

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.08.2025 17:35:17
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

« 20 »

05

2025 г.

Лист актуализации рабочей программы производственной практики Б2.В.01.02(II) «Преддипломная практика»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Курс 5

Семестр А

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

*1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). <http://www.consultant.ru>.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 20.03.2025) <http://www.consultant.ru>

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2024) <http://www.consultant.ru>

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) <http://www.consultant.ru>

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) <http://www.consultant.ru>

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) <http://www.consultant.ru>

2) *Справочная система КонсультантПлюс

Разработчик Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности

протокол № 9 от « 20 » мая 2025 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий,
учета и экономической безопасности

Е.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
2024 г.



Лист актуализации рабочей программы производственной практики
«Производственная преддипломная практика»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Курс 5

Семестр 10

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете"

1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об аудиторской деятельности"

1.3 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024)

1.4 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024)

1.5 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2024)

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Федотова



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс 5

Семестр 10

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и):

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» мая 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[Подпись]
(подпись)

«18» мая 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[Подпись]
(подпись)

«22» мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н. А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[Подпись]
(подпись)

«22» мая 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ

[Подпись]

доцент О.А. Окунева

Аннотация

программы производственной практики Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс, семестр: 5 курс, 10 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика, индивидуальная.

Цель практики: сформировать и развить компетенции, обеспечивающие самостоятельную профессиональную работу выпускника с применением методологии и методики идентификации опасностей, угроз и рисков для экономической деятельности хозяйствующего субъекта, выбора индикаторов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, решения иных экономических задач.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального мышления выпускников, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, методиках обеспечения экономической безопасности в хозяйствующих субъектах;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе работы экономиста;
- обобщение, анализ и восприятие информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использование локальных, нормативных, правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- обеспечение логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного изложения мнения о наличии рисков и угроз осуществления экономической деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- оценка рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- формирование перечня инструментов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнение расчетов величины предпринимательского риска, обоснование и представление результатов расчета;
 - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, ознакомление с индикаторами экономической безопасности, оценки рисков осуществления деятельности хозяйствующего субъекта и формирования инструментов и механизмов обеспечения сохранности имущества, правовой, кадровой, технологической, производственной, финансовой и информационной безопасности хозяйствующего субъекта;
 - сбор, обобщение, систематизация фактологического материала для завершения ВКР;
 - разработки и обоснования предложений по совершенствованию системы экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Требования к результатам освоения практики: В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПКос-1.1 Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-1.2 Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-1.3 Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-2.1 Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-2.2 Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками;

ПКос-2.3 Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта;

ПКос-3.1 Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности;

ПКос-3.2 Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов;

ПКос-3.3 Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма;

ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки;

ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки;

ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями;

ПКос-5.1 Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки;

ПКос-5.2 Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов;

ПКос-5.3 Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

- 1) подготовительный (инструктаж, составление индивидуальной программы практики);
- 2) основной (приобретение практических навыков, сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики);
- 3) заключительный (подготовка отчета по результатам практики).

Место проведения практики: организации, соответствующие направленности подготовки специалистов: службы безопасности, экономические, учетные, финансовые, марке-

тинговые, и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, государственные, правоохранительные, законодательные органы и др. структуры

Общая трудоемкость практики: Зачётные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики: сформировать и развить компетенции, обеспечивающие самостоятельную профессиональную работу выпускника с применением методологии и методики идентификации опасностей, угроз и рисков для экономической деятельности хозяйствующего субъекта, выбора индикаторов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, решения иных экономических задач.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального мышления выпускников, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, методиках обеспечения экономической безопасности в хозяйствующих субъектах;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе работы экономиста;
- обобщение, анализ и восприятие информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использование локальных, нормативных, правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- обеспечение логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного изложения мнения о наличии рисков и угроз осуществления экономической деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- оценка рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- формирование перечня инструментов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнение расчетов величины предпринимательского риска, обоснование и представление результатов расчета;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, ознакомление с индикаторами экономической безопасности, оценки рисков осуществления деятельности хозяйствующего субъекта и формирования инструментов и механизмов обеспечения сохранности имущества, правовой, кадровой, технологической, производственной, финансовой и информационной безопасности хозяйствующего субъекта;
- сбор, обобщение, систематизация фактологического материала для завершения ВКР;
- разработки и обоснования предложений по совершенствованию системы экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения программы практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
8.	ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход к подразделению рисков в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-1.1 Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	использовать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	навыками использования международных, национальных, отраслевых концепций и стандартов по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита
			ПКос-1.2 Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	внешний и внутренний контекст функционирования организации	составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	навыками составления, обновления карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
			ПКос-1.3 Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	способы мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	использовать способы мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
9.	ПКос-2	Способен анализировать	ПКос-2.1 Знать методы поиска, сбора, анализа	методы поиска, сбора, анализа	применять методы поиска,	методами поиска, сбора,

¹ **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

	ровать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и представлять приоритеты для дальнейших планов	ка, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации	лиза и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации	сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации	анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации
	ПКос-2.2 Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками	информационные системы (программные продукты), причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-моделей	анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками	способами анализа с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, методами оценки и выявления причинно-следственных связей в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации для планирования проверки	способами анализа с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, методами оценки и выявления причинно-следственных связей в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-моделей, процессов и процедур организации для планирования проверки
	ПКос-2.3 - Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	методы подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	применять навыки подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта

10.	ПКос-3	Способен анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансирования терроризма	ПКос-3.1 Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансирования терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансирования терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансирования терроризма	способами выявления уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма
		ПКос-3.2 Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировании выводов	способы анализа информации (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансирования терроризма	анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов	способами анализа информации (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансирования терроризма	
		ПКос-3.3 Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности	способы проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности	использовать способы проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности	навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности	

			в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансирования терроризма	сти в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма	тельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансирования терроризма	деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансирования терроризма
11.	ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	применять отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении корпоративном управлении, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	навыками применения отраслевых стандартов по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении корпоративном управлении, основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям проверки
			ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	алгоритм постановки профессиональных задач, анализировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	ставить профессиональные задачи, анализировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	алгоритмом постановки профессиональных задач, анализа и координации объема работ каждого сотрудника подразделения, в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки

			ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	методику декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	использовать методику декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	областям проверки навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями
12.	ПКос-5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершенные задания, работать с жалобами и претензиями	ПКос-5.1 Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	использовать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	современными методами и приемами управления персоналом, теорией коммуникации, теорией мотивации, теорией управления изменениями, теорией управления изменениями, кодексом корпоративного управления, кодексом профессиональной этики
			ПКос-5.2 Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нор-	методы проведения интервью, переговоров, контроля эффективности работы команды и исполнения поставленных задач, формулирование требований к сотрудникам, проверки соблюдения всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и	проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов	приемами проведения интервью, переговоров, контроля эффективности работы команды и исполнения поставленных задач, формулирования требований к сотрудникам, проверки соблюдения всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законо-

			мативно-правовых актов	нормативно-правовых актов		тельных и нормативно-правовых актов
			Пкос-5.3 Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	методы контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	использовать методы контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

4. Место практики в структуре ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность

Производственная практика «Преддипломная практика» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений Учебного плана по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Блок 2 «Практика»).

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Проведение производственной практики обеспечивает реализацию требований ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2 курс: «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит и банки», «Экономика организации», «Финансы», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология в профессиональной деятельности», «Культура речи и деловой этикет», «Профессиональная этика», «Право», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Технология производства продукции растениеводства», «Технология производства продукции животноводства», «Государственный финансовый контроль», «Анализ экономической целесообразности сделок», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Кадровая безопасность организаций АПК», «Экономическая безопасность».

3 курс: «Статистика», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Информационные системы и сети», «Маркетинг», «Искусственный интеллект в АПК», «Оценка рисков», «Бухгалтерская отчетность», «Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности», «Налоговое право», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Контроль и ревизия».

4 курс: «Контроль и ревизия», «Управление цифровыми продуктами и проектами», «Судебная экономическая экспертиза», «Государственная и муниципальная служба», «Страхование», «Внутренний аудит и контроль», «Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности», «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК».

5 курс: «Аудит», «Анализ управленческой информации в цифровой экономике», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Финансовая политика организаций АПК», «Рынок ценных бумаг», «Управленческий учет в системе экономической безопасности организаций АПК», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК», «Финансовая среда и предпринимательские риски».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная преддипломная практика является основополагающей для завершения подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Форма проведения практики индивидуальная.

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездная и стационарная (2 дня работа в структурных подразделениях Калужского филиала, включая кафедру информационных технологий, учета и экономической безопасности).

Преддипломная практика проводится в период семестра А (10).

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

При стационарном способе практика проводится в подразделениях Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева либо в профильной организации, расположенной на территории Калужской области и включает в себя:

1. Организационное собрание.

2. Инструктаж по порядку прохождения производственной практики.

3. Разъяснение особенностей основных этапов практики.

4. Инструктаж по технике безопасности.
5. Инструктаж по оформлению отчета о практике.
6. Приобретение практических навыков при выполнении программы практики в семестрах по дням.
7. Сдача отчета руководителю от кафедры, защита отчета о практике (по итогам прохождения) и его защита.

При выездном способе практика проводится в профильных организациях городов, муниципальных образований Калужской области и других регионов России.

Производственная практика проводится в организациях (базах практики) в дневное время в соответствии с их трудовым распорядком.

Место проведения производственной практики предусматривается приказом на направление студента на практику. Время проведения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Место проведения практики: организации, соответствующие направленности подготовки специалистов: службы безопасности, экономические, учетные, финансовые, маркетинговые, и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, государственные, правоохранительные, законодательные органы и др. структуры

Диагностическим средством для проверки результатов производственной практики служит написание и защита отчета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5. Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, с описанием этапов (таблица 3) и описанием содержания практики с краткой расшифровкой работ студентов представлена ниже.

Таблица 2 - Распределение часов производственной практики по видам работ и семестрам (очная форма/заочная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		10
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах /*	108 / 108	108 / 108
Контактная работа, час. /*	1 / 1	1 / 1
Самостоятельная работа практиканта, час. /*	107 / 107	107 / 107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3 - Структура производственной практики «Производственная преддипломная практика»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
2	Основной	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
3	Заключительный	ПКос-2.3; ПКос-5.3

Примерный график прохождения практики по дням составляется студентом до ее начала совместно с руководителем практики от кафедры.

Для прохождения производственной практики руководитель практики выдает студенту задание. Прохождение производственной практики будет более успешным, если до ее начала студент подготовит заблаговременно список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения производственной практики.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), рекомендуемое распределение объема часов по этапам практики и видам производственных работ на практике представлено в таблице 2.

Содержание практики по дням прохождения

Контактная работа в объеме 1 час (*таблица 2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре Университета.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на кафедре. Составление плана деятельности. Сбор информации о категории «индикаторы» в экономической безопасности: содержание, виды, методы и порядок расчета.

Формы контроля – материалы по теории вопроса об индикаторах в системе экономической безопасности.

2 этап Основной этап

Студенты подбирают и систематизируют материал по индикаторам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, механизмам контроля рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранным направлением для подготовки выпускной квалификационной работы в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы.

Дни 2-10

Сбор и систематизация материала по индикаторам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, механизмам контроля рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранным направлением для подготовки выпускной квалификационной работы в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы.

Сбор информации о рекомендуемых учеными, специалистами и регламентированных нормативно-правовыми актами индикаторах в оценке выбранного вида безопасности (в соответствии с темой ВКР). Сбор информации о применяемых хозяйствующим субъектом, на примере которого выполняется ВКР, индикаторах оценки уровня безопасности конкретного вида в соответствии с темой ВКР.

Анализ полноты и соответствия перечня индикаторов задачам обеспечения безопасности. Построение модели прогнозирования угроз и рисков по конкретному виду безопасности в соответствии с темой ВКР для хозяйствующего субъекта, на примере которого выполняется ВКР. Расчет величины рисков конкретного вида безопасности в соответствии с темой ВКР и условиями деятельности исследуемой организации.

Систематизация информации об организации деятельности по обеспечению экономической безопасности (или конкретного вида безопасности) на исследуемом предприятии. Систематизация информации о применяемых в исследуемой организации механизмах обеспечения конкретного вида безопасности. Расчет количественных и (или) описание каче-

ственных результатов применения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности и оценена эффективность их внедрения.

Формы контроля – Авторские предложения по индикаторам обеспечения экономической безопасности в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы, механизмам контроля рисков экономической безопасности в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Перечень индикаторов конкретного вида безопасности в соответствии с темой ВКР, предлагаемый специалистами и регламентированный нормативно-правовыми актами.

3 этап Заключительный этап

Проводится подготовка и оформление отчета по производственной преддипломной практике.

Дни 11-12

Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике.

Формы контроля - отчет по преддипломной практике

Таблица 4 - Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Нормы, ценности и стандарты ответственности организаций в отношении экономического, социального и экологического окружения	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
2	Угрозы для экономики организаций различных секторов экономики	ПКос-2.1; ПКос-2.2
3	Индикаторы в экономической безопасности и учет взаимосвязей индикаторов при разработке механизмов обеспечения экономической безопасности	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
4	Принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и разработки механизмов и инструментов предотвращения угроз экономической безопасности организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
5	Показатели для определения наличия, достаточности, доступности, прироста капитала в деятельности организации	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
6	Механизмы прогнозирования, качественной и количественной оценки рисков экономической безопасности организации	ПКос-2.3; ПКос-5.3
7	Механизм урегулирования споров при негативных последствиях рисков экономической деятельности организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
8	Использование механизма отчетности для совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ПКос-2.3; ПКос-5.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. 1 Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Калужского филиала Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Министерство сельского хозяйства Калужской области ежегодно доводит до филиала список базовых сельскохозяйственных и иных организаций области, рекомендованных для прохождения практики студентами аграрных образовательных учреждений. Также производственная практика может быть организована в правоохранительных, государственных, кредитных, страховых, аудиторских и иных структурах,

Производственные практики, организуемые на базе организаций, осуществляются на основе договоров между филиалом и соответствующими организациями

Ответственность

Ответственность за организацию и проведение практики несёт декан факультета совместно с заведующими выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство практикой студента и её организация возлагается на руководителя практикой.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом, директором филиала (заместителем директора) за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Перед ее началом руководители практики от кафедры проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики.

Непосредственный инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директора института (заместителя директора) и заведующего кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за контроль прохождения практики студентом, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель производственной практики от кафедры обязан ознакомиться на кафедре или в учебно-методической части с содержанием и особенностями договоров, заключенных с организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении; детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы со специалистом по охране

труда. Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
 - сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в филиале;
 - подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
 - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
 - напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации-базе практики);
 - акцентировать внимание студентов на соблюдение режима работы организаций – баз практик (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
 - информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.
- На заключительном этапе проведения практики руководитель обязан:
- проверить дневники и отчеты студентов;
 - оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов.

. Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на руководителя практики от организации.

6.1.2 Обязанности руководителя производственной практики от организации:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации. Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Организует рабочие места студентов-практикантов. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
4. Организует и проводит практику в соответствии с программой практики и графиком работ.
5. Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.
6. Оказывает помощь в подборе материала для ВКР.
7. Предоставляет возможность студентам-практикантам филиала пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией в организации.
8. Организует встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.
9. Осуществляет текущий контроль ведения студентом-практикантом дневника не реже двух раз в неделю, выполнения требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику студентам-практикантам. Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.
10. Контролирует календарный план прохождения практики, трудовую дисциплину студентов – практикантов, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.
11. При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

6.2 Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики.

Перед выездом на практику необходимо:

- Подробно выяснить: характер и сроки практики.
- Получить на кафедре программу практики.
- Получить у руководителя практики от кафедры задания, которые необходимо выполнить на практике по программе;
- Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

- Явиться в управление учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- Получить документ – пропуск (удостоверение).
- Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.
- ✓ Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие приступить к работе.
- ✓ При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком пользования и хранения этих материалов.
- ✓ Систематически вести дневник практики.
- ✓ По окончании каждого этапа (темы) работ составлять отчет.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, графиками, рисунками, таблицами и др. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации соответствующих видов работ, а также, выводы и заключения.

Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии производства, учетного процесса, финансах, экономике, планировании и контроле за производством.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Все полученные на практике в организации приборы, документы и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

Перед отъездом с места практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

После возвращения с практики студенту необходимо:

- представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.
- защитить отчет в присутствии кафедральной комиссии в установленные сроки.

При неявке на практику (полностью и частично) по уважительной причине обязан поставить об этом в известность руководителя от кафедры, деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики. В случае заболевания обучающийся представляет в деканат справку лечебного учреждения.

6.3 Инструктаж по технике безопасности.

Студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в КФ РГАУ МСХА - имени К.А. Тимирязева и в организации по месту прохождения практики, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Практикант обязан: выполнять практическую и научную работу в соответствии с индивидуальным заданием, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь; по необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить в деканат.

Обо всех чрезвычайных ситуациях сообщить администрации и принимать профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

Под **безопасностью** следует принимать комплексную систему, мер по защите человека и среды его обитания от опасностей формируемых конкретной деятельностью.

Для обеспечения безопасности конкретной деятельностью должны быть решены три задачи:

1. Произвести полный детальный анализ опасностей формируемых в изучаемой деятельности.
2. Разработать эффективные меры защиты человека и среды обитания от выявленных опасностей.
3. Разработать эффективные меры защиты от остаточного риска данной деятельности.

При прохождении практики каждому студенту необходимо знать такие основные понятия, как потенциальные опасности, охрана труда, производственная санитария, противопожарная безопасность. Также студенту необходимо знать о средствах индивидуальной защиты и способах оказания первой помощи при несчастных случаях.

Так, в соответствии с ГОСТ 12.0.003-91 "Опасные и вредные производственные факторы" все возникающие в производственных условиях опасные и вредные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы: биологические, психологические, физические, химические.

Физически опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины и механизмы; незащищенные подвижные элементы производственного оборудования; повышенный уровень шума повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования; повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; повышенный уровень вибрации; повышенная или пониженная влажность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

Химически опасные и вредные производственные факторы подразделяются по характеру действия на организм человека — на общетоксичные, раздражающие, sensibilizing, канцерогенные, мутагенные.

Биологически опасные и вредные производственные факторы включают биологические объекты: патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы, простейшие организмы) и продукты их жизнедеятельности.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психологические (умственное перенапряжение, монотонность труда, эмоциональные перегрузки и перенапряжение анализаторов).

Охрана труда - это свод законодательных актов и правил, соответствующих им гигиенических, организационных, технических, и социально-экономических мероприятий, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда (ГОСТ 12.0.002-80).

При решении производственных задач необходимо четко представлять сущность процессов и отыскать способы (наиболее подходящие к каждому конкретному случаю) устраняющие влияние на организм вредных и опасных факторов и исключаящие по возможности травматизм и профессиональные заболевания. Охрана труда неразрывно связана с науками: физиология, профессиональная патология, психология, экономика и организация производства, промышленная токсикология, комплексная механизация и автоматизация технологических процессов и производства.

При улучшении и оздоровлении условий работы труда важными моментами, является комплексная механизация и автоматизация технологических процессов, применение новых средств вычислительной техники и информационных технологий в научных исследованиях и на производстве.

Производственная санитария - это система санитарно-технических гигиенических и организационных мероприятий, препятствующих воздействию на работающих вредных производственных факторов. Производственная санитария включает оздоровление воздушной среды и нормализация параметров микроклимата в рабочей зоне, защиту рабочих от шума, вибрации, и обеспечение нормативов освещения, а также поддержание в соответствии с санитарными требованиями территории предприятия, основных и вспомогательных помещений

Мероприятия по пожарной безопасности.

Пожар - это горение вне специального очага, наносящее материальный ущерб и создающее опасность для жизни людей.

Пожарная безопасность - это состояние объекта, при котором с установленной вероятностью

исключается возможность возникновения и развития пожара (до такой степени, когда контроль уже невозможен) и воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита людей и материальных ценностей. При неправильном устройстве и эксплуатации установок систем вентиляции и кондиционирования воздуха, они могут стать причиной возникновения и распространения пожаров. По воздуховодам могут перемещаться горючие вещества и смеси горючих газов, паров, пыли, которые при наличии теплового источника могут загораться или даже взрываться и тем самым распространять пожар по системе вентиляции и кондиционирования воздуха и далее по всему зданию.

Большую опасность представляет пыль органического происхождения, которая в смеси с воздухом может привести к пожарам и взрывам. Нижний концентрационный предел взрываемости органической пыли в воздухе составляет 15-65 г/м³. При запыленности, значительно превышающей допустимую санитарными нормами, возможно загорание отложившейся пыли. Концентрация пыли и других веществ в воздуховодах местных вытяжных систем не должна превышать 50%.

Источником воспламенения при этом может быть искрение от электродвигателя, чрезмерный нагрев от трения вала вентилятора, искры от ударов лопаток вентилятора о кожух, статическое электричество, самовозгорание пыли и других источников возгорания.

Пожарную опасность представляют воздуховоды, а также сам центральный кондиционер (воздухоохладители, фильтры, воздухонагреватели) и другие аппараты, в которых может скапливаться значительное количество пыли и горючих веществ.

Средства индивидуальной защиты и оказание первой помощи при несчастных случаях

Средства защиты регламентируются ГОСТ 12.04.011, который распространяется на все средства, применяемые для уменьшения или предотвращения опасных и вредных производственных факторов. Выбор средства индивидуальной защиты их в каждом отдельном случае должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ. К средствам защиты головы относится защитная каска. Каски предназначены для защиты головы от ударов, от падающих сверху предметов, от ожогов, от поражения электрическим током. В качестве средств защиты кисти руки от поражающих факторов предлагается использовать: перчатки, рукавицы, и другие средства закрывающие кисть руки, но не мешающие работе. Для защиты органов слуха предлагается использовать противοшумные вкладыши, беруши, наушники.

Первая помощь - это комплекс мероприятий, направленный на восстановление здоровья человека (или по возможности сохранение его жизни), пострадавшего в результате несчастного случая, травмирования, ушибов, поражения электрическим током, переломов и другое.

При возникновении несчастного случая на производстве необходимо оказать пострадавшему квалифицированную первую медицинскую помощь. Для оказания первой медицинской помощи предусмотрены аптечки или сумки первой помощи. В них содержатся медикаменты и все медикаментозные средства, необходимые для оказания первой медицинской помощи.

В случае оказания помощи пострадавшему от поражения электрическим током надо сделать следующее:

- Как можно быстрее отключить установку или если это, возможно, освободить пострадавшего от воздействия электрическим током другими средствами. Для освобождения человека надежнее всего пользоваться диэлектрическими перчатками и резиновыми ковриками. При отсутствии средств индивидуальной защиты, для освобождения пострадавшего можно воспользоваться простой сухой доской или палкой. Можно также оттянуть его за сухую одежду, избегая при этом прикосновений к металлическим частям и открытым участкам тела пострадавшего;

- Уложить на подстилку, расстегнуть или полностью снять с него одежду и создать приток свежего воздуха и обеспечить ему полный покой;

- Если пострадавший дышит редко и прерывисто, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание. Если же сознание, дыхание, пульс не воспринимается и зрачки расширены, то можно считать, что он находится в состоянии клинической смерти. В этом случае нужно как можно быстрее произвести его реанимацию, необходимо произвести наружный массаж сердца и искусственное дыхание "рот в рот".

Таким образом, в силу наличия биологических, психологических, физических, химических опасных факторов на любом предприятии принимаются меры к тому, чтобы труд работающих был безопасным.

Специалистами конкретной организации должно осуществляться организованное ознакомление всех студентов-практикантов с правилами поведения на территории данной организации и основными правилами техники безопасности на данном виде производства.

Общие требования техники безопасности на производстве:

1. При получении новой (незнакомой) работы требовать от специалиста дополнительного инструктажа по технике безопасности.
2. При выполнении работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.
3. На территории организации выполнять следующие правила:
 - не ходить без надобности по подразделениям организации (коровникам, телятникам, ремонтным мастерским и т.п.);
 - быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта;
 - обходить места погрузки и выгрузки и не находиться под поднятым грузом;
 - не проходить в местах, не предназначенных для прохода, не перебегать путь впереди движущегося транспорта;
 - не переходить в неустановленных местах через конвейеры и рольганги и не подлезать под них, не заходить без разрешения за ограждения;
 - не прикасаться к электрооборудованию, клеммам и электропроводам, арматуре общего освещения и не открывать дверцы электрошкафов;
 - не включать и не останавливать (кроме аварийных случаев) машин, станков и механизмов, работа на которых не поручена тебе администрацией организации.
4. В случае травмирования или недомогания прекратить работу, известить об этом специалистов и обратиться за помощью в медпункт.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 7.3).

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. В аннотации раскрываются цели практики, задачи практики, база практика, сроки прохождения практики, дается краткое описание содержания введения, основной части отчета и заключения.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении раскрываются цели практики, задачи практики, хозяйствующий субъект, на котором проходила практика, предмет преддипломной практики, методы исследования.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В отчете должны быть представлены методические подходы к обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта, на примере которого будет подготовлена выпускная квалификационная работа (дипломная работа): методы обеспечения конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В первой главе должны быть представлены индикаторы, характеризующие уровень безопасности по ее конкретному виду в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. При построении перечня индикаторов должны быть указаны ссылки на источники, из которых они заимствованы. Приветствуется авторская разработка и предложение индикатора, характеризующего уровень конкретного вида безопасности в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, что будет признано научной новизной.

Во второй главе должна быть представлена модель оценки риска с учетом неопределенности наступления события реализации угроз по конкретному виду безопасности в соответствии с темой ВКР. В главе должна быть приведена количественная оценка рисков конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и условиями деятельности исследуемой организации. Необходимо представить используемые методы оценки рисков. Количественная оценка рисков должна являться обоснованием предлагаемой организации деятельности по обеспечению конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и условиями деятельности исследуемой организации.

В третьей главе отчета должна быть представлены подходы к организации деятельности по обеспечению конкретного вида безопасности. Если темой выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами является организация деятельности по обеспечению безопасности хозяйствующего субъекта в целом, то в третьей главе отчета представляется информация о целях и задачах службы безопасности (или отдельных сотрудников) предприятия, их количественном составе, квалификации, должностных обязанностях и т.д. детально необходимо описать инструменты, позволяющие обеспечить безопасность с учетом ранее определенных угроз и рисков. В материалах главы должна быть представлена организационная схема службы экономической безопасности или предприятия в целом, если задачи обеспечения экономической безопасности выполняются сотрудниками организации.

Если предметом выпускной квалификационной работы являются механизмы обеспечения конкретного вида безопасности или отдельные виды механизмов, то материал должен раскрывать детально данные механизмы: их содержание, периодичность проведения, поряд-

док проведения, лиц, их осуществляющих, и т.д. В работе должна быть представлена поэтапная схема проведения мероприятий по обеспечению конкретного вида безопасности.

При выборе в качестве предмета исследования информационно-аналитических, правовых механизмов обеспечения конкретного вида безопасности в данной главе представляются методики формирования информации, используемой в процессе обеспечения конкретного вида безопасности. Описание данных методик должно быть с указанием на конкретные источники их заимствования и обоснованием целесообразности их применения.

В главе должны быть представлены количественные и (или) качественные результаты применения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности и оценена эффективность их внедрения.

К качественным результатам внедрения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности могут быть отнесены: повышение достоверности информации, ее сохранности; обеспечение сохранности имущества, повышение эффективности деятельности и т.д.

В случае разработки проектов форм документов по организации деятельности службы экономической безопасности, они должны быть представлены по тексту или в Приложении.

В **Заключении** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные по хозяйственно-финансовой деятельности, установленные риски деятельности организации и проблемные области в обеспечении ее экономической безопасности, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, бухгалтерские регистры, первичные и сводные документы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>.

8.2. Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463191>.
2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>>
3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>>.
4. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.

5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №6. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>>.
6. Бухучёт в сельском хозяйстве. №8. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>>.

8.3 Нормативно - правовые акты

1. . "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). <http://www.consultant.ru>
2. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) <http://www.consultant.ru>
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.06.2023) <http://www.consultant.ru>
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023) <http://www.consultant.ru>
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 31.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2023) <http://www.consultant.ru>
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) <http://www.consultant.ru>
9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 14.04.2023) <http://www.consultant.ru>
10. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.05.2023) <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О полиции"
12. . Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об оперативно-розыскной деятельности" <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022, с изм. от 19.12.2022) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) <http://www.consultant.ru>
15. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) <http://www.consultant.ru>

16. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 15.06.2023) <http://www.consultant.ru>
17. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) <http://www.consultant.ru>
18. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
19. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
21. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"

8.4 Методические указания, рекомендации другие материалы

1. Брылев А.А. Турчаева И.Н. Основы научно-исследовательской работы: задания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения (для подготовки бакалавров очной и заочной форм обучения по ФГОС ВО 3-го поколения направление «Экономика») // Учебно-методическая разработка – Калуга, 2022. – 38 с.

2. Карзаева Н.Н. Экономическая безопасность: практикум / Н.Н. Карзаева. – М.: изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. - 124 с.

8.5 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm.ru.
2. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://mcs.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Банк проектов развития сельских территорий – Режим доступа к материалам: <http://ruraldevelopment.ru>
6. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – Режим доступа к материалам: <http://www.library.timacad.ru>.

Официальные сайты Администрации Калужской области, Министерства сельского хозяйства Калужской области, Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области

Таблица 5- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
2	Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
3	MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации, на которую отправляется студент для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при подготовке обучающимся отчета по производственной практике должен контролировать приобретаемые им знания, полученные умения и навыки по направлениям в т.ч. по вопросам, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

К зачету допускается студент, прошедший производственную практику, правильно заполнивший дневник практики, имеющий положительный отзыв научного руководителя практики, письменный отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Студент, не защитивший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Цель проведения защиты отчетов по производственной практике - повысить требования к освоению практических навыков и научной работе студентов в написании выпускной квалификационной работы.

Защита отчета студентом производится перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, включая руководителя практики.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении (табл. 6).

Таблица 6 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и у которого практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично, с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки которого могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент



Приложение А
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

ОТЧЕТ
(16 пт)

по производственной преддипломной практике
на базе _____

Выполнил(а): студент _____ группы
экономического факультета

(ФИО студента)

Проверил: _____
(должность, ученая степень преподавателя)

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата сдачи: «__» _____ 202__ г.

Дата защиты: «__» _____ 202__ г.

Оценка : _____
(подпись преподавателя)

(подписи членов комиссии)

Калуга, 202__

Приложение Б

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (выбрать нужное)
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе производственной практики	2, 3, 4, 5
2	Освоение и изложение в отчете нормативного регулирования практической деятельности в области предмета исследования	2, 3, 4, 5
3	Изложение фактологического материала, обобщение результатов изучения практической деятельности хозяйствующего субъекта в области предмета исследования, проблемы, выявленные студентом самостоятельно и отмечаемыми специалистами	2, 3, 4, 5
4	Достижение поставленных целей, задач, обоснованность рекомендаций и предложений	2, 3, 4, 5
5	Степень освоения компетенций (табл.1)	2, 3, 4, 5
6	Содержательность представленных научных и практических выводов	2, 3, 4, 5
7	Выполнение индивидуального задания, полнота собранной информации	2, 3, 4, 5
8	Качество оформления отчетной документации	2, 3, 4, 5
9	Итоговая оценка	2, 3, 4, 5

Краткие комментарии руководителя к оценкам:

Достоинства проделанной работы _____

Недостатки _____

Руководитель практики _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Специальность 38.05.01 «Экономическая » безопасность»

Кафедра _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

1. Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

2. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

3. Цель:

4. Задачи:

№ п/п	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования к содержанию отзыва-характеристики студента руководителя производственной преддипломной практики от организации

Отзыв - характеристика студента во время прохождения производственной преддипломной практики должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, в которой проходил преддипломную практику студент, период прохождения, должность практиканта и Ф.И.О. руководителя преддипломной практики от организации.
3. Характеристику и оценку отношения студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.).
4. Объем и характер выполненной студентом работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной, уровень овладения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области учетно-финансовой работы.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении учетной, финансовой, управленческой, планово-аналитической и других видов работы организации.
7. Степень освоения компетенций (см. таблицу 1).

В результате прохождения практики студент владеет следующими компетенциями:

ПКос-1.1 Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-1.2 Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-1.3 Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-2.1 Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации;

ПКос-2.2 Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками;

ПКос-2.3 Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта;

ПКос-3.1 Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности;

ПКос-3.2 Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов;

ПКос-3.3 Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма;

ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки;

ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки;

ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями;

ПКос-5.1 Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки;

ПКос-5.2 Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов;

ПКос-5.3 Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

8. Общая оценка работы студента по итогам производственной преддипломной практике руководителем практики от организации по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении	Замечание руководителя практики от организации	Оценка рабо- ты и подпись руководителя практики от организации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Студент _____
(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Таблица - Средства организации связного текста

Информационный блок	Примеры
Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии
Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее
Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Таблица - Список определений оценочного характера

Информационный блок	Примеры
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая