

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.07.2024 15:49:22
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ **РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“ 25 ” июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Менеджмент

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»


Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2024

Калуга, 2024

Разработчик(и):  Кулиш В.Ф., к.с.-х.н., доцент кафедры
Экономики и управления Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К. А.
Тимирязева

«03» 05 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и управления
протокол № 3 от «03» 05 2024 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»  Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» 05 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» 05 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» 05 2024 г.

Проверено:

Начальник УМЧ  Окунева О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б.1,О.14 «Менеджмент» для подготовки бакалавров по

направлению 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций

Целью освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления у студентов, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.

УК-3.2- умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3- владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Краткое содержание дисциплины

Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»

Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»

Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»

Тема 4 «Цели и функции управления»

Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»

Тема 6 «Персонал управления и руководство»

Тема 7 «Управление персоналом»

Тема 8 «Управление экономическими отношениями»

Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц (72 часа)

Промежуточный контроль: экзамен

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « Менеджмент» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организационно – управленческой деятельности для повышения работы организации.

2.Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина

«Менеджмент» являются Макро-и микроэкономика, Экономика предприятий и организаций, Информационные системы и технологии в экономике, Маркетинг, Экономика труда, Психология в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин Управление АПК, Управление персоналом, Техничко-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности в организации.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направленно на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Факторы и подходы к формированию команд, их социальное взаимодействие	Организовать работу малого коллектива рабочей группы	методами реализации основных управленческих функций в организации
			УК-3.2-умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	этические принципы реализации управленческих решений, направления личностного, образовательного и профессионального роста	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
			УК-3.3-владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	методы оценки своих действий, планирования и управления временем	проводить аттестацию и оценку персонала, разрабатывать коллективный договор, готовить и проводить собрания	навыками поиска, анализа и использования управленческой информации

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач. ед. (72 часа), распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а –Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час	в т.ч по семестрам	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1.Контактная работа	24	24	
Аудиторная работа	24	24	
<i>в том числе</i>			
<i>лекции(Л)</i>	12	12	
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	12	12	
2.Самостоятельная работа(СРС)	30	30	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i>	30	30	
Контроль	18	18	
Вид промежуточного контроля		экзамен	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б –Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час	в т.ч по семестрам	
		8	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1.Контактная работа	22	22	
Аудиторная работа	22	22	
<i>в том числе</i>			
<i>лекции(Л)</i>	10	10	
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	12	12	
2.Самостоятельная работа(СРС)	32	32	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i>	32	32	
Контроль	18	18	
Вид промежуточного контроля		экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупненно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа(СР)
		Л	ПЗ/С*	ЛР*	ПКР	
Раздел «Менеджмент»	72	12	12	--	--	48
Итого по дисциплине	72	12	12	--	--	48

* в том числе практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупненно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа(СР)
		Л	ПЗ/С*	ЛР*	ПКР	
Раздел «Менеджмент»	72	10	12	--	--	50
Итого по дисциплине	72	10	12	--	--	50

* в том числе практическая подготовка

Тема 1 Условия и факторы возникновения и развития управления

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления.

Тема 2 Сущность и содержание менеджмента

Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание

курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента. Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный.

Тема 3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России

Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

Тема 4 Цели и функции управления

Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений

Тема 6. Персонал управления и руководство

Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Этика менеджмента.

Тема 7. Управление персоналом

Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы.

Тема 8. Управление экономическими отношениями

Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы

Тема 9. Качество и эффективность менеджмента

Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4 - Содержание лекций/практических занятий и контрольных мероприятий

Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития управления	Лекция №1 Условия и факторы возникновения и развития управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Эволюция управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	1
Тема 2 Сущность и содержание менеджмента	Лекция №2 Сущность и содержание менеджмента	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №2 Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента Организация как основной объект менеджмента Методологические подходы построения и исследования менеджмента. Этика менеджмента	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	2

Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России	Лекция №3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №3 Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	1
Тема 4. Цели и функции управления	Лекция №4 Цели и функции управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №4 Понятие, требования и система целей организации. Природа и состав функций управления. Реализация функций управления в организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	1
Тема 5. Связующие процессы в менеджменте	Лекция №5 Связующие процессы в менеджменте	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №5 Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование защита	2

		Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методика разработки управленческих решений			
Тема 6. Персонал управления и руководство	6.	Лекция №6 Персонал управления и руководство	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
		Практическое занятие №6 Методика организации и проведения собраний и совещаний	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Защита	1
Тема 7. Управление персоналом	7.	Лекция №7 Управление персоналом	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
		Практическое занятие №7 Методика оценки и аттестации персонала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Защита	1
Тема 8. Управление экономическими отношениями	8.	Лекция №8 Управление экономическими отношениями	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
		1. Практическое занятие №8	УК-3.1;	Опрос, тестирование	1

	Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы.	УК-3.2; УК-3.3		
Тема 9. Качество и эффективность менеджмента	Лекция №9 Качество и эффективность менеджмента	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №9 Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	2
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Тема 1 Условия и факторы возникновения и развития управления	Лекция №1 Условия и факторы возникновения и развития управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Эволюция управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	1
Тема 2. Сущность и содержание	Лекция №2 Сущность и содержание менеджмента	УК-3.1; УК-3.2;	Дискуссия	1

менеджмента		УК-3.3		
	<p>Практическое занятие №2 Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента</p> <p>Организация как основной объект менеджмента</p> <p>Методологические подходы построения и исследования менеджмента.</p> <p>Этика менеджмента</p>	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	1
Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России	Лекция №3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	<p>Практическое занятие №3 Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.</p>	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	1
Тема 4. Цели и функции управления	Лекция №4 Цели и функции управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №4 Понятие, требования и система целей	УК-3.1;	Опрос, тестирование	1

		организации. Природа и состав функций управления. Реализация функций управления в организации	УК-3.2; УК-3.3		
Тема 5. Связующие процессы менеджменте	5.	Лекция №5 Связующие процессы в менеджменте	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	2
		Практическое занятие №5 Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методика разработки управленческих решений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование защита	2
Тема 6. Управление персоналом	6.	Лекция №6 Управление персоналом	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
		Практическое занятие №6 Методика оценки и аттестации персонала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Защита	2
Тема 7. Управление	7.	Лекция №7 Управление экономическими	УК-3.1;	Дискуссия	2

экономическими отношениями	отношениями	УК-3.2; УК-3.3		
	Практическое занятие №7 Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	2
Тема 8. Качество и эффективность менеджмента	Лекция №8 Качество и эффективность менеджмента	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №8 Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	Опрос, тестирование	2

5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов, законодательства РФ. Самостоятельно изученные теоретические материалы оформляются в виде рефератов, докладов, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития управления	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления. .(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 2. Сущность и содержание менеджмента	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный. .(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 3.Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России	Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. .(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 4. Цели и функции управления	Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 5. Связующие	Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный

процессы в менеджменте	<p>процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте</p> <p>Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
Тема 6. Персонал и управление и руководство	<p>Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Этика менеджмента. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
Тема 7. Управление персоналом	<p>Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
Тема 8 Управление экономическими отношениями	<p>Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
Тема 9.Качество и эффективность менеджмента	<p>Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

<p>Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития управления</p>	<p>Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления. .(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
<p>Тема 2. Сущность и содержание менеджмента</p>	<p>Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный. .(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
<p>Тема 3.Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России</p>	<p>Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. .(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
<p>Тема 4. Цели и функции управления</p>	<p>Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>
<p>Тема 5. Связующие процессы в менеджменте</p>	<p>Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте</p>

	Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 6. Управление персоналом	Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 7 Управление экономическими отношениями	Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)
Тема 8.Качество и эффективность менеджмента	Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)

6,Образовательные технологии

Таблица 6- Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	«Исторические предпосылки менеджмента»	Л	Проблемная лекция
2.	«Управленческие решения»	Л	Проблемная лекция
3.	«Научные школы менеджмента»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
4.	«Менеджер и его характеристика»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
5.	«Методы управления»	Л	Проблемная лекция

6.	«Эффективность менеджмента»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
----	-----------------------------	----	----------------------------

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине «Менеджмент»

(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3).

1. Термин «менеджмент» -это:

- А. Аналог термина управления, но более широкий
- Б. Аналог термина управления, но более узкий
- В. Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением

2. Объект управления – это:

- А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие
- Б. Физическое или юридическое лицо, системы, процессы., на которые направлены воздействия
- В. Нечто или некто, оказывающее воздействие

3. Кто является основоположником перечисленных концепций управления?

Концепции управления	Основоположники		
	А. Файоль	Ф. Тейлор	М. П. Фоллет
Научное управление	А	А	А
Административное управление	Б	Б	Б
Школа «человеческих отношений»	В	В	В

4. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?

- А. Земля и техника
- Б. Произведенная продукция
- В. Полученная и переработанная информация

5. Функции менеджмента –это:

- А. Круг деятельности по руководству объектом управления
- Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели
- В. Деятельность менеджеров, направленная па эффективное управление предприятием

6. Выделите из перечисленных общие (основные) функции менеджмента:

- А. Управление трудовыми ресурсами
- Б. Регулирование
- В. оперативное планирование
- Г. Планирование
- Д. Контроль
- Е. Организация
- Ж. Анализ, учет
- З. Общее руководство

И.Мотивация

7.Функция «организация» - это:

- А.Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Б.Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей
- В.Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы
- Г.Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей

8.Структура управления – это:

- А.Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали
- Б.Форма разделения и кооперации труда в объекте управления
- В. Форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления
- Г.Схема соподчиненности элементов управления в объекте управления

9.Структура управления организации находит отражение в:

- А.Схеме расстановки работников аппарата управления
- Б.Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления
- В.Штатном расписании
- Г.Уставе организации
- Д.Документах организационного регламентирования

10.По какому критерию цели подразделяются на технологические, экономические, производственные, административные, маркетинговые:

- А.По источникам
- Б.По степени важности
- В.По содержанию

11.К какой группе теорий мотивации относится теория справедливости:

- А.Содержательные
- Б.Процессуальные

12.Сущность какого метода проектирования заключается в использовании опыта проектирования в других организациях:

- А.Аналогий
- Б.Структуризации целей
- В.Организационного моделирования
- Г.Экспертного

13.Правило 20/80 известно как:

- А. Принцип Парето
- Б.Принцип Эйзенхауера
- В.Принцип Мальтуса

14.Сущность какого подхода в менеджменте состоит в рассмотрении управления как совокупности последовательно сменяющих друг друга функций:

- А.процессного
- Б.Ситуационного
- В.Системного

15.При классификации методов управления выделяют:

- А.Экономические, социально-психологические, экономико-математические
- Б. Экономические, организационно- распорядительные (административные), социально-психологические
- В. Экономические, организационно- распорядительные, статистические

16.Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?

- А.Экономические
- Б.Организационно-распорядительные

- В. Статистические
- Г. Социально - психологические

17. К какому виду организационного воздействия относится Устав организации?

- А. Регламентирование
- Б. Нормирование
- В. Инструктирование

18. Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?

- А. Авторитарный
- Б. Демократический
- В. Либеральный

19. Какие источники включаются в группу, составляющую личностную основу власти?

- А. Экспертная власть
- Б. Власть примера
- В. Власть информации
- Г. Власть связей
- Д. Право на власть
- Е. Власть над ресурсами
- Ж. Потребность во власти

20. Управленческий персонал подразделяется на категории работников:

- А. Инженерно-технический персонал, служащие
- Б. Руководители, специалисты, обслуживающий (вспомогательный) персонал
- В. Директор, главные специалисты
- Г. Линейные и функциональные руководители, специалисты, вспомогательный персонал

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (дискуссии)

1. Понятие управления, его объект.
2. Хронология научных подходов к управлению.
3. Управление как развивающаяся система.
4. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
5. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
6. Понятие и классификация методов менеджмента.
7. Классификация подходов и школ менеджмента.
8. В чём заключается информационное обеспечение в менеджменте?
9. Значение коммуникаций.
10. Функции коммуникации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
11. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
12. Понятие и классификация управленческих решений.
13. Методы и условия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений.
14. Процесс принятия управленческих решений.
15. Понятие и значение групп в управлении.
16. Формальные группы. Неформальные группы.
17. Модели развития группового поведения. Факторы, влияющие на поведение группы.
18. Особенности групповой деятельности. Групповая динамика. Групповая сплоченность.
19. Понятие и классификация методов управления.

20. Административные методы управления.
21. Экономические методы управления.
22. Социально-психологические методы управления.
23. Определение конфликта и его виды. Причины возникновения конфликтов.
24. Типология конфликтов. Структура конфликта.
25. Функции конфликтов в организации.
26. Методы управления и стили разрешения конфликтов.
27. Определение эффективного менеджмента.
28. По каким уровням следует оценивать эффективность менеджмент в соответствии с определенными целями и критериями их достижения?
29. Что необходимо для эффективного менеджмента?
30. Основные и дополнительные показатели экономической эффективности

7.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Короткий С.В. Менеджмент : учебное пособие / Короткий С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 19.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с.

— ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебное пособие/ коллектив авторов: Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. - М.: КНОРУС, 2014. – 496 с.

2. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>

3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>

4. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>

5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

8.3 Нормативные правовые акты

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ(ред. от 16.12.2019)

-«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ(ред. от 27.17.2019)

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ(ред. от 18.03.2019)

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ(ред. от 18.07.2019)

8.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Сайт «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>
- Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

10. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 -Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplonat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбукASUS с доступом в интернет)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя;(моноблок)Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

12. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

13. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:

Кулиш В.Ф., доцент
кафедры управления с.-х. производством