

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.07.2026 14:28:59
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5554c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
 Т.Н. Пимкина

20 июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Форма обучения очная

Калуга, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 г. № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа _____ О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций: ПК 1.5; ПК 2.1; ОК 03; ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- реализация профессионального роста; - применение знаний правовой грамотности; - применение знаний финансовой грамотности в профессиональной сфере; - планирование профессионального роста и личностного развития	- уметь планировать и реализовывать задачи в профессиональной сфере; - владеть навыками правовой и финансовой грамотности; - уметь организовывать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом различных ситуаций
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- осуществление коммуникацию на государственном языке при выполнении задач в профессиональной сфере; - учитывать особенности социального и культурного контекста при устной или письменной коммуникации в профессиональной сфере	- умеет осуществлять коммуникацию на государственном языке при выполнении задач в профессиональной сфере; - учитывает особенности социального и культурного контекста при устной или письменной коммуникации в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Очная форма	
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	31

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Тематический план для очной формы:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч.	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика сельского хозяйства		39	ПК 1.5; ПК 2.1; ОК 03; ОК 05
Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.	Содержание	3	
	1. Лекция 1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	3	
Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.	Содержание	12	
	2. Лекция 2. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.	4	
	3. Практическое занятие 1. Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.	4	
	4. Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по основным производственным фондам и оборотные средства	4	
Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.	Содержание	2	
	5. Лекция 3. Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	2	
Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства	Содержание	22	
	6. Лекция 4. Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.	8	
	7. Лекция 5. Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация		

	скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.		
	8. Лекция 6. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК. Экономические основы содержания и использования машин. Экономические основы содержания и использования машин.		
	9. Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по экономике отраслей животноводства	14	
Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности		26	ПК 1.5; ПК 2.1; ОК 03; ОК 05
Тема 2.1 Гражданское право.	Содержание учебного материала	6	
	10. Лекция 7. Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение. Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.	2	
	11. Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по сделкам, по гражданско-правовому договору.	4	
Тема 2.2 Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	6	
	13. Лекция 8. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	2	
	14. Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость, порядок взаимоотношений работодателей, трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	4	
Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала	8	
	15. Лекция 9. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.	4	

	16. Практическое занятие 6. Правовое регулирование заработной платы, расчет заработной платы.	4	
Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала	6	
	17. Лекция 10. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2	
	17. Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач по административному праву.	4	
Раздел 3. Экономико-управленческий механизм функционирования АПК		12	ПК 1.5; ПК 2.1; ОК 03; ОК 05
Тема 3.1 Повышение производительности труда	Содержание учебного материала	4	
	18. Лекция 11. Повышение производительности труда	2	
	18. Практическое занятие 8 Повышение производительности труда	2	
Тема 3.2 Основы государственного управления и регулирования АПК	Содержание учебного материала	4	
	19. Лекция 12. Основы государственного управления и регулирования АПК	2	
	19. Практическое занятие 9 Основы государственного управления и регулирования АПК	2	
Тема 3.3 Меры поддержки отраслей АПК	Содержание учебного материала	4	
	20. Лекция 13. Меры поддержки отраслей АПК	2	
	20. Практическое занятие 10 Меры поддержки отраслей АПК	2	
Лекции и практические занятия		77	
Самостоятельная работа		31	
Промежуточная аттестация - зачет		-	
Всего часов		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 36.02.03 Зоотехния.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533999>

2. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КНОРУС. 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — Текст : непосредственный.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 12.02.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51 - ФЗ. — Текст : электронный // КонсультантПлюс — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 12.10.2023).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.10.2023) — Текст : электронный // КонсультантПлюс — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 12.10.2023).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 10.07.2023) — Текст : электронный // КонсультантПлюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения 12.10.2023).

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.<http://www.elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: -принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках изучения дисциплины -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики сельского хозяйства; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете