-1.2 ОПК-4.2	устный опрос, рефераты, тесты	2
	Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	Лекция №2. Задачи и организация проведения ревизии	УК-1.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий	УК-1.2 ОПК-4.2	устный опрос	2
		Практическое занятие №4. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки	УК-1.2 ОПК-4.2	устный опрос	2
3	Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий	Лекция №3. Подготовка и планирование проведения ревизий	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №5. Основные этапы ревизии и последовательность работы	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	2
		Практическое занятие №6. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	2
4	Тема 4. Методические приемы документального и фактического контроля	Лекция №4. Методические приемы документального контроля.	УК-1.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№7-8. Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля.	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	4
		Лекция №5. Методические приемы фактического контроля.	УК-1.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№9-10. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций.	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	разбор конкретных ситуаций, практические задания, тесты	4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	Лекция №6. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№11-12. Ревизия кассовых операций. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	практические задания	4
		Лекция №7. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№13-14. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Ревизия переводов в пути	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	практические задания, контрольная работа	4
6	Тема 6. Ревизия расчетных операций	Лекция №8. Ревизия расчетных операций	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№15-16. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	4
		Лекция №9. Ревизия расчетных операций	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №17-18. Проверка расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам с государственными внебюджетными фондами. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом, расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	4
<b>Итого 6 семестр</b>					<b>54</b>
<b>7 семестр</b>					
7	Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Лекция №10. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№19-20. Ревизия начисления заработной платы и социальных выплат. Ревизия использования фонда оплаты труда	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	4
		Лекция №11.	УК-1.1	дискуссия	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
8		Ревизия оплаты труда и социальных выплат	ОПК-4.1 ОПК-5.1		
		Практические занятия №№21-22. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников. Проверка правильности отражения операций по учету расчетов с персоналом по заработной плате на счетах синтетического и аналитического учета	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач контрольная работа	4
	Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	Лекция №12. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№23-24. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	4
		Лекция №13. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
9	Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов	Практические занятия №№25-26. Проверка состояния учета готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	4
		Лекция №14. Ревизия основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№27-28. Последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	4
		Лекция №15. Ревизия основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2



№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
10		Практические занятия №№29-30. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и нематериальных активов	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	4
		Лекция №16. Ревизия основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практические занятия №№31-32. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	4
	Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Лекция №17. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №33. Организация ревизии в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Организация ревизии унитарного предприятия	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	2
		Практическое занятие №34. Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы в субъектах малого предпринимательства	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	2
11	Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности	Лекция №18. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №35. Содержание документов, систематизирующих результаты	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	отчетности	ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.			
		Практическое занятие №36. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	устный опрос	2
<b>Итого 7 семестр</b>					<b>54</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>108</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 46 - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>6 семестр</b>					
1	Тема 1. Рыночная экономика и контроль Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	Лекция №1. Рыночная экономика и контроль. Задачи и организация проведения ревизии	УК-1.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий	УК-1.2 ОПК-4.2	устный опрос, рефераты, тесты	2
2	Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий Тема 4. Методические приемы документального и фактического контроля	Лекция №2. Подготовка и планирование проведения ревизий. Методические приемы документального и фактического контроля	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №2. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап	УК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2	разбор конкретных ситуаций, практические задания, тесты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
3		проведения ревизий и проверок. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций.			
	Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	Лекция №3. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Ревизия кассовых операций. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Ревизия переводов в пути	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	практические задания, контрольная работа	2
4	Тема 6. Ревизия расчетных операций	Лекция №4. Ревизия расчетных операций	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №4. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам, по налогам и сборам, по страховым взносам с государственными внебюджетными фондами. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом, расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	2
<b>Итого 6 семестр</b>					<b>16</b>
<b>7 семестр</b>					
5	Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Лекция №5. Ревизия оплаты труда и социальных выплат.	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
	Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме			
		Практическое занятие №5. Ревизия начисления заработной платы и социальных выплат. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников.	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
		Практическое занятие №6.	УК-1.3	разбор	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6	Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме.	ОПК-4.3 ОПК-5.3	конкретных ситуаций, решение задач контрольная работа	
		Лекция №6. Ревизия основных средств и нематериальных активов. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №7. Проверка операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов	УК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	2
<b>Итого 7 семестр</b>					<b>10</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>26</b>

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
2	Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	Виды ревизий. Классификация ревизий по ведомственным, организационным признакам, по содержанию и назначению. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
3	Тема 3. Подготовка и планирование проведения	Планирование и организация ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических



№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ревизий	субъектов (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
4	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
5	Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	Ревизия кассы и кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного ЦБ РФ. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
6	Тема 6. Ревизия расчетных операций	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка прочих расчетных операций (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
7	Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Ревизия использования фонда оплаты труда. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
8	Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
9	Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов	Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
10	Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы на малых предприятиях (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
11	Тема 11. Порядок составления обобщающего	Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	Реализация материалов ревизии (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
2	Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	Виды ревизий. Классификация ревизий по ведомственным, организационным признакам, по содержанию и назначению. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
3	Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий	Планирование и организация ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
4	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
5	Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	Ревизия кассы и кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного ЦБ РФ. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
6	Тема 6. Ревизия расчетных операций	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка прочих расчетных операций (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
7	Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Ревизия использования фонда оплаты труда. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		синтетического и аналитического учета (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
8	Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
9	Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов	Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3)
10	Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы на малых предприятиях (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)
11	Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	Л	Проблемная лекция
2	Тема 2. Задачи и организация проведения ревизии	Л	Проблемная лекция
3	Тема 3. Подготовка и планирование проведения ревизий	Л	Проблемная лекция
4	Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
5	Тема 5. Ревизия денежных средств и ценных бумаг	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. Ревизия расчетных операций	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
7	Тема 7. Ревизия оплаты труда и социальных выплат	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
8	Тема 8. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	ПЗ
9	Тема 9. Ревизия основных средств и нематериальных активов	ПЗ
10	Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	Л
11	Тема 11. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	Л

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине  
«Контроль и ревизия»  
(УК-1.1, УК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
  - а) только экономического контроля;
  - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;**
  - в) только финансово-хозяйственного контроля;
  - г) государственного финансового контроля;
  - д) государственного налогового контроля;
  - е) внутрихозяйственного контроля.
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
  - а) предварительного контроля;
  - б) оперативного контроля;
  - в) текущего контроля;
  - г) последующего контроля;**
  - д) верно (в) и (г) одновременно;
  - е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.
3. В акте ревизии обязательно указываются:
  - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
  - б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
  - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
  - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
  - д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
  - е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.**
4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:



- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;**
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.**

6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);**
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.**

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;**
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

9. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;**
- в) по усмотрению ревизора.

10. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.**

11. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;**
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

12. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;**
- г) аналитическое заключение.

13. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;**
- д) инвентаризация.

14. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;**
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

15. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;**
- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в)

16. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;**
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

17. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;**
- г) вводная, описательная и итоговая части;

- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

18. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;

в) верно (а) и (б) одновременно;

**г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;**

д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;

е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

19. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

**а) контроль;**

б) ревизия;

в) аудит.

20. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

**г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;**

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

21. Методами документального контроля являются:

а) экспертная оценка;

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

**ж) верно (г) и (е);**

з) верно (а) и (г).

22. Методами фактического контроля являются:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (а) и (б);

**з) верно (б) и (д).**

23. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

**б) методы документального контроля;**

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

24. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;

**д) обследование.**

25. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

- а) Центральный банк РФ;
- б) Министерство финансов РФ;**
- в) Федеральная налоговая служба РФ;
- г) Счетная палата РФ.

## **ВАРИАНТ 2.**

1. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;

в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;

**г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;**

д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;

е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.

2. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;

**г) непосредственного проведения ревизии на объекте.**

3. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

- а) государственный контроль;
- б) независимый финансовый контроль (аудит);**
- в) внутрихозяйственный контроль.

4. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

- а) логическая проверка;
- б) инвентаризация;**
- в) встречная проверка;
- г) взаимный контроль;
- д) арифметическая проверка.

5. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;

- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;

**д) финансовый контроль.**

6. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;

**г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;**

- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

7. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;

**д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;**

- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

8. Ревизор имеет право:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) участвовать в увеселительных мероприятиях;

**д) верно (а) и (в) одновременно;**

- е) верно (а) и (б) одновременно.

9. Ревизор обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) давать оценку должностным лицам;
- г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;

**д) верно (в) и (б) одновременно;**

**е) верно (а) и (г) одновременно.**

10. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль;
- г) предварительный контроль;

**д) последующий периодический контроль.**

11. Ревизору запрещается:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- г) высказывать предположения;

**д) верно (в) и (г) одновременно;**

- е) верно (а) и (б) одновременно.

12. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:

- а) органу (руководителю), назначившему проверку;

**б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;**

в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;

г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);

д) по одному экземпляру акта передается (а), (б) и (в).

13. Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:

а) обследование на месте проверяемых операций;

б) взаимный контроль;

**в) проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом;**

г) проверка исполнения принятых решений;

д) обследование на месте проверяемых операций.

14. Целью государственного финансового контроля является:

а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;

б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);

в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;

**г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;**

д) верно (а) и (б) одновременно.

15. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

**а) государственного контроля;**

б) независимого финансового контроля (аудита);

в) внутрихозяйственного контроля.

16. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

а) проведение инвентаризации один раз в три года;

б) проведение инвентаризации каждый год;

**в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.**

17. Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:

**а) ревизии;**

б) аудита;

в) финансового контроля.

18. Таможенный контроль является одним из видов:

**а) экономического контроля;**

б) финансово-хозяйственного контроля;

в) государственного финансового контроля;

г) независимого внешнего (аудиторского) контроля;

д) верно (а) и (б) одновременно;

е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

19. Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:

**а) технико-экономические расчеты;**

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) контрольный обмер;

г) контрольный запуск сырья и материалов в производство;

д) контрольная приемка продукции по количеству и качеству.

20. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;

б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;



**в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;**

г) верно (а) и (б) одновременно;

д) цели финансово-хозяйственного контроля определяются его субъектами самостоятельно.

21. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

а) государственный контроль;

б) муниципальный контроль;

в) независимый финансовый контроль (аудит);

**з) внутрихозяйственный контроль.**

22. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

**б) методы документального контроля;**

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы;

д) прочие методы.

23. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:

а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;

б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);

в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;

**з) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности;**

д) верно (б) и (в) одновременно;

е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

24. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

а) формальная проверка;

б) нормативная проверка;

в) логическая проверка;

**з) встречная проверка;**

д) арифметическая проверка.

25. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:

а) проверка;

**б) ревизия;**

в) анализ;

г) обследование.

### Примерная тематика рефератов

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

2. Виды контроля.

3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

4. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
5. Виды осуществления проверок.
6. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
7. Валютный финансово-экономический контроль.
8. Финансово-экономический контроль Счетной палаты РФ.
9. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
10. Структура Счетной палаты РФ
11. Контрольные функции Счетной палаты РФ
12. Контрольные функции Министерства финансов РФ
13. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
14. Контрольные функции Банка России
15. Перспективы контроля и ревизии в России.

### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

#### **Вопросы к зачету (6 семестр)**

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Контролирующие организации в современной России
3. Понятие и сущность последующего контроля
4. Контрольные функции Счетной палаты РФ
5. Контрольные функции Министерства финансов РФ
6. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
7. Контрольные функции Банка России
8. Классификация методов и приемов контроля
9. Логическая проверка документа
10. Арифметическая проверка документа
11. Метод встречной проверки
12. Прием «контрольное сличение»
13. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
14. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения.
15. Цели и задачи проведения инвентаризации
16. Инвентаризация как метод фактического контроля
17. Сроки проведения инвентаризации
18. Виды инвентаризации
19. Порядок проведения инвентаризации
20. Порядок оформления результатов инвентаризации
21. Понятие и сущность ревизии
22. Задачи и организация проведения ревизии.
23. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
24. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
25. Подготовка к проведению ревизии.
26. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
27. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
28. Методы и специальные методические приемы ревизии
29. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
30. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
31. Организация и методика проверки кассовой дисциплины.
32. Организация и методика проверки кассовых операций.
33. Организация и методика проверки ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

34. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам
35. Организация и методика проверки операций по валютным и специальным счетам.
36. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
37. Методика ревизии расчетов с подотчетными лицами.
38. Методика ревизии расчетов по налогам и сборам, внебюджетными фондами.
39. Методика ревизии расчетов по кредитам и займам.
40. Методика ревизии расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с дебиторами и кредиторами.

### **Вопросы к экзамену (7 семестр)**

1. Сущность и назначение финансового контроля
2. Цели и задачи государственного контроля
3. Органы, виды и формы финансового контроля
4. Методы контроля
5. Государственный ведомственный и вневедомственный контроль
6. Приемы и способы документального контроля
7. Приемы и способы фактического контроля
8. Ревизия как элемент метода контроля
9. Виды ревизии
10. Задачи проведения инвентаризации
11. Сроки проведения инвентаризации
12. Виды инвентаризации
13. Порядок проведения инвентаризации
14. Порядок оформления результатов инвентаризации
15. Основные этапы проведения ревизии
16. Акт ревизии, порядок его составления, требования, предъявляемые к нему, содержание
17. Предмет и объект финансового контроля
18. Принятие решений по результатам ревизии
19. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии
20. Принципы контроля
21. Планирование контрольно-ревизионной работы
22. Характеристика нормативных документов, регламентирующих деятельность контроля в РФ
23. Задачи, объекты источники информации ревизии денежных средств
24. Ревизия кассы и кассовых операций.
25. Ревизия ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
26. Ревизия операций по счетам в банке (расчетным, валютным, специальным).
27. Ревизия переводов в пути.
28. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
29. Проверка расчетов по кредитам и займам.
30. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
31. Проверка расчетов с подотчетными лицами
32. Проверка расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Проверка прочих расчетных операций.
34. Ревизия использования фонда оплаты труда.
35. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников.
36. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета.
37. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров.
38. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.
39. Проверка животных на выращивании и откорме.

40. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.
41. Проверка операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и нематериальных активов.
42. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов.
43. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
44. Организация ревизии в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
45. Организация ревизии унитарного предприятия.
46. Организация ревизии бюджетного учреждения.
47. Организация ревизионной работы на малых предприятиях.
48. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
49. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.
50. Выводы и предложения по материалам ревизии.
51. Реализация материалов ревизии.
52. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.

#### **Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. Контроль и ревизия денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности
2. Контроль и ревизия кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами
3. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками
4. Особенности ревизии расчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей с покупателями и заказчиками
5. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Контроль и ревизия расчетов по налогам, сборам, расчетов с внебюджетными государственными социальными фондами
7. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
8. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
9. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций
10. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
11. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по земельному налогу
12. Контроль и ревизия расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам
13. Контроль и ревизия кредитов, займов
14. Контроль и ревизия расчетов с персоналом
15. Контроль и ревизия труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию.
16. Особенности контроля и ревизии внеоборотных активов
17. Контроль и ревизия основных средств
18. Контроль и ревизия нематериальных активов
19. Контроль и ревизия финансовых вложений организации
20. Контроль и ревизия материально-производственных запасов
21. Контроль и ревизия материалов
22. Контроль и ревизия готовой продукции
23. Контроль и ревизия незавершенного производства
24. Контроль и ревизия животных на выращивании, откорме.
25. Контроль и ревизия выпуска и продажи готовой продукции животноводства
26. Контроль и ревизия выпуска и продажи готовой продукции растениеводства

27. Контроль и ревизия операций по основной деятельности организации
28. Контроль и ревизия финансовой деятельности организации
29. Контроль и ревизия коммерческой деятельности организации
30. Контроль и ревизия инвестиционной деятельности организации
31. Контроль и ревизия имущества, не принадлежащего организации на праве собственности
32. Контроль и ревизия собственного капитала
33. Контроль и ревизия расчетов с учредителями, акционерами и участниками общества по формированию уставного капитала
34. Контроль и ревизия расчетов с акционерами и участниками общества по начислению дивидендов
35. Контроль и ревизия добавочного и резервного капитала организации
36. Контроль и ревизия расходов на страхование имущества и деятельности организации
37. Контроль и ревизия доходов организации
38. Контроль и ревизия расходов организации
39. Контроль и ревизия финансовых результатов, использования прибыли.
40. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности
41. Контроль и ревизия внешнеэкономической деятельности организации
42. Контроль и ревизия экспортных операций организации
43. Контроль и ревизия импортных операций организации
44. Контроль и ревизия получения и использования государственной помощи
45. Особенности организации внутреннего контроля в условиях применения компьютерных технологий.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Критерии оценки тестовых заданий**

<b>Правильные ответы в отношении к количеству вопросов (в %)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>
90-100%	отлично	высокий
76-89%	хорошо	продвинутый
60-75%	удовлетворительно	пороговый
ниже 60%	неудовлетворительно	-

### **Критерии оценки доклада (реферата)**

Реферат оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «ОТЛИЧНО»: выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Таблица 8 - Критерии оценивания результатов обучения (зачет)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Зачтено</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
<b>Не зачтено</b>	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

**Таблица 9 - Критерии оценивания результатов обучения (экзамен)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Высокий уровень «5» (отлично)</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
<b>Средний уровень «4» (хорошо)</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
<b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b>	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено верно, в них возможны ошибки, не влияющие на итоговый результат. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
<b>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</b>	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению. Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

### **Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается с учетом качества ее написания и результатов защиты по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

**Оценка «Отлично» (5)** – выставляется студенту, если он:

1) в полном объеме раскрыл тему курсовой работы: в первой главе логично и последовательно изложил теоретические аспекты предмета исследования с использованием элементов научной дискуссии; во второй главе провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере объекта исследования, в третьей - предложил проект с конкретными и обоснованными рекомендациями по совершенствованию предмета исследования для



конкретной организации;

2) в процессе защиты курсовой работы показал глубокие и всесторонние знания по теме курсовой работы, уверенно ориентировался не только в основной литературе по теме, но и в дополнительных литературных источниках, самостоятельно, логически стройно и последовательно излагал материалы исследования, демонстрировал умение анализировать научные взгляды, аргументировал собственную научную позицию; творчески увязал теоретические положения с практическими аспектами, умело применил полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

**Оценка «Хорошо» (4)** – выставляется студенту, если он:

1) в полном объеме раскрыл тему курсовой работы: в первой главе логично и последовательно изложил теоретические аспекты предмета исследования с использованием элементов научной дискуссии; во второй главе провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере объекта исследования, в третьей – предложил проект с конкретными и обоснованными рекомендациями по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации;

2) в процессе защиты курсовой работы показал твердые и достаточно полные знания по теме курсовой работы, уверенно ориентировался в основной литературе по теме исследования, самостоятельно и последовательно излагал учебный материал, предпринимал попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускал незначительные ошибки; умело увязал теоретические положения с практическими аспектами, умело применил полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

**Оценка «Удовлетворительно» (3)** – выставляется студенту, если он:

1) в целом раскрыл теоретические аспекты предмета исследования; провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования и предложил отдельные рекомендации по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации с попыткой их экономического обоснования;

2) в процессе защиты курсовой работы показал твердые знания по теме курсовой работы, ориентировался лишь в некоторых литературных источниках по теме исследования; материалы исследования излагал репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимал попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умел установить связь теоретических положений с практикой.

**Оценка «Неудовлетворительно» (2)** – выставляется студенту, если он:

1) раскрыл тему курсовой работы не в полной мере;

2) в процессе защиты курсовой работы демонстрировал незнание основных положений темы курсовой работы; не ориентировался в основных литературных источниках по теме исследования; не давал самостоятельный ответ на вопросы по теме курсового проекта, не обосновал собственную научную позицию; не умел установить связь теоретических положений с практикой.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Калиничева, Е. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева. — Орел : ОрелГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71396>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Овчинникова, И. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / И. В. Овчинникова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69496>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Юсуфов, А. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116223>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Волков А.Г., Чернышева Е.Н. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2015. – 224 с.

2. Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М : Издательство Юрайт, 2016. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-3884-5.

3. Груздова, Л. Н. Контроль и ревизия: методические указания / Л. Н. Груздова, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152073>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Иванова Е.А. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М.: Издательство «Эксмо», 2015. – 210 с.

5. Маленко Н.Л., Веселов Т.Н. Практика контроля и ревизии: учебное пособие. – М: КНОРУС, 2011. – 259 с.

6. Маренков В.И. Ревизия и контроль для студентов вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 356 с.

7. Мельник М.В. Ревизия и контроль: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2009. – 529с.

## **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №145 (с изм. и доп.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Федеральный закон «О счетной палате Российской Федерации от 05.04.2013 г. №41-ФЗ (с изм. и доп.).

7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.).

8. Указ президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в РФ» от 25.07.1996 № 1095 (с изм. и доп.).

9. О территориальных контрольно-ревизионных органах Министерства финансов РФ. Постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 №888. (с изм. и доп.).

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 166н (с изм. и доп.).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм. и доп.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм. и доп.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (с изм. и доп.).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (с изм. и доп.).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп.).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм. и доп.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм. и доп.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм. и доп.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм. и доп.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (с изм. и доп.).
24. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету (ФСБУ 5/2019) «Запасы» (утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 180н).
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 г. № 62н
26. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (с изм. и доп.).
27. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению, утв. приказом Минсельхоза РФ от 13.06.2001 г. № 654.

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».
2. ОМд по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство
3. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
4. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

**Таблица 10 - Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 11 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101)	Учебные столы (20 шт.); стулья (60 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Acer X1226H, экран.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 410)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 412)	Учебные столы (26 шт.); стулья (52 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, экран, информационные стенды
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	Учебные столы (13 шт.); стулья (26 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная,

типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 414)	информационные стенды.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 415)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная. информационные стенды
Центр (класс) деловых игр (ауд. 417)	Компьютерные столы (19 шт.), стулья (19 шт.); 19 компьютеров (Компьютер DEPO Neos 460SE монитор 19"LCD Aser V193DOB 5ms Black - 2шт., Компьютер ПЭВМ Монитор LG, Philips, процессор Intel Dual, клавиатура Gembird - 17 шт.) с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет MicrosoftOffice; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Кэмин Зарплата 5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС», AXELOT TMS Управление транспортом и перевозками, AXELOT WMS X5 ); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя; доска учебная

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала:

Багирова С.М., ст. преподаватель кафедры  
информационных технологий, учета и экономической безопасности